

7. LISTOPADA 2022.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE „VUKOMEREC“ ZA
ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA	2
1.1	Podatci o školskom području	2
1.2	Unutrašnji školski prostor	2
1.3	Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	3
1.4	Plan uređenja školskog okoliša	4
1.5	Nastavna sredstva i pomagala	5
2	Zaposlenici škole u školskoj godini 2021./2022.	6
2.1	Podatci o učiteljima	6
2.2	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	7
2.3	Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	7
3	ORGANIZACIJA RADA	9
3.1	Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima	9
3.2	Organizacija smjena	11
3.3	Godišnji kalendar škole za šk. god. 2021./2022.	14
4	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	16
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima	16
4.2	Plan izvanučioničke nastave	16
4.3	Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)	44
4.4	Plan rada dopunske nastave	45
4.5	Plan rada dodatne nastave	46
4.6	Plan rada izvannastavnih aktivnosti	47
5	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	49
6	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	52
8	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA – ishodite od liječnika	54
9	ZADUŽENJA UČITELJA	56
10	RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	58
11.1	Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi	59
11.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	75
11.4	Plan rada razrednika	77

- 11.6 Plan rada Vijeća učenika78
- 11.8 Plan i program rada ravnatelja80
- 11.10 Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa –logopeda84
- 11.13 Plan i program rada Tajnika škole90
- 12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA93
- 13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika94
- 14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA
MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI2021./2022.103
- 14.1 Plan rada eko – škole103
- 14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“108
- 14.3 Programiradaučenicima113

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ VUKOMEREC
Adresa škole:	POREČKA 9, 10000 ZAGREB
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	2370-222
Broj telefaksa:	2370-261
Internetska pošta:	ured@os-vukomerec-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vukomerec-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-047
Matični broj škole:	3219658
OIB:	71087160585
Upis u sudski registar (broj i datum):	Broj upisa 1, 26.06.1974.
Škola vježbaonica za:	studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
Ravnatelj škole:	ZDRAVKO DOMINIK
Voditelj smjene:	MILE JUKIĆ, IVANA KLINDIĆ
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	649
Broj učenika u razrednoj nastavi:	327
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	322
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	43
Broj učenika u produženom boravku:	114
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	31
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08,00-13,05 ; 14,00-19,05
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	67
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1 Podatci o školskom području

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole “Vukomerec”. Od 1999./2000. školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole

Prigradska područja u kojima škola djeluje su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna. Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja. Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psihosocio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m², koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda. Projektom energetske obnove u prošloj školskoj godini zamijenjeni su prozori, vanjska vrata, radi se fasada, izolacija krova te zamjena kotlovnice plinskim gorivom.

Dio podne površine (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) je u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostavno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje. Pred prošlu godinu zamijenjene su podne obloge na glavnom stepeništu škole, hodnicima, kao i parket u osam učionica razredne nastave. Tijekom ljeta i početkom ove školske godine učinjena je rekonstrukcija sanitarnih čvorova i svlačionica dvorane za TZK.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2022./23. školskoj godini, te stanje općeopremljenosti:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m ²)	Namjena	Šifra stanja (1-3)
spec. učionica	8	439,36	razredna nastava	3
kabinet	1	16,45	razredna nastava	2
spec. učionica	2	107,49	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	1	73,02	LK - GK	1
kabinet	2	24,12	LK - GK	2
spec. učionica	1	54,00	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	2	106,56	matematika	2
kabinet	1	20,00	matematika	2
spec. učionica	1	69,00	KE - BI	3
kabinet	2	26,52	KE – BI	2
spec. učionica	1	54,92	povijest – zemljopis	2
kabinet	1	16,70	povijest – zemljopis	2
spec. učionica	1	43,70	vjeronauk	3
spec. učionica	1	71,54	TK	3
kabinet	1	17,23	TK	2
dvorana	1	265,00	TZK	2
spremište	1	20,00	TZK	2
svlačionice	2	68,52	TZK	2
praktikum	1	21,20	informatika	3
knjižnica	1	85,00		3
kabinet	1	20,00	logoped	3
prostor za više namjena	1	94,16		2
hodnici - stubišta		779,16		2
sanitarni čvorovi	12	99,03		2
ostali prostor		580,04		2
ukupno		3206,12		

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je izmjena dotrajale unutarnje stolarije, a nastaviti će se sanacija podnih površina kao i bojanje zidova i stropova školskog prostora.

