



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „VUKOMEREC“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



6. LISTOPADA 2026.

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 4

1	UVJETI RADA	5
1.1	Podatci o školskom području	5
1.2	Unutrašnji školski prostor	5
1.3	Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	6
1.4	Plan uređenja školskog okoliša	7
1.5	Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5.1	Knjižni fond škole	8
2	ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	9
2.1	Podatci o učiteljima	9
2.2	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.3	Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
3	ORGANIZACIJA RADA	12
3.1	Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima	12
3.2	Organizacija smjena	14
3.2.1	Raspored dežurstava za školsku godinu 2026./2027.	14
3.2.2	Nastavni radni dan	15
3.2.3	Prehrana učenika	15
3.2.4	Produženi boravak	15
3.3	Godišnji kalendar škole za šk. god. 2026./2027.	15
4	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	17
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima	17
4.2	Plan izvanučioničke nastave	17
4.2.1	Nastava plivanja	17
4.2.2	Škola u prirodi	17
4.2.3	Terenska nastava	17
4.2.4	Posjete i obilasci	18
4.2.5	Školska natjecanja	18
4.3	Školski razvojni plan	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
4.4	Plan izborne nastave	39
4.5	Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)	39
4.6	Plan rada dopunske nastave	40
4.7	Plan rada dodatne nastave	41
4.8	Plan rada izvannastavnih aktivnosti	41
4.9	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	43
5	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	44
6	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	47
7	SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA	48
8	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	48
9	ZADUŽENJA UČITELJA	48
10	RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	52
11	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	53
11.1	Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi	53
11.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	67
11.3	Plan rada Razrednog vijeća	69
11.4	Plan rada razrednika	70
11.5	Plan rada Vijeća roditelja	71
11.6	Plan rada Vijeća učenika	71
11.7	Plan rada Školskog odbora	72
11.8	Plan i program rada ravnatelja	73
11.9	Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga	76

11.10	Plan rada stručnog suradnika logopeda	76
11.11	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	79
11.12	Godišnji plan i program školskog knjižničara	80
11.13	Plan i program rada Tajnika škole	85
11.14	Plan i program rada računovodstva	87
12	PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA	89
13	ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE	90
13.1	Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika	90
13.2	Građanski odgoj i obrazovanje	96
14	PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	97
14.1	Plan rada eko – škole	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
14.2	Program rada učeničke zadruge „ŽIR“	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
14.3	Programi rada s učenicima	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
14.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	116

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ VUKOMEREC
Adresa škole:	POREČKA 9, 10000 ZAGREB
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	2370-222
Internetska pošta:	ured@os-vukomerec-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vukomerec-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-047
Matični broj škole:	3219658
OIB:	71087160585
Upis u sudski registar (broj i datum):	Broj upisa 1, 26.06.1974.
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	ZDRAVKO DOMINIK
Voditelji smjene:	MILE JUKIĆ, MAJA TKALČEVIĆ
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	676
Broj učenika u razrednoj nastavi:	359
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	317
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	52
Broj učenika u produženom boravku:	154
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	31
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08,00-13,05 ; 14,00-19,05
Broj radnika:	81
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	26
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	67
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

UVJETI RADA

Podatci o školskom području

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole "Vukomerec". Od 1999./2000. školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole

Prigradska područja u kojima škola djeluje su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna. Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja. Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psiho-socio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

Unutrašnji školski prostor

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m², koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda. Projektom energetske obnove zamijenjeni su prozori, vanjska vrata, toplinska izolacija, fasada, izolacija krova te zamjena kotlovnice plinskim gorivom.

Dio podnih površina (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) je u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostatno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje. Prije pet godina zamijenjene su podne obloge na glavnom stepeništu škole, hodnicima, kao i parket u osam učionica razredne nastave. Prije četiri školske godine učinjena je rekonstrukcija sanitarnih čvorova i svlačionica dvorane za TZK. Prije početka ove školske godine postavljeno je 670 garderobnih ormarića na školske hodnike.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2026./27. školskoj godini, te stanje opće opremljenosti:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m2)	Namjena	Šifra stanja (1-3)
spec. učionica	8	439,36	razredna nastava	3
kabinet	1	16,45	razredna nastava	2
spec. učionica	2	107,49	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	1	73,02	LK - GK	1
kabinet	2	24,12	LK - GK	2
spec. učionica	1	54,00	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	2	106,56	matematika	2
kabinet	1	20,00	matematika	2
spec. učionica	1	69,00	KE - BI	3
kabinet	2	26,52	KE – BI	2
spec. učionica	1	54,92	povijest –zemljopis	2
kabinet	1	16,70	povijest –zemljopis	2
spec. učionica	1	43,70	vjeronauk	3
spec. učionica	1	71,54	TK	3
kabinet	1	17,23	TK	2
dvorana	1	265,00	TZK	2
spremište	1	20,00	TZK	2
svlačionice	2	68,52	TZK	2
praktikum	1	21,20	informatika	3
knjižnica	1	85,00		3
kabinet	1	20,00	logoped	3
prostor za više namjena	1	94,16		2
hodnici - stubišta		779,16		2
sanitarni čvorovi	12	99,03		2
ostali prostor		580,04		2
ukupno		3260,12		

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je opremanje školske mliječne kuhinje i knjižnice, izmjena dotrajale unutarnje stolarije, električnih instalacija i sustava tehničke zaštite, a nastaviti će se sanacija podnih površina kao i bojanje zidova i stropova školskog prostora.

Plan uređenja školskog okoliša

Površina	Veličina (m ²)	Stanje
1. Zelene površine	631	Zadovoljava
2. Igrališta (asfalt)	1980	Djelomično zadovoljava
3. Pješački prilazi	2029	Djelomično zadovoljava
4. Šuma i ostale vanjske površine	6660	Djelomično zadovoljava

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m², od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim inventarom, i ogradom što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Pešćenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno –obrazovnih ustanova. Planira se nastavak uređenja poučne staze u dvorišnom prostoru ispred učionice razredne nastave.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta i oko školskih igrališta obnovljena je tribina za gledatelje. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uredio se u učionicu na otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave natkrivenu sjenicom. Pored igrališta izrađena je atletska staza, a početkom predprošle školske godine postavljena je šesta multifunkcionalna sprava za vježbanje na antistresnoj podlozi.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Razglas (pojačalo sa zvučnicima)	1	3
Mikrofon (žični)	4	2
Mikrofon (bežični)	4	2
Sintisizer	1	2
Orgulje Casio	1	2
Pianino	2	2
Diktafon	1	2
Radiocasetofoni	13	2
Video i fotooprema:		
Televizori	1	3
VCR/DVD player	15	3
Fotoaparati	2	3
Video kamera		
Informatička oprema:		
Stolna računala	55	2
Prijenosna računala	12	3
Pametne ploče	8	3
Interaktivni ekrani	4	3
LCD projektori	20	3
Pisači	8	2
Wifi mreža	1	3
Ostala oprema:		
Grafoskopi	1	1
Geografske i povijesne karte	12	2
Globus	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	750	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	700	2
Književna djela	300	1
Stručna literatura za učitelje	300	3
Ostalo	3050	2
UKUPNO	5100	2

ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Podatci o učiteljima

RED. BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SPREMA	IZVODI NASTAVU
1.	Daniela Kovaček	učitelj razredne nastave	VSS	3.a
2.	Dijana Toman	učitelj razredne nastave	VSS	3.b
3.	Snježana Golubić	učitelj razredne nastave	VSS	3.c
4.	Ines Trgovec	učitelj razredne nastave	VSS	1.b
5.	Ivanka Knežević	učitelj razredne nastave	VSS	4.a
6.	Ljiljana Vugrinec	učitelj razredne nastave	VŠS	4.b
7.	Julijana Nakić	učitelj razredne nastave	VSS	4.c
8.	Anja Šutalo	učitelj razredne nastave	VSS	4.d
9.	Ksenija Karlović	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.a
10.	Daniela Zemljić Vugrinović	učitelj razredne nastave	VSS	1.a
11.	Antonija Milašinčić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.b
12.	Lina Đurđek	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.b
13.	Tanja Švagelj	učitelj razredne nastave	VSS	1.d
14.	Maja Talković Šikić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.c
15.	Ana Mamić	učitelj razredne nastave	VSS	1.c
16.	Ana Mutapčić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.a
17.	Anja Gržanić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.c
18.	Roberta Šokić	učitelj razredne nastave	VŠS	2.b
19.	Marija Vidaković	učitelj razredne nastave	VSS	2.c
20.	Jasenska Goldner	učitelj razredne nastave	VŠS	2.a
21.	Marija Sandrić	učitelj razredne nastave	VSS	2.d
22.	Ana Barišić	učiteljica informatike	VSS	1.-4.r.
23.	Nataša Rašić	učiteljica informatike	VSS	3.r.
24.	Mile Jukić	vjeroučitelj	VSS	4.6.8. r.
25.	Stipan Jelica	vjeroučitelj	VSS	1.2,3. r.
26.	Zdravko Mikac	vjeroučitelj	VSS	5.6.7. r.
27.	Marija Petrović	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.8. r
28.	Kristina Čutić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.,7. r.
29.	Lidija Zagotta	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.,8. r.
30.	Ivana Klindić Car	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.7.r.
31.	Sanja Trajkovski Bojić	učitelj engleskog jezika	VSS	6.,8.r.
32.	Ivana Vojnić	učitelj engleskog jezika	VSS	1..7. r
33.	Marija Vukoja	učitelj engleskog jezika	VSS	1., 2.r.
34.	Neven Divjakinja	učitelj engleskog jezika	VSS	3.,4.,7.r.
35.	Danijela Tuđa	učitelj engleskog jezika	VSS	5.,7..r.
36.	Magdalena Adamčević Čolić	učitelj njemačkog jezika	VSS	4.-8.raz.
37.	Branimir Drenški	učitelj povijesti i	VSS	P,G = 6.8. r.

		geografije		
38.	Snježana Latinčić	učitelj povijesti	VSS	5.6. 7. r.
39.	Ivana Pavlinušić Kurspahić	učitelj geografije	VSS	5.7.,6.r.
40.	Mia Fett	učitelj prirode, biologije, kemije	VSS	6.,8.r.
41.	Vesna Vukojević	učitelj prirode, biologije i kemije	VSS	5.,7.r.
42.	Maja Tkalčević	učitelj matematike	VSS	7.r,8.r.
43.	Martina Stipčević	učitelj matematike	VSS	5., 7..r.
44.	Nataša Ostojić	učitelj matematike	VSS	6. i 8. r
45.	Ana Mazalin Rogić	učitelj fizike	VSS	7. r , 8. r.
46.	Hrvoje Mučnjak	učitelj tehničke kulture I informatike	VSS	5. - 8.
47.	Nika Drokan	učitelj informatike	VSS	5.6. 7.8..r.
48.	Tatjana Haber	učitelj likovne kulture	VSS	5. - 8.r.
49.	Jadranka Baričević	učitelj TZK	VSS	6.5.8. r.
50.	Davor Gagro	učitelj TZK	VSS	5.,7.r.
51.	Lana Zlatar Pravica	učitelj glazbene kulture	VSS	4.-8.r.

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zdravko Dominik	dipl. geograf	VSS	ravnatelj
2.	Marin Kokić	prof. pedagogije i povijesti	VSS	pedagog
3.	Mateja Ružić	prof. defektologije	VSS	logoped
4.	Ljiljana Radovečki	prof. informatologije I bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Iva Žodan	dipl. psiholog	VSS	psiholog

Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Martina Šarić	pravnik	VSS	tajnica škole
2.	Jurijana Čačić	ekonomist	VSS	računovođa
3.	Ivana Ivković	administrativni referent	SSS	adm. ref.
4.	Ivica Sabolić	elektromehaničar	SSS	domar
5.	Davor Labaš	strojobravar	SSS	domar
6.	Ivanka Vrban	kuharica	KV	kuharica
7.	Violeta Svitek	kuharica	SSS	kuharica
8.	Ružica Marić	kuharica	SSS	kuharica
9.	Hrvoje Baukovac	kuhar	SSS	kuhar
10.	Snježana Vidić		SSS	spremačica
11.	Danijela Marjanović		SSS	spremačica
12.	Andrijana Lušetić		NKV	spremačica
13.	Samira Ademović		NSS	spremačica
14.	Zdenko Duvančić		SSS	Sigurnost i civilna zaštita
15.	Ivica Svitek		SSS	Sigurnost i civilna zaštita

Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Učitelji	51
Administrativno i tehničko osoblje	15
Osobni asistenti	10
UKUPNO	81

ORGANIZACIJA RADA

Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Mliječni obrok	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	CB	PB	
1.a	26	1	14			26	26				26	Danijela Zemljić Vugrinović
1.b	25	1	16			25	25				25	Ines Trgovec
1.c	21	1	13			21	13				13	Ana Mamić
1.d	21	1	8		3	21	15				15	Tanja Švagelj
UKUPNO	93	4	51		3	93	79				79	
2.a	26	1	10		1	26	26				26	Jasenska Goldner
2.b	26	1	11		1	26	25				18	Roberta Šokić
2.c	26	1	9			26	24				21	Marija Vidaković
2.d	18	1	7		1							Marija Sandrić
UKUPNO	96	4	37		3	74	75				75	
3.a	25	1	12			25						Daniela Kovaček
3.b	25	1	13		1	25						Dijana Toman
3-c	22	1	14		1	22						Snježana Golubić
UKUPNO	72	3	39		2	72						
4.a	21	1	12		1	21						Ivanka Knežević
4.b	27	1	13		3	27						Ljiljana Vugrinec
4.c	25	1	12			25						Julijana Nakić
4.d	25	1	12		1	25						Anja Šutalo
UKUPNO	98	4	49		5	98						
UKUPNO 1. – 4.	359	15	176		13	359	154				154	
5.a	17	1	8	1	1	17						Kristina Čutić
5.b	25	1	12		1	25						Ivana Pavlinušić Kurspahić
5.c	24	1	12		2	24						Danijela Tuđa
5.d	24	1	8			24						Vesna Vukojević
UKUPNO	90	4	40		4	90						

6.a	18	1	8		4	18						Lana Zlatar Pravica
6.b	20	1	10		3	20						Zdravko Mikac
6.c	20	1	7		4	20						Lidija Zagotta
6.d	17	1	7			17						Magdalena Čolić Adamčević
UKUPNO	75	4	32		11	75						
7.a	19	1	6	1	4	19						Ivana Klindić Car
7.b	21	1	10		4	21						Neven Divjakinja
7.c	19	1	10		4	19						Ivana Vojnić
7.d	13	1	10			13						Snježana Latinčić
UKUPNO	72	4	37	1	12	72						
8.a	22	1	11		2	22						Mile Jukić
8.b	22	1	10		1	22						Marija Petrović
8.c	19	1	10			19						Mia Fett
8.d	17	1	13		2	17						Tatjana Haber
UKUPNO	80	4	44		5	80						

UKUPNO 5. – 8.	317	16	153	2	32	317						
UKUPNO 1. – 8.	676	30	330	2	52	676	154				154	

Organizacija smjena

Raspored dežurstava za školsku godinu 2026./2027.

Predmetna nastava

PARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PETROVIĆ	ZLATAR PRAVICA	JUKIĆ	TRAJKOVSKI BOJIĆ	DRENŠKI
ZAGOTTA ADAMČEVIĆ ĆOLIĆ	OSTOJIĆ	FETT TKALČEVIĆ	BARIČEVIĆ	MUČNJAK

NEPARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ĆUTIĆ STIPČEVIĆ	GAGRO KLINDIĆ	VUKOJEVIĆ ĆUTIĆ	LATINČIĆ MIKAC PAVLINUŠIĆ	HABER ĆUTIĆ

NEPARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KLINDIĆ	LATINČIĆ	VUKOJEVIĆ	ZLATAR PRAVICA	ĆUTIĆ
PAVLINUŠIĆ	KURJAKOVIĆ	MUČNJAK	STIPČEVIĆ	TUĐA DROKAN

PARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ZAGOTTA OSTOJIĆ	BARIČEVIĆ DRENŠKI	ADAMČEVIĆ ĆOLIĆ MAZALIN ROGIĆ	TKALČEVIĆ FETT TRAJKOVSKI BOJIĆ	PETROVIĆ HABER

Razredna nastava

PARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
BARIŠIĆ GOLDNER	MAMIĆ JELICA	VIDAKOVIĆ ŠVAGELJ	TRGOVEC ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ	SANDRIĆ ŠOKIĆ

NEPARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GRŽANIĆ MILAŠINČIĆ	MUTAPČIĆ KARLOVIĆ	NAKIĆ ĐURĐEK	ŠIKIĆ ĐURĐEK	TALKOVIĆ KARLOVIĆ MUTAPČIĆ

PARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GRŽANIĆ MILAŠINČIĆ	MUTAPČIĆ KARLOVIĆ	ĐURĐEK MILAŠINČIĆ	TALKOVIĆ ŠIKIĆ SANDRIĆ	TALKOVIĆ ŠIKIĆ GRŽANIĆ

NEPARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GOLDNER	ŠVAGELJ	VIDAKOVIĆ	TRGOVEC	MAMIĆ

BARIŠIĆ
NAKIĆ
ŠOKIĆ
**ZEMLJIĆ
VUGRINOVIĆ**
JELICA

Nastavni radni dan

Nastavni rad u školskoj godini 2026./27. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 19 je odjela – 11 odjela RN - 1.abcd, 2.abc,3.abc,4.c

8 odjela PN - 5. abcd, 7.abcd.

U drugoj smjeni 12 odjela – 4 odjela RN - 2.d 4.abd, 8 odjela PN - 6.abcd, 8.abcd

Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati. Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati. Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8. razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu. Dežurstvo u vratarnici vrše operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu.

Prehrana učenika

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za 676 učenika s jednim obrokom dnevno i 154 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

Produženi boravak

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.abcd, 2.abc razreda od 12.00 – 17.00 sati.

