



---

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE „VUKOMEREC“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

---



7. LISTOPADA 2025.

## Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	4
1 UVJETI RADA.....	5
1.1 Podatci o školskom području.....	5
1.2 Unutrašnji školski prostor.....	5
1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora.....	6
1.4 Plan uređenja školskog okoliša.....	7
1.5 Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.5.1 Knjižni fond škole.....	8
2 ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....	9
2.1 Podatci o učiteljima.....	9
2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	10
3 ORGANIZACIJA RADA.....	12
3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima.....	12
3.2 Organizacija smjena.....	14
3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2025./2026.....	14
3.2.2 Nastavni radni dan.....	14
3.2.3 Prehrana učenika.....	15
3.2.4 Produženi boravak.....	15
3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2025./2026. ....	15
4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA .....	17
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima .....	17
4.2 Plan izvanučioničke nastave.....	17
4.2.1 Nastava plivanja.....	17
4.2.2 Škola u prirodi .....	17
4.2.3 Terenska nastava.....	17
4.2.4 Posjete i obilasci .....	18
4.2.5 Školska natjecanja.....	18
4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.....	18
4.3 Plan izborne nastave.....	40
4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91).....	40
4.5 Plan rada dopunske nastave.....	41
4.6 Plan rada dodatne nastave .....	42
4.7 Plan rada izvannastavnih aktivnosti .....	43
4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	44
5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	45

6	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	48
7	SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA .....	49
8	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA .....	49
9	ZADUŽENJA UČITELJA .....	50
10	RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA.....	53
11	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	54
11.1	Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi .....	54
11.2	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	68
11.3	Plan rada Razrednog vijeća .....	70
11.4	Plan rada razrednika .....	71
11.5	Plan rada Vijeća roditelja .....	72
11.6	Plan rada Vijeća učenika .....	72
11.7	Plan rada Školskog odbora .....	73
11.8	Plan i program rada ravnatelja .....	74
11.9	Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga.....	77
11.10	Plan rada stručnog suradnika logopeda .....	79
11.11	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa .....	81
11.12	Godišnji plan i program školskog knjižničara .....	82
11.13	Plan i program rada Tajnika škole .....	87
11.14	Plan i program rada računovodstva.....	89
12	PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA.....	91
13	ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE.....	92
13.1	Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika .....	92
13.2	Građanski odgoj i obrazovanje .....	98
14	PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	99
14.1	Plan rada eko – škole.....	99
14.2	Program rada učeničke zadruge „ŽIR“ .....	103
14.3	Programi rada s učenicima .....	104
14.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	115

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OŠ VUKOMEREC
<b>Adresa škole:</b>	POREČKA 9, 10000 ZAGREB
<b>Županija:</b>	GRAD ZAGREB
<b>Telefonski broj:</b>	2370-222
<b>Broj telefaksa:</b>	2370-261
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-vukomerec-zg.skole.hr">ured@os-vukomerec-zg.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-vukomerec-zg.skole.hr">www.os-vukomerec-zg.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	21-114-047
<b>Matični broj škole:</b>	3219658
<b>OIB:</b>	71087160585
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Broj upisa 1, 26.06.1974.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	
<b>Ravnatelj škole:</b>	ZDRAVKO DOMINIK
<b>Voditelj smjene:</b>	MILE JUKIĆ, IVANA KLINDIĆ CAR
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	653
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	353
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	300
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	47
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	171
<b>Broj učenika putnika:</b>	-
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	30
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	30
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	15
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08,00-13,05 ; 14,00-19,05
<b>Broj radnika:</b>	79
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	30
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	15
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	7
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	23
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	-
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	5
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	67
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	11
<b>Broj općih učionica:</b>	8
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	4
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## **1 UVJETI RADA**

### **1.1 Podatci o školskom području**

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole "Vukomerec". Od 1999./2000. školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole

Prigradska područja u kojima škola djeluje su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna. Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja. Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psiho-socio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

### **1.2 Unutrašnji školski prostor**

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m<sup>2</sup>, koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda. Projektom energetske obnove zamijenjeni su prozori, vanjska vrata, toplinska izolacija, fasada, izolacija krova te zamjena kotlovnice plinskim gorivom.

Dio podne površine (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) je u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostatno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje. Prije četiri godine zamijenjene su podne obloge na glavnom stepeništu škole, hodnicima, kao i parket u osam učionica razredne nastave. Prije tri školske godine učinjena je rekonstrukcija sanitarnih čvorova i svlačionica dvorane za TZK.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2023./24. školskoj godini, te stanje opće opremljenosti:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m <sup>2</sup> )	Namjena	Šifra stanja (1-3)
spec. učionica	8	439,36	razredna nastava	3
kabinet	1	16,45	razredna nastava	2
spec. učionica	2	107,49	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	1	73,02	LK - GK	1
kabinet	2	24,12	LK - GK	2
spec. učionica	1	54,00	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	2	106,56	matematika	2
kabinet	1	20,00	matematika	2
spec. učionica	1	69,00	KE - BI	3
kabinet	2	26,52	KE – BI	2
spec. učionica	1	54,92	povijest –zemljopis	2
kabinet	1	16,70	povijest –zemljopis	2
spec. učionica	1	43,70	vjeronauk	3
spec. učionica	1	71,54	TK	3
kabinet	1	17,23	TK	2
dvorana	1	265,00	TZK	2
spremište	1	20,00	TZK	2
svlačionice	2	68,52	TZK	2
praktikum	1	21,20	informatika	3
knjižnica	1	85,00		3
kabinet	1	20,00	logoped	3
prostor za više namjena	1	94,16		2
hodnici - stubišta		779,16		2
sanitarni čvorovi	12	99,03		2
ostali prostor		580,04		2
ukupno		3260,12		

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

### 1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je opremanje školske mliječne kuhinje, izmjena dotrajale unutarnje stolarije, a nastaviti će se sanacija podnih površina kao i bojanje zidova i stropova školskog prostora.

## 1.4 Plan uređenja školskog okoliša

Površina	Veličina (m <sup>2</sup> )	Stanje
1. Zelene površine	631	Zadovoljava
2. Igrališta (asfalt)	1980	Zadovoljava
3. Pješački prilazi	2029	Djelomično zadovoljava
4. Šuma i ostale vanjske površine	6660	

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m<sup>2</sup>, od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim inventarom, i ogradom što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Peščenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno –obrazovnih ustanova. Planira se nastavak uređenja poučne staze u dvorišnom prostoru ispred učionice razredne nastave.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta i oko školskih igrališta obnovljena je tribina za gledatelje. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uredio se u učionicu na otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave natkrivenu sjenicom. Pored igrališta izrađena je atletska staza, a početkom predprošle školske godine postavljena je šesta multifunkcionalna sprava za vježbanje na antistresnoj podlozi.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

## 1.5 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA IPOMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Razglas (pojačalo sa zvučnicima)	1	3
Mikrofon (žični)	4	2
Mikrofon (bežični)	4	2
Sintisizer	1	2
Orgulje Casio	1	2
Pianino	2	2
Diktafon	1	2
Radiocasetofoni	13	2
Video i fotooprema:		
Televizori	1	3
VCR/DVD player	15	3
Fotoaparati	6	3
Video kamera	1	2
Informatička oprema:		
Stolna računala	55	2
Prijenosna računala	12	3
Pametne ploče	8	3
Interaktivni ekrani	3	3
LCD projektori	20	3
Pisači	6	2
Wifi mreža	1	3
Ostala oprema:		
Grafoskopi	1	1
Geografske i povijesne karte	12	2
Globus	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

### 1.5.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	750	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	700	2
Književna djela	300	1
Stručna literatura za učitelje	300	3
Ostalo	3050	2
<b>UKUPNO</b>	<b>5100</b>	<b>2</b>

## 2 ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 2.1 Podatci o učiteljima

RED. BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SPREMA	IZVODI NASTAVU
1.	Daniela Kovaček	učitelj razredne nastave	VSS	2.a
2.	Dijana Toman	učitelj razredne nastave	VSS	2.b
3.	Snježana Golubić	učitelj razredne nastave	VSS	2.c
4.	Ines Trgovec	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.ab
5.	Ivanka Knežević	učitelj razredne nastave	VSS	3.a
6.	Ljiljana Vugrinec	učitelj razredne nastave	VŠS	3.b
7.	Mirjana Alijagić	učitelj razredne nastave	VSS	3.c
8.	Anja Šutalo	učitelj razredne nastave	VSS	3.d
9.	Ksenija Karlović	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	3.c.
10.	Daniela Zemljić Vugrinović	učitelj razredne nastave	VSS	4.b
11.	Rajka Varga	učitelj razredne nastave	VŠS	4.a
12.	Antonija Milašinčić	učitelj razredne nastave produženom boravku	VSS	1.c
13.	Lina Đurđek	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.bc
14.	Julijana Nakić	učitelj razredne nastave	VSS	4.c
15.	Tanja Švagelj	Učitelj razredne nastave	VSS	4.d
16.	Maja Talković Šikić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	3.d
17.	Ana Plavec	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.b
18.	Ana Mutapčić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.a
19.	Roberta Šokić	učitelj razredne nastave	VŠS	1.b
20.	Marija Vidaković	učitelj razredne nastave	VSS	1.c
21.	Jasenska Goldner	učitelj razredne nastave	VŠS	1.a
22.	Marija Sandrić	učitelj razredne nastave	VSS	1.d
23.	Ana Barišić	učiteljica informatike	VSS	1.-4.r.
24.	Nataša Rašić	Učiteljica informatike	VSS	2.r.
25.	Mile Jukić	vjeroučitelj	VSS	3.5.7. r.
26.	Stipan Jelica	vjeroučitelj	VSS	1.2,4. r.
27.	Zdravko Mikac	vjeroučitelj	VSS	5.6.8. r.
28.	Marija Petrović	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.7. r
29.	Kristina Čutić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.,8. r.
30.	Lidija Zagotta	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.,7. r.
31.	Ivana Klindić Car	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.8.r.
32.	Sanja Trajkovski Bojić	učitelj engleskog jezika	VSS	2.3.,6.r.
33.	Ivana Vojnić	učitelj engleskog jezika	VSS	4..6. r
34.	Anja Gržanić	učitelj engleskog jezika	VSS	1., 4.r.
35.	Natalija Kurjaković	učitelj engleskog jezika	VSS	5.,7.r.

36.	Danijela Tuđa	učitelj engleskog jezika	VSS	6.,8..r.
37.	Magdalena Adamčević Čolić	učitelj njemačkog jezika	VSS	4.-8.raz.
38.	Branimir Drenški	učitelj povijesti i geografije	VSS	P,G = 5.7. r.
39.	Snježana Latinčić	učitelj povijesti	VSS	6.7. 8. r.
40.	Ivana Pavlinušić Kurspahić	učitelj geografije	VSS	5.7.,8.r.
41.	Mia Fett	učitelj prirode i biologije	VSS	6.7.8.r.
42.	Vesna Vukojević	učitelj biologije i kemije	VSS	P.=5.,6.=7.r, 8.r.
43.	Maja Tkalčević	učitelj matematike	VSS	5.r,7.r.
44.	Martina Stipčević	učitelj matematike	VSS	5., 7..r.
45.	Nataša Ostojić	učitelj matematike	VSS	5. i 7. r
46.	Ana Mazalin Rogić	učitelj fizike	VSS	7. r , 8. r.
47.	Hrvoje Mučnjak	učitelj tehničke kulture I informatike	VSS	5. - 8.
48.	Nika Drokán	učitelj informatike	VSS	5.6. 7.8..r.
49.	Tatjana Haber	učitelj likovne kulture	VSS	5. - 8.r.
50.	Jadranka Baričević	učitelj TZK	VSS	6.7.8. r.
51.	Davor Gagro	učitelj TZK	VSS	5.,8.r.
52.	Lana Zlatar Pravica	učitelj glazbene kulture	VSS	4.-8.r.

## 2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zdravko Dominik	dipl. geograf	VSS	ravnatelj
2.	Marin Kokić	prof. pedagogije i povijesti	VSS	pedagog
3.	Mateja Ružić	prof. defektologije	VSS	logoped
4.	Ljiljana Radovečki	prof. informatologije I bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Iva Žodan	dipl. psiholog	VSS	psiholog

## 2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Kristina Vidović	pravnik	VSS	tajnica škole
2.	Biljana Žganec	ekonomist	VSS	računovođa
3.	Ivica Sabolić	elektromehaničar	SSS	domar
4.	Davor Labaš	strojobravar	SSS	domar
5.	Ivanka Vrban	kuharica	KV	kuharica
6.	Violeta Svitek	kuharica	SSS	kuharica
7.	Ružica Marić	kuharica	SSS	kuharica
8.	Hrvoje Baukovac	kuhar	SSS	kuhar
9.	Snježana Vidić		SSS	spremačica
10.	Danijela Marjanović		SSS	spremačica
11.	Andrijana Lušetić		NKV	spremačica
12.	Samira Ademović		NSS	spremačica
13.	Zdenko Duvančić		SSS	Sigurnost i civilna zaštita
14.	Irena Ivanković		SSS	Sigurnost i civilna zaštita

Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Učitelji	52
Administrativno i tehničko osoblje	14
Osobni asistenti	8
UKUPNO	79

### 3 ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljajača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Mliječni obrok	Objed	3 do 5	6 do 10 km	CB	PB	
1.a	25	1	10			25	25				25	Jasenska Goldner
1.b	25	1	11			25	25				25	Roberta Šokić
1.c	25	1	9			25	24				24	Marija Vidaković
1.d	15	1	7		1	10						Marija Sandrić
<b>UKUPNO</b>	<b>90</b>	<b>1</b>	<b>37</b>			<b>90</b>	<b>73</b>				<b>73</b>	
2.a	25	1	12			25	19				19	Daniela Kovaček
2.b	25	1	13		1	25	18				18	Dijana Toman
2.c	24	1	14		1	24	21				21	Snježana Golubić
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>3</b>	<b>39</b>		<b>2</b>	<b>74</b>	<b>58</b>				<b>58</b>	
3.a	22	1	13		3	22						Ivanka Knežević
3.b	27	1	13		1	27						Ljiljana Vugrinec
3.c	26	1	12			26	19				19	Mirjana Alijagić
3.d	25	1	12			25	19				19	Anja Štalo
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>48</b>		<b>4</b>	<b>100</b>	<b>38</b>				<b>38</b>	
4.a	17	1	8	1	2	17						Rajka Varga
4.b	25	1	12		1	25						Danijela Zemljić Vugrinović
4.c	23	1	12		2	23						Julijana Nakić
4.d	24	1	12		1	24						Tanja Švagelj
<b>UKUPNO</b>	<b>89</b>	<b>4</b>	<b>44</b>		<b>6</b>	<b>89</b>						
<b>UKUPNO 1. – 4.</b>	<b>352</b>	<b>15</b>	<b>168</b>		<b>14</b>	<b>339</b>	<b>169</b>				<b>169</b>	
5.a	21	1	8		3	21						Lana Zlatar Pravica
5.b	21	1	10		2	21						Zdravko Mikac
5.c	21	1	7		3	21						Lidija Zagotta
5.d	16	1	7			16						Magdalena Čolić Adamčević
<b>UKUPNO</b>	<b>79</b>	<b>4</b>	<b>32</b>		<b>8</b>	<b>79</b>						

<b>6.a</b>	20	1	6		4	20						Ivana Klindić Car
<b>6.b</b>	21	1	10		4	21						Sanja Trajkovski Bojić
<b>6.c</b>	20	1	10		4	20						Ivana Vojnić
<b>6.d</b>	14	1	10			14						Snježana Latinčić
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		<b>12</b>	<b>75</b>						
<b>7.a</b>	20	1	11	1	2	20						Mile Jukić
<b>7.b</b>	22	1	10	1	1	22						Marija Petrović
<b>7.c</b>	21	1	10	1		21						MiaFett
<b>7.d</b>	17	1	13		2	17						Tatjana Haber
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>44</b>		<b>5</b>	<b>80</b>						
<b>8.a</b>	23	1	15		1	23						Kristina Čutić
<b>8.b</b>	20	1	9		2	20						Danijela Tuđa
<b>8.c</b>	23	1	9		6	23						Ivana Pavlinušić Kurspahić
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>66</b>						

<b>UKUPNO 5. – 8.</b>	<b>300</b>	<b>15</b>	<b>145</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>300</b>						
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>652</b>	<b>30</b>	<b>313</b>	<b>4</b>	<b>47</b>	<b>652</b>						

## 3.2 Organizacija smjena

### 3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2025./2026.

#### Predmetna nastava

PARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
STIPČEVIĆ	ĆUTIĆ	KLINDIĆ	PAVLINUŠIĆ	VUKOJEVIĆ
LATINČIĆ	HABER	MUČNJAK	FETT	TUĐA

NEPARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DROKAN	PETROVIĆ	OSTOJIĆ	TKALČEVIĆ	DREŃSKI
ZAGOTTA	KURJAKOVIĆ	BARIČEVIĆ	BARIČEVIĆ	PRAVICA
ADAMČEVIĆ		MIKAC		

NEPARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
FETT	PETROVIĆ	ZAGOTTA	TKALČEVIĆ	MAZALIN
JUKIĆ	KURJAKOVIĆ	PRAVICA	DREŃSKI	OSTOJIĆ
	ADAMČEVIĆ			

PARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KLINDIĆ	LATINČIĆ	TUĐA	VUKOJEVIĆ	MUČNJAK
STIPČEVIĆ	GAGRO	PAVLINUŠIĆ	ĆUTIĆ	HABER
				MIKAC

#### Razredna nastava

PARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ALIJAGIĆ	TOMAN	VIDAKOVIĆ	KOVAČEK	ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ
ŠOKIĆ	GOLDNER	RAŠIĆ	GOLUBIĆ	JELICA

NEPARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
VARGA	TRGOVEC	MUTAPČIĆ	PLAVEC	SANDRIĆ
TRGOVEC	KARLOVIĆ	KARLOVIĆ	MILAŠINČIĆ	ĐURDEK

PARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
VARGA	TRGOVEC	MUTAPČIĆ	PLAVEC	ĐURDEK
TRGOVEC	ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ	KARLOVIĆ	MILAŠINČIĆ	KARLOVIĆ

NEPARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ALIJAGIĆ	TOMAN	RAŠIĆ	KOVAČEK	ŠOKIĆ
SANDRIĆ	GOLDNER	JELICA	GOLUBIĆ	VIDAKOVIĆ

### 3.2.2 Nastavni radni dan

Nastavni rad u školskoj godini 2025./26. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 19 je odjela – 11 odjela RN - 1.abcd, 2.abc,3.abcd, 8 odjela PN - 5. abcd, 7.abcd.