1.4 Plan uređenja školskog okoliša

Površina	Veličina (m ²)	Stanje
1. Zelene površine	631	Zadovoljava
2. Igrališta (asfalt)	1980	Zadovoljava
3. Pješački prilazi	2029	Djelomično zadovoljava
4. Šuma i ostale vanjske površine	6660	

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m², od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim inventarom, i ogradom što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Pešćenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno –obrazovnih ustanova. Planira se nastavak uređenja poučne staze u dvorišnom prostoru ispred učionice razredne nastave.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta i oko školskih igrališta obnovljena je tribina za gledatelje. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uredio se u učionicu na otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave natkrivenu sjenicom. Pored igrališta izrađena je atletska staza, a početkom prošle školske godine postavljena je šesta multifunkcionalna sprava za vježbanje na antistresnoj podlozi.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

1.5 Nastavna sredstva I pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Razglas (pojačalo sa zvučnicima)	1	3
Mikrofon (žični)	4	2
Mikrofon (bežični)	4	2
Sintisizer	1	2
Orgulje Casio	1	2
Pianino	2	2
Diktafon	1	2
Radiocasetofoni	13	2
Video i fotooprema:		
Televizori	1	3
VCR/DVD player	15	3
Fotoaparati	6	3
Video kamera	1	2
Informatička oprema:		
Stolna računala	55	2
Prijenosna računala	12	3
Pametne ploče	8	3
Interaktivni ekrani	1	3
LCD projektori	20	1
Pisači	16	2
Wifi mreža	1	3
Ostala oprema:		
Grafoskopi	1	1
Geografske i povijesne karte	12	2
Globus	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

1.5.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	750	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	700	2
Književna djela	300	1
Stručna literatura za učitelje	300	3
Ostalo	3950	2
UKUPNO	6000	2

2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2022./2023.

2.1 Podatci o učiteljima

RED. BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SPREMA	IZVODI NASTAVU
1.	Danijela Kovaček	učitelj razredne nastave	VSS	3.a
2.	Dijana Toman	učitelj razredne nastave	VSS	3.b
3.	Ines Trgovec	učitelj razredne nastave	VSS	3.c
4.	Snježana Golubić	učitelj razredne nastave	VSS	3.d
5.	Ivanka Knežević	učitelj razredne nastave	VSS	4.a
6.	Ljiljana Vugrinec	učitelj razredne nastave	VŠS	4.b
7.	Mirjana Alijagić	učitelj razredne nastave	VSS	4.c
8.	Anja Štalo	učitelj razredne nastave	VSS	4.d
9.	Ksenija Karlović	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.b/d.
10.	Daniela Zemljic Vugrinović	učitelj razredne nastave	VSS	1.b
11.	Rajka Varga	učitelj razredne nastave	VŠS	1.a
12.	Antonija Brekalo	učitelj razredne nastave produženom boravku	VSS	1.d
13.	Lina Đurđek	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.c.
14.	Julijana Nakić	učitelj razredne nastave	VSS	1.c
15.	Maja Talković Šikić	učitelj razredne nastave	VSS	1.d
16.	Ana Plavec	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.c/d
17.	Ana Mutapčić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.b
18.	Roberta Šokić	učitelj razredne nastave	VŠS	2.b
19.	Marija Vidaković	učitelj razredne nastave	VSS	2.c
20.	Jasenska Goldner	učitelj razredne nastave	VŠS	2.a
21.	Marija Sandrić	učitelj razredne nastave	VSS	2.d
22.	Ana Rajić	učiteljica informatike	VSS	1.-4.r.
23.	Mile Jukić	vjeroučitelj	VSS	2.4.6.8. r.
24.	Stipan Jelica	vjeroučitelj	VSS	1,2,3. r.
25.	Zdravko Mikac	vjeroučitelj	VSS	5.6.7. r.
26.	Marija Petrović	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.8. r
27.	Kristina Čutić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.7. r.
28.	Lidija Zagotta	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.8. r.
29.	Ivana Klindić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.7.r
30.	Sanja Trajkovski Bojić	učitelj engleskog jezika	VSS	3.4.,7.r.
31.	Ivana Vojnić	učitelj engleskog jezika	VSS	1. 2..7. r
32.	Natalija Kurjaković	učitelj engleskog jezika	VSS	6.8. r
33.	Danijela Tuđa	učitelj engleskog jezika	VSS	5.7.r.
34.	Magdalena Adamčević Čolić	učitelj njemačkog jezika	VSS	2.-8.raz.
35.	Goran Kijuk	učitelj povijesti i geografije	VSS	P,G = 6.8. r.
36.	Snježana Latinčić	učitelj povijesti	VSS	5.,6. 7.. r.
37.	Ivana Pavlinušić Kurspahić	učitelj geografije	VSS	5.,6.7. r.
38.	Valentina Čukušić	učitelj prirode i biologije	VSS	5.6.8.r.