Godišnji kalendar škole za šk. god. 2026./2027.

polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
rujan	22	18	176	8
listopad	22	22	176	9
studen	20	20	160	10
prosinac	22	17	176	9
siječanj	2	0	16	4
UKUPNO	88	77	704	40

polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
siječanj	17	17	136	8
veljača	20	15	160	8
ožujak	22	17	176	9
travanj	22	20	176	8
svibanj	20	19	160	11
lipanj	21	11	168	9

UKUPNO	122	99	980	53
--------	-----	----	-----	----

UKUPNO 1. i 2. polugodište	210	176	1684	93
----------------------------	-----	-----	------	----

Srpanj	22	0	176	9
Kolovoz	21	0	168	10
UKUPNO	253	176	2028	112

Kalendar rada škole

Školska godina počinje 01.09.2026., a završava 31.08.2027.

Nastavna godina počinje 07.09.2026., a završava 15.06.2027.

I. polugodište traje od 07.09.2026. do 23.12.2026.

Prvi dio zimskog odmora učenika traje od 24.12.2026. do 06.01.2027.

Drugi dio zimskog odmora učenika traje od 22.02. do 26.02.2027.

II. Polugodište traje od 07.01.2027. do 15.06.2027.

Proljetni odmor učenika traje od 25.03.2027. do 02.04.2027.

Ljetni odmor učenika počinje 16.06.2027.

Ožujak 2027.- Županijsko natjecanje iz geografije- nenastavni dan

28.05.2027. Dan škole- nenastavni dan

Blagdani

01.11.2026. Svi sveti

18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje

25. i 26.12.2026. Božićni blagdani

01.01.2027. Nova godina

06.01.2027. Sveta tri kralja

29.03.2027. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2027. Praznik rada

30.05.2027. Dan državnosti Republike Hrvatske

27.05.2027. Tijelovo

22.06.2027. Dan antifašističke borbe

05.08.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.08.2027. Velika Gospa

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

RBR.	PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	HRVATSKI JEZIK	700	700	560	700	700	700	560	560	5180
2.	LIKOVNA KULTURA	140	140	105	140	140	140	140	140	1120
3.	GLAZBENA KULTURA	140	140	105	140	140	140	140	140	1120
4.	ENGLJSKI JEZIK	280	280	210	280	420	420	420	420	2590
5.	MATEMATIKA	560	560	420	560	560	560	560	560	4480
6.	PRIRODA	-	-	-	-	210	280	-	-	490
7.	PRIRODA I DRUŠTVO	280	280	210	280	-	-	-	-	1050
8.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	280	280	560
9.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	280	280	560
10.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	280	280	560
11.	POVIJEST	-	-	-	-	280	280	280	280	1120
12.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	210	280	280	280	1050
13.	INFORMATIKA	-	-	-	-	280	280	-	-	560
14.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	140	140	140	140	560
15.	TZK	420	420	315	280	280	280	280	280	2660
16.	NJEMAČKI JEZIK	-	-	-	-	-	105	105	105	315
	ZBROJ	2520	2520	1925	2450	3665	2495	3745	3745	23 975

Plan izvanučioničke nastave

Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima.

Program se izvodi na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

Škola u prirodi

Program škole u prirodi za 4. razrede će se realizirati od 21. – 25. 09. 2026. u Crikvenici.

Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

Školska natjecanja

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, i to je nenastavni dan.

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

1. Uvod

Školski razvojni plan Osnovne škole Vukomerec za školsku godinu 2026./2027. usmjeren je na sustavno unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja te razvoj škole kao zajednice u kojoj svaki učenik ima mogućnost ostvariti svoje potencijale.

Plan polazi od potreba učenika, učitelja, stručnih suradnika i roditelja te iskustava iz svakodnevnog rada škole. Posebna se pozornost usmjerava na kvalitetu poučavanja, individualne potrebe učenika, emocionalnu i socijalnu dobrobit, razvoj odgovornosti učenika, prevenciju teškoća u ponašanju, jačanje suradnje s roditeljima te kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika škole.

2. Vizija škole

OŠ Vukomerec želi biti sigurna, uključiva, suvremena i otvorena škola u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, razvijaju svoje sposobnosti i interese, preuzimaju odgovornost za vlastito učenje i ponašanje te stječu znanja, vještine i vrijednosti potrebne za daljnje obrazovanje i život.

3. Razvojni prioriteti

- Unapređivanje kvalitete poučavanja i učenja
- Podrška učenicima različitih obrazovnih potreba
- Mentalno zdravlje, socioemocionalni razvoj i dobrobit učenika
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja i razvoj pozitivne školske klime
- Unapređivanje redovitosti pohađanja nastave i odgovornosti učenika
- Jačanje suradnje s roditeljima
- Razvoj profesionalnih kompetencija učitelja i stručnih suradnika
- Digitalne kompetencije i odgovorno korištenje tehnologije
- Razvoj učeničke participacije, kreativnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Razvoj škole kao povezane i prepoznatljive lokalne zajednice

4. Operativni razvojni plan

1. Kvaliteta poučavanja i učenja

Razvojni cilj	Unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa primjenom suvremenih metoda poučavanja, jasnijim definiranjem obrazovnih očekivanja te aktivnijim uključivanjem učenika u proces učenja.
Aktivnosti	● primjena metoda aktivnog učenja ● problemska, istraživačka i projektna nastava ● povezivanje nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životom ● međupredmetno povezivanje ● sustavnije korištenje formativnog vrednovanja ● jasno upoznavanje učenika s očekivanjima i kriterijima vrednovanja ● poticanje samovrednovanja i strategija učenja ● razmjena primjera dobre prakse među učiteljima ● individualizacija nastavnih postupaka prema potrebama učenika
Nositelji	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine
Pokazatelji uspješnosti	● veća aktivnost učenika tijekom nastave ● veća primjena različitih metoda i oblika rada ● veća zastupljenost formativnog vrednovanja ● veća samostalnost učenika u učenju ● napredak učenika kod kojih su utvrđene teškoće u učenju

2. Podrška učenicima različitih obrazovnih potreba

Razvojni cilj	Osigurati pravodobnu, individualiziranu i sustavnu podršku učenicima s teškoćama, darovitim učenicima te učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna, socijalna ili emocionalna podrška.
Aktivnosti	● rano prepoznavanje obrazovnih, razvojnih i socioemocionalnih teškoća ● suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju podrške ● izrada i praćenje individualiziranih postupaka ● prilagođavanje metoda, materijala i načina provjere znanja ● savjetovanje učitelja i roditelja ● suradnja s vanjskim stručnim ustanovama ● prepoznavanje interesa i potencijala darovitih učenika ● podrška učenicima kojima hrvatski jezik nije prvi jezik ● podrška pri prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu te iz osnovne u srednju školu
Nositelji	Stručna služba, učitelji, razrednici, pomoćnici u nastavi, ravnatelj
Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine

Pokazatelji uspješnosti	● pravodobno prepoznavanje potreba učenika ● redovito praćenje individualiziranih postupaka ● bolja uključenost učenika u nastavu ● vidljiv napredak u odnosu na individualne mogućnosti ● kvalitetnija suradnja učitelja, stručne službe i roditelja
--------------------------------	---

3. Mentalno zdravlje i socioemocionalna dobrobit

Razvojni cilj	Razvijati školsku sredinu koja podržava emocionalnu sigurnost učenika, osjećaj pripadnosti, pozitivnu sliku o sebi i kvalitetne međuljudske odnose.
Aktivnosti	● radionice socioemocionalnog učenja ● razvoj vještina prepoznavanja i izražavanja emocija ● razvoj strategija suočavanja sa stresom ● razvijanje empatije, tolerancije i komunikacijskih vještina ● individualni i grupni savjetodavni rad ● aktivnosti vezane uz mentalno zdravlje ● praćenje učenika s emocionalnim ili prilagodbenim teškoćama ● jačanje osjećaja pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici ● edukacija učitelja za rano prepoznavanje emocionalnih teškoća
Nositelji	Psiholog, pedagog, razrednici, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici prema potrebi
Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine
Pokazatelji uspješnosti	● veća dostupnost preventivnih i savjetodavnih aktivnosti ● veći broj učenika uključenih u preventivne programe ● pravodobno prepoznavanje učenika kojima je potrebna podrška ● pozitivnije procjene osjećaja sigurnosti i pripadnosti školi ● smanjenje ponavljajućih konfliktnih situacija

4. Ponašanje učenika i pozitivna školska klima

Razvojni cilj	Razvijati kulturu odgovornog ponašanja, nenasilne komunikacije, međusobnog poštovanja i konstruktivnog rješavanja sukoba.
Aktivnosti	● jasno komuniciranje očekivanih oblika ponašanja ● sustavna provedba razrednih pravila ● radionice nenasilnog rješavanja sukoba ● prevencija vršnjačkog i elektroničkog nasilja ● individualni rad s učenicima koji pokazuju teškoće u ponašanju ● pravodobno uključivanje roditelja ● praćenje ponavljajućih obrazaca neprihvatljivog ponašanja ● poticanje pozitivnih primjera ponašanja ● razvoj odgovornosti učenika za vlastite postupke ● restorativni pristup u rješavanju sukoba kada je primjereno
Nositelji	Razrednici, učitelji, stručna služba, ravnatelj

Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine
Pokazatelji uspješnosti	● smanjenje broja ponavljajućih incidenata ● smanjenje težih povreda pravila ponašanja ● veći broj preventivnih aktivnosti ● veća uključenost roditelja učenika s teškoćama u ponašanju ● veća sposobnost učenika za konstruktivno rješavanje sukoba

5. Redovitost pohađanja nastave

Razvojni cilj	Smanjiti broj neopravdanih i drugih izostanaka koji negativno utječu na obrazovno funkcioniranje učenika te razvijati odgovornost učenika i roditelja prema redovitom pohađanju nastave.
Aktivnosti	● redovito praćenje izostanaka ● rano prepoznavanje učenika s povećanim brojem izostanaka ● pravodobno kontaktiranje roditelja ● individualni razgovori s učenicima ● analiza razloga povećanog izostajanja ● izrada individualnog plana podrške kod učestalih izostanaka ● suradnja stručne službe, razrednika i roditelja ● suradnja s nadležnim institucijama kada je potrebna
Nositelji	Razrednici, stručna služba, ravnatelj
Vrijeme provedbe	Kontinuirano; intenzivnije nakon svakog klasifikacijskog razdoblja
Pokazatelji uspješnosti	● smanjenje neopravdanih izostanaka ● smanjenje broja učenika s izrazito visokim brojem izostanaka ● ranije reagiranje škole na učestalo izostajanje ● bolja suradnja škole i roditelja

6. Suradnja s roditeljima

Razvojni cilj	Razvijati partnerski odnos između škole i roditelja temeljen na pravodobnoj komunikaciji, međusobnom povjerenju i zajedničkoj odgovornosti za razvoj učenika.
Aktivnosti	● unapređivanje sadržaja roditeljskih sastanaka ● tematska predavanja i radionice za roditelje ● individualno savjetovanje roditelja ● pravodobno informiranje o teškoćama učenika ● poticanje redovitog dolaska na informacije i roditeljske sastanke ● uključivanje roditelja u školske projekte i aktivnosti ● razvoj jasnih komunikacijskih pravila između roditelja i škole ● prikupljanje prijedloga roditelja o životu škole
Nositelji	Razrednici, učitelji, stručna služba, ravnatelj

Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine
Pokazatelji uspješnosti	● povećanje odaziva roditelja ● veći broj roditelja uključenih u aktivnosti škole ● kvalitetnija i pravodobnija komunikacija ● smanjenje situacija u kojima se teškoće rješavaju tek nakon eskalacije

7. Profesionalni razvoj zaposlenika

Razvojni cilj	Poticati kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika te razvijati kulturu razmjene iskustava i zajedničkog profesionalnog učenja.
Aktivnosti	● stručno usavršavanje u školi i izvan škole ● edukacije vezane uz rad s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima ● radionice o mentalnom zdravlju učenika ● edukacije o upravljanju razredom ● razvoj digitalnih kompetencija ● upoznavanje s mogućnostima primjene umjetne inteligencije u obrazovanju ● razmjena nastavnih materijala i primjera dobre prakse ● međusobne konzultacije učitelja i interdisciplinarna suradnja
Nositelji	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine
Pokazatelji uspješnosti	● broj provedenih stručnih usavršavanja ● veća razmjena dobre prakse ● primjena novih metoda u neposrednom radu ● pozitivne povratne informacije zaposlenika

8. Digitalne kompetencije i umjetna inteligencija

Razvojni cilj	Razvijati funkcionalnu, sigurnu, odgovornu i kritičku primjenu digitalne tehnologije kod učenika i zaposlenika škole.
Aktivnosti	● razvoj digitalne i medijske pismenosti učenika ● edukacija o zaštiti osobnih podataka i digitalnom identitetu ● razvoj kritičkog odnosa prema informacijama na internetu ● prepoznavanje dezinformacija ● prevencija elektroničkog nasilja ● upoznavanje učenika s prednostima i rizicima umjetne inteligencije ● definiranje primjerenog korištenja generativne umjetne inteligencije u školskom radu ● edukacija učitelja o mogućnostima AI alata ● naglašavanje akademske čestitosti i samostalnog rada
Nositelji	Učitelji informatike, razrednici, stručna služba, ostali učitelji

Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine
Pokazatelji uspješnosti	● provedene edukacije učenika i učitelja ● veća osviještenost o digitalnoj sigurnosti ● odgovornije korištenje digitalnih alata ● smanjenje neprihvatljivih oblika ponašanja u digitalnom okruženju

9. Učenička participacija, kreativnost i izvannastavne aktivnosti

Razvojni cilj	Povećati aktivno sudjelovanje učenika u životu škole te omogućiti razvoj različitih interesa, sposobnosti i talenata.
Aktivnosti	● uključivanje učenika u osmišljavanje školskih aktivnosti ● prikupljanje učeničkih prijedloga ● provedba učeničkih, humanitarnih i ekoloških projekata ● vršnjačka pomoć i volontiranje ● glazbene, likovne, dramske, literarne, sportske, STEM, medijske i tehničke aktivnosti ● sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i projektima
Nositelji	Vijeće učenika, učitelji, razrednici, stručna služba
Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine
Pokazatelji uspješnosti	● veći broj učeničkih inicijativa ● aktivnije Vijeće učenika ● veći broj realiziranih učeničkih projekata ● veća uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti

10. Škola i lokalna zajednica

Razvojni cilj	Jačati povezanost škole s lokalnom zajednicom i razvijati školu kao mjesto susreta, suradnje i zajedničkog djelovanja.
Aktivnosti	● suradnja s ustanovama lokalne zajednice ● suradnja s kulturnim, sportskim i drugim organizacijama ● suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama ● humanitarne i volonterske aktivnosti ● ekološke akcije ● gostovanja stručnjaka ● predstavljanje učeničkih radova javnosti ● uključivanje u gradske, nacionalne i međunarodne projekte kada postoje uvjeti
Nositelji	Ravnatelj, stručna služba, učitelji, učenici
Vrijeme provedbe	Tijekom školske godine

Pokazatelji uspješnosti	● broj ostvarenih suradnji ● broj zajedničkih aktivnosti i projekata ● veća vidljivost učenčkih radova i školskih aktivnosti ● jača povezanost škole s lokalnom zajednicom
--------------------------------	---

5. Praćenje realizacije i vrednovanje

Realizacija razvojnog plana pratit će se tijekom cijele školske godine. Praćenje će obuhvatiti:

- analizu pedagoške dokumentacije
- podatke o uspjehu učenika
- podatke o izostancima
- podatke o pedagoškim mjerama
- evidenciju preventivnih i savjetodavnih aktivnosti
- broj realiziranih projekata i radionica
- sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima
- odaziv roditelja
- povratne informacije učenika, roditelja i zaposlenika
- izvješća učitelja i stručnih suradnika

Na kraju školske godine analizirat će se stupanj ostvarivanja planiranih razvojnih ciljeva te utvrditi područja koja je potrebno nastaviti razvijati u sljedećoj školskoj godini.

6. Očekivani rezultati

- kvalitetnija nastava usmjerena na aktivno sudjelovanje učenika
- bolja individualna podrška učenicima
- veća emocionalna sigurnost učenika
- smanjenje problema u ponašanju i učestalih sukoba
- smanjenje neopravdanih izostanaka
- veća odgovornost učenika za vlastito učenje i ponašanje
- kvalitetnija suradnja škole i roditelja
- povećanje učeničke participacije
- razvoj digitalne i medijske pismenosti
- veća primjena suvremenih nastavnih metoda
- jača profesionalna suradnja među djelatnicima
- veća povezanost škole s lokalnom zajednicom
- razvoj pozitivnog identiteta i prepoznatljivosti OŠ Vukomerec

4.2.7 Izvanučionička nastava

Naziv aktivnosti	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 1. RAZRED
Nositelj aktivnosti	Učiteljice prvih razreda – Daniela Zemljić Vugrinović, Ines Trgovec, Ana

	Mamić, Tanja Švagelj, Ksenija Karlović, Lina Đurđek, Anja Gržanić
Broj razrednih grupa	4 razredna odjela (1.a, 1.b, 1.c, 1.d)
Broj sati godišnje	
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i boravku na otvorenom. Potaknuti svijest o važnosti kretanja i tjelesne aktivnosti za zdravlje i boravka na svježem zraku. Razvijati osjećaj odgovornosti prema okolišu. Razgovarati kako se osjećamo u prirodi i šumi. Promatrati promjene u prirodi (šumi) ujesen, upoznati biljni i životinjski svijet u neposrednoj stvarnosti. Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i zaštite životinja. Razvijanje motoričkih sposobnosti kroz igre na otvorenom. Povezivanje nastavnih sadržaja (priroda i društvo, Način realizacije Vremenik Troškovnik matematika, hrvatski jezik, tjelesna i zdravstvena kultura i glazbena kultura) s neposrednom stvarnošću.
Način realizacije	Organizirani odlazak autobusom uz pratnju učitelja. Kratko opažanje prirode i promjene u šumi ujesen. Rad u manjim skupinama (timski zadaci, štafetne igre), zajednički ručak i druženje. Šetnja kroz park Maksimir uz vođeno promatranje biljnog i životinjskog svijeta. Vođeni obilazak izletišta Mlađan, edukativni program, rekreativne aktivnosti u prirodi. Povratak u školu autobusom.
Vremenik	Travanj: projektni dan Maksimir Svibanj: Izletišta Mlađan
Troškovnik	Roditelji snose trošak nakon potpisane suglasnosti.
Način vrednovanja	Timska suradnja, pridržavanje pravila igre, snalaženje u prostoru, promatranje i opažanje, aktivno sudjelovanje u edukativnim aktivnostima i sportskim igrama, razgovor o dojmovima, kulturno ponašanje.