U drugoj smjeni 11 odjela – 4 odjela RN - 4.abcd, 7 odjela PN - 6.abcd, 8.abc

Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati. Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati. Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8. razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu. Dežurstvo u vratarnici vrše operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu.

### 3.2.3 Prehrana učenika

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za 652 učenika s jednim obrokom dnevno i 169 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

### 3.2.4 Produženi boravak

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.abc, 2.abc,3.cd razreda od 12.00 – 17.00 sati.

## 3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2025./2026.

### 1. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
rujan	22	17	176	8
listopad	23	23	184	8
studeni	19	19	152	11
prosinac	21	17	168	10
siječanj	5	0	40	6
UKUPNO	90	76	720	43

### 2. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
siječanj	15	15	120	5
veljača	20	20	160	8
ožujak	22	19	176	9
travanj	21	18	168	9
svibanj	20	19	160	11
lipanj	20	9	160	10
UKUPNO	118	100	944	52

UKUPNO 1. i 2. polugodište	208	176	1656	95
----------------------------	-----	-----	------	----

Srpanj	23	0	184	8
Kolovoz	20	0	160	11
UKUPNO	251	176	2008	114

#### Kalendar rada škole

- Školska godina počinje 01.09.2025., a završava 31.08.2026.
- Nastavna godina počinje 08.09.2025., a završava 12.06.2026.
- I. polugodište traje od 08.09.2025. do 23.12.2025.  
Zimski odmor učenika traje od 23.12.2025. do 09.01.2026.
- II. Polugodište traje od 12.01.2026. do 12.06.2026.
- Proletni odmor učenika traje od 30.03.2026. do 03.04.2026.
- Ljetni odmor učenika počinje 15.06.2026.
- Ožujak 2026.- Županijsko natjecanje iz geografije- nenastavni dan
- 29.05.2026. Dan škole- nenastavni dan

#### Blagdani

- 01.11.2025. Svi sveti
- 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
- 25. i 26.12.2025. Božićni blagdani
- 01.01.2026. Nova godina
- 06.01.2026. Sveta tri kralja
- 06.04.2026. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05.2026. Praznik rada
- 30.05.2026. Dan državnosti Republike Hrvatske
- 04.06.2026. Tijelovo
- 22.06.2026. Dan antifašističke borbe
- 05.08.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.08.2026. Velika Gospa

## 4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

RBR.	PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	HRVATSKI JEZIK	700	560	700	700	700	700	560	420	5145
2.	LIKOVNA KULTURA	140	105	140	140	140	140	140	105	1085
3.	GLAZBENA KULTURA	140	105	140	140	340	140	140	105	1085
4.	ENGLISKI JEZIK	280	210	280	280	420	420	420	315	2485
5.	MATEMATIKA	560	420	560	560	560	560	560	420	4340
6.	PRIRODA	-	-	-	-	280	210	-	-	490
7.	PRIRODA I DRUŠTVO	280	210	280	280	-	-	-	-	1050
8.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	280	210	490
9.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	280	210	490
10.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	280	210	490
11.	POVIJEST	-	-	-	-	280	280	280	210	1120
12.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	210	280	280	210	980
13.	INFORMATIKA	-	-	-	-	280	280	-	-	560
14.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	140	140	140	105	525
15.	TZK	420	315	420	280	280	280	280	210	2590
16.	NJEMAČKI JEZIK	-	-	-	-	105	105	105	-	315
	ZBROJ	2520	1925	2520	280	3665	2495	3640	2730	23 240

### 4.2 Plan izvanučioničke nastave

#### 4.2.1 Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima.

Program se izvodi na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

#### 4.2.2 Škola u prirodi

Program škole u prirodi za 4. razrede će se realizirati od 13. – 17. 10. 2025. u Novom Vinodolskom.

#### 4.2.3 Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih

odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

#### 4.2.4 Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

#### 4.2.5 Školska natjecanja

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, i to je nenastavni dan.

#### 4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

##### ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	I. POSTIGNUĆA UČENIKA	ŠKOLSKA GODINA	2025./2026.
--	--------------------------	-------------------	-------------

OPĆI RAZVOJNI CILJ	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
Kontinuirano podizanje kvalitete odgojno obrazovnih postignuća s ciljem postizanja obrazovnih standarda tijekom školske godine i na vanjskom vrednovanju učenika u 8. razredu	povećana uspješnost školskih postignuća učenika tijekom školske godine , odnosno bolji uspeh učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu postizanje što boljih rezultata učenika na vanjskom vrednovanju u 8. razredu povećan broj učenika na natjecanjima uz postizanje boljih rezultata u odnosu na prethodnu školsku godinu

SPECIFIČNI CILJEVI PRIORITETNOG PODRUČJA	OČEKIVANI REZULTATI ZA SPECIFIČNE CILJEVE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
SPECIFIČNI CILJ 1.1 Unapređenje obrazovnih postignuća		
	Bolji opći uspjeh i vladanje učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu	Analiza uspjeha učenika (pedagoška dokumentacija)
SPECIFIČNI CILJ 1.2 Izrada i realizacija plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika završnih razreda (8. razredi)		
	Organizacija pripreme nastave iz predmeta hrvatski jezik, matematika i engleski jezik	Pedagoška dokumentacija
SPECIFIČNI CILJ 1.3 Unapređenje rada s darovitim učenicima		
	Uključivanje darovitih učenika u dodatni rad	Pedagoška dokumentacija

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. POSTIGNUĆA UČENIKA
SPECIFIČAN CILJ	1.1. Unapređenje obrazovnih postignuća

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Analiza prethodnih odgojno obrazovnih postignuća učenika	Na početku svake školske godine	Donošenje mjera za poboljšanje odgojno obrazovnih postignuća	Pedagoška dokumentacija (e dnevnik, e matica)	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Izrada godišnjih planova i programa	Na početku svake školske godine	GPP	GPP	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

Dopuna i ujednačavanje kriterija vrednovanja vladanja učenika	Rujan/listopad	Kriteriji vrednovanja za vladanje učenika	Kriteriji vrednovanja za vladanje učenika	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Praćenje i analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika tijekom i na kraju školske godine	Tijekom školske godine	Pozitivan rezultat odgojno obrazovnih postignuća učenika	Analiza i izvještaj odgojno obrazovnih postignuća tijekom i na kraju školske godine	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. POSTIGNUĆA UČENIKA
SPECIFIČAN CILJ	1.2. Izrada i realizacija plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika završnih razreda (8. razredi)

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika u 8. razredu	Početak školske godine	Plan pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Plan pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Realizacija pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Tijekom školske godine	Priprema učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Pedagoška dokumentacija	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Analiza pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Tijekom školske godine	Pripremljenost učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Upitnici za učenike/učitelje/roditelje	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. POSTIGNUĆA UČENIKA
SPECIFIČAN CILJ	1.3. Unapređenje rada s darovitim učenicima

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada plana rada s darovitim učenicima za određene predmete	rujan	Plan rada s darovitim učenicima po predmetima	Plan rada za određeni predmet	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Praćenje ostvarivanja ciljeva za darovite učenike	Tijekom godine	Kontinuirani rad s darovitim učenicima	Pedagoška dokumentacija	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Organizacija dodatne nastave prema izrađenim planovima	Tijekom godine	Realizacija dodatne nastave prema izrađenim planovima	Pedagoška dokumentacija	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Praćenje postignuća učenika na natjecanjima	Veljača-svibanj	Uspješni rezultati na natjecanjima	Analiza rezultata učenika na školskim/županijskim/državnim natjecanjima	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	1. POUČAVANJE I UČENJE
----------------------------------	------------------------

ŠKOLSKA GODINA	2025./2026.
----------------	-------------

OPĆI RAZVOJNI CILJ	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
Unapređenje kvalitete nastavnog procesa	uspjeh učenika po predmetima i opći uspjeh učenika
	uključenost učenika u dopunske, dodatne i zvanastavne aktivnosti postignuće učenika na natjecanjima školskom/županijskom/ državnom

SPECIFIČNI CILJEVI PRIORITETNOG PODRUČJA	OČEKIVANI REZULTATI ZA SPECIFIČNE CILJEVE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
<b>SPECIFIČNI CILJ 2.1. Unapređivanje stjecanja znanja</b>		
	Motiviranost učenika za usvajanje znanja	Aktivno sudjelovanje učenika u radu
	Korištenje dostupnih izvora znanja	Upitnici učenici/učitelji
	Razumijevanje i obrazlaganje rješenja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje
<b>SPECIFIČNI CILJ 2.2. Prilagođavanje rad potrebama učenika</b>		
	Prilagođavanje materijala individualnim potrebama učenika	IOP
<b>SPECIFIČNI CILJ 2.3 Korištenje različitih tehnika učenja</b>		
	Učenici koriste različite tehnike učenja	Primjena znanja
<b>SPECIFIČNI CILJ 2.4 On- line nastava</b>		
	Realizacija on line nastave	Pedagoška dokumentacija

<b>AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE</b>	<b>1. POUČAVANJE I UČENJE</b>
<b>SPECIFIČAN CILJ</b>	2.18. Unapređivanje stjecanja znanja za vrijeme nastave

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Stručno usavršavanje učitelja za primjenu različitih metoda poučavanja	Tijekom godine	Primjena različitih metoda poučavanja	Listići samoprocjene	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Ogledni satovi	Tijekom godine	Uspješna primjena usvojenih metoda	Pisana priprema Analiza sata	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	2. POUČAVANJE I UČENJE
SPECIFIČAN CILJ	1.2. Prilagođavanje rad potrebama učenika

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada IOP-a	Početak školske godine	Realizacija ishoda učenja	IOP Izveštaj realizacije IOP-a	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom godine	Primjena metoda i postupaka individualizacije i prilagodbe sadržaja	Realizacija IOP- a	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	2. POUČAVANJE I UČENJE
SPECIFIČAN CILJ	2.3. Korištenje različitih tehnika učenja

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Stručno usavršavanje učitelja o različitim tehnikama učenja	Tijekom godine	Poučavanje učenika različitim tehnikama učenja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Radionice za učenike „Učiti kako učiti“	Tijekom godine	Korištenje metoda i tehnika učenja	Vrednovanje	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	2. POUČAVANJE I UČENJE
SPECIFIČAN CILJ	2.4 On- line nastava

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
------------	---------------------	---------------------	--	-----------------

Analiza provedbe onlin nastave u prošloj školskoj godini	Početkom školske godine	Analiza	Pedagoška dokumentacija Upitnici za učenike/roditelje/učitelje	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Unapređenje	Tijekom godine			Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	1. PROJEKTI I AKCIJE	ŠKOLSKA GODINA	2025./2026.
----------------------------------	----------------------	----------------	-------------

OPĆI RAZVOJNI CILJ	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
Povećati broj projekata i akcija u različitim područjima	Broj provedenih projekata i aktivnosti

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. PROJEKTI I AKCIJE
---------------------------------------	----------------------

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada projekata	Tijekom godine	Realizacija projekata	Izvještaj o realiziranim projektima	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Organizacija akcija na razini škole (eko, humanitarno djelovanje, promicanje škole u lokalnoj zajednici...)	Tijekom godine	Realizacija	Izvještaj	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Uključivanje roditelja i lokale zajednice u planiranje i realizaciju projekata i akcija	Tijekom godine	Uključenost roditelja i lokalne zajednice	Izvještaj	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>POSJET KAZALIŠTU - 1. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Jasenka Goldner, Roberta Šokić, Marija Vidaković i Marija Sandrić
<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Razvijati kulturne navike i pozitivan odnos prema kazalištu. Učiti kazališni bonton. Potaknuti maštu, kreativnost i emotivni doživljaj učenika.
<b>Način realizacije</b>	Organizirani odlazak u kazalište svih prvih razreda uz pratnju učiteljica. Praćenje odabrane predstave. Razgovor s učenicima prije predstave o kazalištu i ponašanju u kazalištu. Obrada nakonodgledane predstave (razgovor o doživljaju i poruci, rasprava, crtanje i pisanje)
<b>Vremenik</b>	2 posjeta godišnje tijekom školske godine (studeni i veljača)
<b>Troškovnik</b>	Cijenu ulaznice i prijevoza snose roditelji.
<b>Način vrednovanja</b>	Učiteljeva opažanja (ponašanje i sudjelovanje u raspravi). Likovni i pisani radovi, izražavanje doživljaja.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 1. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice razrednice prvih razreda: Jasenka Goldner, Roberta Šokić, Marija Vidaković i Marija Sandrić; učiteljice produženog boravka prvih razreda: Ana Mutapčić, Antonija Milašinčić i Ana Plavec
<b>Broj razrednih grupa</b>	4 razredna odjela (1.a, 1.b, 1.c, 1.d)
<b>Broj sati godišnje</b>	22
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i boravku na otvorenom. Potaknuti svijest o važnosti kretanja i tjelesne aktivnosti za zdravlje i boravka na svježem zraku. Razvijati osjećaj odgovornosti prema okolišu. Razgovarati kako se osjećamo u prirodi i šumi. Promatrati promjene u prirodi (šumi) ujesen, upoznati biljni i životinjski svijet u neposrednoj stvarnosti. Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i zaštite životinja.  Razvijanje motoričkih sposobnosti kroz igre na otvorenom. Povezivanje nastavnih sadržaja (priroda i društvo, matematika, hrvatski jezik, tjelesna i zdravstvena kultura i glazbena kultura) s neposrednom stvarnošću.
<b>Način realizacije</b>	Organizirani odlazak autobusom uz pratnju učitelja. Kratko

	<p>opažanje prirode i promjene u šumi ujesen. Rad u manjim skupinama (timski zadaci, štafetne igre), zajednički ručak i druženje. Šetnja kroz park Maksimir i ZOO uz vođeno promatranje biljnog i životinjskog svijeta.</p> <p>Vođeni obilazak vlakićem ekoparka Krašograd, edukativni program, rekreativne aktivnosti u prirodi. Povratak u školu autobusom.</p>
<b>Vremenik</b>	<p>Listopad: Grad mladih</p> <p>Travanj: projektni dan Maksimir</p> <p>Svibanj: Ekopark Krašograd</p>
<b>Troškovnik</b>	Roditelji snose trošak nakon potpisane suglasnosti.
<b>Način vrednovanja</b>	Timska suradnja, pridržavanje pravila igre, snalaženje u prostoru, promatranje i opažanje, aktivno sudjelovanje u edukativnim aktivnostima i sportskim igrama, razgovor o dojmovima, kulturno ponašanje.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>POSJET KAZALIŠTU - 2. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice 2. razreda: Daniela Kovaček, Dijana Toman, Snježana Golubić, Ines Trgovec , Lina Đurđek
<b>Broj razrednih grupa</b>	3 razredna odjela - 2. a, 2.b, 2.c
<b>Broj sati godišnje</b>	2
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>Razvijati i poticati interes za scenski nastup i medijsku kulturu.</p> <p>Doživjeti kazališnu predstavu i navesti glavne likove.</p>
<b>Način realizacije</b>	Izvanučionička nastava
<b>Vremenik</b>	11. mjesec 2025. - Zagrebačko kazalište lutaka "Pismo iz Zelengrada"
<b>Troškovnik</b>	Cijene autobusa i ulaznica za kazališnu predstavu.
<b>Način vrednovanja</b>	Usmeno izražavanje dojmova te kratka pisana provjera.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>POSJET KINU - 2. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice 2. razreda: Daniela Kovaček, Dijana Toman, Snježana Golubić, Ines Trgovec, Lina Đurđek
<b>Broj razrednih grupa</b>	3 razredna odjela - 2. a, 2.b, 2.c
<b>Broj sati godišnje</b>	2
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>Razvijati i poticati interes za medijsku kulturu.</p> <p>Doživjeti animirani ili igrani film te navesti glavne likove.</p>

<b>Način realizacije</b>	Izvanučionička nastava
<b>Vremenik</b>	1. mjesec 2026. - Kino Cineplexx
<b>Troškovnik</b>	Ulaznica za kino predstavu.
<b>Način vrednovanja</b>	Usmeno izražavanje dojmova te kratka pisana provjera.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>POSJET ETNOGRAFSKOM MUZEJU U ZAGREBU - 2. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice 2. razreda: Daniela Kovaček, Dijana Toman, Snježana Golubić, Ines Trgovec, Lina Đurđek
<b>Broj razrednih grupa</b>	3 razredna odjela - 2.a, 2.b, 2.c
<b>Broj sati godišnje</b>	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Razvijati i poticati interes za izložene predmete koji su osnova edukativnih programa u kojima se tematizira materijalna, ali i nematerijalna kultura, prvenstveno glazba i običaji. Cilj je potaknuti učeničku kreativnost, želju za istraživanjem, čuvanjem i odgovornim odnosom prema baštini.
<b>Način realizacije</b>	Izvanučionička nastava
<b>Vremenik</b>	12. mjesec 2025.
<b>Troškovnik</b>	Cijene autobusa i ulaznica za muzej.
<b>Način vrednovanja</b>	Promatranje i bilježenje angažmana učenika. Učitelj prati sudjelovanje, suradnju i interes učenika tijekom posjeta. Učenici izražavaju svoje dojmove kroz pisani izraz ili usmene razgovore o iskustvima i stečenim znanjima.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 2. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice 2. razreda: Daniela Kovaček, Dijana Toman, Snježana Golubić, Ines Trgovec, Lina Đurđek
<b>Broj razrednih grupa</b>	3 razredna odjela - 2. a, 2.b, 2.c
<b>Broj sati godišnje</b>	22
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i program drugog razreda. Znanje stečeno na nastavi prepoznavati i primijeniti u stvarnom životu. Aktivno sudjelovati u istraživačkom radu.
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava
<b>Vremenik</b>	3. mjesec 2026. - Promet u gradu 4. mjesec 2026. - Savica 5. mjesec 2026. - Đurđevac
<b>Troškovnik</b>	Cijene autobusa, ulaznica za predviđene programe.