Naziv aktivnosti	POSJET KAZALIŠTU - 1. RAZRED
Nositelj aktivnosti	Učiteljice prvih razreda – Daniela Zemljić Vugrinović, Ines Trgovec, Ana Mamić, Tanja Švagelj
Broj razrednih grupa	4 razredna odjela (1.a, 1.b, 1.c, 1.d)
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati kulturne navike i pozitivan odnos prema kazalištu. Učiti i kazališni bonton. Potaknuti maštu, kreativnost i emotivni doživljaj učenika.
Način realizacije	Organizirani odlazak u kazalište svih prvih razreda uz pratnju učiteljica. Praćenje odabrane predstave. Razgovor s učenicima prije predstave o kazalištu i ponašanju u kazalištu. Obrada nakon pogledane predstave (razgovor o doživljaju i poruci, rasprava, crtanje i pisanje).
Vremenik	2 posjeta godišnje tijekom školske godine (listopad i veljača)
Troškovnik	Cijenu ulaznice i prijevoza snose roditelji.
Način vrednovanja	Učiteljeva opažanja (ponašanje i sudjelovanje u raspravi). Likovni i pisani radovi, izražavanje doživljaja.

Naziv aktivnosti	TERENSKA NASTAVA 2. RAZREDA
Nositelj aktivnosti	Učiteljice : Jasenka Goldner, Roberta Šokić, Marija Vidaković, Marija Sandrić
Broj razrednih grupa	4 razredna odjela (2.a, 2.b, 2.c, 2.d)
Broj sati godišnje	
Ciljevi i namjena aktivnosti	Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti : KLJUČIĆ BRDO vrste žitarica, voće i povrće, promjene u prirodi u jesen, uzgoj domaćih životinja, jesenski radovi na selu, oblikovanje tijesta, miješenje kruha. PROMET grada Zagreba - obilazak autobusnog, željezničkog kolodvora, zračne luke Istražuju vozni red, peron, kolosjek, vožnju autobusom i vlakom, način kontrole putnika i prtljage, prometno osoblje, ponašanje i pravila u prometu.
Način realizacije	Ostvariti planirane sadržanje drugog razreda izvan škole. Poticati učenike na uočavanje pojedinosti, istraživanje i učenje otkrivanjem uz međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.
Vremenik	Listopad 2026. Studen 2026.
Troškovnik	Cijena agencije uz suglasnost i plaćanje roditelja
Način vrednovanja	Razgovor , praktični rad, kviz, listići , provjera na satu

Naziv aktivnosti	POSJET KAZALIŠTIMA 2. RAZRED
Nositelj aktivnosti	Učiteljice drugih razreda: Jasenka Goldner, Roberta Šokić, Marija Vidaković i Marija Sandrić
Broj razrednih grupa	4 razredna odjela (2.a, 2.b, 2.c, 2.d)
Broj sati godišnje	
Ciljevi i namjena aktivnosti	Poticati interes za posjet kazališnim i kino predstavama. Usvojiti pravila ponašanja u tim ustanovama. Koristiti stečene spoznaje u nastavi hrvatskog jezika, te motivaciju za čitanje lektire.
Način realizacije	Mala scena: Za novčić više, Žar ptica: Durica, Zagrebačko kazalište lutaka: Pismo iz Zelengrada
Vremenik	Prosinac 2026. veljača i travanj 2027.
Troškovnik	Cijena prijevoza i kazališne ulaznice
Način vrednovanja	Izražavanjem doživljaja, razumijevanja predstave, likovnim radovima

Naziv aktivnosti	Terenska nastava – 3. razreda: Moj zavičaj u prošlosti
------------------	--

Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček, 3.b Dijana Toman, 3.c Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	3
Broj sati godišnje	5
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i predmetni kurikulumi trećeg razreda. Upoznavanje prošlosti zavičaja, znamenitosti grada i načine života ljudi u gradu. Upoznavanje postave Muzeja grada Zagreba. Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova Zagreba.
Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	Ožujak, 2027.
Troškovnik	Cijena izabrane agencije za provođenje programa.
Način vrednovanja	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao i pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.

Naziv aktivnosti	3. razredi: Posjet kinu
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček, 3.b Dijana Toman, 3.c Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	3
Broj sati godišnje	2
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati i poticati interes za medijsku kulturu. Doživjeti dječji igrani film, ispričati filmsku priču, uočiti i navesti glavne likove te njihova obilježja prema izgledu, ponašanju i govoru.
Način realizacije	Izvanučionička nastava u kinu.
Vremenik	Lipanj, 2027.
Troškovnik	Cijena ulaznica za kino projekciju.
Način vrednovanja	Usmeno izražavanje dojmova te pisana provjera.

Naziv aktivnosti	3. razredi: Posjet kazalištu
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček, 3.b Dijana Toman, 3.c Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	3
Broj sati godišnje	2
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijanje kulturnih navika i interesa za scenski nastup i medijsku kulturu. Doživjeti kazališnu predstavu, uočiti i navesti glavne likove te njihova obilježja prema izgledu, ponašanju i govoru.
Način realizacije	Izvanučionička nastava u dječjem kazalištu.
Vremenik	Studen, 2026. Siječanj, 2027.
Troškovnik	Cijene autobusa i ulaznica za kazališnu predstavu.
Način vrednovanja	Usmeno izražavanje dojmova te pisana provjera.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava - Varaždin - Trakošćan
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček, 3.b Dijana Toman, 3.c Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	3
Broj sati godišnje	6
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i kurikulumi trećeg razreda. Upoznavanje prošlosti zavičaja, znamenitosti i načine života ljudi u dvorcu. Upoznavanje postave Muzeja kukaca. Razvijanje interesa za posjet muzejima i kulturnim ustanovama.
Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	Svibanj, 2027.
Troškovnik	Cijena izabrane agencije za provođenje programa.
Način vrednovanja	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.

Naziv aktivnosti	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 4. RAZRED
Nositelj aktivnosti	Učiteljice četvrtih razreda – Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo
Broj razrednih grupa	4 razredna odjela (4.a, 4.b, 4.c, 4.d)
Broj sati godišnje	12
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i boravku na otvorenom. Potaknuti svijest o važnosti kretanja i tjelesne aktivnosti za zdravlje i boravka na svježem zraku. Razvijati osjećaj odgovornosti prema okolišu. Razgovarati kako se osjećamo u prirodi i šumi. Promatrati promjene u prirodi (šumi) ujesen, upoznati biljni i životinjski svijet u neposrednoj stvarnosti. Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i zaštite životinja. Razvijanje motoričkih sposobnosti kroz igre na otvorenom. Povezivanje nastavnih sadržaja (priroda i društvo, Način realizacije Vremenik Troškovnik matematika, hrvatski jezik, tjelesna i zdravstvena kultura i glazbena kultura) s neposrednom stvarnošću.
Način realizacije	Organizirani odlazak autobusom uz pratnju učitelja. Kratko opažanje prirode i promjene u šumi ujesen. Rad u manjim skupinama (timski zadaci, štafetne igre), zajednički ručak i druženje. Šetnja kroz park Maksimir uz vođeno promatranje biljnog i životinjskog svijeta. Vođeni obilazak, edukativni program, rekreativne aktivnosti u prirodi. Povratak u školu autobusom.
Vremenik	Travanj: projektni dan Maksimir Svibanj: Dvorci Trakošćan i Veliki Tabor
Troškovnik	Roditelji snose trošak nakon potpisane suglasnosti.
Način vrednovanja	Timska suradnja, pridržavanje pravila igre, snalaženje u prostoru, promatranje i opažanje, aktivno sudjelovanje u

	edukativnim aktivnostima i sportskim igrama, razgovor o dojmovima, kulturno ponašanje.
--	--

Naziv aktivnosti	POSJET KAZALIŠTU - 4. RAZRED
Nositelj aktivnosti	Učiteljice četvrtih razreda – Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo
Broj razrednih grupa	4 razredna odjela (4.a, 4.b, 4.c, 4.d)
Broj sati godišnje	6
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati kulturne navike i pozitivan odnos prema kazalištu. Učiti kazališni bonton. Potaknuti maštu, kreativnost i emotivni doživljaj učenika.
Način realizacije	Organizirani odlazak u kazalište svih prvih razreda uz pratnju učiteljica. Praćenje odabrane predstave. Razgovor s učenicima prije predstave o kazalištu i ponašanju u kazalištu. Obrada nakonodgledane predstave (razgovor o doživljaju i poruci, rasprava, crtanje i pisanje).
Vremenik	2 posjeta godišnje tijekom školske godine (listopad, veljača i svibanj)
Troškovnik	Cijenu ulaznice i prijevoza snose roditelji.
Način vrednovanja	Učiteljeva opažanja (ponašanje i sudjelovanje u raspravi). Likovni i pisani radovi, izražavanje doživljaja.

Naziv aktivnosti	TERENSKA NASTAVA 4. RAZREDA - ŠKOLA U PRIRODI
Nositelj aktivnosti	Učiteljice četvrtih razreda – Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo i učitelji u pratnji
Broj razrednih grupa	4 razredna odjela (4.a, 4.b, 4.c, 4.d)
Broj sati godišnje	Višednevna terenska nastava
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s prirodnim, geografskim, povijesnim i kulturnim obilježjima Primorske Hrvatske te povezati stečena znanja s neposrednim iskustvom na terenu. Razvijati svijest o važnosti očuvanja prirodne i kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske. Poticati razvoj dobrih međusobnih odnosa, suradnju, zajedništvo, odgovornost i povezivanje učenika kroz zajedničke aktivnosti.
Način realizacije	Putovanjem učenika 4. razreda u Crikvenicu i Senj. Program će obuhvatiti posjet značajnim prirodnim, povijesnim, kulturnim i društvenim lokalitetima te upoznavanje karakterističnih obilježja primorskog prostora.
Vremenik	Rujan 2026.
Troškovnik	Cijena agencije uz suglasnost i plaćanje roditelja
Način vrednovanja	Razgovor , praktični rad, kviz, listići , provjera na satu

Naziv aktivnosti	Terenska nastava PETIH razreda – Krapina, Zelenjak
Nositelj aktivnosti	Razrednice petih razreda i pratnja (pedagog M. Kokić i

	učiteljica I. Klindić Car)
Broj razrednih grupa	Učenici 5. razreda
Broj sati godišnje	12 sati
Ciljevi i namjena aktivnosti	Posjet Krapini i Muzeju krapinskih neandertalaca. Upoznavanje doline Zelenjak, Spomenika himni te šetnja Stazom kroz krošnje. Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu Zagorja, upoznavanje gradiva nastave Povijesti u Muzeju. Ponoviti naučeno o hrvatskoj himni. Razvijati zajedništvo, suradnju i odgovorno ponašanje.
Način realizacije	Jednodnevna izvanučionička nastava u Krapinu i Zelenjak
Vremenik	30. rujna 2026.
Troškovnik	Troškove prijevoza, ulaznica, stručnog vodstva, ručka i programa snose roditelji učenika prema ponudi odabrane turističke agencije.
Način vrednovanja	Praćenje sudjelovanja i ponašanja učenika, razgovor i osvrt učenika nakon provedene aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava PETIH razreda – NP Risnjak
Nositelj aktivnosti	Razrednice petih razreda i pratnja
Broj razrednih grupa	Učenici 5. razreda
Broj sati godišnje	12 sati
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati prirodnu baštinu Republike Hrvatske; shvatiti značaj nacionalnih parkova i važnost očuvanja prirode.
Način realizacije	Jednodnevna izvanučionička nastava u NP Risnjak
Vremenik	Svibanj ili lipanj 2027.
Troškovnik	Troškove prijevoza, ulaznica, stručnog vodstva, ručka i programa snose roditelji učenika prema ponudi odabrane turističke agencije.
Način vrednovanja	Praćenje sudjelovanja i ponašanja učenika, razgovor i osvrt učenika nakon provedene aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Posjet kazalištu u kinu – PETI razredi
Nositelj aktivnosti	Razrednici petih razreda i učitelji hrvatskog jezika
Broj razrednih grupa	Učenici 5. razreda
Broj sati godišnje	Prema programu
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati interes za kazališnu i filmsku umjetnost i kulturu,

	poticati razumijevanje i kritičko promišljanje kazališnih predstava te usvajati pravila kulturnog ponašanja.
Način realizacije	Posjeti kazališnim predstavama/ kinima tijekom školske godine, ovisno o aktualnoj ponudi i repertoaru zagrebačkih kazališta/kina.
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dostupnosti i programu kazališta/kina.
Troškovnik	Cijena prijevoza i ulaznice.
Način vrednovanja	Razgovor, izražavanje doživljaja i osvrt na pogledanu predstavu/film.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava – NP Plitvička jezera
Nositelj aktivnosti	Razrednici 6. razreda
Broj razrednih grupa	6. razredi
Broj sati godišnje	10
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s prirodnim i geografskim obilježjima Nacionalnog parka Plitvička jezera te razvijati svijest o važnosti očuvanja prirode i zaštićenih područja. Neposrednim promatranjem učenici će upoznati jezera, slapove, sedrene barijere te biljni i životinjski svijet nacionalnog parka. Cilj terenske nastave je povezivanje nastavnih sadržaja s iskustvenim učenjem u prirodnom okruženju, razvijanje ekološke svijesti, odgovornog ponašanja prema prirodi te poticanje zajedništva, suradnje i primjerenog ponašanja učenika izvan škole.
Način realizacije	Jednodnevni izlet autobusom. Obilazak Gornjih i/ili Donjih jezera uz stručno vodstvo, vožnja elektrobrodom i panoramskim vozilom te organizirani ručak.
Vremenik	7. listopada 2026.
Troškovnik	Prema ponudi turističke agencije i broju učenika.
Način vrednovanja	Praćenje zainteresiranosti, sudjelovanja i ponašanja učenika tijekom terenske nastave. Razgovor i razmjena dojmova nakon povratka te povezivanje stečenih iskustava i spoznaja s nastavnim sadržajima. Učeničke povratne informacije koristit će se pri planiranju budućih izvanučioničkih i terenskih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Izvanučionička nastava – Međimurje
Nositelj aktivnosti	Razrednici 6. razreda i učitelji u pratnji
Broj razrednih grupa	Učenici 6. razreda
Broj sati godišnje	12
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu Međimurja, razvijati zajedništvo, suradnju i odgovorno ponašanje. Kroz sportske i

	adrenalinske aktivnosti poticati tjelesnu aktivnost, spretnost, samopouzdanje i timski rad.
Način realizacije	Jednodnevna izvanučionička nastava u Međimurju – posjet Čakovcu uz stručno vodstvo te sudjelovanje u sportsko-adrenalinskom programu.
Vremenik	Lipanj 2027.
Troškovnik	Troškove prijevoza, ulaznica, stručnog vodstva, ručka i programa snose roditelji učenika prema ponudi odabrane turističke agencije.
Način vrednovanja	Praćenje sudjelovanja i ponašanja učenika, razgovor i osvrt učenika nakon provedene aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Posjet kazalištu- 6. razredi
Nositelj aktivnosti	Razrednici šestih razreda i učitelji hrvatskog jezika
Broj razrednih grupa	Učenici 6. razreda
Broj sati godišnje	Prema programu
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati interes za kazališnu umjetnost i kulturu, poticati razumijevanje i kritičko promišljanje kazališnih predstava te usvajati pravila kulturnog ponašanja.
Način realizacije	Posjeti kazališnim predstavama tijekom školske godine, ovisno o aktualnoj ponudi i repertoaru zagrebačkih kazališta.
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027., prema dostupnosti i programu kazališta.
Troškovnik	Cijena prijevoza i kazališne ulaznice.
Način vrednovanja	Razgovor, izražavanje doživljaja i osvrt na pogledanu predstavu.

Naziv aktivnosti	POSJET GAMING CENTRU (PISMO INKUBATOR)
Nositelj aktivnosti	Nika Drokan, Iva Žodan
Broj razrednih grupa	3 razredne grupe (Robotika, BrAln i Potencijalno daroviti učenici, npr. 5.–8. razred)
Broj sati godišnje	8 sati (jednodnevna izvanučionička nastava)
Ciljevi i namjena aktivnosti	Primijeniti teorijska znanja iz robotike, programa BrAln (UI) i razvitka naprednih STEM vještina u autentičnom radnom okruženju. Upoznati procese izrade interaktivnog softvera, 3D modeliranja, primjene VR/AR tehnologija i rada robotičkih sustava. Poticati logičko-matematičko razmišljanje, rješavanje problema i timski rad kod potencijalno darovitih učenika kroz praktičan rad i specijalizirane radionice. Razvijati svijest o mogućnostima nastavka obrazovanja i novim zanimanjima u STEM/IT sektoru.
Način realizacije	Obilazak objekta: Obilazak prostora Gaming centra, 3D

	laboratorija, VR studija i opreme za snimanje zvuka/ videa. Radionički dio: Praktične radionice dizajna, programiranja robota i testiranja naprednih alata prilagođene učenicima Robotike, BrAln-a i darovitim učenicima. Edukativno predavanje i razgovor: Predstavljanje projekata s stručnjacima iz industrije videoigara i robotike.
Vremenik	Listopad 2026. (jednodnevna terenska nastava u trajanju od 8 sati)
Troškovnik	Trošak prijevoza: Najam autobusnog prijevoza (financiraju roditelji) Trošak radionica / ulaznica: Prema službenom cjeniku Gaming centra po učeniku. Potrošni materijal: Bez dodatnih troškova (osigurava organizator radionice).
Način vrednovanja	Promatranje napretka: Pratit će se aktivnost učenika, motivacija, timska suradnja i uspješnost izrade praktičnih zadataka tijekom radionica. Refleksija i samoprocjena: Učenici će ispuniti evaluacijski listić/anketu zadovoljstva nakon povratka. Predstavljanje rezultata: Izrada digitalne prezentacije ili plakata te objava izvješća s posjeta na mrežnoj stranici škole.

Naziv aktivnosti	POSJET TEHNOPARKU CELJE (ZNANSTVENO-ZABAVNI PARK CELJE, SLOVENIJA)
Nositelj aktivnosti	Nika Drokan, Iva Žodan
Broj razrednih grupa	3 razredne grupe (Robotika, BrAln i Potencijalno daroviti učenici, npr. 5.–8. razred)
Broj sati godišnje	10 sati (Cjelodnevna međunarodna izvanučionička nastava / 1 dan)
Ciljevi i namjena aktivnosti	Glavni cilj: Istražiti primjenu modernih tehnologija, fizike, mehanike i umjetne inteligencije kroz interaktivne eksponate te radionice praktičnog inženjerstva u sklopu Tehnoparka Celje. Za grupu Robotika: Upoznati rad humanoidnih robota (npr. robot Tea i robotski pas Kodi), istražiti algoritme upravljanja te primijeniti blokovno programiranje robota na poligonu. Za grupu BrAln: Analizirati interakciju čovjeka i umjetne inteligencije, sigurno i pametno korištenje UI alata te prepoznavanje uzoraka u virtualnim i simulatorskim sustavima (VR okruženje, simulatori). Za potencijalno darovite učenike: Poticati napredno rješavanje problema kroz 3D modeliranje/printanje, istraživačke znanstvene izazove, simulator letenja (Birdly) te timske inženjerske zadatke.
Način realizacije	Priprema u školi: Priprema učenika o pravilima ponašanja prilikom prelaska granice i boravka u inozemstvu, analiza mapa Tehnoparka te priprema zadataka za istraživačke

	listiće. Terenska realizacija (Tehnopark Celje): 1. Interaktivni obilazak tematskih platformi parka (znanost, robotika, optičke iluzije, tehnologija i fizika). 2. Sudjelovanje u praktičnim radionicama (npr. <i>LEGO robotika, Programiranje s robotom Photon, 3D modeliranje i tisak</i> ili radionice pametne rabe AI-ja). 3. Demonstracijski program s humanoidnim robotom i testiranje VR simulatogije pod vodstvom pedagoških djelatnika parka. Oblici rada: Eksperimentalno učenje, radionice radioničkog tipa, istraživanje u parovima i rad u timovima.
Vremenik	Lipanj 2027. godine (cjelodnevni izlet)
Troškovnik	Troškovi međunarodnog prijevoza: Unajmljeni autobus s licencijom za inozemna putovanja (<i>iznos prema ponudi odabranog prijevoznika, podijeljeno po učeniku</i>). • Ulaznice i radionice: Grupna ulaznica + radionica u Tehnoparku Celje (prema službenom cjeniku za školske grupe). Dodatni troškovi: Putno zdravstveno osiguranje učenika i vođitelja. Izvor financiranja: Roditelji učenika
Način vrednovanja	Tijekom izleta: Praćenje aktivnog sudjelovanja u radionicama, suradnje i rješavanja postavljenih inženjerskih i znanstvenih izazova. Nakon izvanučioničke nastave: 1. Izrada završnog STEM radnog lista / Kviz: Provjera razumijevanja načela mehanike, robotike i UI-ja. 2. Prezentacija naučenog: Grupe izrađuju kratku digitalnu prezentaciju, foto-vodič ili video-izvješće za mrežnu stranicu i oglasnu ploču škole. 3. Godišnja samoprocjena i refleksija: Završna analiza stečenih vještina i prezentacija učeničkih radova nastalih tijekom cijele školske godine (povezivanje iskustava iz Novske i Celja).

Naziv aktivnosti	Terenska nastava sedmih razreda u Risnjak
Nositelj aktivnosti	Razrednici sedmih razreda
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	12
Ciljevi i namjena aktivnosti	upoznati prirodnu baštinu Republike Hrvatske ; shvatiti značaj nacionalnih parkova i važnost očuvanja prirode
Način realizacije	Cjelodnevna terenska nastava
Vremenik	Listopad 2026.
Troškovnik	Prema cjeniku agencije
Način vrednovanja	Razgovor na satu razrednika i na satu biologije

Naziv aktivnosti	Terenska nastava sedmih razreda u Rijeku
Nositelj aktivnosti	Razrednici sedmih razreda
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	12
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati kulturni i povijesni značaj grada Rijeka i Trsata
Način realizacije	Cjelodnevna terenska nastava
Vremenik	Svibanj 2027.
Troškovnik	Prema cjeniku agencije
Način vrednovanja	Razgovor na satu razrednika te na satu povijesti

Naziv aktivnosti	Dvodnevna terenska nastava učenika 8. razreda – Srednja Dalmacija
Nositelj aktivnosti	Razrednici osmih razreda (M. Jukić, M. Petrović, Mia Fett i Tatjana Haber) i učitelji u pratnji
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	Dvodnevna terenska nastava
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s prirodnim, geografskim, povijesnim i kulturnim obilježjima Srednje Dalmacije te povezati stečena znanja s neposrednim iskustvom na terenu. Razvijati svijest o važnosti očuvanja prirodne i kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske. Poticati razvoj dobrih međusobnih odnosa, suradnju, zajedništvo, odgovornost i povezivanje učenika kroz zajedničke aktivnosti.
Način realizacije	Putovanjem učenika 8. razreda u Srednju Dalmaciju. Program će obuhvatiti posjet značajnim prirodnim, povijesnim, kulturnim i društvenim lokalitetima te upoznavanje karakterističnih obilježja dalmatinskog prostora.
Vremenik	Lipanj 2027.
Troškovnik	Troškove puta financiraju roditelji učenika
Način vrednovanja	Razgovor s učenicima nakon posjeta, osvrt na sadržaje i iskustva stečena tijekom posjeta te povezivanje viđenog i naučenog s nastavnim sadržajima.

Naziv aktivnosti	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
Nositelj aktivnosti	Razrednici osmih razreda (M. Jukić, M. Petrović, Mia Fett i Tatjana Haber) i učitelji u pratnji
Broj razrednih grupa	4 razredne grupe (8.a, 8.b, 8.c i 8.d)
Broj sati godišnje	Dva dana (48 sati)
Ciljevi i namjena aktivnosti	- upoznati učenike s tijekom i značajem obrane Vukovara u Domovinskom ratu te ulogom Vukovara u obrani Republike Hrvatske s okolnostima stradanja grada i njegovih stanovnika te s velikom žrtvom koju je Vukovar podnio za slobodu i obranu Hrvatske

	- razvijati poštovanje prema hrvatskim braniteljima, njegovati kulturu sjećanja i odgovornost prema očuvanju uspomene na žrtvu Vukovara i Domovinski rat - poticati zajedništvo, domoljublje, zahvalnost i poštovanje prema onima koji su sudjelovali u obrani Republike Hrvatske. Namjena aktivnosti: Obrazovna, odgojna i memorijalna aktivnost kojom se učenicima omogućuje neposredno upoznavanje s poviješću Vukovara i Domovinskog rata. t
Način realizacije	Predavanje o Domovinskom ratu i Bitci za Vukovar, posjet Spomen-domu hrvatskih branitelja na Trpinjskoj cesti, Kukuruznom putu – Putu spasa, crkvi sv. Filipa i Jakova, Memorijalnom groblju žrtava iz Domovinskog rata, Spomen-domu Ovčara, masovnoj grobnici na Ovčari, Mjestu sjećanja – „Vukovarska bolnica 1991.“, Veleprometu i Borovo Commerceu.
Vremenik	19. i 20. 1. 2027.
Troškovnik	Terenska nastava financirana je od Ministarstva hrvatskih branitelja
Način vrednovanja	Praćenje aktivnosti učenika

Naziv aktivnosti	TERENSKA NASTAVA DODATNE NASTAVE ENGLESKOG, GEOGRAFIJE I POVIJESTI S IZBORNIM JEZICIMA (ENGLJSKI I NJEMAČKI)
Nositelj aktivnosti	Ivana Pavlinšić Kurspahić, Magdalena Adamčević Čolić, Snježana Latinčić, Danijela Tuđa
Broj razrednih grupa	8
Broj sati godišnje	24
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti obližnjih odredišta i inozemstvu (Slovenija, Austrija, Mađarska i Italija). Povezati nastavne sadržaje iz povijesti, geografije, kulture i jezika s neposrednim iskustvom. Razvijati znatiželju, istraživački duh i estetsku osjetljivost kroz razgled lokaliteta. Potaknuti zajedništvo i socijalne vještine učenika kroz zajedničke aktivnosti.
Način realizacije	Terenska nastava se provodi kao dva jednodnevna izleta autobusom Planirane aktivnosti uključuju razgled Salzburga i Bleda Program se odvija u pratnji nastavnika i stručnog voditelja, uz aktivno sudjelovanje učenika.
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškove jednodnevne terenske nastave (prijevoz, ulaznice, stručno vođenje i ostale predviđene aktivnosti) snose roditelji učenika prema ponudi i računu turističke agencije.

Način vrednovanja	Praćenje interesa i sudjelovanja učenika tijekom razgleda. Povezivanje viđenih sadržaja s nastavnim gradivom kroz razgovor ili kratke bilješke nakon izleta. Procjena razvijenosti socijalnih i komunikacijskih vještina kroz zajednički rad i ponašanje u skupini.
--------------------------	--

Plan izborne nastave

IZVRŠITELJ	RAZRED	BR. UČ.	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mile Jukić	4,6.8.	168	9	vjeronauk	18	630
Zdravko Mikac	5.,6.,7.	180	10	vjeronauk	22	770
Stipan Jelica	1.,2.,3.	197	11	vjeronauk	22	770
Nika Drokan	7.-8.	64	5	informatika	10	350
Nataša Rašić	3.	72	3	informatika	6	210
Ana Barišić	1.,2.,4.	263	12	informatika	24	840
Magdalena Adamčević Čolić	4.-8.	67	7	njemački jezik	14	490
Danijela Tuđa	6.7.8.	35	3	engleski jezik	6	210
UKUPNO	1.-8.	1044	60		122	4270

Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	3	3	2	5	4	8	10	4	39
Prilagođeni program	0	1	1	3	1	4	2	1	13
Ukupno	3	4	3	8	5	12	12	5	52

Plan rada dopunske nastave

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET				IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Njemački jezik		
6.8.	X				Lidija Zagotta	35
5.	X				Kristina Čutić	35
7.	X				Ivana Klindić	35
6.			X		Nataša Ostojić	35
5.r.			X		Martina Stipčević	35
7.,8.			X		Maja Tkalčević	70
5.		X			Danijela Tuđa	35
7.		X			Neven Divjakinja	35
7.		X			Ivana Vojnić	35
8.		X			Sanja Trajkovski Bojić	35
					Ukupno	385

Razredna nastava

RAZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. Razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. Razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. Razreda	105
4. razredi	X	X	učitelji 4. Razreda	140
			Ukupno	525

Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva

Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET										IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Matematika	Kemija	Biologija	Informatika	Fizika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest	Vjeronauk		
6.	X										Nataša Ostojić	35
8.						X					Sanja Trajkovski Bojić	35
6.							X				Marija Petrović	35
8.							X				Lidija Zagotta	35
5.,7.						X					Danijela Tuda	35
7.,8.					X						Ana Mazalin Rogić	35
8.			X								Mia Fett	35
7.								X			Ivana Pavlinušić Kurspahić	35
6.								X			Branimir Drenški	35
											Ukupno	315

Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika

Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

Razredna nastava

RAZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Engleski jezik	Matematika		
1. razredi		X	učitelji 1. Razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. Razreda	175
3. razredi		X	učitelji 3. Razreda	105
4. razredi		X	učitelji 4. Razreda	140
			Ukupno	520

Plan rada izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	VODITELJ
KUD	676	1	Snježana Golubić
DOMAĆINSTVO	20	1	Daniela Zemljić Vugrinović
CRVENI KRIŽ	25	1	Anja Gržanić
PLESNA SKUPINA	20	1	Ana Mamić
PLESNA REKREACIJA	20	1	Daniela Kovaček
DRAMSKA GRUPA	20	1	Roberta Šokić
VODITELJI EKO ŠKOLE	676	1	Marija Sandrić Vesna Vukojević
PLESNA GRUPA	25	1	Marija Vidaković
DRUŠTVENE IGRE	18	1	Anja Šutalo
LIKOVNA GRUPA	20	1	Ksenija Karlović
PRSTIĆI – KREATIVNA SKUPINA	14	1	Dijana Toman
MALI ZBOR	25	1	Jasenska Goldner
MALI FOLKLORAŠI	20	1	Ines Trgovec
DRAMSKA GRUPA	20	1	Ivanka Knežević
EKO GRUPA	20	1	Lina Đurđek
LIKOVNA GRUPA	20	1	Antonija Milašinčić
EKO GRUPA	20	1	Julijana Nakić
KAMIŠIBAJ KAO DAR-A MONITORU BAJ, BAJ	15	1	Ljiljana Radovečki
ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA	15	2	Snježana Latinčić
DRAMSKA GRUPA	15	1	Ljiljana Vugrinec
EKO GRUPA	22	1	Tanja Švagelj
MALA ČITAONICA	20	1	Maja Talković Šikić
MALI ENGLEZI	22	1	Ana Mutapčić
NOVINARSKA GRUPA	16	1	Kristina Čutić
VELIKI ZBOR	30	2	Lana Zlatar Pravica
UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“	10	2	Sanja Trajkovski Bojić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	30	2	Hrvoje Mučnjak
ROBOTIKA	20	1	Nika Drokan
ČITATELJSKI KLUB	20	1	Sanja Trajkovski Bojić
KARTOGRAFSKA SKUPINA	15	1	Ivana Pavlinušić Kurspahić
MALI BIBLIČARI	15	2	Stipan Jelica
PRVA POMOĆ	20	1	Mile Jukić
AV SKUPINA	10	1	Zdravko Mikac
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	15	2	Tatjana Haber

LIKOVNA SKUPINA	30	1	Tatjana Haber
POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI	45	2	Iva Žodan
STOLNI TENIS	10	2	Davor Gagro
MALI INFORMATIČARI	15	1	Nataša Rašić
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	30	2	Jadranka Baričević
TAE- KWON- DO	30	12	vanjski suradnik
KOŠARKA (M)	20	6	vanjski suradnik
KOŠARKA (Ž)	15	3	vanjski suradnik
RUKOMET	15	2	Vanjski suradnik
JUDO	20	4	Vanjski suradnik
ODBOJKA	20	4	Vanjski suradnik
MALI INFORMATIČARI	15	1	Ana Barišić
ŠAH	8	1	Vanjski suradnik

Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Nadnevak	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
7.9.	Priredba za uč. 1. razreda	J. Goldner, R. Šokić, Z. Mikac, S. Golubić	-priredba u 14 sati -uređenje panoa
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK	-sat TZK
14.9.	Dan župe	Crkva	-misa i proslava
21.9.	Međunarodni dan mira	Razrednici	-sat razrednika
23.9.	Pozdrav jeseni	Likovne grupe nižih i viših razreda	-prigodno uređenje škole
4.10.	Svjetski dan zaštite životinja	Ekoskupine	-uređenje panoa
5.10.	Međunarodni dan učitelja	Ravnatelj Z. Dominik	-izlet djelatnika
5.10.-11.10.	Dječji tjedan	Razrednici	-sat razrednika
8.10.	Dan Hrvatskog sabora - spomendan	Učitelji povijesti Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
16.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji, Župnik Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-izložba i blagoslov 16.10.
16.10.	Svjetski dan hrane		-prigodni program
15.10.-15.11.	Mjesec knjige Književno druženje	Knjižničarka	-književni susret
18.10.	Dan kravate	Ekoskupine	19.10. - modna revija
20.10.	Svjetski dan jabuke	Ekoskupine	-uređenje panoa
24.10.	Međunarodni dan Ujedinjenih naroda	Učitelji povijesti	-sat povijesti
26.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka Učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -sat hrvatskog jezika
1.11.	Svi sveti	Razrednici Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učitelji povijesti	-sat povijesti
11.11.	Dan hrvatskih knjižnica	Knjižničarka	-književni susret
18.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Učitelji povijesti Učitelji hrvatskog jezika Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa -paljenje svijeća 17.11.
24.11.	Dan hrvatskog glumišta	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika	-posjet kazalištu
27.11.	Božićna izložba/ Međunarodni dan bez	Razrednici Zadruga	-izložba božićnih i novogodišnjih

	kupnje	KUD Likovne grupe nižih i viših razreda	učenčkih radova -otvorenje izložbe -izrada plakata – Pozivnica za prodajnu izložbu
3.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Razrednici	-sat razrednika
6.12.	Sv.Nikola	Crkva, Vjeroučitelji Vjeroučitelji	-priredba za učenike nižih razreda i darivanje istih 4.12. -uređenje panoa
7.12.	Dan knjižnica grada Zagreba	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave Knjižničarka	-posjet knjižnici S.S. Kranjčević ili Dubrava -uređenje panoa
10.12.	Dan ljudskih prava	Razrednici	-sat razrednika
11.12.	Dan UNICEF-a	Učitelji povijesti	-sat povijesti -uređenje panoa
22.12.	Božić	KUD Likovne grupe nižih i viših razreda	-priredba -uređenje panoa -izrada pozivnice -izrada web čestitke
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelji povijesti Učitelji hrvatskog jezika Učitelji informatike	-uređenje panoa -izrada ppt prezentacije
27.1.	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
9.2.	Fašnik	Učitelji razredne nastave	-ples pod maskama
14.2.	Valentinovo	Učitelji predmetne nastave Učitelji razredne nastave Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
ožujak	Županijsko natjecanje iz geografije	KUD	-prigodna svečanost
11.-17.3.	Dani hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika	-sat hrvatskog jezika -uređenje panoa
14.3.	Dan pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša"	Razrednici Ekoskupine	-sat razrednika -uređenje panoa
22.3.	Svjetski dan voda	-Ekoskupine	-uređenje panoa
27.3.	Svjetski dan kazališta		

ožujak	-priprema radova za školski list Žubor	Učitelji hrvatskog jezika Novinarska grupa Likovna grupa viših razreda Razredna nastava	-prikupljanje materijala i obrada istih
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničarka	-uređenje panoa
5.4.	Uskrs	Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat vjeronauka -uređenje panoa
22.4.	Dan planeta Zemlje -projektni dan	Ekoskupine	-uređenje panoa
2. -5. mj.	-književna druženja	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika i učitelji RN	-uređenje panoa -književni susreti
1.5.	Međunarodni praznik rada	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
9.5.	Dan Europe – spomendan RH		
10.5.	Majčin dan	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
15.5.	Međunarodni dan obitelji		
15.5.	Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost spomendan u Republici Hrvatskoj	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
26.5.	Svjetski dan sporta	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
27.5.	Tijelovo	Vjeroučitelji	-uređenje panoa
28.5.	Dan škole	Svi	-sportska natjecanja -priredba 25.5.
30.5.	Dan državnosti	Razrednici	-sat razrednika
31.5.	Dan grada Zagreba	Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
6. mj.	Završne svečanosti	Razrednici	-sat razrednika

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., savjetnica

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme
Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje (čl. 4).	pedagog	rujan
Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi		
Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	pedagog	rujan – listopad
Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	pedagog	studen
Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje zahtijevaju poseban tretman	pedagog	tijekom godine
Predavanje za učenike 8. razreda. Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja »	pedagog	od prosinca do veljače
Predavanje za roditelje (roditeljski sastanci osmih razreda): « Upis u srednju školu » « Pomoć pri odabiru zanimanja »	pedagog razrednici	tijekom godine
Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje (učenici osmih razreda)	pedagog	tijekom godine – satovi razrednika
Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru, obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje	pedagog	listopad studen
Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim materijalima srednjih škola	pedagog razrednici	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine

SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

Ekološke akcije

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole (eko- patrole), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 26./27.