<b>Način vrednovanja</b>	Zalaganje učenika u istraživačkom radu kao i pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadanih zadataka.
--------------------------	--

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>POSJET KAZALIŠTU – 3. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice: Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Mirjana Alijagić, Anja Šutalo i pratnje
<b>Broj razrednih grupa</b>	Razredni odjeli: 3.a, 3.b, 3.c, 3.d
<b>Broj sati godišnje</b>	2
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Razvijanje jezičnih i umjetničkih kompetencija; potaknuti radost otkrivanja i učenja; poboljšati socijalizaciju među učenicima; razviti kod učenika naviku odlaska u kazalište te povezati sadržaje medijske kulture i lektire; motivirati učenike za čitanje, razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama i na javnim mjestima. Kritičko promišljanje odgledane predstave te rasprava o umjetničkim i moralnim vrijednostima.
<b>Način realizacije</b>	Odlazak s učenicima u kazalište prateći kazališnu ponudu prigodno njihovom uzrastu i interesu nekoliko puta tijekom godine.
<b>Vremenik</b>	Listopad 2025. Veljača 2026.
<b>Troškovnik</b>	Prijevoz učenika i ulaznice financiraju roditelji nakon potpisane suglasnosti.
<b>Način vrednovanja</b>	Usmeno izlaganje svih doživljaja, govorne vježbe na satu hrvatskog jezika i satu razrednika, likovno izražavanje doživljenog, literarni izričaj, različiti zadaci za provjeru razumijevanja.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>TERENSKA NASTAVA – 3. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice: Ivanka Knežević, Ljiljana Vugrinec, Mirjana Alijagić, Anja Šutalo, Maja Talković Šikuć, Ksenija Karlović
<b>Broj razrednih grupa</b>	Razredni odjeli: 3.a, 3.b, 3.c, 3.d
<b>Broj sati godišnje</b>	20
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati izgled i način života našega grada u prošlosti i sadašnjosti, upoznati centar grada, njegove trgove i ulice, upoznati stari dio grada Kaptol i Gradec, način života, važnije objekte te kulturne i povijesne ustanove ovog dijela grada; Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

	Poticati radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja. Utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojnoobrazovnih skupina. Povezivati sadržaje različitih predmeta. Voditi brigu o interesima, mogućnostima i sposobnostima učenika.
<b>Način realizacije</b>	Obilazak užeg centra grada Zagreba , igre na otvorenom, promatranje i uspoređivanje, istraživanje, zapažanje, radionica... Organizirani obilazak Parka znanosti, sudjelovanje u radionicama. Posjet Lonjskom polju, sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz specifičnosti područja.
<b>Vremenik</b>	Rujan 2025.: Park znanosti, Oroslavlje Travanj: Obilazak grada Zagreba Svibanj: Lonjsko polje
<b>Troškovnik</b>	Trošak snose roditelji.
<b>Način vrednovanja</b>	Obilazak užeg centra grada Zagreba , igre na otvorenom, promatranje i uspoređivanje, istraživanje, zapažanje, radionica...

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>POSJET KAZALIŠTU - 4. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj
<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	2
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Razvijanje kulturnih navika i interesa za scenski nastup i medijsku kulturu. Doživjeti kazališnu predstavu, uočiti i navesti glavne likove te njihova obilježja prema izgledu, ponašanju i govoru.
<b>Način realizacije</b>	Izvanučionička nastava u dječjem kazalištu
<b>Vremenik</b>	studeni, 2025. veljača, 2026.
<b>Troškovnik</b>	Cijena prijevoza autobusom i cijena ulaznice
<b>Način vrednovanja</b>	Usmeno izražavanje dojmova te kratka pisana provjera.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 4. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj

<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	16
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i program četvrtog razreda. Znanje stečeno na nastavi prepoznavati i primijeniti u stvarnom životu. Aktivno sudjelovati u istraživačkom radu.
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava
<b>Vremenik</b>	3. mjesec: Posjet tvornici Dukat 5. mjesec: Ogulin- Ivanina kuća bajke
<b>Troškovnik</b>	Cijene prijevoza, ulaznice.
<b>Način vrednovanja</b>	Učitelj prati sudjelovanje, suradnju i interes učenika tijekom posjeta. Učenici izražavaju svoje dojmove kroz pisani izraz ili usmene razgovore o iskustvima i stečenim znanjima. Izrađuju plakate.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>ŠKOLA U PRIRODI – NOVI VINODOLSKI</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj
<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	13. 10. 2025.-17. 10. 2025.
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Proučavanje i upoznavanje Primorske Hrvatske kroz radionice, posjete kulturno-povijesnim spomenicima, muzejima, edukativnim vožnjama brodicama. Boravak objedinjuje brigu o osobnoj higijeni (zdravstveni odgoj) i tjelesnim aktivnostima. U sklopu građanskog odgoja istraživanje i rješavanje problema, upravljanje emocijama, rješavanje sukoba, timski rad, društvenu solidarnost, razumijevanje i uvažavanje različitosti. Razvijanje osobnog i domovinskog identiteta, razvijanje svijesti o potrebi štednje, upravljanja osobnim novčanim sredstvima, brigu o prehrani i odgovornost za očuvanje okoliša.

<b>Način realizacije</b>	Škola u prirodi – Novi Vinodolski, Dom Crvenog križa “Villa rustica” Nastava se održava prema predviđenom planu i programu putovanja.
<b>Vremenik</b>	13. 10. 2025. - 17. 10. 2025.
<b>Troškovnik</b>	Trošak iznosa za izlete u dogovoru s roditeljima (30 eura). Troškovi boravka po cjeniku Gradskog ureda za obrazovanje 48 eura.
<b>Način vrednovanja</b>	Aktivnost učenika na postavljenim zadacima, radionice, kviz. Snalaženje na zemljovidu i u prirodi. Izrada plakata i prezentacija istih. Razgovor o uspješnosti škole u prirodi, o novostečenom znanju i iskustvu.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>POSJET KAZALIŠTU – 5. RAZRED</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Razrednici, učitelji hrvatskog jezika
<b>Broj razrednih grupa</b>	4 (5.a, 5.b, 5.c, 5.d)
<b>Broj sati godišnje</b>	3 sata
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Razvijanje interesa za kulturne i umjetničke sadržaje te medijsku kulturu. Prepoznavanje dramske forme i dramskih obilježja u predstavi.
<b>Način realizacije</b>	Organiziran odlazak u kazalište.
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine.
<b>Troškovnik</b>	Cijena ulaznice i prijevoza
<b>Način vrednovanja</b>	Usmeno izražavanje dojmova

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>TERENSKA NASTAVA 5. RAZREDA</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Razrednici petih razreda
<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	20
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati se sa predhistorijskim nalazištem Hušnjakovo brdo, te istražiti spilju Grabovaču
<b>Način realizacije</b>	Jednodnevni izlet
<b>Vremenik</b>	Terenska nastava 10.mjesec: Krapina, Hušnjakovo brdo 5.mjesec: Spilja Grabovača
<b>Troškovnik</b>	Cijena aranžmana turističke agencije
<b>Način vrednovanja</b>	Praćenje aktivnosti učenika

<b>Naziv aktivnosti</b>	TERENSKA NASTAVA "STEPINČEVIM KRAJEM"
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Zdravko Mikac
<b>Broj razrednih grupa</b>	3
<b>Broj sati godišnje</b>	20
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati učenike s rodnim mjestom A. Stepinca, običi jamu Jazovku i muzej Domovinskog rata na Turnju Učenicima pokazati sve ono što smo govorili na satu vjeronauka o A. Stepincu te o stradanjima naroda u vrijeme drugog svjetskog rata ko i u vrijeme domovinskog rata.
<b>Način realizacije</b>	Jednodnevni izlet
<b>Vremenik</b>	4./5. mjesec
<b>Troškovnik</b>	Cijena aranžmana turističke agencije
<b>Način vrednovanja</b>	Praćenje aktivnosti učenika

<b>Naziv aktivnosti</b>	TERENSKA NASTAVA - 6. RAZRED
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Razrednice šestih razreda, nastavnici u pratnji
<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	20
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati znamenitosti gradova Karlovca i Čakovca uz povijesni kontekst; upoznati se s radom i postignućima Nikole Tesle; proširiti znanje o bioraznolikosti Republike Hrvatske
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava
<b>Vremenik</b>	9.mjesec: Karlovac 5.mjesec: Čakovec
<b>Troškovnik</b>	Cijena aranžmana turističke agencije
<b>Način vrednovanja</b>	Učitelji prate sudjelovanje, suradnju i interes učenika tijekom posjeta.

<b>Naziv aktivnosti</b>	IZVANUČIONIČKI POSJET – HIŠA EKSPERIMENTOV, LJUBLJANA
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Nika Drokan i Iva Žodan
<b>Broj razrednih grupa</b>	1
<b>Broj sati godišnje</b>	Jednodnevna izvanučionička nastava
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Omogućiti učenicima koji su se istaknuli u dodatnoj nastavi Informatike i izvannastavnoj aktivnosti Robotika te učenicima s potencijalom darovitosti sudjelovanje u interaktivnom obrazovnom okruženju Hiše eksperimenatov u Ljubljani kako bi dodatno potaknuli interes, istraživački duh i razvoj STEM kompetencija kroz praktično iskustvo i

	<p>neposredan rad s inovativnim eksperimentima i tehnologijama.</p> <p>Aktivnost je namijenjena motiviranim i darovitim učenicima kao oblik izvanučioničkog učenja koji proširuje i produbljuje njihova znanja i vještine stečene kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Posjet Hiši eksperimentov potiče razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja, timskog rada, te ih inspirira za daljnje usavršavanje u područjima informatike, robotike i srodnih STEM disciplina.</p>
<b>Način realizacije</b>	<p>Posjet se organizira u suradnji sa stručnom školskom službom, psihologinjom i učiteljicom Informatike koje prate i vode učenike u aktivnosti.</p> <p>Putovanje je organizirano turističkom agencijom koja osigurava prijevoz učenika i pratnje autobusom.</p> <p>Polazak je u dogovoreno vrijeme ispred škole, a putovanje je planirano autobusom s povratkom isti dan.</p> <p>Tijekom posjeta učenici sudjeluju u interaktivnom radu u Hiši eksperimentov, istražujući različite znanstvene eksponate i eksperimentirajući na praktičan način s različitim STEM sadržajima.</p> <p>Učenici su pod stalnim nadzorom i pratnjom školskog osoblja tijekom cijelog boravka i povratka.</p> <p>Aktivnost uključuje pripremu učenika prije posjeta uz moguće uvodne radionice ili pripremne razgovore, kao i evaluaciju i refleksiju iskustva nakon povratka.</p>
<b>Vremenik</b>	30. 09. 2025.
<b>Troškovnik</b>	<p>Prijevoz autobusom: najam turističkog autobusa za prijevoz učenika i pratnje s polaskom i povratkom isti dan.</p> <p>Ulaznice za Hišu eksperimentov: troškovi organiziranog grupnog ulaska,</p> <p>Organizacija i vođenje: troškovi rada (dnevnice) školskog osoblja (psihologinja, učiteljica informatike) tijekom putovanja i boravka</p> <p>Administrativni troškovi turističke agencije: troškovi organizacije, rezervacije, vođenja i komunikacije s objektom i školom.</p>
<b>Način vrednovanja</b>	<p>Prezentacija i izlaganje dojmova: Učenici nakon aktivnosti izražavaju svoja iskustva i zapažanja usmeno ili pisano, čime se prati njihovo razumijevanje i doživljaj aktivnosti.</p> <p>Kvizovi i nastavnički listići: Koriste se jednostavni kvizovi,</p>

	<p>križaljke ili listići za provjeru usvojenog znanja na neposredan i nenametljiv način.</p> <p>Izrada izvješća ili refleksija: Učenici izrađuju kratka izvješća ili pisane refleksije o uočenim pojavama, eksperimentima ili doživljenim iskustvima.</p> <p>Evaluacijski upitnici: Mogu se koristiti upitnici (npr. digitalni) kojima učenici ocjenjuju vlastito sudjelovanje, interes i motivaciju te dobivaju priliku izraziti što su naučili.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje: Učenici međusobno razmjenjuju povratne informacije o suradnji i doprinosu u grupnim zadacima ili projektima.</p> <p>Promatranje i bilježenje: Učitelj promatra angažman učenika tijekom aktivnosti i bilježi ključne pokazatelje njihove aktivnosti i interesa.</p> <p>Samovrednovanje: Koriste se jednostavni alati poput kartica ili ljestvica za samoprocjenu u kojoj učenici procjenjuju koliko su aktivno sudjelovali i što su naučili.</p>
--	--

<b>Naziv aktivnosti</b>	TERENSKA NASTAVA 7. RAZREDA – LJUBLJANA
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Razrednici 7. razreda
<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	12
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>Ciljevi terenske nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezati teorijska znanja iz prirodoslovnih i društvenih predmeta s praktičnim iskustvima.</li> <li>• Razvijati znatiželju, istraživački duh i kritičko mišljenje kroz sudjelovanje u znanstvenim eksperimentima.</li> <li>• Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu Slovenije kroz razgled Ljubljanskog dvorca i muzejske postave.</li> <li>• Potaknuti interes za znanost, tehnologiju, povijest i umjetnost kroz interaktivne sadržaje.</li> <li>• Razvijati timski rad, komunikacijske vještine i socijalne kompetencije u zajedničkim aktivnostima.</li> </ul> <p>Namjena terenske nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omogućiti učenicima neposredno iskustveno učenje kroz posjet Hiši eksperimentov i radionicu.</li> <li>• Doživjeti kulturno-povijesne sadržaje Ljubljanskog dvorca kroz suvremene multimedijske tehnologije</li> </ul>

	<p>(vidikovac, 4D film, virtualni dvorac, trodimenzionalne projekcije).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati slovensku kulturnu tradiciju kroz Muzej lutaka i stalni postav o slovenskoj povijesti.</li> <li>• Razvijati estetsku osjetljivost i razumijevanje različitih oblika umjetničkog i znanstvenog izražavanja.</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<p>Terenska nastava organizira se kao jednodnevni izlet autobusom u Ljubljanu. Učenici su podijeljeni u dvije skupine: prva u 11:00 sati sudjeluje u programu Hiše eksperimentov, dok druga u isto vrijeme obilazi grad s voditeljem putovanja; u 12:30 sati skupine zamjenjuju aktivnosti. Nakon toga slijedi zajednički posjet Ljubljanskom dvorcu s razgledom vidikovca, multimedijских sadržaja i muzejskih postava.</p>
<b>Vremenik</b>	8. listopada 2025.
<b>Troškovnik</b>	Troškove jednodnevne terenske nastave (prijevoz, ulaznice, stručno vođenje i ostale predviđene aktivnosti) snose roditelji učenika prema ponudi i računu turističke agencije.
<b>Način vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje aktivnog sudjelovanja učenika u radionicama i eksperimentima u Hiši eksperimentov.</li> <li>• Procjena interesa, angažmana i suradnje tijekom obilaska grada i Ljubljanskog dvorca.</li> <li>• Bilježenje zapažanja kroz kraći izvještaj, plakat, prezentaciju ili razrednu raspravu nakon povratka.</li> <li>• Povezivanje doživljenog sadržaja s nastavnim gradivom (prirodoslovlje, povijest, geografija, kultura).</li> <li>• Razvijanje socijalnih vještina (timski rad, komunikacija, odgovornost) kroz zajedničke aktivnosti.</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti</b>	TERENSKA NASTAVA 7. RAZREDA – RIJEKA
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Razrednici 7. razreda
<b>Broj razrednih grupa</b>	4
<b>Broj sati godišnje</b>	12
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti Rijeke, Trsata i Opatije.</li> <li>• Povezati nastavne sadržaje iz povijesti, geografije, kulture i umjetnosti s neposrednim iskustvom.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati znatiželju, istraživački duh i estetsku osjetljivost kroz razgled lokaliteta.</li> <li>• Potaknuti zajedništvo i socijalne vještine učenika kroz zajedničke aktivnosti.</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenska nastava se provodi kao jednodnevni izlet autobusom.</li> <li>• Planirane aktivnosti uključuju razgled Rijeke s vodičem, posjet Trsatu te šetnju i upoznavanje kulturno-turističkih sadržaja Opatije.</li> <li>• Program se odvija u pratnji nastavnika i stručnog voditelja, uz aktivno sudjelovanje učenika.</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	U lipnju 2025.
<b>Troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Troškove jednodnevne terenske nastave (prijevoz, ulaznice, stručno vođenje i ostale predviđene aktivnosti) snose roditelji učenika prema ponudi i računu turističke agencije.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje interesa i sudjelovanja učenika tijekom razgleda.</li> <li>• Povezivanje viđenih sadržaja s nastavnim gradivom kroz razgovor ili kratke bilješke nakon izleta.</li> <li>• Procjena razvijenosti socijalnih i komunikacijskih vještina kroz zajednički rad i ponašanje u skupini.</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti</b>	TERENSKA NASTAVA DODATNE NASTAVE ENGLSKOG, GEOGRAFIJE I POVIJESTI S IZBORNIM JEZICIMA (ENGLSKI I NJEMAČKI)
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Ivana Pavlinšić Kurspahić, Magdalena Adamčević Čolić, Snježana Latinčić, Danijela Tuđa
<b>Broj razrednih grupa</b>	8
<b>Broj sati godišnje</b>	24
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati kulturno-povijesne znamenitosti obližnjih odredišta i inozemstvu (Slovenija, Austrija, Mađarska i Italija).</li> <li>• Povezati nastavne sadržaje iz povijesti, geografije, kulture i jezika s neposrednim iskustvom.</li> <li>• Razvijati znatiželju, istraživački duh i estetsku osjetljivost kroz razgled lokaliteta.</li> <li>• Potaknuti zajedništvo i socijalne vještine učenika kroz zajedničke aktivnosti.</li> </ul>