Sistematski pregledi:

prije upisa u I razred
učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred MMR

IV razred DI-TE-PER

VIII razred DI-TE -PER

Cijepljenje učenika obavlja se u ambulanti prilikom pregleda za upis u 1. razred i sistematskog pregleda učenika VIII razreda.

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Voditelj tima

Dr. Jana Majdak

ZADUŽENJA UČITELJA

Predmetna nastava

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIST VO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAŠTAVNE AKTIVNOSTI	BONUSI	OSTALI POSLOVI	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
HJ	Marija Petrović	8.b	2	18	-	-	1	-	-	18	1	40	1784
HJ	Lidija Zagotta	6.c	2	18	-	1	1	-	-	18		40	1784
HJ	Kristina Čutić	5.a	2	18	-	1	-	1	-	18	-	40	1784
HJ	Ivana Klindić Car	7.a	2	18		1			-	18	3	42	1854
GK	Lana Zlatar Pravica	6.a	2	20	-	-	-	2	-	18	-	42	1854
LK	Tatjana Haber	8.d	2	16	-	-	-	-	1	18	4	41	1819
NJ	Magdalena Adamčević Čolić	6.d	2	9	12	-	1	1	-	17	-	42	1854
ENG	Neven Divjakinja	7.b	2	20	-	1	-	-	-	17	-	40	1784
ENG	Sanja Trajkovski Bojić	-	-	18	-	1	-	2	-	17	2	40	1784
ENG	Ivana Vojnić	7.c	2	9		1			-	9	-	20	892
ENG	Danijela Tuđa	5.C	2	12	6	1	-	2	-	17	-	40	1784
ENG	Marija Vukoja			10			1	-		9		20	892
MAT	Maja Tkalčević	-	-	20	-	2	-	-	-	18	-	40	1784
MAT	Martina Stipčević	-	-	24	-	1	-		-	18	-	43	1917,8
MAT	Nataša Ostojić	-	-	20	-	1	1	-		18	-	40	1784
P/KEM	Vesna Vukojević	5.d	2	22	-	-	1	-	-	16	-	41	1819
GEO	Ivana Pavlinušić Kurspahić	5.b	2	20	-	-	1	1	-	16		40	1784
POV/ GEO	Branimir Drenški			22	-	-	1	1	-	16	-	40	1784
POV	Snježana Latinčić	7.d	2	20	-	-	1	1	-	16	-	40	1784
FIZ	Ana Mazalin Rogić	-	-	16	-	-	1	-	-	10	-	27	1204,2
TEH/INF	Hrvoje Mučnjak	-	-	22	-	-	-	2	-	18	-	42	1854
TZK	Jadranka Baričević	-	-	20	-	-	-	-	2	16	2	40	1784
TZK	Davor Gagro	-	-	12	-	-	-	1		10	-	23	1,025,8
VJ	Zdravko Mikac	6.b	2	-	22	-	-	1	-	16	-	41	1819

VJ	Mile Jukić	8.a	2	-	18	-	-	1	-	16	5	42	1854
VJ	Stipan Jelica	-	-	-	22	-	-	2	-	16	-	40	1784
INF	Nika Drokan	-	-	10	10	-	-	2	-	16	2	40	1784
INF	Nataša Rašić	-	-	-	6	-	-	1	-	7	-	14	624,4
INF	Ana Barišić	-	-	-	24	-	-	1	-	16	1	42	1854
BIO	Mia Fett	8.c	2	24		-	-	1	-	16	-	43	1917,8

Razredna nastava

UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAST. AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Ines Trgovec	1.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Ana Mamić	1.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Saniela Zemljić Vugrinović	1.a	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Tanja Švagelj	1.d	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Daniela Kovaček	3.a	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Dijana Toman	3.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Snježana Golubić	3.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Jasenska Goldner	2.a	2	16		1	1	1	21	40	1784
Roberta Šokić	2.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Marija Vidaković	2.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Marija Sandrić	2.d	2	16	-	1	1	1	21	40	1784
Ljiljana Vugrinec	4.b	2	15	-	1	1	1	22	40	1784
Ivanka Knežević	4.a	2	15	-	1	1	1	22	40	1784
Julijana Nakić	4.c	2	15	-	1	1	1	22	40	1784
Anja Šutalo	4.d	2	15		1	1	1	22	40	1784
Anja Gržanić	1.c,d	Produženi boravak							40	1784
Lina Đurdek	1.b	Produženi boravak							40	1784
Antonija Milašinčić	2.b	Produženi boravak							40	1784
Ksenija Karlović	1.a	Produženi boravak							40	1784
Maja Talković Šikić	2.c	Produženi boravak							40	1784
Ana Mutapčić	2.a	Produženi boravak							40	1784

**RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA,
 ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA**

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno/god.		Radno vrijeme	Napomena
Zdravko Dominik	diplomirani geograf	ravnatelj	40	1784	7,30 – 15,30 12,30-20,30	pon,čet,pet uto, sri
Marin Kokić	profesor pedagogije i povijesti	pedagog	40	1784	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet
Mateja Ružić	logoped	logoped	40	1784	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, čet, pet pon, sri
Iva Žodan	psiholog	psiholog	40	1784	8,00-14,00 13,00-19,00	uto, sri, pet pon, čet
Ljiljana Radovečki	profesor informatologije i bibliotekarstva	knjižničar	40	1784	8,30-14,30 12,00-18,00	pon, sri, pet uto, čet
Martina Šarić	pravница, mag.iur.	tajnica škole	40	1784	7,30 – 15,30 12,30-20,30	pon- pet
Ivana Ivković	upravni referent	računovodstveni i administrativni referent	40	1784	7,30 – 15,30 12,30-20,30	pon-pet
Jurjana Čačić	dipl.spec.oec	računovođa	40	1784	7,30 – 15,30 12,30-20,30	pon – pet
Ivica Sabolić	elektromehaničar	domar	40	1784	6,00 – 14, 00 14,00 – 22, 00	tjedna promjena – rad u smjenama
Davor Labaš	strojobravar	domar	40	1784	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivanka Vrbanić	SSS – kuharica	kuharica	40	1784	6,00 – 14,00 10,00-18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Hrvoje Baukovic	KV	kuhar	40	1784	6,00-14,00 10,00-18,00	Tjedna promjena- rad u smjenama
Violeta Svitek	KV	kuharica	40	1784	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ružica Marić	KV	kuharica	20	1784	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Adrijana Lušetić	NKV	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Snježana Vidić	SSS	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama

Danijela Marjanović	SSS	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Samira Ademović	NKV	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Zdenko Duvančić	SSS	Djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1784	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivica Svitek	SSS	Djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1784	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama

PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRVIH RAZREDA

TEME AKTIVA	VRIJEME PROVEDBE
1. DOGOVOR O PRVOM DANU Uređivanje učionica Godišnji izvedbeni kurikulumi po predmetima Pripreme za prvi roditeljski sastanak Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec	KOLOVOZ
2. MJESEČNO I GODIŠNJE PLANIRANJE SADRŽAJA Potreban pribor i materijal za pojedini predmet Planiranje dnevnog reda roditeljskog sastanka Pravilnici Vrednovanje Planiranje izvanučioničke nastave Izrada mjesečnog plana za 10. mjesec	RUJAN
3. AKTIVNOSTI TIJEKOM LISTOPADA Dani zahvalnosti za plodove zemlje Posjet školskoj knjižnici Kazališna predstava – u školi – Figaro, mačak koji je hrkao ? Izrada mjesečnog plana za 11. mjesec	LISTOPAD
4. AKTIVNOSTI TIJEKOM STUDENOG Izrada mjesečnog plana za 12. mjesec Pripreme za Božićnu izložbu: dogovor o izlošcima, prikupljanje i nabava materijala, način izlaganja	STUDENI
5. AKTIVNOSTI DO KRAJA PRVOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA Obilježavanje Nikolinja u mjesnoj crkvi Izrada mjesečnog plana za 1. mjesec Božićna izložba Božićna priredba	PROSINAC
6. a) Susret s književnicom b) Izrada mjesečnog plana za 2. mjesec	SIJEČANJ

7. AKTIVNOSTI TIJEKOM VELJAČE Dogovor za obilježavanje Fašnika Dogovor za kazališnu predstavu Izrada mjesečnog plana za 3. mjesec	VELJAČA
8. AKTIVNOSTI TIJEKOM OŽUJKA a) Kazališna predstava – Plesna haljina žutog maslačka - ZKL b) Projektni dan: mjesto i način provedbe, izrada plana i pripremanje pokretanja aktivnosti za obilježavanje projektnog dana škole c) Izrada mjesečnog plana za 4. mjesec	OŽUJAK
9. AKTIVNOSTI TIJEKOM TRAVNJA Izrada mjesečnog plana za 5. mjesec Realizacija projektnog dana – Park šuma Maksimir pripreme za terensku nastavu OPG Mlađan	TRAVANJ
10. AKTIVNOSTI U SVIBNJU a) realizacija terenske nastave b) Obilježavanje Dana škole c) Izrada mjesečnog plana za 6. mjesec	SVIBANJ
11. AKTIVNOSTI TIJEKOM LIPNJA utvrđivanje poslova vezanih za završetak školske godine	LIPANJ

Učiteljice: 1.a Daniela Zemljić Vugrinović

1.b Ines Trgovec

1.c Ana Mamić

1.d Tanja Švagelj

Učiteljice u boravku: Ksenija Karlović, Lina Đurđek, Anja Gržanić

Plan i program rada stručnog aktiva drugih razreda u školskoj 2026./2027. godini

TEME AKTIVA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
-------------	-------------------------	---------------------

Dogovor o radu stručnog aktiva 2. GIK nastavnih predmeta 3. Terenska nastava, kazališta, projektni dan - dogovor i plan Dogovor o održavanju 1. roditeljskog sastanka Planiranje inicijalnih provjera iz Hrvatskog jezika i Matematike Dogovor o nabavi dodatnih nastavnih materijala i cjenik Dogovor o posjetu školskoj knjižnici i o književnom susretu-šk. knjižničarka Lj. Radovečki	Sve učiteljice 2.r.	Kolovoz Rujan
Razvoj tehnike čitanja i razumijevanja pročitano Odabir lektirnih naslova Organiziranje zaduženja za Dane plodova zemlje Kriteriji ocjenjivanja za 2.r. 4. Dogovor o vremeniku pisanih provjera 5. Dogovor i organizacija izvanučioničke nastave Promet u gradu 6. Dogovor o uvođenju kratkih petominutnih vježbi na početku svakog sata matematike 7. Učenici koji rade po individualiziranim ili prilagođenim programima Dogovor i organizacija provjere/obuke plivanja-šk. pedagog M. Kokić	Sve učiteljice 2.r.	Listopad
Dogovor i planiranje božićnog sajma Praćenje realizacije nastavnih planova (dinamika obrade i provjera gradiva) Obilježavanje Nikolinja u mjesnoj crkvi Analiza učeničkih postignuća	Sve učiteljice 2.r.	Studeni Prosinac

Dogovor i izrada vremenika pisanih provjera Ples pod maskama - planiranje i dogovor, dogovor o likovnim aktivnostima (izrada maski) Dogovor o održavanju 2. roditeljskog sastanka Dogovor i organizacija odlaska u kazalište Obilježavanje Valentinova		Veljača Ožujak
Organizacija i dogovor projektnog dana - "Pismo iz Zelengrada" Dogovor o održavanju 3. roditeljskog sastanka i dogovor o završnim svečanostima učenika u PB Učenička postignuća-analiza	Sve učiteljice 2.r.	Travanj Svibanj

Voditeljica stručnog aktiva drugih razreda: učiteljica Marija Sandrić.

Plan i program stručnog aktiva 3. razreda za školsku godinu 2026./2027.

Vrijeme provedbe	Tema aktiva
Kolovoz	Plan i program aktiva Godišnji plan i predmetni kurikulumi Pripreme za prvi roditeljski sastanak Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec
Rujan	Godišnji plan i predmetni kurikulumi Mjesečno i tjedno planiranje Plan izvanučioničke nastave Učenici s posebnim potrebama Izrada kriterija vrednovanja za svaki predmet Pedagoška dokumentacija
Listopad	Mjesečno i tjedno planiranje

	Projektna nastava u razrednoj nastavi – od ideje do realizacije Organizacija kazališne predstave
Studeni	Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija rada i pripreme za Božićni sajam
Prosinac	Mjesečno i tjedno planiranje Doček sv. Nikole
Siječanj	Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija odlaska učenika u kazalište
Veljača	Mjesečno i tjedno planiranje Obilježavanje Valentinova u razrednom odjelu Organizacija maskara u razrednom odjelu Organizacija obilaska grada
Ožujak	Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija projektnog dana 22. 4. 2027. Razvijanje čitalačke pismenosti u 3. razredu
Travanj	Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija izvanučioničke nastave Varaždin-Trakošćan
Svibanj	Mjesečno i tjedno planiranje Obilježavanje Dana škole Organizacija odlaska učenika u kino
Lipanj	Mjesečno i tjedno planiranje Razmjena iskustava sa stručnih usavršavanja

Učiteljice:

3.a Daniela Kovaček

3.b Dijana Toman

3.c Snježana Golubić, voditelj aktiva

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA
u školskoj godini 2026./2027.

TEME	AKTIVA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
------	--------	----------------------	------------------

GIK 4.r. Mjesečni planovi i smjernice za rad za IOOP i PP Kriteriji vrednovanja Terenska nastava ŠUP Razrada plana rada u Školi u prirodi Bitne informacije za roditeljski sastanak	Učiteljice četvrtih razreda: Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo	<i>Kolovoz i rujan</i>
Popis lektire za svaki odjel 4.razreda Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učiteljice četvrtih razreda: Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo	<i>listopad</i>
Pripreme za Božićni sajam i priredbu	Učiteljice četvrtih razreda: Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo	<i>studen</i>
Pripreme za projektni dan	Učiteljice četvrtih razreda: Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo	<i>ožujak</i>
Odlazak u peti razred- pripreme i upute za roditelje i učenike Završne razredne priredbe	Učiteljice četvrtih razreda: Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Julijana Nakić, Anja Šutalo	<i>svibanj</i>

Voditeljica aktiva četvrtih razreda: Anja Šutalo

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA

Aktiv učiteljica produženog boravka osmišljen je kao suradnja učiteljica produženog boravka, izmjenjivanje iskustava i ideja te razgovor o aktualnim problemima s ciljem pronalaska adekvatnog rješenja.

VREMENIK AKTIVA

TEME AKTIVA

LISTOPAD

Organizacija i plan rada

Dežurstvo

Dogovor oko Božićnog sajma

PROSINAC

Suradnja sa stručnom službom

Problemi s disciplinom u razredu, prijedlozi i rješenja

Ustroj organiziranog vremena učenika

Božićni sajam

Razno

VELJAČA

Suradnja s roditeljima

Osvrt na prethodno polugodište

Pristup i pomoć učenicima s teškoćama u učenju

Razno

TRAVANJ

Prepoznavanje i sprječavanje problema u ponašanju
kod učenika

Planiranje Projektnog dana

Osvrt na suradnju sa stručnom službom i roditeljima

Planiranje Dana škole

razno

Nositeljice aktivnosti :

Ana Mutapčić

Antonija Milašinčić

Lina Đurđek

Ksenija Karlović

Maja Talković Šikić

Anja Gržanić

Voditeljica aktiva: Antonija Milašinčić

PLAN AKTIVA STRANIH JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Plan i program rada u nastavnoj godini 2026./2027.	svi profesori stranih jezika	RUJAN
2. Kriteriji ocjenjivanja		
3. Pravilnici		
4. Novi udžbenici i prateći materijali, podrška izdavača		
5. Plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika s promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP); rad na izradi kriterija ocjenjivanja učenika s teškoćama		
6. Organiziranje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti		
7. Obilježavanje Europskog dana jezika		
8. Razno		
1. Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja	svi profesori stranih jezika	STUDENI/ PROSINAC
2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata		
3. Razno		

1. Održavanje školskog natjecanja iz stranih jezika engleskog i njemačkog jezika	svi profesori stranih jezika	SIJEČANJ/ VELJAČA
2. Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u nastavi stranog jezika – osvrt na kriterije ocjenjivanja učenika s teškoćama		
3. Razno		
1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz engleskog i njemačkog jezika	svi profesori stranih jezika	OŽUJAK/ TRAVANJ
2. Razno		
1. Analiza realizacije programa aktiva	svi profesori stranih jezika	SVIBANJ/ LIPANJ
2. Analiza obrazovnih rezultata i mogućnosti njihovog poboljšanja		
3. Prijedlozi tema za sljedeću godinu		
4. Planiranje nabave obrazovnih i didaktičkih materijala za sljedeću godinu		
5. Razno		

Voditelj aktiva

Sanja Trajkovski Bojić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA 2026./2027.