<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenska nastava se provodi kao dva jednodnevna izleta autobusom</li> <li>• Planirane aktivnosti uključuju razgled Salzburga i Bleda</li> <li>• Program se odvija u pratnji nastavnika i stručnog voditelja, uz aktivno sudjelovanje učenika.</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine
<b>Troškovnik</b>	Troškove jednodnevne terenske nastave (prijevoz, ulaznice, stručno vođenje i ostale predviđene aktivnosti) snose roditelji učenika prema ponudi i računu turističke agencije.
<b>Način vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje interesa i sudjelovanja učenika tijekom razgleda.</li> <li>• Povezivanje viđenih sadržaja s nastavnim gradivom kroz razgovor ili kratke bilješke nakon izleta.</li> <li>• Procjena razvijenosti socijalnih i komunikacijskih vještina kroz zajednički rad i ponašanje u skupini.</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>TERENSKA NASTAVA 8. RAZREDA - VUKOVAR</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Razrednice osmih razreda ( D.Tuđa, I. Pavlinušić Kurspahić i K. Ćutić) i učitelji u pratnji
<b>Broj razrednih grupa</b>	3 razredne grupe (8. a, 8.b i 8.c)
<b>Broj sati godišnje</b>	Dva dana ( 48 sati)
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavezna terenska nastava iz predmeta Povijest</li> <li>- Učenje o Domovinskom ratu s posebnim naglaskom na Bitku za Vukovar</li> <li>- Posjet Muzeju Vučedolske kulture</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boravak te predavanja u Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar</li> <li>- Posjet muzejima te spomen obilježjima u Vukovaru i okolici</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	14. i 15. siječnja 2026.
<b>Troškovnik</b>	Terenska nastava financirana je od Ministarstva hrvatskih branitelja
<b>Način vrednovanja</b>	Praćenje aktivnosti učenika

<b>Naziv aktivnosti</b>	TERENSKA NASTAVA 8. RAZREDA - ZAGORJE
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Razrednice osmih razreda (D.Tuđa, I. Pavlinušić Kurspahić i K.Ćutić)
<b>Broj razrednih grupa</b>	8. A, 8. B i 8.C (3 grupe)
<b>Broj sati godišnje</b>	12
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Posjet Krapinsko-zagorskoj županiji
<b>Način realizacije</b>	Jednodnevni izlet
<b>Vremenik</b>	listopad 2025. planirano 30.10.2025.
<b>Troškovnik</b>	Cijena ponude turističke agencije
<b>Način vrednovanja</b>	Praćenjem aktivnosti učenika

<b>Naziv aktivnosti</b>	IZVANUČIONIČKA NASTAVA – POSJET MUZEJU RAČUNALNE OPREME PEEK&POKE I ASTRONOMSKOM CENTRU RIJEKA
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Nika Drokán i Iva Žodán
<b>Broj razrednih grupa</b>	1
<b>Broj sati godišnje</b>	Jednodnevna izvanučionička nastava
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>Omogućiti učenicima koji su se istaknuli u dodatnoj nastavi Informatike i izvannastavnoj aktivnosti Robotike, kao i učenicima s potencijalom darovitosti, neposredno iskustvo kroz posjet muzeju stare računalne opreme Peek&amp;Poke i Astronomskom centru Rijeka. Aktivnost je usmjerena na produblјivanje znanja iz područja informatike, tehnologije i prirodnih znanosti te poticanje istraživačkog duha, kreativnosti i motivacije za daljnji razvoj STEM kompetencija.</p> <p>Aktivnost je namijenjena učenicima s izraženim interesom i postignućima u području informatike i robotike te učenicima koji pokazuju izražen potencijal darovitosti. Posjet ciljnim ustanovama pruža nadopunu školskog kurikulumu kroz izvanučioničko učenje i praktično upoznavanje povijesti računalne tehnologije i suvremenih znanstvenih spoznaja, uz razvoj kritičkog mišljenja, timskog rada i istraživačkog pristupa učenju.</p>
<b>Način realizacije</b>	<p>Izvanučionička nastava se organizira kao jednodnevni posjet u suradnji sa školskom psihologinjom i učiteljicom Informatike.</p> <p>Prijevoz učenika i pratnje osigurava putnička agencija putem najma turističkog autobusa.</p> <p>Polazak je ujutro ispred škole, a povratak isti dan, također autobusom, uz organiziran posjet muzeju stare računalne opreme Peek&amp;Poke i Astronomskom centru Rijeka,</p>

	<p>Tijekom posjeta učenici sudjeluju u vođenim programima i edukativnim radionicama unutar institucija pod nadzorom školskog osoblja.</p> <p>Aktivnost uključuje pripreme prije posjeta (informiranje i motivacija učenika) kao i evaluaciju i refleksiju nakon povratka,</p>
<b>Vremenik</b>	Ožujak 2026.
<b>Troškovnik</b>	<p>Prijevoz autobusom: najam turističkog autobusa za prijevoz učenika i pratnje (polazak i povratak isti dan).</p> <p>Ulaznice za muzej Peek&amp;Poke: grupne ulaznice s eventualnim školskim popustom.</p> <p>Ulaznice za Astronomski centar Rijeka: grupne edukativne ulaznice.</p> <p>Organizacija i vođenje: troškovi rada (dnevnice) školskog osoblja (psihologinja, učiteljica informatike)</p> <p>Pripremni i evaluacijski materijali: troškovi tiska, obrazovnih materijala i radnih listova.</p> <p>Neplanirani troškovi: moguće dodatne sitnice kao što su prehrana, piće ili hitni troškovi tijekom izleta.</p> <p>Administrativni troškovi turističke agencije: troškovi rezervacije, organizacije i koordinacije izleta.</p>
<b>Način vrednovanja</b>	<p>Promatranje i bilježenje angažmana učenika: Učitelj prati aktivno sudjelovanje, suradnju i interes učenika tijekom posjeta i aktivnosti, bilježeći ključne pokazatelje njihovog angažmana.</p> <p>Samorefleksija učenika: Učenici izražavaju svoje dojmove i učenja kroz pisane refleksije ili usmene razgovore o iskustvima i stečenim znanjima.</p> <p>Višnjačka povratna informacija: Poticanje učenika da međusobno komentiraju i izraze dojmove o zajedničkom radu i suradnji tijekom aktivnosti.</p> <p>Izrada izvješća ili projekata: Učenici mogu pripremiti kraće izvještaje, fotografije, plakate ili prezentacije vezane uz teme i iskustva tijekom izvanučioničke nastave.</p> <p>Kvizovi i upitnici: Nenametljivi alati za provjeru usvojenoga znanja i dojma o aktivnosti, kroz jednostavnije kvizove ili anketne upitnike.</p> <p>Razgovori i evaluacije s učiteljima: Vođene diskusije o naučenom i identifikacija područja za daljnji razvoj i istraživanje.</p>

### 4.3 Plan izborne nastave

IZVRŠITELJ	RAZRED	BR. UČ.	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mile Jukić	3,5.7.	168	9	vjeronauk	18	630
Zdravko Mikac	5.,6.,7.8	180	10	vjeronauk	20	700
Stipan Jelica	1.,2.,4.	197	11	vjeronauk	22	770
Nika Drokán	7.-8.	64	5	informatika	10	350
Hrvoje Mučnjak	5.	59	3	informatika	6	210
Nataša Rašić	2.	70	3	informatika	6	210
Ana Barišić	1.,3.,4.	263	12	informatika	24	840
Magdalena Adamčević Čolić	4.-8.	67	6	njemački jezik	12	420
Danijela Tuđa	5.6.7.	35	3	engleski jezik	6	210
UKUPNO	1.-8.	1103	66		114	4320

### 4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	1	2	3	4	5	11	4	9	39
Prilagođeni program	0	0	1	2	3	1	1	0	8
Ukupno	1	2	4	6	8	12	5	9	47

#### 4.5 Plan rada dopunske nastave

##### Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET				IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Njemački jezik		
5.	X				Lidija Zagotta	35
7.	X				Lidija Zagotta	35
6.	X				Kristina Čutić	35
6.,8.	X				Ivana Klindić	35
5.r.			X		Nataša Ostojčić	35
8.r.			X		Martina Stipčević	35
6.,7.			X		Maja Tkalčević	70
6.,8.		X			Danijela Tuđa	35
7.		X			Natalija Kurjaković	35
6.		X			Sanja Trajkovski Bojić	35
5.-7.				X	M.Adamčević Čolić	35
					<b>Ukupno</b>	<b>420</b>

##### Razredna nastava

RAZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. Razreda	70
2. razredi	X	X	učitelji 2. Razreda	52
3. razredi	X	X	učitelji 3. Razreda	70
4. razredi	X	X	učitelji 4. Razreda	70
			<b>Ukupno</b>	<b>262</b>

Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva

Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

#### 4.6 Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET										IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Matematika	Kemija	Biologija	Informatika	Fizika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest	Vjeronauk		
5.	X										Nataša Ostojić	35
8.	X										Martina Stipčević	35
7.						X					Natalija Kurjaković	35
5.-8.				X							Nika Drokana	35
5.							X				Marija Petrović	35
7.							X				Lidija Zagotta	35
8.						X					Danijela Tuđa	35
8.					X						Ana Mazalin Rogić	35
8.		X									Vesna Vukojević	35
7.,8.			X								Mia Fett	35
8.									X		Snježana Latinčić	35
8.								X			Ivana Pavlinušić Kurspahić	70
5.,6.,7.								X	X		Branimir Drenški	70
											<b>Ukupno</b>	<b>560</b>

Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika

Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. Razreda	70
2. razredi	X	X	učitelji 2. Razreda	53
3. razredi	X	X	učitelji 3. Razreda	70
4. razredi	X	X	učitelji 4. Razreda	70
			<b>Ukupno</b>	<b>263</b>

#### 4.7 Plan rada izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	VODITELJ
KUD	450	1	Snježana Golubić
DOMAĆINSTVO	20	1	Daniela Zemljić Vugrinović
CRVENI KRIŽ	25	1	Rajka Varga
MALI EKOLOZI	20	1	Ana Plavec
PRIČAONICA-ČITAONICA	15	1	Mirjana Alijagić
PLESNA REKREACIJA	20	1	Daniela Kovaček
DRAMSKA GRUPA	20	1	Robert Šokić
VODITELJI EKO ŠKOLE	651	1	Marija Sandrić Vesna Vukojević
PLESNA GRUPA	25	1	Marija Vidaković
DRUŠTVENE IGRE	18	1	Anja Šutalo
LIKOVNA GRUPA	20	1	Ksenija Karlović
EKO GRUPA	15	1	Mia Fett
PRSTIĆI – KREATIVNA SKUPINA	14	1	Dijana Toman
MALI ZBOR	25	1	Jasenka Goldner
MALI FOLKLORAŠI	20	1	Ines Trgovec
DRAMSKA GRUPA	20	1	Ivanka Knežević
EKO GRUPA	20	1	Lina Đurđek
LIKOVNA GRUPA	20	1	Antonija Milašinčić
SPRETNE RUKE	20	1	Julijana Nakić
KAMIŠIBAJ KAO DAR-A MONITORU BAJ, BAJ	15	1	Ljiljana Radovečki
ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA	12	2	Ivana Klindić Car
DRAMSKA GRUPA	15	1	Ljiljana Vugrinec
EKO GRUPA	22	1	Tanja Švagelj
MALA ČITAONICA	20	1	Maja Talković Šikić
MALI ENGLEZI	22	1	Ana Mutapčić
NOVINARSKA GRUPA	16	1	Kristina Čutić
VELIKI ZBOR	30	2	Lana Zlatac Pravica
UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“	10	2	Sanja Trajkovski Bojić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	30	2	Hrvoje Mučnjak
ROBOTIKA	20	1	Nika Drokan
FRANCUSKI JEZIK	10	1	Daniela Tuđa
KARTOGRAFSKA SKUPINA	35	2,5	Ivana Pavlinušić Kurspahić
PUT U PROŠLOST	15	1	Snježana Latinčić

MALI BIBLIČARI	15	2	Stipan Jelica
PRVA POMOĆ	20	1	Mile Jukić
VJERONAČNA SKUPINA	15	1	Zdravko Mikac
AV SKUPINA	10	1	Zdravko Mikac
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	15	2	Tatjana Haber
LIKOVNA SKUPINA	30	1	Tatjana Haber
POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI	45	2	Iva Žodan
STOLNI TENIS	20	2	Davor Gagro
MALI INFORMATIČARI	15	1	Nataša Rašić
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	30	2	Jadranka Baričević
TAE- KWON- DO	30	12	vanjski suradnik
KOŠARKA (M)	20	6	vanjski suradnik
KOŠARKA (Ž)	15	3	vanjski suradnik
RUKOMET	15	2	Vanjski suradnik
JUDO	20	4	Vanjski suradnik
ODBOJKA	20	4	Vanjski suradnik
MALI INFORMATIČARI	15	1	Ana Barišić
ŠAH	8	1	Vanjski suradnik

#### 4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

## 5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Nadnevak	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
8.9.	Priredba za uč. 1. razreda	J. Goldner, R. Šokić, Z. Mikac, S. Golubić	-priredba u 17 sati -uređenje panoa
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK	-sat TZK
14.9.	Dan župe	Crkva	
21.9.	Međunarodni dan mira	Razrednici	-sat razrednika
23.9.	Pozdrav jeseni	Likovne grupe nižih i viših razreda	-prigodno uređenje škole
4.10.	Svjetski dan životinja	Ekoskupine Knjižničarka i učiteljice prvih razreda	-uređenje panoa - književni susret
5.10.	Međunarodni dan učitelja	Ravnatelj Z. Dominik	- 4.10.
6.10.- -12.10.	Dječji tjedan	Razrednici	-sat razrednika
8.10.	Dan hrvatskog sabora - spomendan	Učitelji povijesti Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-izložba i blagoslov 16.10.
16.10.	Svjetski dan hrane	Likovne grupe nižih i viših razreda	-prigodni program
15.10.- 15.11.	Mjesec knjige Književno druženje	Knjižničarka	-književni susret
18.10.	Dan kravate	Z. Mikac	- modna revija
20.10.	Svjetski dan jabuke	Ekoskupine	-uređenje panoa
24.10.	Dan UN	Učitelji povijesti	-sat povijesti
27.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka Učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -sat hrvatskog jezika
1.11.	Uz Dan svih svetih	Razrednici Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učitelji povijesti	-sat povijesti
18.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Učitelji povijesti Učitelji hrvatskog jezika Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa -paljenje svijeća 17.11.
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika	-posjet kazalištu
28.11.	Božićna izložba	Razrednici	-izložba božićnih i

		Zadruga KUD Likovne grupe nižih i viših razreda	novogodišnjih učeničkih radova -otvorenje izložbe -izrada plakata – Pozivnica za prodajnu izložbu
3.12.	Međunarodni dan invalida	Razrednici	-sat razrednika
6.12.	Sv.Nikola	Crkva, Vjeroučitelji  Vjeroučitelji	-priredba za učenike nižih razreda i darivanje istih u Župnoj crkvi 5.12. -uređenje panoa
7.12.	Dan knjižnica grada Zagreba	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave  Knjižničarka	-posjet knjižnici S.S. Kranjčević ili Dubrava -uređenje panoa
10.12.	Dan čovjekovih prava	Razrednici	-sat razrednika
11.12.	Dan UNICEF-a	Učitelji povijesti	-sat povijesti -uređenje panoa
22.12.	Božić	KUD  Likovne grupe nižih i viših razreda	-priredba -uređenje panoa -izrada pozivnice -izrada web čestitke
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelji povijesti Učitelji hrvatskog jezika Učitelji informatike	-uređenje panoa -izrada ppt prezentacije
27.1.	Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
17.2.	Fašnik	Učitelji razredne nastave	-ples pod maskama
	Županijsko natjecanje iz geografije	KUD	-prigodna svečanost
11.-17.3.	Dani hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika	-sat hrvatskog jezika -uređenje panoa
14.3.	Dan pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša"	Razrednici Ekoskupine	-sat razrednika -uređenje panoa
22.3.	Svjetski dan voda	-Ekoskupine	-uređenje panoa
ožujak	-priprema radova za školski list Žubor	Učitelji hrvatskog jezika Novinarska grupa Likovna grupa viših razreda Razredna nastava	-prikupljanje materijala i obrada istih
2.4.	Međunarodni dan	Knjižničarka	-uređenje panoa

	dječje knjige		
5.4.	Uskrs	Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat vjeronauka -uređenje panoa
22.4.	Dan planeta Zemlje -projektni dan	Ekoskupine	-realizacija 22.4. -uređenje panoa
2. -5. mj.	-književna druženja	Knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika i učitelji RN	-uređenje panoa -književni susreti
1.5.	Praznik rada	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
9.5.	Dan Europe – spomendan RH	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
10.5. 15.5.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
5.mj.	Dani Trnave -suradnja s lokalnom zajednicom	KUD	-prigodni program
27.5.	Svjetski dan sporta	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
29.5.	Dan škole	Svi	- u tjednu sportska natjecanja
30.5.	Dan državnosti	Razrednici	-sat razrednika
31.5.	Dan grada Zagreba	Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
4.6.	Tijelovo	Vjeroučitelji	-uređenje panoa
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
6. mj.	Završne svečanosti	Razrednici	-sat razrednika

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., savjetnica

## 6 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme
Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje ( čl. 4 ).	pedagog	rujan
Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi		
Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	pedagog	rujan – listopad
Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	pedagog	studeni
Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje zahtijevaju poseban tretman	pedagog	tijekom godine
Predavanje za učenike 8. razreda. Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja »	pedagog	od prosinca do veljače
Predavanje za roditelje ( roditeljski sastanci osmih razreda ): « Upis u srednju školu » « Pomoć pri odabiru zanimanja »	pedagog razrednici	tijekom godine
Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje ( učenici osmih razreda)	pedagog	tijekom godine – satovi razrednika
Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru, obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje	pedagog	listopad studeni
Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim materijalima srednjih škola	pedagog razrednici	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine

## 7 SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

Ekološke akcije

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole ( eko- patrole ), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

## 8 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/2026

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

#### 3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

#### 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

#### 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO ( MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)

IV razred **DI-TE-PER**

VIII razred **DI-TE-PER**

HPV, preporučeno cijepljenje ( mogućnost cijepljenja od V do VIII razreda)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