Plan i program sastavili UČITELJI STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA:

Marija Petrović
Lidija Zagotta
Ivana Klindić Car
Kristina Čutić

VRIJEME PROVEDBE: rujan

NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi

Dnevni red:

Analiza rada u prošloj školskoj godini, pisanje godišnjih i mjesečnih planova

Plan i program rada u šk.god. 2026./2027., odabir možebitnih predstava i aktivnosti za učenike

Dogovor o popisu i načinu obradbe lektire, razgovor o novim naslovima, naručivanju knjiga; sudjelovanje učenika u aktivnostima (KUD)
Kriteriji ocjenjivanja u nastavi hrvatskog jezika, kriteriji ocjenjivanja učenika s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom
Elementi i mjerila vrednovanja vladanja u OŠ "Vukomerec".

VRIJEME PROVEDBE: studeni

NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi

Dnevni red:

Analiza i praćenje projekata
Analiza prilagođenih i individualnih programa
Pripreme te dogovori za školska, općinska natjecanja i LiDraNo
Teme školskih zadaća
Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu
Razno

VRIJEME PROVEDBE: veljača

NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi

Dnevni red:

Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
Pripreme i ideje za Projektni dan i Dan škole
LiDraNo
Dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika u ožujku
Dogovor o realizaciji terenske nastave
Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu
Razno

VRIJEME PROVEDBE: svibanj

NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi

Dnevni red:

Izvješća o rezultatima općinskih i županijskih natjecanja
Izvješće s LiDraNa
Izvješća o realizaciji projekata
Izvješća sa stručnih skupova i promišljanja o primjeni
Dogovor o obilježavanju Dana škole; pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi osmim razredima
Razno

Voditeljica aktiva: Kristina Ćutić, prof.

PLAN RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA - 2026./2027.

Aktivnost	Vrijeme	Mjesto	Nositelji aktivnosti
Analiza rada u prošloj školskoj godini	Rujan	Škola	UV
Izbor voditelja stručnog aktiva	Rujan	Škola	UV
Plan i program rada za školsku godinu 2026.-2027.	Rujan	Škola	Aktiv društvene skupine predmeta
Dogovor o projektima usaglašen sa prijedlozima Eko odbora i KUD-om škole	Rujan.		
- Svjetski dan zaštite životinja, 4.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, 12.10. - Svjetski dan hrane, 16.10. -Dogovor o organizaciji blagoslova kruha -Prigodna tematska izložba -Blagoslov kruha 20.10.- Svjetski dan jabuke - 18.10.- obilježavanje Dana kravate u školi, 17.10., petak -Prijedlozi za uređivanje zida unutrašnjosti škole	Listopad	Škola: -ulazni dio škole -dvorana za više namjena	Članovi aktiva: prof. Likovne kulture , prof.Glazbene kulture , Vjeronauk -članovi eko Odbora Ravnatelj, Psihologinja, članovi aktiva: Likovna kultura ,Glazbena kultura, Povijest, TZK-a
-Svi sveti, 1.11.- dogovor o tematskoj izložbi - postava izložbe -Dan sjećanja na Vukovarsku bolnicu 1991.- dan domovinskog pijeteta - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- blagdan RH - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- blagdan RH, 18.11.- odabir teme -dogovor o vremenu i načinu paljenja svijeća sa učenicima u spomen sjećanja	Studeni	Škola: -izložbeni prostor škole Škola: -izložbeni prostor škole -ulazni dio škole, vanjski dio škole Ulica Siniše Galvaševića	Članovi aktiva: Likovna kultura, Vjeronauk Članovi aktiva: Povijest, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura

Sveti Nikola, 6.12.			Članovi aktiva:
	Prosinac	Škola, prostor crkve	Članovi aktiva: Vjeronauk
Božićna priredba- estetsko uredjenje škole Tradicija i suvremenost- izložba dječjih radova		Sportska dvorana -izložbeni prostor -dvorana za više namjena	Članovi aktiva: Likovna kultura, Vjeronauk, Glazbena kultura
-Izvešće o realizaciji projekata u 1. polugodištu	2027.		Članovi aktiva, članovi Kuda
-Planiranje posjeta tekućoj izložbi ili muzeju -pripreme iprijedlozi: 27.1.- obilježavanje sjećanja na žrtve Holokausta (UN)	Veljaca	Škola, Na terenu	Clanovi aktiva- Povijest, Likovna kultura, Psihologinja i Pedagog škole
Valentinovo			Clanovi aktiva- Psihologinja i Pedagog škole
Maskembal u školi, 17.2- pokladni utorak	Veljača	Školski povjerljivi sandučić pisama- knjižnica škole	Članovi aktiva: Povijest, Glazbena kultura, Likovna kultura, Tjelesno- zdravstvena kultura, Vjeronauk uz podršku Stručnog vijeća škole
25.2.- “Dan ružičastih majca”- Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja Međunarodni dan žena, 8.3.	Ožujak	Ulazni dio škole, Knjižnica	
Svjetski dan voda, 22.3.			Članovi aktiva: Likovna kultura, Vjeronauk
Uskrsna izložba	Ožujak	Škola-izložbeni dio	
Proljetni praznici (30.3.- 6.4.)			
Pripreme, prijedlozi, ideje: -Terenska nastava: posjet tekućoj umjetničkoj izložbi, muzeju		Po dogovoru, na	Clanovi aktiva- svi -nositelji projekta

Izvešća o provedenim projektima	Travanj -prema vremeniku natjecanja	terenu	-voditelji pojedinih aktiva
Pripreme i dogovori: -Dan planeta Zemlje- projektan dan -Dan otvorenih vrata škole	Svibanj	Škola	Svi članovi aktiva, Ravnatelj, Pedagog, Psihologinja
Ideje za planiranje korelacije predmeta	-prema dogovoru eko odbora i kud-a	Škola-izložbeni prostor Dvorište škole	Članovi aktiva -voditelji -nositelji projekata
Provedba terenske nastave -Razno -Pracenje,vrednovanje i ocjenjivanje učenika			Članovi aktiva, nositelji projekata,voditelji terenske nastave
Izvešće o provedenim projektima, natjecanjima		Škola, na terenu	
Prijedlozi za organizaciju obilježavanja Dana škole			Ravnatelj, Pedagog, Psihologinja
Dan otvorenih vrata škole			svi članovi aktiva, članovi Kud-a,
Dan grada Zagreba / Dan škole- predvorje			Likovna kultura , Glazbena kultura
Izložbeni panoi uz Dan grada Zagreba- izložba		Predvorje Škole, izložbeni panoi	
Sportski dan- UZ Svjetski dan sporta, 27.5.		Izvan škole, sportska natjecanja na	Članovi aktiva: TZK-a

Vrednovanje ostvarenog, prijedlozi, nove ideje	Lipanj	Škola	Članovi aktiva: Povijest, Glazbena kultura, Likovna kultura, Tjelesno- zdravstvena kultura, Vjeronauk uz podršku Stručnog vijeća škole Voditelj aktiva OŠ Vukomerec: Tatjana Haber, Prof. likovne kulture Zagreb, 25. rujna 2026.
--	--------	-------	---

PLAN RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Rasprava i usvajanje plana i programa rada u nastavnoj godini 2026./2027. nastavnih predmeta aktiva Pravilnik o ocjenjivanju po nastavnim predmetima – eventualna promjena i usvajanje novih kriterija i elemenata ocjenjivanja Plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) DOP i DOD nastava po nastavnim predmetima Manifestacije: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje Terenska nastava, planovi Razno	Voditelj aktiva Učitelji prirodnoslovne skupine predmeta	rujan/ listopad

Poteškoće u nastavnom procesu i radu Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) Prijedlog i plan terenske nastave aktiva Manifestacije: Večer matematike Razno	Voditelj aktiva Učitelji prirodoslovne skupine predmeta	studeni/prosinac
Analiza rada prvog polugodišta Provedba školskih natjecanja Priprema za provedbu županijskog natjecanja iz geografije Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) Večer matematike – izvješće Nacionalni ispiti Dogovor o temama radionica /projekata za Projektni dan	Voditelj aktiva Učitelji prirodoslovne skupine predmeta	siječanj/veljača
Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima Sudjelovanje na Projektom danu (Dan planeta Zemlje) Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) Razno	Voditelj aktiva Učitelji prirodoslovne skupine predmeta	ožujak/travanj
Dan škole Izvješće o sudjelovanju i rezultatima svih natjecanja Izvješće o terenskim nastavama Analiza realizacije programa aktiva Razno	Voditelj aktiva Učitelji prirodoslovne skupine predmeta	svibanj /lipanj

Voditelj aktiva: Vesna Vukojević

Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan/listopad	Organizacija rada u šk. god. 2026./2027. Prijedlog školskog kurikulum Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje, programiranje i vrednovanje	Ravnatelj, logoped

	učenika s teškoćama u razvoju	
listopad	Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
studeni	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite Stručno usavršavanje	pedagog ravnatelj
prosinac	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci Odgojno obrazovna problematika	ravnatelj logoped pedagog
siječanj	Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište Vrjednovanje i samovrednovanje učitelja	ravnatelj pedagog
veljača	Program eko škole Stručno usavršavanje	koordinator eko škole vanjski suradnik
ožujak	Aktualni odgojno-obrazovni problemi i zadaci za naredno razdoblje	ravnatelj pedagog
travanj	Projektni dan Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj pedagog
svibanj	Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti Dan škole	ravnatelj voditelj KUD-a
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Imenovanje komisije za popravne ispite	ravnatelj pedagog
srpanj	Nacrt kurikulumuma škole za 2026./2027.	ravnatelj
kolovoz	Izvješće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2026./27. Organizacija rada škole	ravnatelj

Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	svi	Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima 4. razreda	pedagog i učitelji učitelji razredne nastave pedagog, logoped i učitelji petih razreda Voditelji razrednih vijeća
studen	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
siječanj	svi	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na završetku 1. polugodišta	razrednici voditelji razrednih vijeća
ožujak, travanj	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 3. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
lipanj	svi	Sjednice uz završetak nastavne godine Izleti i ekskurzije	ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
lipanj, kolovoz	svi	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	

Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu	razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika razina socijalizacije u odjelu socio-ekonomski položaj učenika kulturna razina sredine u kojoj učenici žive emocionalna stabilnost(nestabilnost) učenici koji imaju određene razvojne smetnje introvertni učenici učenici sa neprihvatljivim ponašanjem odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini negativne pojave u razrednom odjelu
NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA	
A. Planiranje raznih aktivnosti	humanitarne akcije terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama kulturno-zabavne i športske aktivnosti profesionalno informiranje i orijentiranje eko problemi
B. Suradnja s članovima razrednog vijeća	koordinacija odgojnih akcija konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV usklađivanje rada glede opterećenja učenika Unapređivanje odnosa učenik-učitelj
C. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i psihologom škole	rješavanje težih padagoških problema pomoć učenicima s teškoćama u razvoju permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera radi poduzimanja adekvatnijih
D. Suradnja s roditeljima	zajednički roditeljski sastanci tematski roditeljski sastanci individualni roditeljski sastanci
E. Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela	vođenje pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matične knjige, registar)
F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem	zdravstveni odgoj građanski odgoj i obrazovanje

Plan rada Vijeća roditelja

Listopad/2026.
Konstituiranje vijeća i biranje vodstva
Prijedlog školskog kurikuluma
Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2025./2026.
Donošenje plana rada za šk. god. 2026./ 2027.
Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme
Aktualnosti u radu škole
Listopad/ 2026.-Travanj/2027.- prema potrebi
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Priprema proljetne akcije uređenja škole (poziv na suradnju)
Analiza rada u 1. polugodištu
Svibanj / 2027.
Pripreme za Dan škole
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2027./2028.
.

Plan rada Vijeća učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I.	konstituirajući sastanak	listopad/rujan
II.	projekt „Školsko ozračje“ aktualna događanja u školi	studenj
III.	prikaz rezultata projekta „Školsko ozračje“ osvrt na odgojno-obrazovni rad u I. polugodištu aktualna događanja	ožujak
IV.	analiza rada Vijeća učenika	lipanj

Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
listopad	Izvještaj o uspjehu učenika u šk.god.2025./26. Usvajanje Školskog kurikulumu 2026./2027. Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2026./27. Suglasnosti za raspisivanje natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
listopad, studeni	Tekuća problematika Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
siječanj	Završni račun škole za 2026. god. Financijski plan, Plan nabave Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
veljača- ožujak	Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom problematikom rada škole	ravnatelj Predsjednik ŠO tajnik
svibanj	Pripreme oko održavanja Dana škole Aktualna problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
srpanj	Polugodišnji financijski obračun	Predsjednik ŠO tajnik ravnatelj računovođa

Plan i program rada ravnatelja

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	120	
Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	60	IX-VIII VI, VII, IX
Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja		
Financijski plan	15	
Izrada plana i programa rada ravnatelja	30	IX, VI IX-VIII
	15	IX, VIII
2. ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKI POSLOVI	102	IX-VIII
Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	46	IX-VIII
Praćenje financijskog poslovanja		
Poslovi kadrovskog ekipiranja	26	
Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja	20	IX-VIII IX-VI
	10	IX-VIII
3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	280	
Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	60	
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	10	IX-VIII
Rad stručnih tijela i organa upravljanja	30	X-VI IX-VI IX-
Opremanje škole novim pomagalicama i opremom	50	VIII IX-VIII IX-
Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	80	VIII X-VI V, VI
Učenička natjecanja na susretima i smotrama	40	
Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl.	10	
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	175	
Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	50	IX-VIII
Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	42	IX-VIII IX-VI
Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	20	IX-VIII IX-VI
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	25	IX-VI
Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja	30	

5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	284	
Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	52	IX-VIII
Izvanastavne aktivnosti	15	IX-VI
Sat razrednika	15	IX-VI IX-VI IX-
Posebni oblici rada	20	VI IX-VI IX-VI
Izvanučionička nastava	35	IX-VIII IX-VI
Uvođenje inovacija	50	
Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja	40	IX-VI
Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces	50	
Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada	140	
6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	140	
Individualni i grupni rad s učenicima	15	IX-VI
Individualni i grupni rad s roditeljima	15	IX-VI IX-VI
Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima		
Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja		
Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	35	IX-VI
Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	20	IX-VI IX-VI
	20	IX-VI
7. SURADNJA	230	
Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika	180	I
Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama	50	X-VIII IX-VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	138	
Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja	80	IX-VIII
Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	30	IX-VIII IX-VIII
Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	60	IX-VIII
9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI	187	
Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole	28	IX-VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	35	IX-VIII
Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	30	IX-VIII
Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole		XII,I,VI,VIII
Analiza suradnje s roditeljima	30	
Analiza suradnje s institucijama izvan škole	10	VIII VI VIII
Izrada izvješća na kraju školske godine	10	VIII,IX
	12	

10.OSTALI POSLOVI	112	IX-VIII
Nepredvideni poslovi		
11.UKUPNO RADNIH SATI	1784	IX-VIII
12.BLAGDANI I NERADNI DANI	912	IX-VIII
13.GODIŠNJI ODMOR	240	VII,VIII
14.SVEUKUPNO GODIŠNJE	1784	IX-VIII

Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i zadaci	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	80	VIII – X mj.
Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	40	
Plan i program neposrednog pedagoškog rada	20	
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	10	
Organizacija izborne nastave i slobodnih aktivnosti	10	
2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	874	IX – VIII mj.
Neposredan rad s učenicima	200	IX – VI mj.
Razgovori i savjetovanje učenika	20	
Savjetovalište za učenike	20	IX – VI mj.
Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje	20	
Praćenje učenika s odgojno-obrazovnim teškoćama	10	
Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika	13	tijekom godine
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	43	travanj – lipanj
Rad s novoupisanim učenicima	10	
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	listopad – lipanj
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	20	tijekom godine
Identifikacija darovitih učenika	10	
Savjetodavni rad s roditeljima	180	IX – VI mj.
Roditeljski sastanci (predavanja i savjetovanja)	40	IX – VI mj.
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	80	tijekom godine
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem	80	tijekom godine
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40	tijekom godine
Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja	40	tijekom godine
Organizacija studentske prakse i stručni ispiti	18	
3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE	100	XII – VIII mj.
Statistička obrada podataka	30	
Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima	40	
Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	30	
4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	311	IX – VIII mj.

Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	30	
Rad na projektima škole	70	
Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija	40	
Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada	141	
Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi	30	
5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	IX – VIII mj.
6. SURADNJA S USTANOVAMA	70	IX – VIII mj.
7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	40	IX – VIII mj.
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	100	IX – VIII mj.
9. ADMINISTRACIJA E-DNEVNIK I E-MATICE	49	IX – VIII mj.
10. OSTALI POSLOVI	60	IX – VIII mj.
UKUPNO RADNIH SATI	1784	IX – VIII mj.