## 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

## 7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

## 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

## 9. Obilasci škole i školske kuhinje

## 10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

## 11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Voditeljica Službe

Tatjana Petričević Vidović, dr med  
 spec.školske medicine

## 9 ZADUŽENJA UČITELJA

Predmetna nastava

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠT	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAST AVNE	BONUSI	OSTALI POSLOVI	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
HJ	Marija Petrović	7.b	2	18	-	1	-	-	-	18	1	40	1440
HJ	Lidija Zagotta	5.c	2	18	-	1	1	-	-	18		40	1440
HJ	Kristina Čutić	8.a	2	18	-	1	-	1	-	18	-	40	1440
HJ	Ivana Klindić Car	6.a	2	14		1			-	18	5	40	1440
GK	Lana Zlatar Pravica	5.a	2	19	-	-	-	2	-	18	-	41	1476
LK	Tatjana Haber	7.d	2	15	-	-	-	3	-	18	2	40	1440

NJ	Magdalena Adamčević Čolić	5.d	2	9	12	-	-	1	-	17	-	41	1476
ENG	Sanja Trajkovski Bojić	6.b	2	17	-	1	1	-	-	17	2	40	1440
ENG	Natalija Kurjaković	-	-	21	-	1	1	-	-	17	-	40	1440
ENG	Ivana Vojnić	6.c	2	9	-	-	-	-	-	9	-	20	720
ENG	Danijela Tuđa	8.b	2	12	6	1	1	1	-	17	-	40	1440
ENG	Anja Gržanić	-	-	10	-	-	-	1	-	9	-	20	720
MAT	Maja Tkalčević	-	-	20	-	2	-	-	-	18	-	40	1440
MAT	Martina Stipčević	-	-	20	-	1	1	-	-	18	-	40	1440
MAT	Nataša Ostojić	-	-	20	-	1	1	-	-	18	-	40	1440
P/KEM	Vesna Vukojević	-	-	22	-	-	1	1	-	16	-	40	1440
GEO	Ivana Pavlinušić Kurspahić	8.c	2	17,5	-	-	2	2,5	-	16	-	40	1440
POV/ GEO	Branimir Drenški	-	-	20,5	-	-	2	1,5	-	16	-	40	1440
POV	Snježana Latinčić	6.d	2	20	-	-	1	1	-	16	-	40	1440
FIZ	Ana Mazalin Rogić	-	-	14	-	-	1	-	-	10	-	25	1080
TEH/INF	Hrvoje Mučnjak	-	-	15	6	-	-	-	-	18	2	41	1476
TZK	Jadranka Baričević	-	-	20	-	-	-	-	2	16	2	40	1440
TZK	Davor Gagro	-	-	10	-	-	-	2	-	8	-	20	720
VJ	Zdravko Mikac	5.b	2	-	20	-	-	2	-	16	-	40	1440
VJ	Mile Jukić	7.a	2	-	18	-	-	1	-	16	5	42	1512
VJ	Stipan Jelica	-	-	-	22	-	-	2	-	16	-	40	1440
INF	Nika Drokan	-	-	10	10	-	1	1	-	16	2	40	1512
INF	Nataša Rašić	-	-	-	6	-	-	1	-	7	-	14	504
INF	Ana Barišić	-	-	-	24	-	-	1	-	16	1	42	1516
BIO	Mia Fett	7.c	2	20	-	-	1	1	-	16	-	40	1440
NJEM	Magdalena A. Čolić	5.d	2	9	12	1	-	-	-	17	-	42	1440

## Razredna nastava

UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAST. AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Roberta Šokić	1.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Marija Vidaković	1.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Jasenska Goldner	1.a	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Marija Sandrić	1.d	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Dijana Toman	2.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Snježana Golubić	2.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Daniela Kovaček	2.a	2	16		1	1	1	21	40	1440
Ljiljana Vugrinec	3.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Mirjana Alijagić	3.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Anja Šutalo	3.d	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Ivanka Knežević	3.a	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Daniela Zemljic Vugrinović	4.b	2	15	-	1	1	1	22	40	1440
Rajka Varga	4.a	2	15	-	1	1	1	22	40	1440
Julijana Nakić	4.c	2	15	-	1	1	1	22	40	1440
Tanja Švigelj	4.d	2	15		1	1	1	22	40	1440
Ksenija Karlović	3.c								40	1440
Ana Mutapčić	1.a	Produženi boravak							40	1440
Lina Đurđek	2.bc									
Ana Plavec	1.c	Produženi boravak							40	1440
Antonija Milašinčić	1.b	Produženi boravak							40	1440
Maja Talković Šikić	1.d	Produženi boravak							40	1440
Ines Trgovec	2.ab	Produženi boravak							40	1440

## 10 RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati		Radno vrijeme	Napomena
			tjedno	god.		
Zdravko Dominik	diplomirani geograf	ravnatelj	40	1768	7,30 – 15,30 12,30-20,30	pon,čet,pet uto, sri
Marin Kokić	profesor pedagogije i povijesti	pedagog	40	1768	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet
Mateja Ružić	logoped	logoped	40	1768	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, čet, pet pon, sri
Iva Žodan	psiholog	psiholog	40	1768	8,00-14,00 13,00-19,00	uto, sri, pet pon, čet
Ljiljana Radovečki	profesor informatologije i bibliotekarstva	knjižničar	40	1768	8,30-14,30 12,00-18,00	pon, sri, pet uto, čet
Kristina Vidović	pravnica, mag.iur.	tajnica škole	40	1768	7,00 – 15,00	pon- pet
Biljana Žganec	dipl.spec.oec	računovođa	40	1768	7,00 – 15,00	pon – pet
Ivica Sabolić	elektromehaničar	domar	40	1768	6,00 – 14, 00 14,00 – 22, 00	tjedna promjena – rad u smjenama
Davor Labaš	strojobravar	domar	40	1768	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivanka Vrban	SSS – kuharica	kuharica	40	1768	6,00 – 14,00 10,00-18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Hrvoje Baukovac	KV	kuhar	40	1768	6,00-14,00 10,00-18,00	Tjedna promjena- rad u smjenama
Violeta Svitek	KV	kuharica	40	1768	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ružica Marić	KV	kuharica	20	1768	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Adrijana Lušetić	NKV	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Snježana Vidić	SSS	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Danijela Marjanović	SSS	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u

						smjenama
Samira Ademović	NKV	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Zdenko Duvančić	SSS	Djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1768	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Irena Ivanković	SSS	Djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1768	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama

## 11 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 11.1 Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi

#### PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRVIH RAZREDA 2025./2026.

TEME AKTIVA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Izradba kurikuluma, godišnjih planova i programa, plana izvanučioničke nastave, kriterija ocjenjivanja i smjernice za rad za IOOP i PP	Sve učiteljice	<b>Rujan</b>
Mjesečno i tjedno planiranje Popis lektire za svaki odjel 1. razreda Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Sve učiteljice	<b>Listopad</b>
Mjesečno i tjedno planiranje Pripreme za božićni sajam Pripreme za Večer matematike	Sve učiteljice	<b>Studeni</b>
Mjesečno i tjedno planiranje	Sve učiteljice	<b>Prosinac</b>
Mjesečno i tjedno planiranje Planiranje plesa pod maskama	Sve učiteljice	<b>Siječanj</b>
Mjesečno i tjedno planiranje Kazalište	Sve učiteljice	<b>Veljača</b>
Mjesečno i tjedno planiranje Pripreme za projektni dan Organizacija izvanučioničke nastave (Maksimir)	Sve učiteljice	<b>Ožujak</b>
Mjesečno i tjedno planiranje	Sve učiteljice	<b>Travanj</b>
Mjesečno i tjedno planiranje	Sve učiteljice	<b>Svibanj</b>

Izlet Ekopark Krašograd Pripreme za završni izlet		
--	--	--

Učiteljice razrednice:

- Jasenka Goldner (1.a)
- Roberta Šokić (1.b)
- Marija Vidaković (1.c)
- Marija Sandrić (1.d)

Učiteljice produženog boravka:

- Ana Mutapčić
- Antonija Milašinčić
- Ana Plavec

Voditeljica aktiva prvih razreda: Marija Sandrić

### PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUGIH RAZREDA 2025./2026.

Vrijeme provedbe	Tema aktiva
Kolovoz	1. Dogovor o radu stručnog aktiva 2. Izrada godišnjeg plana izvanučioničke nastave 3. Kriteriji ocjenjivanja – Snježana Golubić 4. Dogovor o održavanju 1. roditeljskog sastanka
Rujan	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta - Snježana Golubić 3. Plan izvanučioničke nastave 4. Dogovor i izrada vremenika pisanih provjera 5. Dogovor i organizacija Dana kruha 6. Dogovor i organizacija provjere plivanja – pedagog Marin Kokić
Listopad	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija kazališne predstave 3. Suradnja sa stručnom službom škole : Učenici s posebnim potrebama – logopedinja Matea Ružić 4. Organizacija rada i pripreme za Božićni sajam
Studeni	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Suradnja sa stručnom službom škole: Razvijanje socijalnih vještina – psihologinja Iva Žodan, pedagog Marin Kokić - dogovor o održavanju radionica 3. Božićni sajam
Prosinac	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Doček sv. Nikole 3. Božićna priredba
Siječanj	1. Mjesečno i tjedno planiranje

	2. Dogovor i izrada vremenika pisanih provjera 3. Dogovor o održavanju 2. roditeljskog sastanka 4. Organizacija odlaska učenika u kino
Veljača	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Obilježavanje Valentinova u razrednom odjelu 3. Organizacija maskara u razrednom odjelu 4. Organizacija izvanučioničke nastave Promet u gradu
Ožujak	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor i organizacija projektnog dana – Savica
Travanj	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor i organizacija izvanučioničke nastave
Svibanj	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor o održavanju 3. roditeljskog sastanka 3. Dogovor o završnim svečanostima učenika u boravku
Lipanj	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Završne svečanosti

Učiteljice:

2.a Daniela Kovaček - voditelj aktiva, Ines Trgovec

2.b Dijana Toman, Ines Trgovec, Lina Đurđek

2.c Snježana Golubić, Lina Đurđek

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TREĆIH RAZREDA 2025./2026.**

### **VRIJEME PROVEDBE I TEME AKTIVA:**

#### **KOLOVOZ**

##### **DOGOVOR O PRVOM DANU**

- a) Uređivanje učionica
- b) Godišnji plan i program
- c) Okvirni dogovori o organizaciji aktivnosti koje prethode nastavnoj godini
- d) Pripreme za prvi roditeljski sastanak
- e) Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec

#### **RUJAN**

##### **GODIŠNJE I MJESEČNO PLANIRANJE SADRŽAJA**

- a) Potreban pribor i materijal za svaki predmet
- b) Planiranje Dnevnog reda roditeljskih sastanaka (dva )
- c) Izrada Plana i programa rada za terensku nastavu 30.rujna
- d) Izrada mjesečnog plana za 10. mjesec

## **LISTOPAD**

### **AKTIVNOSTI TIJEKOM LISTOPADA**

- a) Završna organizacija i realizacija terenske nastave
- b) Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- c) Odlazak u kazalište
- c) Izrada mjesečnog plana za 11. Mjesec

## **STUDENI**

15.10 – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige - kviz, suradnja s knjižničarkom

- a) Izrada mjesečnog plana za 12. mjesec

### **PRIPREME ZA BOŽIĆNU IZLOŽBU**

- a) Dogovor o izlošcima
- b) Prikupljanje i nabava materijala
- c) Način prezentacije izložaka

## **PROSINAC**

### **AKTIVNOSTI DO KRAJA PRVOG POLUGODIŠTA**

- a) Nikolinje u mjesnoj crkvi
- b) Božićna izložba
- c) Izrada mjesečnih planova za 1. i 2. mjesec

## **SIJEČANJ**

### **AKTIVNOSTI TIJEKOM SIJEČNJA**

- a) Izrada mjesečnog plana za 2. mjesec

## **VELJAČA**

Dogovor o obilježavanju Fašnika – pučki običaji

- a) Izrada mjesečnog plana za 3. mjesec

## **OŽUJAK**

Odabir kazališne predstave i odlazak u kazalište

### **DOGOVOR O PROJEKTNOM DANU**

- a) Mjesto i način provedbe
- b) Izrada plana i predviđanje moguće realizacije
- c) Povezivanje sa voditeljicom Eko – škole
- d) Izrada mjesečnog plana za 4. mjesec

## **TRAVANJ**

### **DOGOVOR O POKRETANJU AKTIVNOSTI ZA ORGANIZACIJU TERENSKE NASTAVE KRAJEM TRAVNJA/POČETKOM SVIBNJA**

- a) Organizacija i provedba terenske nastave – Obilazak grada Zagreb
- Izrada mjesečnog plana za 5. mjesec

## **SVIBANJ**

### **AKTIVNOSTI U SVIBNJU**

- a) Obilježavanje obljetnice škole kroz aktivnosti predviđene svečanošću Dana škole
- b) Realizacija terenske nastave
- c) Izrada mjesečnog plana za 6. mjesec

### **UČITELJICE:**

- 3. a IVANKA KNEŽEVIĆ
- 3. b LJILJANA VUGRINEC
- 3. c MIRJANA ALIJAGIĆ
- 3.d ANJA ŠUTALO

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA 2025./2026.**

TEME AKTIVA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
GIK 4.r. Mjesečni planovi i smjernice za rad za IOOP i PP Kriteriji vrednovanja Terenska nastava ŠUP Bitne informacije za roditeljski sastanak	Učiteljice četvrtih razreda: Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj	rujan
Razrada plana rada u Školi u prirodi Popis lektire za svaki odjel 4.razreda Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učiteljice četvrtih razreda: Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj	listopad
Pripreme za Božićni sajam i priredbu	Učiteljice četvrtih razreda: Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj	studen
Pripreme za projektni dan	Učiteljice četvrtih razreda: Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj	ožujak
Odlazak u peti razred-pripreme i upute za roditelje i učenike  Završne razredne priredbe	Učiteljice četvrtih razreda: Rajka Varga, Daniela Zemljić Vugrinović, Julijana Nakić, Tanja Švagelj	svibanj

Voditeljica aktiva četvrtih razreda: Tanja Švagelj

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA

Aktiv učiteljica produženog boravka osmišljen je kao suradnja učiteljica 7 odjela produženog boravka na kojem će izmjenjivati iskustva i ideje te razgovarati o tekućim problemima s ciljem pronalaska adekvatnog rješenja.

Održavat će se zadnje srijede u mjesecu.

VREMENIK	TEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada</li> <li>• Plan rada</li> <li>• Dežurstvo</li> <li>• Razno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisno praćenje</li> <li>• Suradnja sa stručnom službom</li> <li>• Problemi s disciplinom u razredu (prijedlozi i rješenja)</li> <li>• Razno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• studeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustroj organiziranog vremena učenika</li> <li>• Božićni sajam</li> <li>• Razno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• siječanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima</li> <li>• Osvrt na prethodno polugodište</li> <li>• Kako pomoći učenicima s teškoćama u učenju</li> <li>• Razno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ožujak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako na vrijeme prepoznati i spriječiti probleme u ponašanju učenika</li> <li>• Planiranje Projektnog dana</li> <li>• Razno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisno praćenje</li> <li>• Osvrt na suradnju sa stručnom službom i roditeljima</li> <li>• Planiranje Dana škole</li> <li>• Razno</li> </ul>

Nositeljice aktivnosti: Lina Đurđek, Ines Trgovec, Ana Plavec, Ksenija Karlović, Maja Talković Šikić, Antonija Milašinčić i Ana Mutapčić

## PLAN AKTIVA STRANIH JEZIKA

<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1. Plan i program rada u nastavnoj godini 2023./2024. 2. Kriteriji ocjenjivanja 3. Pravilnici 4. Udžbenici i prateći materijali, podrška izdavača 5. Plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika s promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP); rad na izradI kriterija ocjenjivanja učenika s teškoćama 6. Organiziranje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti 7. Obilježavanje Europskog dana jezika 8. Razno	svi profesori stranih jezika	RUJAN
1. Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata 3. Razno	svi profesori stranih jezika	STUDENI/ PROSINAC
1. Održavanje školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika 2. Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u nastavi stranog jezika – osvrt na kriterije ocjenjivanja učenika s teškoćama 3. Razno	svi profesori stranih jezika	SIJEČANJ/ VELJAČA
1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz engleskog i njemačkog jezika 2. Razno	svi profesori stranih jezika	OŽUJAK/ TRAVANJ
1. Analiza realizacije programa aktiva	svi profesori stranih jezika	SVIBANJ/ LIPANJ

2. Analiza obrazovnih rezultata i mogućnosti njihovog poboljšanja 3. Prijedlozi tema za sljedeću godinu 4. Planiranje nabave obrazovnih i didaktičkih materijala za sljedeću godinu 5. Razno		
Voditelj aktiva	Danijela Tuđa	

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA 2025./2026.

Plan i program sastavili UČITELJI STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA:

1. Marija Petrović
2. Lidija Zagotta
3. Kristina Čutić
4. Ivana Klindić Car

**VRIJEME PROVEDBE: rujan**

**NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi**

Dnevni red:

1. Analiza rada u prethodnoj školskoj godini
2. Plan i program rada u šk.god. 2025./2026.
3. Dogovor o popisu i načinu obrade lektire
4. Kriteriji ocjenjivanja u nastavi hrvatskog jezika
5. Razno

**VRIJEME PROVEDBE: studeni**

**NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi**

Dnevni red:

1. Analiza provedenih projekata
2. Analiza prilagođenih i individualnih programa
3. Pripreme te dogovori za školska, županijska, državna natjecanja i LIDRANO
4. Teme školskih zadaća
5. Dogovor o sudjelovanju na božićnoj priredbi
6. Razno

**VRIJEME PROVEDBE: veljača**

**NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi**

Dnevni red:

1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
2. Pripreme i ideje za Projektni dan
3. LIDRANO
4. Dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika u ožujku
5. Dogovor o realizaciji terenske nastave
6. Dogovor o doprinosu školskom listu Žubor
7. Pravopis (novosti)
8. Razno

**VRIJEME PROVEDBE: svibanj**

**NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi**

Dnevni red:

1. Izvješća o rezultatima općinskih i županijskih natjecanja
2. Izvješće s LIDRANA
3. Izvješća o realizaciji projekata
4. Izvješća sa stručnih skupova i promišljanja o primjeni
5. Dogovor o obilježavanju Dana škole; pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi osmim razredima
5. Razno

**Voditeljica aktiva: Ivana Klindić Car**

### **PLAN RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA - 2025./2026.**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Analiza rada u prošloj školskoj godini	Rujan	Škola	UV
Izbor voditelja stručnog aktiva	Rujan	Škola	UV
<b>Plan i program rada za školsku godinu 2025.-2026.</b>	Rujan	Škola	Aktiv društvene skupine predmeta
Dogovor o projektima usaglašen sa	Rujan.		

<p>prijedlozima Eko odbora i KUD-om škole</p>			
<p>- Svjetski dan zaštite životinja, 4.10.          - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, 12.10.          - Svjetski dan hrane, 16.10.          -Dogovor o organizaciji blagoslova kruha          -Prigodna tematska izložba          -Blagoslov kruha          20.10.- Svjetski dan jabuke</p> <p>- 18.10.- obilježavanje Dana kravate u školi, 17.10., petak</p> <p>-Prijedlozi za uređivanje zida unutrašnjosti škole</p>	<p>Listopad</p>	<p>Škola:          -ulazni dio škole          -dvorana za više namjena</p>	<p>Članovi aktiva:          prof. Likovne kulture ,          prof.Glazbene kulture ,          Vjeronauk          -članovi eko Odbora</p> <p>Ravnatelj, Psihologinja,          članovi aktiva: Likovna kultura ,Glazbena kultura, Povijest, TZK-a</p>
<p>-Svi sveti, 1.11.- dogovor o tematskoj izložbi          - postava izložbe</p> <p>-Dan sjećanja na Vukovarsku bolnicu 1991.- dan domovinskog pijeteta          - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- blagdan RH -          Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- blagdan RH, 18.11.- odabir teme          -dogovor o vremenu i načinu paljenja svijeća sa učenicima u spomen sjećanja</p>	<p>Studeni</p>	<p>Škola:          -izložbeni prostor škole</p> <p>Škola:          -izložbeni prostor škole</p> <p>-ulazni dio škole, vanjski dio škole</p> <p>Ulica Siniše Galvaševića</p>	<p>Članovi aktiva:          Likovna kultura,          Vjeronauk</p> <p>Članovi aktiva:          Povijest,          Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura</p>
<p>Sveti Nikola, 6.12.</p> <p>Božićna priredba- estetsko uredjenje škole          Tradicija i suvremenost- izložba dječjih radova</p>	<p>Prosinac</p>	<p>Škola, prostor crkve</p> <p>Sportska dvorana          -izložbeni prostor          -dvorana za više namjena</p>	<p>Članovi aktiva:          Članovi aktiva:          Vjeronauk</p> <p>Članovi aktiva:          Likovna kultura,          Vjeronauk, Glazbena kultura</p>

<p>-Izvešće o realizaciji projekata u 1. polugodištu</p> <p>-Planiranje posjeta tekućoj izložbi ili muzeju</p> <p>-pripreme iprijedlozi: 27.1.- obilježavanje sjećanja na žrtve Holokausta (UN)</p>	<p><b>2026.</b></p> <p>Veljaca</p>	<p>Škola, Na terenu</p>	<p>Članovi aktiva, članovi Kuda</p> <p>Članovi aktiva- Povijest, Likovna kultura, Psihologinja i Pedagog škole</p>
<p>Valentinovo</p> <p>Maskembal u školi, 17.2- pokladni utorak</p>	<p>Veljača</p>	<p>Školski povjerljivi sandučić pisama- knjižnica škole</p>	<p>Članovi aktiva- Psihologinja i Pedagog škole</p>
<p>25.2.- “Dan ružičastih majca”- Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja</p> <p>Međunarodni dan žena, 8.3.</p>	<p>Ožujak</p>	<p>Ulazni dio škole, Knjižnica</p>	<p>Članovi aktiva: Povijest, Glazbena kultura, Likovna kultura, Tjelesno- zdravstvena kultura, Vjeronauk uz podršku Stručnog vijeća škole</p>
<p>Svjetski dan voda, 22.3.</p> <p>Uskrsna izložba</p> <p>Proljetni praznici (30.3.- 6.4.)</p>	<p>Ožujak</p>	<p>Škola- izložbeni dio</p>	<p>Članovi aktiva: Likovna kultura, Vjeronauk</p>
<p>Pripreme, prijedlozi, ideje: -Terenska nastava: posjet tekućoj umjetničkoj izložbi, muzeju</p> <p>Izvešća o provedenim projektima</p>	<p>Travanj -prema vremeniku natjecanja</p>	<p>Po dogovoru, na terenu</p>	<p>Članovi aktiva- svi</p> <p>-nositelji projekta -voditelji pojedinih aktiva</p>
<p>Pripreme i dogovori: -Dan planeta Zemlje- projektni dan -Dan otvorenih vrata škole</p>	<p>Svibanj</p>	<p>Škola</p>	<p>Svi članovi aktiva, Ravnatelj, Pedagog, Psihologinja</p>

Ideje za planiranje korelacije predmeta	-prema dogovoru eko odbora i kud-a	Škola-izložbeni prostor  Dvorište škole	Članovi aktiva –voditelji -nositelji projekata
Provedba terenske nastave -Razno			Članovi aktiva, nositelji projekata, voditelji terenske nastave
-Pracenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika			
Izvešće o provedenim projektima, natjecanjima		Škola, na terenu	
Prijedlozi za organizaciju obilježavanja Dana škole			Ravnatelj, Pedagog, Psihologinja
Dan otvorenih vrata škole			svi članovi aktiva, članovi Kud-a,
Dan grada Zagreba / Dan škole-predvorje		Predvorje Škole, izložbeni panoi	Likovna kultura , Glazbena kultura
Izložbeni panoi uz Dan grada Zagreba- izložba			
Sportski dan- UZ Svjetski dan sporta, 27.5.		Izvan škole, sportska natjecanja na terenu	Članovi aktiva: TZK-a
Vrednovanje ostvarenog, prijedlozi, nove ideje	Lipanj	Škola	Članovi aktiva:  Povijest, Glazbena kultura, Likovna kultura, Tjelesno-zdravstvena kultura, Vjeronauk uz podršku Stručnog vijeća škole

			<b>Voditelj aktiva OŠ Vukomerec:</b>  Tatjana Haber, Prof. likovne kulture  Zagreb, 25.rujna 2025.
--	--	--	---

**PLAN RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan i program rada u nastavnoj godini 2025./2026. nastavnih predmeta aktiva</li> <li>- Pravilnik o ocjenjivanju po nastavnim predmetima – promjena i usvajanje novih kriterija i elemenata ocjenjivanj</li> <li>- Plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP)</li> <li>- DOP i DOD nastava po nastavnim predmetima</li> <li>- Manifestacije: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje</li> <li>- Terenska nastava, planovi</li> <li>- Razno</li> </ul>	<b>Voditelj aktiva</b>  <b>Učitelji predmetne nastave</b>	<b>rujan/ listopad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja</li> <li>- Poteškoće u nastavnom procesu i radu</li> <li>- Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP)</li> </ul>	<b>Voditelj aktiva</b>  <b>Učitelji predmetne</b>	<b>studeni/prosinac</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog i plan terenske nastave aktiva</li> <li>- Manifestacije: Večer matematike</li> <li>- Razno</li> </ul>	<b>nastave</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada prvog polugodišta</li> <li>- Provedba školskih natjecanja</li> <li>- Priprema za provedbu županijskog natjecanja iz geografije</li> <li>- Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP)</li> <li>- Večer matematike – izvješće</li> <li>- Nacionalni ispiti</li> <li>- Razno</li> </ul>	<b>Voditelj aktiva</b>  <b>Učitelji predmetne nastave</b>	<b>siječanj/veljača</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima</li> <li>- Dan škole</li> <li>- Praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP)</li> <li>- Razno</li> </ul>	<b>Voditelj aktiva</b>  <b>Učitelji predmetne nastave</b>	<b>travanj</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o sudjelovanju i rezultatima svih natjecanja</li> <li>- Izvješće o terenskim nastavama</li> <li>- Analiza realizacije programa aktiva</li> <li>- Razno</li> </ul>	<b>Voditelj aktiva</b>  <b>Učitelji predmetne nastave</b>	<b>lipanj</b>

**Voditelj aktiva: Mia Fett**

## 11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
--------	----------	-----------

rujan/listopad	Organizacija rada u šk. god. 2025./2026. Prijedlog školskog kurikulumu Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje, programiranje i vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	Ravnatelj, logoped
listopad	Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
studeni	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite Stručno usavršavanje	pedagog ravnatelj
prosinac	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci Odgojno obrazovna problematika	ravnatelj logoped pedagog
siječanj	Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište Vrjednovanje i samovrednovanje učitelja	ravnatelj pedagog
veljača	Program eko škole Stručno usavršavanje	koordinator eko škole vanjski suradnik
ožujak	Aktualni odgojno-obrazovni problemi i zadaci za naredno razdoblje	ravnatelj pedagog
travanj	Projektan dan Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj pedagog
svibanj	Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti Dan škole	ravnatelj voditelj KUD-a
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Imenovanje komisije za popravne ispite	ravnatelj pedagog
srpanj	Nacrt kurikulumu škole za 2026./2027.	ravnatelj
kolovoz	Izvešće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2026./27. Organizacija rada škole	ravnatelj

### 11.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	svi	Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima 4. razreda	pedagog i učitelji učitelji razredne nastave pedagog, logoped i učitelji petih razreda Voditelji razrednih vijeća
studeni	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
siječanj	svi	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na završetku 1. polugodišta	razrednici voditelji razrednih vijeća
ožujak, travanj	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 3. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
lipanj	svi	Sjednice uz završetak nastavne godine Izleti i ekskurzije	ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
lipanj, kolovoz	svi	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	

## 11.4 Plan rada razrednika

<b>1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu</b>	razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika razina socijalizacije u odjelu socio-ekonomski položaj učenika kulturna razina sredine u kojoj učenici žive emocionalna stabilnost(nestabilnost) učenici koji imaju određene razvojne smetnje introvertni učenici učenici sa neprihvatljivim ponašanjem odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini negativne pojave u razrednom odjelu
<b>NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA</b>	
<b>A. Planiranje raznih aktivnosti</b>	humanitarne akcije terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama kulturno-zabavne i športske aktivnosti profesionalno informiranje i orijentiranje eko problemi
<b>B. Suradnja s članovima razrednog vijeća</b>	koordinacija odgojnih akcija konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV usklađivanje rada glede opterećenja učenika Unapređivanje odnosa učenik-učitelj
<b>C. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i psihologom škole</b>	rješavanje težih padagoških problema pomoć učenicima s teškoćama u razvoju permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera radi poduzimanja adekvatnijih
<b>D. Suradnja s roditeljima</b>	zajednički roditeljski sastanci tematski roditeljski sastanci individualni roditeljski sastanci
<b>E. Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela</b>	vođenje pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matične knjige, registar)
<b>F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem</b>	zdravstveni odgoj građanski odgoj i obrazovanje

### 11.5 Plan rada Vijeća roditelja

Listopad/2025.
Konstituiranje vijeća i biranje vodstva
Prijedlog školskog kurikulumu
Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2024./2025.
Donošenje plana rada za šk. god. 2025./ 2026.
Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme
Aktualnosti u radu škole
Listopad/ 2025.-Travanj/2026.- prema potrebi
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Priprema proljetne akcije uređenja škole ( poziv na suradnju )
Analiza rada u 1. polugodištu
Svibanj / 2026.
Pripreme za Dan škole
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2026./2027.
.

### 11.6 Plan rada Vijeća učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	konstituirajući sastanak	listopad/rujan
<b>II.</b>	projekt „Školsko ozračje“ aktualna događanja u školi	studeni
<b>III.</b>	prikaz rezultata projekta „Školsko ozračje“ osvrt na odgojno-obrazovni rad u I. polugodištu aktualna događanja	ožujak
<b>IV.</b>	analiza rada Vijeća učenika	lipanj

## 11.7 Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
listopad	Izveštaj o uspjehu učenika u šk.god.2024./25. Usvajanje Školskog kurikulumu 2025./2026. Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2025./26. Suglasnosti za raspisivanje natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
listopad, studeni	Tekuća problematika Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
siječanj	Završni račun škole za 2025. god. Financijski plan, Plan nabave Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
veljača- ožujak	Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom problematikom rada škole	ravnatelj Predsjednik ŠO tajnik
svibanj	Pripreme oko održavanja Dana škole Aktualna problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
srpanj	Polugodišnji financijski obračun	Predsjednik ŠO tajnik ravnatelj računovođa

## 11.8 Plan i program rada ravnatelja

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	120	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa</li> </ul>	60	IX-VIII VI, VII, IX
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja</li> </ul>	15	IX, VI IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li>Financijski plan</li> </ul>	30	IX, VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ul>	15	
<b>2. ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKI POSLOVI</b>	102	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata</li> </ul>	46	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje financijskog poslovanja</li> </ul>	26	IX-VIII IX-VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poslovi kadrovskog ekipiranja</li> </ul>	20	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja</li> </ul>	10	
<b>3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole</li> </ul>	280	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</li> </ul>	60	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad stručnih tijela i organa upravljanja</li> </ul>	10	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li>Opremanje škole novim pomagalicama i opremom</li> </ul>	30	X-VI IX-VI IX-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša</li> </ul>	50	VIII IX-VIII IX-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenička natjecanja na susretima i smotrama</li> </ul>	80	VIII X-VI V, VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl.</li> </ul>	40	
	10	
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>	175	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> </ul>	50	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća</li> </ul>	42	IX-VIII IX-VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> </ul>	20	IX-VIII IX-VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća</li> </ul>	25	IX-VI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja</li> </ul>	30	

5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	284	
• Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	52	IX-VIII
• Izvannastavne aktivnosti	15	IX-VI
• Sat razrednika	15	
• Posebni oblici rada	15	IX-VI IX-VI IX-
• Izvanučionička nastava	20	VI IX-VI IX-VI
• Uvođenje inovacija	35	IX-VIII IX-VI
• Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja	50	
• Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces	40	IX-VI
• Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada	50	
6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	140	
• Individualni i grupni rad s učenicima	15	IX-VI
• Individualni i grupni rad s roditeljima	15	IX-VI IX-VI
• Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	15	
• Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja		
• Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	35	IX-VI
	20	IX-VI IX-VI
• Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	20	IX-VI
7. SURADNJA	230	
• Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika	180	I
• Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama	50	X-VIII IX-VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	138	
• Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja	80	IX-VIII
• Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	30	IX-VIII IX-VIII
		IX-VIII
• Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	60	

9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI	187	
• Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole	28	IX-VIII
• Kontrola pedagoške dokumentacije	35	IX-VIII
• Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	30	IX-VIII XII,I,VI,VIII
• Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	30	
	10	VIII VI VIII
• Analiza suradnje s roditeljima	10	VIII,IX
• Analiza suradnje s institucijama izvan škole	12	
• Izrada izvješća na kraju školske godine		
10.OSTALI POSLOVI	112	IX-VIII
• Nepredviđeni poslovi		
11.UKUPNO RADNIH SATI	1768	IX-VIII
12.BLAGDANI I NERADNI DANI	912	IX-VIII
13.GODIŠNJI ODMOR	240	VII,VIII
14.SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920	IX-VIII

## 11.9 Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i zadaci	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>80</b>	<b>VIII – X mj.</b>
Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	40	
Plan i program neposrednog pedagoškog rada	20	
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	10	
Organizacije izborne nastave i slobodnih aktivnosti	10	
<b>2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>874</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
Neposredan rad s učenicima	200	IX – VI mj.
Razgovori i savjetovanje učenika	20	
Savjetovalište za učenike	20	IX – VI
Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje	20	
Praćenje učenika s odgojno – obrazovnim teškoćama	10	
Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika	13	tijekom godine
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	43	travanj - lipanj
Rad s novim upisanim učenicima	10	
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	listopad - lipanj
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	20	tijekom godine
Identifikacija darovitih učenika	10	
Savjetodavni rad s roditeljima	180	IX – VI mj.
Roditeljski sastanci ( predavanja i savjetovanja )	40	IX – VI mj.
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	80	tijekom godine
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem	80	tijekom godine
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40	tijekom godine
Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja	40	tijekom godine
Organizacija studentske prakse i stručni ispiti	18	
<b>3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE</b>	<b>100</b>	<b>XII – VIII mj.</b>
Statistička obrada podataka	30	
Izrada izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima	40	
Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	30	
<b>4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>301</b>	<b>IX – VIII mj.</b>

Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog programa	30	
Rad na projektima škole	70	
Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija	40	
Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada	141	
Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi	30	
<b>5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>100</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>6. SURADNJA S USTANOVAMA</b>	<b>70</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHO FIZIČKOG STANJA DJETETA</b>	<b>40</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>100</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>9. ADMINISTRACIJA E-DNEVNIK I E-MATICE</b>	<b>49</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>10. OSTALI POSLOVI</b>	<b>54</b>	
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>1768</b>	<b>IX – VIII mj.</b>

### 11.10 Plan rada stručnog suradnika logopeda

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	VRJEME REALIZACIJE	PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI
1.	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>		<b>1105</b>
1.1.	<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b> Identifikacija učenika s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima i (specifičnim) teškoćama učenja Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima	IX.-VI. X.-VI.	712
1.2.	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b> Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća učenika s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima i (specifičnim) teškoćama učenja Sudjelovanje u radu razrednih vijeća, učiteljskih vijeća te stručnih aktiva	IX.-VIII. IX.-VIII.	132
1.3.	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i/ili otklanjanje teškoće Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima tretmana i provođenja vježbi kod kuće	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII.	129
1.4.	<b>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b> Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologicom i knjižničarkom	IX.-VIII. IX.-VIII. II.-VIII. IX.-VIII.	132
2.	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>		<b>663</b>
2.1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	IX.	