Plan rada stručnog suradnika logopeda

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		1105
1.1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Identifikacija učenika s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima i (specifičnim) teškoćama učenja Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima	IX.-VI. X.-VI.	712
1.2.	SURADNJA S UČITELJIMA Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća učenika s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima i (specifičnim) teškoćama učenja Sudjelovanje u radu razrednih vijeća, učiteljskih vijeća te stručnih aktiva	IX.-VIII. IX.-VIII.	132
1.3.	SURADNJA S RODITELJIMA Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i/ili otklanjanje teškoće	IX.-VIII.	129

	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima tretmana i provođenja vježbi kod kuće	IX.-VIII. IX.-VIII.	
1.4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologicom i knjižničarkom	IX.-VIII. IX.-VIII. II.-VIII. IX.-VIII.	132
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		663
2.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda Izrada individualnih planova i programa rada s učenicima Izrada rasporeda rada Izrada mjesečnih izvedbenih programa Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji te povremenih za potrebe razrednih vijeća)	IX. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX. IX.-VIII. IX.-VIII.	105
2.2.	PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD Prikupljanje i obrada podataka o djeci Izrada ispitnih materijala i materijala za rad	IX.-VIII. IX.-VIII.	177
2.3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE Vođenje učeničkih dosjea Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacijske postupke Vođenje dnevnika rada Pisanje nalaza i mišljenja logopeda Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s POOP, zahtjevi za pomoćnike u nastavi, mišljenja Povjerenstava	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII.	110
2.4.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA Suradnja vezana uz postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika u svrhu određivanja primjerenog programa osnovnog odgoja i obrazovanja učenika te primjerenih	IX.-VIII.	44

	oblika pomoći Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred - provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	II.-VIII.	
2.5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Kolektivno usavršavanje u školi Sudjelovanje na aktivima logopeda Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZO, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF) Praćenje stručne literature	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII.	120
2.6.	OSTALI POSLOVI Poslovi vezani za početak i kraj školske godine, priredbe i natjecanja, zamjene u razredu, nabavka opreme i materijala za rad, poslovi koordinatora za osobne pomoćnike u nastavi, studentska praksa Ostali poslovi -prema potrebi ili nalogu ravnatelja	IX.-VIII. IX.-VIII.	107
UKUPNO SATI:			1768

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Vrsta posla	Planirani br. sati	Vrijeme realizacije
1.	Neposredni rad	1108	
	1.1 Rad s učenicima	692	IX.-VI.
	Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja	80	IX.-VI.
	Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće	80	IX.-VI.
	Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	282	IX.-VI.
	Identifikacija i rad s darovitim učenicima	200	X.-VI.
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	40	IX.-VI.
	Voditeljstvo Vijeća učenika	10	IX.-VI.
	1.2 Rad s roditeljima	201	
	Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	121	IX.-VIII.
	Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	80	IX.-VIII.
	1.3 Rad s učiteljima	215	IX.-VIII.
	Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima	74	IX.-VIII.
	Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	71	IX.-VIII.
	Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi,	70	IX.-VIII.

Redni broj	Vrsta posla	Planirani br. sati	Vrijeme realizacije
	uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje		
2.	Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa	133	
	Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred	46	IX.-VI.
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	44	IX.-VI.
	Samovrednovanje škole	43	IX.-VIII.
3.	Stručna dokumentacija	133	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	5	IX.
	Vođenje dokumentacije o radu	44	IX.-VIII.
	Vođenje učeničkih dosjea	84	IX.-VIII.
4.	Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja	265	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	30	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	37	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec	50	II.-VIII.
	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom	70	IX.-VIII.
	Suradnja s vrtićima, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom, MUP-om, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama	48	IX.-VIII.
	Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge)	30	IX.-VIII.
5.	Pripreme za rad	101	IX.-VIII.
	Pripreme za rad s učenicima	55	IX.-VIII.
	Pripreme za rad s roditeljima	23	IX.-VIII.
	Pripreme za rad s učiteljima	23	IX.-VIII.
6.	Stručno usavršavanje	44	IX.-VIII.
	Individualno stručno usavršavanje		
	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
UKUPNO SATI		1784	

Godišnji plan i program školskog knjižničara

VRSTA POSLA	BROJ SATI GODIŠNJE	PREDVIĐENO VRIJEME OBAVLJANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		955 sati
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		

- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada s učenicima (kvizovi i provjere znanja, izložbe, pričaonice, edukativne radionice, čitateljski klubovi, književna druženja, prezentacije tematskih sadržaja i slično)	255	tijekom godine
organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici, video projekcije i sl. - timski rad rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje)	220	tijekom godine
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor - svečano učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu uz igrokaz i prezentaciju bajke pomoću kamišibaj kazališta ili igrokaza	30	tijekom godine
- upoznavanje učenika (od 3. – 8. r.) sa svim izvorima on line informacija te uslugama školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadaće	40	tijekom godine
lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija	30	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	30	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	30	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)	10	tijekom godine
razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačkih, pripovjedačkih); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	40	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice s talentiranim učenicima – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, dan škole, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: Dan močvara, Dan planete Zemlje.	120	studeni, prosinac, veljača, ožujak, veljača

- projekt Kamišibaj – pripovjedački raj, suradnja s učenicima i učiteljicama nižih i viših razreda oko pripovijedanja priča i školske lektire (oslikavanje i pripovijedanje odabranih priča) - projekt: mjuzikl Briljantin, izložbe povodom Dana planete zemlje, 22.4.2027. Suradnja s učenicima i učiteljicama trećih razreda oko školskog projekta Čitamo mi, u obitelji svi	150	tijekom godine
SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA , RAVNATELJEM i ostali poslovi		115 sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom cijele godine
- suradnja i dogovor s učiteljicama Hrvatskog jezika i učiteljicama Razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i školsko-knjižničnih projekata - suradnja s učiteljicama Razredne nastave i Hrvatskog jezika oko organizacije druženja s književnicima i pripovjedačicama, suradnja s učiteljicama glede izbora crteža i bajki za kamišibaj	45	kolovoz/rujan studen veljača travanj
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostalih sadržaja za rad u školi	10	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremi i realizaciji odgojno- obrazovnog rada u knjižnici i književnih druženja	20	tijekom godine
- ostali poslovi: ažuriranje virtualne knjižnice, pisanje priloga za školski list Žubor, Školske novine	20	tijekom godine
STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		305
organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata	10	kolovoz/rujan tijekom godine
rada godišnjeg, mjesečnog i izvedbenog plana i programa rada	30	kolovoz/rujan tijekom godine
- unošenje podataka o članovima	10	rujan, listopad, veljača

- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	130	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	10	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	10	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja	10	prema potrebi
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, zaštita knjiga	50	tijekom godine
- praćenje stručne i dječje periodike	10	tijekom godine
Rad na popisu otpisa zastarjelih knjiga te odvajanje knjiga koje nisu u funkciji školske knjižnice	35	kolovoz/rujan lipanj/srpanj
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		128 sata
- praćenje dječje literature i literature za mladež	8	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski i međuzupanijski), webinarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim webinarima, stručnim skupovima knjižničarskih udruga, Proljetna škola knjižničara, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	100	tijekom godine
JAVNO-KULTURNA DJELATNOST		281 sat
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja – književnih druženja i predstavljanja knjiga (Božidar Prosenjak, Mladen Kopjar, Željka Horvat Vukelja i Hrvoje Kovačević), izrada tematske izložbe i instalacija od starih, otpisanih knjiga	190	tijekom godine

Obilježavanje važnih događaja putem virtualne knjižnice 1.10.-31.10. – Međunarodni mjesec školskih knjižnica 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 27.10. – Međun. dan školskih knjižnica i školskih knjižničara - 25.12. - Božić 13.02. – Valentinovo 9. 02. – Međunarodni dan sigurnijeg interneta (prigodni nastavni sat za 5. razrede u knjižnici) 23.03. – Svjetski dan kazališta Dani hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka Projektan dan povodom Dana planete Zemlje, 22. 04.(radionica ili izlet s eko temom) 23.03. Noć knjige 7.04 Međunarodni dan dječje knjige Dan škole, 26.05.2027. školski mjuzikl Ekodatum po izboru: Međunarodni dan životinja, Dan močvara, Dan planete Zemlje	75 Ukupno 1784 sati	tijekom godine
--	-----------------------------------	-----------------------

Stručna suradnica – knjižničarka
Ljiljana Radovečki

Plan i program rada Tajnika škole

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	360	
Izrada pojedinih normativnih akata		Godišnje
Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature		Svakodnevno
Izrada Ugovora, rješenja, odluka		Svakodnevno
Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora		Mjesečno
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa		Mjesečno
PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI		
Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika		
Objava natječaja	450	
Prikupljanje potvrdi i molbi		
Obavješćivanje kandidata po natječaju		
Vođenje personalne dokumentacije		Svakodnevno
Evidentiranje primljenih radnika		
Prijava i odjava HZZO i HZMO		
Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva		
Registar zaposlenika		
Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika		Godišnje
Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno- tehničko osoblje		
1.12. Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea		Mjesečno
2.13. Vođenje sanitarnih knjižica		Mjesečno
PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA	150	
Provođenje kontrole nad radom radnika		
Organiziranje i održavanje sastanaka		
Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava		
1.4. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući		
OSTALI POSLOVI	339	
Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici)		
Vođenje i izrada raznih statističkih podataka		
Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije		
Sudjelovanje u stručnim aktivima		
Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika		Svakodnevno te prema potrebi
Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o		

popravnim ispitima Suradnja s drugim školama i ustanovama Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika		
ADMINISTRATIVNI POSLOVI primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte vođenje urudžbenog zapisnika sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole vođenje police osiguranja učenika fotokopiranje za potrebe Škole vođenje arhive Škole vođenje brige o matičnim knjigama učenika vođenje evidencije odsutnosti sa posla vođenje evidencije putnih naloga tekući poslovi RAD U ŠKOLSKOM ODBORU Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom po potrebi Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad UKUPNO	375 60 50 1784	Svakodnevno te prema potrebi Prema potrebi Tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

Plan i program rada računovodstva

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
Praćenje eRačun aplikacije, vođenje knjiga UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Obračun plaća i materijalnih prava u aplikaciji COP za MZO, obračun plaća i materijalnih prava programi Produženi boravak, Pomoćnici u nastavi i Tehnička podrška za Grad u aplikaciji ZG COP	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Obračun bolovanja za HZZO	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Obračun putnih naloga	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Računovodstveno i financijsko praćenje projekata MZO-a, Grada i AMPEU-a	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Poslovanje školske kuhinje	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće za FINA-u , Gradski ured i MZO	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Izrada Financijskog plana sa projekcijama	sukladno zahtjevima posla	IX
Priprema inventurnih lista i inventura	sukladno zahtjevima posla	XII
Završni račun	sukladno zahtjevima posla	I
Razne potvrde zaposlenima	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Ostala izvješća i statistika	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine

Vođenje BUP-a i koordinacija sa Sindikatima	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
UKUPNO	1784	

Radno vrijeme računovodstva u šk.god. 2026./2027.

Ponedjeljak – petak : 7.00 -15,00 sati, 10,00- 18,00 sati

Pauza: 12,30 – 13,00 sati

Rad sa strankama: 09,00-10,00 sati i 13,00-14,00 sati

PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

Vrsta posla	Vrijeme realizacije
Ličenje unutrašnjosti škole	Srpanj – kolovoz
Uređenje školskog okoliša	Tijekom školske godine
Zamjena dotrajale stolarije	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje
Zamjena podnih obloga u učionicama	Tijekom 2027.
Rekonstrukcija električnih instalacija i razvodnih ormara.	Tijekom 2027.
Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim učioničkim i kancelarijskim namještajem	Tijekom godine
Postavljanje solarne elektrane na krov škole	Tijekom 2027.
Zamjena uređaja i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaoni škole	Tijekom 2027.

ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
1. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Važnost redovitoga tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Uporaba sanitarnog čvora Pravilno pranje zubi po modelu PRVA POMOĆ (1 sat) Krvarenje iz nosa	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Kako se ponašamo prema djeci I odraslima (1 sat) Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
2. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat) Ponašanje prema životinjama (1 sat)	3
	Prevenција ovisnosti	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
3. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (2 sata) Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	1
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
4. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta* (1 sat)	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Rodne uloge u obitelji (1 sat) Razlika između spola I roda u društvu I školi- među vršnjacima (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
5. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina OSOBNNA HIGIJENA (2 sata) Promjene vezane uz pubertet i higijena* MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (1 sat) (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat)	4
	Prevenција ovisnosti	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Uloga i pritisak medija u pubertetu (1 sat) Vlastito tijelo u promjenama* (1 sat)	2
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
6. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine	3
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Vrijednosti (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (2 sata)	4
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
7. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata) Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje*	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) Samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Rizične situacije/ rizična ponašanja (2 sata)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata) Komunikacija o spolnosti (1 sat)	3
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
8. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća OSOBNNA HIGIJENA (2 sata) Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa*	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2 sata)	4
		UKUPNO	12

Građanski odgoj i obrazovanje

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

Grupa učenika kroz izvannastavnu aktivnost Zajednica aktivnih građana realizirat će teme iz građanskog odgoja kroz 70 nastavnih sati.

PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Naziv aktivnosti	PRODUŽENI BORAVAK
Nositelj aktivnosti	Učiteljice Ksenija Karlović (1.a), Lina Đurđek (1.b), Anja Gržanić (1.cd), Ana Mutapčić (2.a), Antonija Milašinčić (2.b) i Maja Talković Šikić (2.c)
Broj razrednih grupa	6
Broj sati godišnje	875
Ciljevi i namjena aktivnosti	cjelovit razvoj učenika prepoznavanje i ostvarivanje učenikovih potencijala razvijanje unutarnje motivacije razvijanje kritičkog mišljenja osposobljavanja učenika za samostalnost u učenju postavljanja temelja za cjeloživotno učenje socijalizacija i emocionalno povezivanje učenika u razrednom odjelu izmjena mnogobrojnih pristupa učenju isticanje radosti učenja i poticanje motiviranosti za učenje osvještavanje važnosti učenja temeljenog na okruženju razvijanje i njegovanje pismenosti (jezične i matematičke) razvijanje i njegovanje osjećaja za hrvatski identitet razvijanje duhovne dimenzije života pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije partnerstvo u obrazovanju uloga tehnologije u obrazovanju briga o djeci s poteškoćama u učenju i ponašanju razvijanje kreativnosti i sposobnosti rješavanja problema
Način realizacije	kurikularni pristup sadržajima učenja iskustveno učenje suradničko učenje integrirano učenje multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije) istraživačka nastava problemska nastava projektna nastava učenje kroz druženje, zabavu i igru izvanučionička i terenska nastava izvannastavne aktivnosti individualni rad, rad u paru, grupni rad, rad u skupinama
Vremenik	Svakodnevno tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Troškovi kopiranja materijala, didaktički neoblikovan materijal, društvene igre, lopte, vijače...
Način vrednovanja	Samovrednovanje i prikupljanje povratnih informacija od

	učenika, učitelja razredne nastave i roditelja.
--	---

Naziv aktivnosti	Sigurno u prometu
Nositelj aktivnosti	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti , učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	1.a,b,c,d
Broj sati godišnje	1
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike prvih razreda sa sigurnim kretanjem u prometu.
Način realizacije	Interaktivno predavanje.
Vremenik	Rujan 2026.
Troškovnik	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
Način vrednovanja	Provodi nositelj aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Provjera i poduka plivanja
Nositelj aktivnosti	Učitelji plivanja u suradnji s učiteljima/icama razredne nastave, stručnim suradnicama i drugim učiteljima
Broj razrednih grupa	Učenici 2.a,b,c,d
Broj sati godišnje	Provjera- 6 sati Poduka- 60 sati

Ciljevi i namjena aktivnosti	Usvajanje tehnike plivanja.
Način realizacije	Učenici će biti podučavani u plivalištu OŠ Marija Jurić Zagorka.
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Izrađuje Gradski ured
Način vrednovanja	Vrednovanje od strane učitelja plivanja (provjera plivanja).

Naziv aktivnosti	Osnovni CAP – program prevencije zlostavljanja djece i mladih
Nositelj aktivnosti	Učiteljice Snježana Golubić, Ines Trgovec, Anja Šutalo, stručna suradnica psihologica
Broj razrednih grupa	2.a, b, c, d
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz: pružanje kvalitetnih informacija; poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika osnovnih škola, da im pruže kvalitetniju podršku.

Način realizacije	•edukativno – interaktivne radionice, predavanja
Vremenik	•tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	•troškovi potrošnog materijala
Način vrednovanja	•obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Razvijanje socioemocionalnih vještina
Nositelj aktivnosti	Iva Žodan, psihologinja, Marin Kokić, pedagog
Broj razrednih grupa	3.a, b, c, d
Broj sati godišnje	20
Ciljevi i namjena aktivnosti	•razvijanje socioemocionalnih vještina (prijateljstvo, prepoznavanje i imenovanje emocija, prepoznavanje i nošenje s osjećajem ljutnje, tolerancija, komunikacija)
Način realizacije	•interaktivne radionice
Vremenik	•tijekom školske godine 2026./2027.

Troškovnik	•troškovi kopiranja edukativnih listića i obrazaca za vrednovanje
Način vrednovanja	•obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Mogu ako hoću 1 (MAH-1)
Nositelj aktivnosti	Policajska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	Učenici 4. razreda
Broj sati godišnje	1 školski sat u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.
Način realizacije	Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam).
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka.

Način vrednovanja	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.
--------------------------	---

Naziv aktivnosti	Prevenција i alternativa - PIA
Nositelj aktivnosti	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	Učenici 4. razreda Učenici 6. razreda
Broj sati godišnje	4. razred - 4 sata 6. razred - 4 sata
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.
Način realizacije	Policijski službenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Učenicima će izložiti postupanje policije u slučaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slučaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. Organizacija akcije „Sajam mogućnosti“ - u Policijskoj akademiji (za učenike 4. razreda).
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka
Način vrednovanja	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.

Naziv aktivnosti	Efikasno učim manje se mučim
Nositelj aktivnosti	Centar za zdravlje mladih, stručna služba, razrednici
Broj razrednih grupa	4.a, b, c, d
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s metodama učenja
Način realizacije	Psihoedukativne radionice
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
Način vrednovanja	Provodi nositelj aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Mali alati za velike emocije
Nositelj aktivnosti	Rehabilitacijski centar za stres i traumu Zagreb , stručni suradnici, razrednici
Broj razrednih grupa	4 b i d
Broj sati godišnje	10
Ciljevi i namjena aktivnosti	Opći cilj je smanjiti i prevenirati neprihvatljiva ponašanja učenika osnovne škole provedbom preventivnog programa jačanja mentalnog zdravlja i psihosocijalnih kompetencija učenika te osnaživanjem odraslih koji ih podržavaju. Unaprijediti vještine emocionalne pismenosti, samoregulacije i ne nasilnog rješavanja sukoba.