	Izrada individualnih planova i programa rada s učenicima Izrada rasporeda rada Izrada mjesečnih izvedbenih programa Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji te povremenih za potrebe razrednih vijeća)	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX. IX.-VIII. IX.-VIII.	105
2.2.	<b>PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD</b> Prikupljanje i obrada podataka o djeci Izrada ispitnih materijala i materijala za rad	IX.-VIII. IX.-VIII.	177
2.3.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b> Vođenje učeničkih dosjea Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u rehabilitacijske postupke Vođenje dnevnika rada Pisanje nalaza i mišljenja logopeda Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s POOP, zahtjevi za pomoćnike u nastavi, mišljenja Povjerenstava	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII.	110
2.4.	<b>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b> Suradnja vezana uz postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika u svrhu određivanja primjerenog programa osnovnog odgoja i obrazovanja učenika te primjerenih oblika pomoći Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred - provođenje dijagnostičkog procesa u sklopu rada Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	IX.-VIII. II.-VIII.	44
2.5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> Kolektivno usavršavanje u školi Sudjelovanje na aktivima logopeda Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZO, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF ) Praćenje stručne literature	IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII. IX.-VIII.	120
2.6.	<b>OSTALI POSLOVI</b> Poslovi vezani za početak i kraj školske godine, priredbe i natjecanja, zamjene u razredu, nabavka opreme i materijala za rad, poslovi koordinatora za osobne pomoćnike u nastavi,	IX.-VIII.	107

	studentska praksa Ostali poslovi -prema potrebi ili nalogu ravnatelja	IX.-VIII.	
<b>UKUPNO SATI:</b>			<b>1768</b>

### 11.11 Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Vrsta posla	Planiran i br. sati	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>Neposredni rad</b>	<b>1105</b>	
	<b><i>1.1 Rad s učenicima</i></b>	<b>692</b>	<i>IX.-VI.</i>
	Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja	80	<i>IX.-VI.</i>
	Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće	80	<i>IX.-VI.</i>
	Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	282	<i>IX.-VI.</i>
	Identifikacija i rad s darovitim učenicima	200	<i>X.-VI.</i>
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	40	
	Voditeljstvo Vijeća učenika	10	<i>IX:-VI.</i>
	<b><i>1.2 Rad s roditeljima</i></b>	<b>201</b>	
	Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	121	<i>IX.-VIII.</i>
	Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	80	<i>IX.-VIII.</i>
	<b><i>1.3 Rad s učiteljima</i></b>	<b>212</b>	<i>IX.-VIII.</i>
	Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima	74	<i>IX.-VIII.</i>
	Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	71	<i>IX.-VIII.</i>
	Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje	70	<i>IX.-VIII.</i>
<b>2.</b>	<b>Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa</b>	<b>133</b>	
	Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred	46	<i>IX.-VI.</i>
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	44	<i>IX.-VI.</i>
	Samovrednovanje škole	43	<i>IX.-VIII.</i>
<b>3.</b>	<b>Stručna dokumentacija</b>	<b>133</b>	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	5	<i>IX.</i>
	Vođenje dokumentacije o radu	44	<i>IX.-VIII.</i>
	Vođenje učeničkih dosjea	84	<i>IX.-VIII.</i>
<b>4.</b>	<b>Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja</b>	<b>265</b>	<i>IX.-VIII.</i>

	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	30	<i>IX.-VIII.</i>
	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	37	<i>IX.-VIII.</i>
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec	50	<i>II.-VIII.</i>
	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom	70	<i>IX.-VIII.</i>
	Suradnja s vrtićima, CZSS, šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i dr. institucijama	48	<i>IX.-VIII.</i>
	Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge)	30	<i>IX.-VIII.</i>
<b>5.</b>	<b>Pripreme za rad</b>	<b>88</b>	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s učenicima	48	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s roditeljima	20	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s učiteljima	20	<i>IX.-VIII.</i>
<b>6.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>44</b>	<i>IX.-VIII.</i>
	Individualno stručno usavršavanje		
	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1768</b>	

### 11.12 Godišnji plan i program školskog knjižničara

VRSTA POSLA	BROJ SATI GODIŠNJE	PREDVIĐENO VRIJEME OBAVLJANJA
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>955 sati</b>
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada s učenicima (kvizovi i provjere znanja, izložbe, pričaonice, edukativne radionice, čitateljski klubovi, književna druženja, prezentacije)	255	tijekom godine
- organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad - rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje)	220	tijekom godine

- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor - svečano učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu uz izložbu i prezentaciju knjige	30	tijekom godine
- upoznavanje učenika (od 3. – 8. r.) sa svim izvorima on line informacija te uslugama školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadatke	40	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija	30	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	30	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	30	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)	10	tijekom godine
- razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje	40	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice s talentiranim učenicima – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: Dan	120	studeni, prosinac, veljača, ožujak, veljača
- izvannastavna aktivnosti Kamišibaj – pripovjedački raj, suradnja s učenicima i učiteljicama nižih i viših razreda oko pripovijedanja priča i školske lektire (oslikavanje i pripovijedanje odabranih priča ) - izvannastavna aktivnost – Stranice koje dišu, nove priče i pjesme pišu – radionica recikliranja starih, otpisanih knjiga te oblikovanje novih predmeta, organizacija izložbe povodom Dana planete zemlje, 22.4.2026. Suradnja s učenicima i učiteljicama svih razreda	150	tijekom godine
<b>SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM i ostali poslovi</b>		<b>115 sati</b>

- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom cijele godine
- suradnja i dogovor s učiteljicama Hrvatskog jezika i učiteljicama Razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i školsko-knjižničnih projekata - suradnja s učiteljicama Razredne nastave i Hrvatskog jezika oko organizacije druženja s književnicima i pripovjedačicama, suradnja s	45	kolovo z/ru jan stud eni velj ača trav
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature i ostalih sadržaja za rad u školi	10	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremi i realizaciji odgojno- obrazovnog rada u knjižnici i književnih druženja	20	tijekom godin e
- ostali poslovi: ažuriranje virtualne knjižnice, pisanje priloga za školski list Žubor, Školske novine	20	tijekom godine
<b>STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>305</b>
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata	10	kolovo z/rujan tijekom
- izrada godišnjeg, mjesečnog i izvedbenog plana i programa rada	30	kolovoz/rujan n tijekom
- unošenje podataka o članovima	10	rujan, listopad, veljača
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	130	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	10	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	10	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja	10	prema potrebi
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, zaštita knjiga	50	tijekom godine

- praćenje stručne i dječje periodike	10	tijekom godine
- rad na popisu otpisa zastarjelih knjiga te odvajanje knjiga koje nisu u funkciji školske knjižnice	35	kolovoz/ rujan lipanj/s rpanj
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>		<b>128 sata</b>
- praćenje dječje literature i literature za mladež	8	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski i međuzupanijski), webinarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalim webinarima, stručnim skupovima knjižničarskih udruga, Proljetna škola knjižničara, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	100	tijekom godine
<b>JAVNO-KULTURNA DJELATNOST</b>		<b>265 sata</b>
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja – književnih druženja i predstavljanja knjiga (J.Č.Bandov, Ana Đokić, Srebrenka Peregrin i Hrvoje Kovačević), izrada tematske izložbe i instalacija od starih, otpisanih knjiga	190	tijekom godine



### 11.13 Plan i program rada Tajnika škole

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
<b>NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI</b>	400	Godišnje Mjesečno Svakodnevno
Izrada pojedinih normativnih akata		
Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature		
Izrada Ugovora, rješenja, odluka		Svakodnevno
Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora		Mjesečno
pisanje zapisnika i zaključaka Školskog odbora, davanje zaključaka na objavu putem stranice škole		
Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa		Godišnje i po potrebi
Izrada ugovora o zakupu školskog prostora		
i provođenje protokola vezanog uz to		
Poslovi jednostavne nabave	480	Po potrebi
<b>PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI</b>		Svakodnevno
Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika		
Objava natječaja		Mjesečno
Prikupljanje potvrdi i molbi		
Obavješćivanje kandidata po natječaju		
Vođenje dokumentacije o provedenim natječajnim postupcima		Godišnje
Vođenje personalne dokumentacije		
Evidentiranje primljenih radnika		
Prijava i odjava HZZO i HZMO		Mjesečno
Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva		Po potrebi
Registar zaposlenika – kadrovski dio (detalji o zaposlenju, detalji o zaposleniku, prethodna zaposlenja, poseban status zaposlenika uz zaposlenje)	270	Godišnje Mjesečno
Provjera vjerodostojnosti diploma i svjedodžbi		Po potrebi
Provjera kaznenih evidencija djelatnika		
Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika		
Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno- tehničko osoblje		
Izrada, uručivanje, prikupljanje, pohrana i vođenje evidencije o godišnjim odmorima zaposlenih	288	
1.12. Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea		Svakodnevno te prema potrebi
2.13. Vođenje sanitarnih knjižica		
<b>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA</b>		
Provođenje kontrole nad radom radnika		

<p>Organiziranje i održavanje sastanaka          Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava          1.4. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući  <b>OSTALI POSLOVI</b>          Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici)          Vođenje i izrada raznih statističkih podataka          Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije          Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika          Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima          Suradnja s drugim školama i ustanovama          Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)          Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja          Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika          Narudžba udžbenika          Unošenje narudžbi i računa u aplikaciju Sigma</p>	330	
---	-----	--

## 11.14 Plan i program rada računovodstva

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
Praćenje eRačun aplikacije, vođenje knjiga UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Obračun plaća i materijalnih prava u aplikaciji COP za MZOM, obračun plaća i materijalnih prava te programi Produženi boravak, Pomoćnici u nastavi i Tehnička podrška za Grad	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Obračun bolovanja za HZZO	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Obračun putnih naloga	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Računovodstveno i financijsko praćenje projekata MZOM-a, Osnivača i AMPEU-a	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Blagajna	sukladno zahtjevima posla	Pogledati u napomeni*
Poslovanje školske kuhinje	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće za FINA-u , Gradski ured i MZOM	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Izrada Financijskog plana sa projekcijama	sukladno zahtjevima posla	IX-X
Priprema inventurnih lista i inventura	sukladno zahtjevima posla	XII
Završni račun	sukladno zahtjevima posla	I
Razne potvrde zaposlenima	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
Ostala izvješća i statistika	sukladno zahtjevima posla	tijekom godine
<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>	

Radno vrijeme računovodstva u šk.god. 2025./2026.

Ponedjeljak – petak : 07.00 -15,00 ILI 07.30 -15,30 sati

Pauza: 12,30 – 13,00 sati

Rad sa strankama 08,00 – 09,00 sati

13,00 – 14,00 sati

U vrijeme obračuna i/ili isplate naknade plaće i drugih materijalnih primanja samo po dogovoru.

\*Isplate iz blagajne na transakcijski račun jednom tjedno - petak, po pregledu i pripremi zahtjeva.

Rad na daljinu, sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima, dopušten je jednom tjedno, uz prethodni dogovor s poslodavcem, pri čemu dan rada na daljinu ne može biti raspoređen neposredno prije ili nakon vikenda.

Iznimno, rad na daljinu može biti odobren i tijekom više uzastopnih dana u slučaju privremene nesposobnosti za rad voditelja računovodstva koja ne utječe na kvalitetu i kvantitetu izvršavanja radnih zadataka, kao i u dane zimskih, proljetnih i ljetnih praznika kada nije organizirano higijensko održavanje prostorija ureda računovodstva i institucije zbog korištenja godišnjeg odmora tehničkog osoblja.

## 12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

Vrsta posla	Vrijeme realizacije
Ličenje unutrašnjosti škole	Srpanj – kolovoz
Uređenje školskog okoliša	Tijekom školske godine
Zamjena dotrajale stolarije	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje
Zamjena podnih obloga u učionicama	Tijekom 2026.
Rekonstrukcija električnih instalacija i razvodnih ormara.	Tijekom 2026.
Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim učioničkim i kancelarijskim namještajem	Tijekom godine
Postavljanje solarne elektrane na krov škole	Tijekom 2026.
Zamjena uređaja i namještaja u školskoj kuhinji i blagovaoni škole	Tijekom 2026.

### 13 ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

#### 13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
1. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Važnost redovitoga tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela OSOBNNA HIGIJENA (2 sata) Uporaba sanitarnog čvora Pravilno pranje zubi po modelu PRVA POMOĆ (1 sat) Krvarenje iz nosa	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Kako se ponašamo prema djeci I odraslima (1 sat) Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
2. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat) Ponašanje prema životinjama (1 sat)	3
	Prevenција ovisnosti	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
3. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (2 sata) Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	1
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
4. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta* (1 sat)	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Rodne uloge u obitelji (1 sat) Razlika između spola I roda u društvu I školi- među vršnjacima (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
5. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina OSOBNNA HIGIJENA (2 sata) Promjene vezane uz pubertet i higijena* MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (1 sat) (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat)	4
	Prevenција ovisnosti	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Uloga i pritisak medija u pubertetu (1 sat) Vlastito tijelo u promjenama* (1 sat)	2
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
6. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja  MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine	3
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Vrijednosti (1 sat)  ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (2 sata)	4
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
7. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata) Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje*	5
	Prevencija nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) Samokontrola (1 sat)	2
	Prevencija ovisnosti	Rizične situacije/ rizična ponašanja (2 sata)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata) Komunikacija o spolnosti (1 sat)	3
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
8. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća OSOBNNA HIGIJENA (2 sata) Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa*	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) Odgajanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2 sata)	4
		UKUPNO	12

### 13.2 Građanski odgoj i obrazovanje

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

Grupa učenika kroz izvannastavnu aktivnost Zajednica aktivnih građana realizirat će teme iz građanskog odgoja kroz 70 nastavnih sati.

## 14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 14.1 Plan rada eko – škole

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>EKOŠKOLA</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učenici, svi djelatnici, ekokoordinatori
<b>Broj razrednih grupa</b>	Svi razredni odjeli
<b>Broj sati godišnje</b>	Prema potrebi
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>Utvrđiti postojeće probleme u okolišu i mogućnosti rješenja.</p> <p>Predvidjeti i upozoriti na nove probleme okoliša, djelovati s ciljem sprječavanja nastanka novih.</p> <p>Dati prednost održivom razvitku.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu življenja osiguravajući i održavajući visoku kakvoću okoliša za život, rad i kretanje.</p> <p>Organizirati akcije s ciljem promicanja životnih i radnih uvjeta.</p> <p>Zaštititi prirodu i očuvati prirodne izvore.</p> <p>Upoznati i štititi biološku raznolikost ekosustava.</p> <p>Poticati i osmišljavati rad u okolišu.</p> <p>Nastojati ispraviti štete počinjene u okolišu.</p> <p>Upozoravati javnost o problematici okoliša.</p> <p>Osigurati uvjete za trajno i pravodobno informiranje javnosti i sudjelovanje u svim predviđenim aktivnostima.</p>
<b>Način realizacije</b>	<p>Bavljenje temama predviđenim programom međunarodnih ekoškola – voda, energija, otpad, te svim drugim odgovarajućim temama (npr. zdrava prehrana, bioraznolikost...)</p> <p><b>Otpad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•organiziranje prikupljanja rabljenog tekstila u suradnji s udrugom Humana Nova: redovno – kontejner za tekstil, te u okviru Europskog tjedna smanjenja otpada</li> <li>•animiranje učenika i roditelja te stanovnika naselja za čuvanje i prikupljanje rabljenog tekstila, plastike, papira, metala</li> <li>•prikupljanje starih baterija</li> <li>•nabava posuda za odlaganje plastičnog otpada i papira u učionicama-hodnicima(5.-8. razredi)-školskom dvorištu</li> <li>•izrada i/ili nabava kompostišta</li> <li>•edukacija učenika i djelatnika o načinima i razlozima za</li> </ul>

	<p>odvojeno prikupljanje otpada –plakati, edukativni pano, prezentacija</p> <p><b>Zdrava prehrana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Usklađivanje mliječnog obroka i prehrane učenika u produženom boravku s načelima zdrave prehrane, zamjenjivanje nutritivno manje vrijednih namirnica i obroka namirnicama koje imaju veću nutritivnu vrijednost, a koje su po mogućnosti lokalno proizvedene i sezonske</li> <li>•Osvježivanje učenika i svih djelatnika škole o unošenju skrivenih šećera konzumiranjem gaziranih napitaka ali i voćnih sokova, mliječnih napitaka i čajeva, uz to pokušati postupno smanjivati količinu šećera u školskoj prehrani</li> </ul> <p>Osvježivanje o zdravstvenom opasnostima unošenja suviše soli i masnoća prehranom, pogotovo grickalicama i fast foodom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Upoznavanje učenika s dobrobitima ekološki i lokalno uzgojene hrane</li> </ul> <p><b>Voda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Redovito kontroliranje potrošnje vode u školi</li> <li>•Naglašavanje zaštite i očuvanja voda i traženje načina na koje mi konkretno možemo tome doprinijeti       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvježivanje postojanja mikroplastike u vodi, čak i onoj u bocama</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Energija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Kontrola potrošnje energije u prostorima škole gašenjem svjetla kada nije potrebno, namještanjem termostata na optimalnu temperaturu</li> <li>•Naglašavanje potrebe štednje električne energije i energenata koje koristimo za grijanje</li> <li>•Upoznavanje učenika s prednostima obnovljivih izvora energije u odnosu na energiju dobivenu iz fosilnih goriva ( vjetroelektrane, Sunčeva energija, vodik ...)</li> </ul> <p><b>Sudjelovanje u raznim projektima udruge Lijepa naša:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>•drugi projekti</li> </ul> <p><b>Sudjelovanje u ekološkim aktivnostima i suradnja s ekoudrugama</b> ako su zanimljive nama kao ekoškoli, a pojave se tijekom godine</p> <p>Organiziranje ekopatrola za nadgledanje štednje el. energije i vode u prostorima škole</p> <p>Mjesečno prezentiranje rezultata na promjenjivom panou</p> <p>Obilježavanje ekodatuma tijekom školske godine</p>
--	---