Način realizacije	•Radionice za učenike, mini coaching, informativno edukativni letak.
Vremenik	•Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	•Izrađuje Rehabilitacijski centar za stres i traumu
Način vrednovanja	•Vrednovanje provodi Rehabilitacijski centar za stres i traumu

Naziv aktivnosti	Učiti kako učiti
Nositelj aktivnosti	Iva Žodan, psihologinja
Broj razrednih grupa	5.a, b, c, d
Broj sati godišnje	8
Ciljevi i namjena aktivnosti	•cilj radionica je da učenici steknu znanje planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem •da znaju odabrati strategije učenja koje im najbolje odgovaraju s ciljem kvalitetnijeg procesa učenja
Način realizacije	•edukativno – interaktivne radionice

Vremenik	•tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	•troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje
Način vrednovanja	•obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Mogu ako hoću 2 (MAH-2)
Nositelj aktivnosti	Policajska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	Roditelji i učenici 6. razreda
Broj sati godišnje	2 školska sata u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama.
Način realizacije	Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje.
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.

Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka
Način vrednovanja	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.

Naziv aktivnosti	Psihološka otpornost, štit otpornosti
Nositelj aktivnosti	Centar za zdravlje mladih, stručna služba, razrednici
Broj razrednih grupa	6.a, b, c, d
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike o vještinama brige o mentalnom zdravlju
Način realizacije	Psihoedukativne radionice
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.

Način vrednovanja	Provodi nositelj aktivnosti.
--------------------------	------------------------------

Naziv aktivnosti	Alati za moderno doba
Nositelj aktivnosti	Iva Žodan, Sanja Trajkovski Bojić
Broj razrednih grupa	6.b
Broj sati godišnje	13
Ciljevi i namjena aktivnosti	•prevencija rizičnih ponašanja učenika na internetu
Način realizacije	•edukativno – interaktivne radionice
Vremenik	•tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	•troškovi potrošnog materijala
Način vrednovanja	•obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje
Nositelj aktivnosti	Centar za zdravlje mladih, stručna služba, razrednici
Broj razrednih grupa	7. a, b, c, d
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike o zdravom načinu korištenja interneta
Način realizacije	Psihoedukativne radionice
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
Način vrednovanja	Provodi nositelj aktivnosti.

Naziv aktivnosti	KADA ODRASTEM ŽELIM BITI...
Nositelj aktivnosti	Iva Žodan, psihologinja
Broj razrednih grupa	7.a, b, c, d
Broj sati godišnje	4

Ciljevi i namjena aktivnosti	•spoznati vlastite sposobnosti, životne vrijednosti i profesionalne interese •osvijestiti vlastita očekivanja i očekivanja roditelja
Način realizacije	•interaktivne radionice
Vremenik	•tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	•troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje
Način vrednovanja	•obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Profesionalano usmjeravanje i informiranje
Nositelj aktivnosti	Marin Kokić-pedagog, Iva Žodan-psihologica, razrednici 8. razreda, profesori informatike
Broj razrednih grupa	8.a, b, c,d
Broj sati godišnje	40
Ciljevi i namjena aktivnosti	Informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole.

Način realizacije	-organizirani posijet s učenicima Državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia 2027. -roditeljski sastanci -sat razrednika -individualna savjetovanja -suradnja s Zavodom za zapošljavanje -suradnja sa školskom liječnicom -aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	-troškovi javnog prijevoza -troškovi potrošnog materijala
Način vrednovanja	-mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju

Naziv aktivnosti	Budi mRAK –program prevencije rizičnog ponašanja
Nositelj aktivnosti	Udruga CRO MSiC-Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatske
Broj razrednih grupa	8.a, b, c, d
Broj sati godišnje	3
Ciljevi i namjena aktivnosti	Informirati učenike o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje o prevenciji i rizičnom ponašanju mladih
Način realizacije	• predavanja

Vremenik	•tijekom školske godine 2026./2027.
Troškovnik	•troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti
Način vrednovanja	•od strane nositelja aktivnosti

Naziv aktivnosti	Pripremna nastava Hrvatskog jezika
Nositelj aktivnosti	Snježana Golubić, dipl.uč. savjetnica
Broj razrednih grupa	1
Broj sati godišnje	70
Ciljevi i namjena aktivnosti	Osposobiti učenike inojezičare za osnovnu komunikaciju na hrvatskom jeziku te ih postupno pripremiti za aktivno i uspješno sudjelovanje u redovitoj nastavi i životu škole kroz razvoj vještina slušanja, govorenja, čitanja i pisanja na hrvatskom jeziku te usvajanje rječnika i jezičnih struktura.
Način realizacije	Aktivnosti se realiziraju kroz razgovore, jezične igre, igre uloga, dramatizacije, opisivanje slika i predmeta, slušanje i prepričavanje kratkih priča te vođene dijaloge iz svakodnevnih životnih situacija. Učenici usvajaju novi rječnik i jezične strukture uporabom slikovnica, ilustracija, kartica s riječima, didaktičkih materijala i digitalnih obrazovnih sadržaja.
Vremenik	Tjedno od 5 do 10 sati.
Troškovnik	Nastavni materijali.
Način vrednovanja	Testiranje učenika nakon realiziranih 70 sati nastave.

Naziv aktivnosti	Ekoškola
Nositelj aktivnosti	Učenici, svi djelatnici, ekokoordinatori, školski eko-odbor; prema potrebi suradnici iz lokalne zajednice, udruga, javnih ustanova i fakulteta
Broj razrednih grupa	Svi razredni odjeli
Broj sati godišnje	35 ili više prema potrebi
Ciljevi i namjena aktivnosti	Utvrđiti postojeće probleme u okolišu škole i lokalne zajednice te zajednički planirati rješenja. Predvidjeti i upozoriti na nove probleme okoliša te djelovati

	preventivno. Dati prednost održivom razvoju i razvijati održive životne navike učenika i djelatnika. Unaprijediti kvalitetu života i rada u školi smanjenjem nepotrebne potrošnje energije, vode i materijala. Zaštititi prirodu, očuvati prirodne izvore i unaprijediti biološku raznolikost školskog prostora. Povezati učenje o okolišu s konkretnim djelovanjem, mjerenjem rezultata i učeničkim sudjelovanjem u donošenju odluka. Razvijati odgovorno i kružno gospodarenje resursima: odbij, smanji, ponovno uporabi, popravi/kompostiraj, recikliraj. Promicati zdravu i održivu prehranu, smanjenje bacanja hrane te korištenje sezonskih i lokalnih namirnica. Osigurati trajno informiranje učenika, roditelja, djelatnika i lokalne zajednice o aktivnostima Ekoškole i rezultatima provedbe. Razvijati suradnju s drugim školama, udrugama i stručnim institucijama te uključivati učenike u međunarodne aktivnosti Ekoškola kada su dostupne
Način realizacije	Bavljenje temama međunarodnog programa Ekoškola – osobito otpad i kružno gospodarstvo, bioraznolikost i priroda te hrana i održiva prehrana – uz povezivanje s vodom, energijom, klimatskim djelovanjem i održivom mobilnošću. FEE-ov aktualni okvir naglašava učenički vođeni eko-odbor, pregled održivosti, povezivanje s kurikulumom, akcijski plan, mjerenje učinka, informiranje i uključivanje te eko-kod. Otpad i kružno gospodarstvo: • redovito odvojeno prikupljanje papira, plastike, metala, tekstila i baterija • nastavak suradnje s udrugom Humana Nova i prikupljanje rabljenog tekstila • školski „audit otpada“ – vaganje/uzorkovanje otpada i praćenje količina po razdobljima • projekt „Kružna škola – popravi, ponovno uporabi, razmijeni“: radionice popravaka, razmjena školskog pribora/knjiga i upcycling • unaprijediti kompostište i povezati ga s korištenjem biootpada iz škole i školskog vrta • uključivanje u Europski tjedan smanjenja otpada 21.–29. 11. 2026.; tema 2026. je materijalna dostatnost i pristup REFUSE–RETHINK–REDUCE–REUSE–REPAIR/REFURBISH–REPURPOSE–RECYCLE–ROT • obilježiti Međunarodni dan nultog otpada 30. 3.2027. kampanjom „Tjedan bez nepotrebnog otpada“. Održiva i zdrava prehrana: • nastavak usklađivanja školske prehrane s načelima zdrave, sezonske i lokalne prehrane • projekt „Hrana bez otpada“ – mjerenje ostataka hrane, analiza uzroka i prijedlozi učenika za smanjenje bacanja • promicanje vode kao osnovnog napitka te smanjenje nepotrebne jednokratne ambalaže • radionice o sezonskoj, lokalnoj i biljnoj hrani, prehrambenom otisku i povezanosti hrane, zdravlja i klimatskih promjena • obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana hrane. Voda: • redovito praćenje potrošnje vode i evidentiranje ušteda • ekopatrole za provjeru curenja, slavina i navika korištenja vode • projekt „Voda bez plastike“ – istraživanje potrošnje jednokratne

	ambalaže, mikroplastike i mogućnosti smanjenja • istraživanje školskog „vodenog otiska“ kroz jednostavne učeničke zadatke i mjerenja. Energija i klima: • mjesečno praćenje potrošnje energije gdje je moguće te vođenje jednostavne eko-mjerne ploče • ekopatrole za gašenje svjetla, uređaja i racionalno korištenje grijanja/hlađenja • radionice o obnovljivim izvorima energije i energetske učinkovitosti • povezivanje potrošnje energije s klimatskim djelovanjem i mogućnostima prilagodbe škole na toplinske valove. Bioraznolikost i priroda: • nastavak projekta poučne staze • nastavak projekta „A što ptice jedu zimi?“ uz vođenje učeničkog dnevnika opažanja • projekt „Školsko dvorište za oprašivače“ – sadnja autohtonih i medonosnih biljaka, izrada skloništa za kukce i praćenje oprašivača • projekt „Mala školska banka sjemena“ – prikupljanje i čuvanje sjemena prikladnog za školski prostor, uz poštivanje pravila i dostupnosti • nastavak projekta „Invazivne vrste u Hrvatskoj“ s naglaskom na prepoznavanje i odgovorno postupanje • istraživanje i kartiranje vrsta u školskom dvorištu; po mogućnosti uključivanje u projekte građanske znanosti. Voda, mikroplastika i lokalna priroda: • nastavak projekta „Mikroplastika u našim vodama“ • istraživanje putova plastike od škole do okoliša i izrada učeničkih preporuka • povezivanje teme s očuvanjem rijeka, jezera i drugih vodenih ekosustava. Sudjelovanje i komunikacija: • rad eko-odbora koji uključuje učenike i predstavnike djelatnika • mjesečno predstavljanje rezultata na promjenjivom panou i/ili digitalnoj eko-mjernoj ploči • organiziranje predavanja i radionica stručnjaka • povezivanje aktivnosti s nastavom i međupredmetnim temama • uključivanje roditelja i lokalne zajednice • fotografiranje, videozapisi, školski list i mrežne stranice škole • uključivanje u Global Action Days FEE-a 2027. nakon objave službenih datuma i teme. Projektni dan: • održavanje školskog Projektnog dana 22. 4. 2027. povodom Dana planeta Zemlje, uz radionice, istraživanja, izložbe, akcije u okolišu i prezentaciju rezultata godišnjeg plana.
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027. RUJAN 2026. • formiranje/obnova eko-odbora i podjela učeničkih uloga • početni pregled održivosti škole: otpad, voda, energija, prehrana i bioraznolikost • početno mjerenje odabranih pokazatelja i izrada školskog akcijskog plana • 20. 9. – Svjetski dan čišćenja: akcija čišćenja školskog

	okoliša/lokaliteta uz evidentiranje vrsta i količine otpada • pokretanje projekta „Školsko dvorište za oprašivače“. LISTOPAD 2026. • 16. 10. – Svjetski dan hrane i Dan zahvalnosti za plodove zemlje: izložba, radionice o sezonskoj/lokalnoj hrani, životnom ciklusu hrane i smanjenju bacanja hrane • početak mjerenja ostataka hrane u školi • nastavak prikupljanja tekstila i baterija • uređivanje školskog vrta, ružičnjaka i prostora za bioraznolikost 18. 10. Dan kravate (kulturna baština) - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se, upoznavanje s hrvatskim podrijetlom kravate, likovni i literarni radovi STUDENI 2026. • 21.–29. 11. – Europski tjedan smanjenja otpada: „Kružna škola“ – popravak, ponovna uporaba, razmjena i smanjenje materijala za jednokratnu uporabu • prezentacija rezultata audita otpada • izrada učničkih prijedloga za smanjenje otpada. PROSINAC 2026. • 5. 12. – Svjetski dan tla: radionice o tlu, kompostiranju i školskom vrtu • kontrola potrošnje energije i vode prije zimskih praznika • izrada „eko-podsjetnika“ za racionalno korištenje energije. SIJEČANJ 2027. • nastavak hranjenja i promatranja ptica • zimska eko-patrola za energiju i vodu • analiza polugodišnjih rezultata i dogovor korektivnih mjera. VELJAČA 2027. • 2. 2. – Svjetski dan močvara: radionice o močvarnim staništima i važnosti vode • nastavak projekta mikroplastike • priprema aktivnosti za Dane šuma i voda. OŽUJAK 2027. • 21. 3. – Međunarodni dan šuma: istraživanje stabala i zelenih površina škole • 22. 3. – Svjetski dan voda: kampanja „Voda bez plastike“, mjerenje potrošnje i radionice o očuvanju voda • 30. 3. – Međunarodni dan nultog otpada: „Tjedan bez nepotrebnog otpada“ • prema mogućnostima, uključivanje u Digital Cleanup Day – čišćenje nepotrebnih digitalnih podataka i razgovor o digitalnoj održivosti. TRAVANJ 2027. • 7. 4. – Svjetski dan zdravlja: poveznica zdravlja, prehrane, kretanja i okoliša • 22. 4. – Dan planeta Zemlje / Projektni dan: prezentacije, radionice, izložbe, akcije u školskom okolišu i predstavljanje rezultata Ekoškole • uključivanje u Global Action Days FEE-a 2027. prema službenoj objavi datuma i teme. SVIBANJ 2027. • 20. 5. – Svjetski dan pčela: aktivnosti o oprašivačima
--	--

	• 22. 5. – Međunarodni dan biološke raznolikosti: predstavljanje rezultata inventarizacije školskog dvorišta i akcija za staništa • završetak glavnih proljetnih aktivnosti u školskom vrtu i poučnoj stazi. LIPANJ 2027. • 5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša i Dan zaštite prirode u RH: završna eko-akcija i predstavljanje postignutih rezultata • završno mjerenje odabranih pokazatelja • evaluacija akcijskog plana i prijedlog prioriteta za 2027./2028. • arhiviranje fotografija, videa i učeničkih radova te objava rezultata. TIJEKOM CIJELE GODINE: • mjesečne eko-patrole • mjesečno praćenje vode, energije i otpada prema mogućnostima škole • održavanje školskog okoliša, ružičnjaka, vrta i prostora za bioraznolikost • prikupljanje tekstila, papira, plastike/metala i baterija • dokumentiranje i promocija aktivnosti • suradnja s udrugama, ustanovama, fakultetima, drugim školama i lokalnom zajednicom.
Troškovnik	Uplaćivanje godišnje članarine. Troškovi provedbe projekata i radionica. Nabava sjemena i sadnog materijala primjerenog školskom prostoru. Materijal za kompostišta, školski vrt i skloništa za kukce/oprašivače. Materijal za edukativne plakate, panoe i označavanje staza. Mjerne posude/vaga ili druga jednostavna oprema za praćenje otpada i ostataka hrane, prema mogućnostima škole. Materijal za radionice ponovne uporabe, popravaka i upcyclinga. Troškovi gostujućih stručnjaka i terenske nastave, prema mogućnostima i projektima.
Način vrednovanja	Vrednovanje se provodi tijekom cijele godine i povezuje se sa sedam programskih koraka Ekoškole: eko-odbor, pregled održivosti, aktiviranje kurikula, akcijski plan, mjerenje učinka, informiranje i uključivanje te eko-kod. FEE naglašava da učenici trebaju imati središnju ulogu, da akcije trebaju biti mjerljive i dugoročne te da se rezultati redovito prate i dijele sa školskom zajednicom. Unutarnja evaluacija: • početno, polugodišnje i završno mjerenje odabranih pokazatelja • usporedba potrošnje vode i energije kada su dostupni podaci • praćenje količine i strukture otpada te ostataka hrane • broj sudionika u aktivnostima i radionicama • broj provedenih aktivnosti po temama • učeničke ankete o navikama i stavovima prije i nakon projekta • foto/video dokumentacija i učenički radovi • zapisnici eko-odbora i mjesečni izvještaji eko-patrola • završna evaluacija akcijskog plana i preporuke za sljedeću školsku godinu. Vanjska/nacionalna i međunarodna evaluacija provodi se prema pravilima i smjernicama programa Ekoškola, odnosno nadležnih nacionalnih i međunarodnih koordinatora. Posebno se prati trajnost programa, njegova uključenost u nastavu i izvannastavne aktivnosti, multidisciplinarnost, sveobuhvatnost i ostvareni učinak.

15.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godine na sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika.

15.2. Plan zdravstvene zaštite za učenike

Program School screeninig, odnosno testiranje loše posture za školsku godinu 2026./2027.

Svrha programa je prevencija skolioze odnosno njeno rano prepoznavanje.

Vrijeme provedbe	Dobne skupine
tijekom nastavne godine 2026./2027.	1. Djevojčice i dječaci u dobi od 7 godina 2. Djevojčice i dječaci u dobi od 9 godina 3. Djevojčice u dobi od 10,5 odnosno 11 godina 4. Dječaci u dobi od 12 godina 5. Djevojčice i dječaci u dobi od 13 godina

Na ovaj način slijedimo preporuku SRS za rano otkrivanje skolioze. Testiranje je dobrovoljno, što znači da će svatko tko želi da njegovo dijete bude uključeno u ovaj program potpisati dozvolu da isto obavimo. Roditelji će biti obaviješteni o rezultatima testiranja.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29.

Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba , Porečka 9, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

KLASA:602-18/26-01/1

URBROJ:251-158/01-26-1

U Zagrebu, 6. listopada 2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnatelj:

Ljiljana Vugrinec

Zdravko Dominik