	<p>Organiziranje predavanja i/ ili radionica o očuvanju voda, zdravoj prehrani, onečišćenju i zaštiti okoliša, štednji energije... (teme vezane uz Projektni dan)</p> <p>Održavanje školskog Projektnog dana</p> <p><b>Projekt:</b></p> <p>Očuvanje biološke raznolikosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•projekt: Mikroplastika u našim vodama</li> <li>•Sudjelovanje u projektu iz prošle godine (započet) - poučna staza</li> <li>•A što ptice jedu zimi – nastavak projekta hranjenja ptica tijekom hladnijih mjeseci</li> <li>•projekt: Invazivne vrste u Hrvatskoj</li> <li>•Projekti koji se zbog okolnosti pojave tijekom godine i rade se samostalno ili u suradnji s drugim školama, institucijama, udrugama ili organizacijama</li> </ul> <p><b>Ostalo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje predavanja i radionica iz područja zaštite okoliša koje će voditi stručnjaci iz relevantnih ustanova, udruga, fakulteta</li> <li>•Uređenje okoliša škole cvjetnim sadnicama i ukrasnim biljem, presađivanje i njega bilja u prostorima škole te briga o ružičnjaku.</li> <li>•Praćenje svih aktivnosti vezanih uz djelovanje Ekoškole fotografijama i video zapisima</li> <li>•Prezentacija aktivnosti Ekoškole putem medija, školskog lista, internetskih stranica škole te povezivanje s lokalnom zajednicom</li> </ul> <p>Aktivnosti vezane za obilježavanje ekodatuma :</p> <p><b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•izložba, blagoslov kruha i plodova zemlje</li> <li>•čuvamo tradicionalne načine pečenja kruha i peciva</li> <li>•razgovor s djecom i učenicima na temu zdrave prehrane</li> <li>•upoznati djecu i učenike s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka</li> <li>•upoznati učenike sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture)</li> <li>•organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba starih vrsta jabuka)</li> </ul> <p><b>•Dan kravate (kulturna baština)</b> - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se, upoznavanje s hrvatskim podrijetlom kravate, likovni i</p>
--	---

	<p>literarni radovi</p> <p>•<b>Međunarodni dan zaštite močvara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Svjetski dan šuma i voda</b></li> </ul> <p>Plakati, prezentacije, akcije čišćenja odabranih lokaliteta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Svjetski dan zdravlja</b> – radionice, predavanja, plakati, gosti predavači</li> <li>• <b>Dan planeta Zemlja – Projektni dan</b> – projekti, radionice, predavanja</li> <li>• <b>Međunarodni dan biološke raznolikosti,</b></li> <li>• <b>Dan zaštite prirode u RH</b> plakati, prezentacije</li> </ul> <p><b>Svjetski dan zaštite čovjekove okoline</b></p>
<b>Vremenik</b>	<p>Tijekom školske godine 2025./2026. Projektni dan 22.4.2026.</p>
<b>Troškovnik</b>	<p>Uplaćivanje godišnje članarine Troškovi provedbe projekata i radionica</p>
<b>Način vrednovanja</b>	<p><b>Međunarodna evaluacija</b> provodi se s razine međunarodne Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmental Education – FEE) jer su Ekoškole njeno intelektualno vlasništvo pa otuda pravo i obveza FEE na procjenu provedbe u svim državama sudionicama u ovom programu. Evaluaciju provodi Koordinacija Ekoškola sa sjedištem u Kopenhagen (Danska).</p> <p><b>Nacionalna evaluacija</b> provodi se na razini Republike Hrvatske i daleko je složenija jer se odvija permanentno i zato što u njoj sudjeluje više pojedinaca te različitih tijela Lijepe Naše. Provodi se uz to u svakoj Ekoškoli i na razini lokalne samouprave. Unutarnja evaluacija moguća je u Hrvatskoj s više razina i različitih pravaca:</p> <p>a) Razina upravljačkih tijela Lijepe Naše</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sabor Lijepe Naše</li> <li>- Predsjedništvo Lijepe Naše</li> <li>- Nadzorni odbor Lijepe Naše</li> <li>- Predsjednik</li> </ul> <p>b) Razina specijaliziranih tijela i pojedinaca Lijepe Naše</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatsko povjerenstvo FEE</li> <li>- Povjerenstvo za Ekoškole</li> <li>- Nacionalni ocjenjivački sud za Ekoškole</li> <li>- Regionalni koordinatori Ekoškola</li> <li>- Programski voditelj Ekoškola</li> <li>- Stručni suradnik</li> </ul>

	<p>Evaluacija je <b>programska i procesna</b> s obzirom na dugoročnost (trajnost) programa, s obzirom na zastupljenost programa u nastavi i vannastavnim aktivnostima, s obzirom na univerzalnost programa, multidisciplinarnost i sveobuhvatnost na razini škole.</p> <p><b>Programska evaluacija</b> dosljedno prati primjenu jedinstvene metodologije tijekom godine i svih smjernica koje su upravljene prema Ekoškolama od strane nacionalnog i/ili međunarodnog koordinatora.</p> <p><b>Programsku evaluaciju</b> obavlja međunarodni koordinatorski tim temeljem svih izvješća i podnesaka, a nacionalni koordinatorski tim temeljem stalnog i neposrednog uvida u provedbu programa po školama.</p> <p><b>Procesna evaluacija</b> je permanentan proces praćenja i usporedbe pojedinih pokazatelja – parametara po školama koji su iskazani periodičnim praćenjem kao tjedni, mjesečni, polugodišnji ili godišnji iskazi.</p> <p>Budući da metodologija provedbe počiva na tzv. <b>sedam programskih koraka</b> moguće je evaluirati svaki korak zasebno u određenom vremenskom razdoblju.</p>
--	--

## 14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“

<b>Naziv aktivnosti</b>	UČENIČKA ZADRUGA ŽIR
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Sanja Trajkovski Bojić
<b>Broj razrednih grupa</b>	1
<b>Broj sati godišnje</b>	70
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>ustrojiti skupinu koja bi svojim radom organizirala slobodno vrijeme učenika naše škole u korist stjecanja praktičnih znanja i vještina, stjecati znanja o tržišnim mehanizmima i vođenju poslovanja</p> <p>razvijati i jačati rad u timu i odgovornost, razvijati osobne vještine i sposobnost potrebe za poduzetničko djelovanje, poticanje na stvaranje pozitivnog odnosa učenika prema radu, usvajanje estetskih vrijednosti i kritičkog razmišljanja, razvijati pozitivan odnos prema radu: aktivnost i preuzimanje inicijative, samostalnost, razvijanje kreativnih sposobnosti, vrednovanje i očuvanje okoliša, vrednovanje i očuvanje baštine, usvajanje estetskih vrijednosti</p>

<b>Način realizacije</b>	radionice kroz suradnički i individualni rad
<b>Vremenik</b>	dva školska sata tjedno tijekom školske godine
<b>Troškovnik</b>	troškovi materijala za izradu proizvoda prema izrađenim troškovnicima, iz sredstava škole, zadruga ili donacija
<b>Način vrednovanja</b>	sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda zadruga

### 14.3 Programi rada s učenicima

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice Ana Mutapčić (1.a), Antonija Milašinčić (1.b), Ana Plavec (1.c), Ines Trgovec (2.ab), Lina Đurđek (2.bc), Ksenija Karlović (3.c) i Maja Talković Šikić (3.d)
<b>Broj razrednih grupa</b>	7
<b>Broj sati godišnje</b>	875
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cjelovit razvoj učenika</li> <li>• prepoznavanje i ostvarivanje učenikovih potencijala</li> <li>• razvijanje unutarnje motivacije</li> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja</li> <li>• osposobljavanja učenika za samostalnost u učenju</li> <li>• postavljanja temelja za cjeloživotno učenje</li> <li>• socijalizacija i emocionalno povezivanje učenika u razrednom odjelu</li> <li>• izmjena mnogobrojnih pristupa učenju</li> <li>• isticanje radosti učenja i poticanje motiviranosti za učenje</li> <li>• osvještavanje važnosti učenja temeljenog na okruženju</li> <li>• razvijanje i njegovanje pismenosti (jezične i matematičke)</li> <li>• razvijanje i njegovanje osjećaja za hrvatski identitet</li> <li>• razvijanje duhovne dimenzije života</li> <li>• pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije</li> <li>• partnerstvo u obrazovanju</li> <li>• uloga tehnologije u obrazovanju</li> <li>• briga o djeci s poteškoćama u učenju i ponašanju</li> <li>• razvijanje kreativnosti i sposobnosti rješavanja problema</li> </ul>

<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kurikularni pristup sadržajima učenja</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• suradničko učenje</li> <li>• integrirano učenje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• projektna nastava</li> <li>• učenje kroz druženje, zabavu i igru</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> <li>• izvannastavne aktivnosti</li> </ul> <p>individualni rad, rad u paru, grupni rad, rad u skupinama</p>
<b>Vremenik</b>	Svakodnevno tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	Troškovi kopiranja materijala, didaktički neoblikovan materijal, društvene igre, lopte, vijače...
<b>Način vrednovanja</b>	Samovrednovanje i prikupljanje povratnih informacija od učenika, učitelja razredne nastave i roditelja.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>PROVJERA I PODUKA PLIVANJA</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učitelji plivanja u suradnji s učiteljima/icama razredne nastave, stručnim suradnicama i drugim učiteljima
<b>Broj razrednih grupa</b>	Učenici 2.a,b,c Učenici 3. razreda (1 grupa)
<b>Broj sati godišnje</b>	Provjera- 6 sati Poduka- 60 sati
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Usvajanje tehnike plivanja.
<b>Način realizacije</b>	Učenici će biti podučavani u plivalištu OŠ Marija Jurić Zagorka.
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Gradski ured
<b>Način vrednovanja</b>	Vrednovanje od strane učitelja plivanja (provjera plivanja).

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>PROFESIONALANO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Marin Kokić-pedagog, Iva Žodan-psihologica, razrednici 8. razreda, profesori informatike
<b>Broj razrednih grupa</b>	8.a, b, c
<b>Broj sati godišnje</b>	40
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole.
<b>Način realizacije</b>	-organizirani posjet s učenicima Državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia 2026. -roditeljski sastanci -sat razrednika -individualna savjetovanja -suradnja s Zavodom za zapošljavanje -suradnja sa školskom liječnicom -aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	-troškovi javnog prijevoza -troškovi potrošnog materijala
<b>Način vrednovanja</b>	-mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>MOGU AKO HOĆU 1 (MAH-1)</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Policajska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole
<b>Broj razrednih grupa</b>	Učenici 4. razreda
<b>Broj sati godišnje</b>	1 školski sat u godini

<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam.</p> <p>Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.</p>
<b>Način realizacije</b>	Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam).
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka.
<b>Način vrednovanja</b>	<p>Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <p>Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.</p>

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>MOGU AKO HOĆU 2 (MAH-2)</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole
<b>Broj razrednih grupa</b>	Roditelji i učenici 6. razreda
<b>Broj sati godišnje</b>	2 školska sata u godini
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama.
<b>Način realizacije</b>	Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje.
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.

<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka
<b>Način vrednovanja</b>	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>PREVENCIJA I ALTERNATIVA - PIA</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i stručna služba škole
<b>Broj razrednih grupa</b>	Učenici 4. razreda Učenici 6. razreda
<b>Broj sati godišnje</b>	4. razred - 4 sata 6. razred - 4 sata
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.
<b>Način realizacije</b>	Policijski službenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Učenicima će izložiti postupanje policije u slučaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slučaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. Organizacija akcije „Sajam mogućnosti“- u Policijskoj akademiji (za učenike 4. razreda).
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka

<b>Način vrednovanja</b>	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.
--------------------------	--

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>SIGURNO U PROMETU</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i stručna služba škole
<b>Broj razrednih grupa</b>	1.a,b,c,d
<b>Broj sati godišnje</b>	1
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati učenike prvih razreda sa sigurnim kretanjem u prometu.
<b>Način realizacije</b>	Interaktivno predavanje.
<b>Vremenik</b>	Rujan 2025.
<b>Troškovnik</b>	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
<b>Način vrednovanja</b>	Provodi nositelj aktivnosti.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>EFIKASNO UČIM MANJE SE MUČIM</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Centar za zdravlje mladih, stručna služba, razrednici
<b>Broj razrednih grupa</b>	4.a, b, c, d
<b>Broj sati godišnje</b>	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati učenike s metodama učenja
<b>Način realizacije</b>	Psihoedukativne radionice
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
<b>Način vrednovanja</b>	Provodi nositelj aktivnosti.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>PSIHOLOŠKA OTPORNOST, ŠTIT OTPORNOSTI</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Centar za zdravlje mladih, stručna služba, razrednici
<b>Broj razrednih grupa</b>	6.a, b, c, d
<b>Broj sati godišnje</b>	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati učenike o vještinama brige o mentalnom zdravlju
<b>Način realizacije</b>	Psihoedukativne radionice
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
<b>Način vrednovanja</b>	Provodi nositelj aktivnosti.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>SLIKA O SEBI U ONLINE SVIJETU I MENTALNO ZDRAVLJE</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Centar za zdravlje mladih, stručna služba, razrednici
<b>Broj razrednih grupa</b>	7. a, b, c, d
<b>Broj sati godišnje</b>	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Upoznati učenike o zdravom načinu korištenja interneta
<b>Način realizacije</b>	Psihoedukativne radionice
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
<b>Način vrednovanja</b>	Provodi nositelj aktivnosti.

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>SIGURNI ONLINE, POVEZANI OFFLINE</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Rehabilitacijski centar za stres i traumu Zagreb , stručni suradnici, razrednici
<b>Broj razrednih grupa</b>	5 a, b
<b>Broj sati godišnje</b>	6

<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opći cilj je doprinijeti prevenciji nasilja i elektroničkog nasilja među djecom i mladima stvaranjem sigurnijeg i podržavajućeg okruženja. Kroz aktivnosti učenici će unaprijediti socijalne i emocionalne vještine i steći znanja o nenasilnim načinima rješavanja sukoba, prihvaćanju različitosti, sigurnom korištenju digitalnih medija i promicanju pozitivnih odnosa u online i offline okruženju.</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	•Radionice za učenike, izrada digitalnih sadržaja.
<b>Vremenik</b>	•Tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	•Izrađuje Rehabilitacijski centar za stres i traumu
<b>Način vrednovanja</b>	•Vrednovanje provodi Rehabilitacijski centar za stres i traumu

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Koordinatori za sigurnost djece i učenika u prometu: učitelj tehničke kulture i informatike Hrvoje Mučnjak, pedagog Marin Kokić, ravnatelj, razrednici i ostali učitelji, učenici, Policijska uprava zagrebačka
<b>Broj razrednih grupa</b>	Učenici od 1 – 8 razreda
<b>Broj sati godišnje</b>	
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu</li> <li>- edukacija djece s ciljem sprječavanja stradanja u prometu</li> <li>- osposobljavanje djece i učenika za sigurno sudjelovanje u prometu, te promicanje i podizanje razine prometne kulture</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba preventivnih prometnih aktivnosti prema Tematskom priručniku za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti i prema priručniku “Prometna preventiva od najranije dobi”</li> <li>- istaknuti poruke i materijale koji promoviraju sigurnost djece u prometu</li> </ul>
<b>Vremenik</b>	Tijekom cijele nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Troškovi materijala za radionice
<b>Način vrednovanja</b>	/

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>BUDI MRAK – PROGRAM PREVENCIJE RIZIČNOG PONAŠANJA</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Udruga CRO MSiC-Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatske
<b>Broj razrednih grupa</b>	8.a, b, c
<b>Broj sati godišnje</b>	3
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	Informirati učenike o prevenciji i cijepljenu protiv HPV-a <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje kvalitetnih informacija,</li> <li>• poučavanje o prevenciji i rizičnom ponašanju mladih</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	• predavanja
<b>Vremenik</b>	•tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	•troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti
<b>Način vrednovanja</b>	•od strane nositelja aktivnosti

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>ALATI ZA MODERNO DOBA</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Iva Žodan, Sanja Trajkovski Bojić
<b>Broj razrednih grupa</b>	6.b
<b>Broj sati godišnje</b>	13
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	•prevencija rizičnih ponašanja učenika na internetu
<b>Način realizacije</b>	•edukativno – interaktivne radionice
<b>Vremenik</b>	•tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	•troškovi potrošnog materijala
<b>Način vrednovanja</b>	•obrazac za vrednovanje

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>OSNOVNI CAP – PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE I MLADIH</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Učiteljice Snježana Golubić, Ines Trgovec, Anja Šutalo, stručna suradnica psihologica
<b>Broj razrednih grupa</b>	2.a, b, c
<b>Broj sati godišnje</b>	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<p>Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje kvalitetnih informacija;</li> <li>• poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama</li> <li>• osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika osnovnih škola, da im pruže kvalitetniju podršku.</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	•edukativno – interaktivne radionice, predavanja
<b>Vremenik</b>	•tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	•troškovi potrošnog materijala
<b>Način vrednovanja</b>	•obrazac za vrednovanje

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>RAZVIJANJE SOCIOEMOCIONALNIH VJEŠTINA</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Iva Žodan, psihologinja, Marin Kokić, pedagog
<b>Broj razrednih grupa</b>	3.a, b, c, d
<b>Broj sati godišnje</b>	20
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	•razvijanje socioemocionalnih vještina (prijateljstvo, prepoznavanje i imenovanje emocija, prepoznavanje i nošenje s osjećajem ljutnje, tolerancija, komunikacija)
<b>Način realizacije</b>	•interaktivne radionice
<b>Vremenik</b>	•tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	•troškovi kopiranja edukativnih listića i obrazaca za vrednovanje
<b>Način vrednovanja</b>	•obrazac za vrednovanje

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>KADA ODRASTEM ŽELIM BITI...</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Iva Žodan, psihologinja
<b>Broj razrednih grupa</b>	7.a, b, c, d
<b>Broj sati godišnje</b>	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•spoznati vlastite sposobnosti, životne vrijednosti i profesionalne interese</li> <li>•osvijestiti vlastita očekivanja i očekivanja roditelja</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	•interaktivne radionice
<b>Vremenik</b>	•tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	•troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje
<b>Način vrednovanja</b>	•obrazac za vrednovanje

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>UČITI KAKO UČITI</b>
<b>Nositelj aktivnosti</b>	Iva Žodan, psihologinja
<b>Broj razrednih grupa</b>	5.a, b, c, d
<b>Broj sati godišnje</b>	8
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•cilj radionica je da učenici steknu znanje planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem</li> <li>•da znaju odabrati strategije učenja koje im najbolje odgovaraju s ciljem kvalitetnijeg procesa učenja</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	•edukativno – interaktivne radionice
<b>Vremenik</b>	•tijekom školske godine 2025./2026.
<b>Troškovnik</b>	•troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje
<b>Način vrednovanja</b>	•obrazac za vrednovanje

#### **14.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godine na sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29.

Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba , Porečka 9, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 07.10.2025. godine donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

KLASA:602-18/25-01/1

URBROJ:251-158/01-25-1

U Zagrebu, 7. listopada 2025.

Predsjednik      Školskog  
odbora:

Ravnatelj:

---

Ljiljana Vugrinec

---

Zdravko Dominik