39.	Vesna Vukojević	učitelj biologije i kemije	VSS	B.=7.r; K.=7.r, 8.r.
40.	Maja Tkalčević	učitelj matematike	VSS	7.r,8.r.
41.	Martina Stipčević	učitelj matematike	VSS	5., 7.r
42.	Nataša Ostojić	učitelj matematike	VSS	6. i 8. r
43.	Ana Mazalin Rogić	učitelj fizike	VSS	7. r , 8. r.
44.	Hrvoje Mučnjak	učitelj tehničke kulture i informatike	VSS	5. - 8.
45.	Amalija Kijuk	učitelj informatike	VSS	5.6. 7.8..r.
46.	Tatjana Haber	učitelj likovne kulture	VSS	5. - 8.r.
47.	Jadranka Baričević	učitelj TZK	VSS	5.6.8. r.
48.	Davor Gagro	učitelj TZK	VSS	7.r.
49.	Lana Zlatar Pravica	učitelj glazbene kulture	VSS	4.-8.r.

2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zdravko Dominik	dipl. geograf	VSS	ravnatelj
2.	Marin Kokić	dipl pedagog	VSS	pedagog
3.	Marija Pavičić	prof. defektologije	VSS	logoped
4.	Ljiljana Radovečki	prof. informatologije i bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Iva Žodan	dipl. psiholog	VSS	psiholog

2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Ivana Buzjak (Nino Stojšić -zamjena)	pravnik	VSS	tajnik škole
2.	Biljana Žganec	ekonomist	VSS	računovođa
3.	Ivica Sabolić	elektromehaničar	SSS	domar
4.	Davor Labaš	strojobravar	SSS	domar
5.	Ivanka Vrban	kuharica	KV	kuharica
6.	Violeta Svitek	kuharica	SSS	kuharica
7.	Ružica Marić	kuharica	SSS	kuharica
8.	Jadranka Labazan	grafički tehničar	SSS	spremačica
9.	Marija Ercegovac		NKV	spremačica
10.	Andrijana Lušetić		NKV	spremačica
11.	Smiljka Petrina		NKV	spremačica

Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Učitelji	49
Administrativno i tehničko osoblje	11
Osobni asistenti	3
UKUPNO	68

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	CB	PB	
1.a	18	1	10		1	18						Rajka Varga
1.b	24	1	12			24	23				23	Danijela Zemljić Vugrinović
1.c	24	1	12			24	22				22	Julijana Nakić
1.d	23	1	10		1	23	22				22	Maja Talković Nakić
UKUPNO	89	4	44		2	86	67				67	
2.a	21	1	6		2	17						Jasenka Goldner
2.b	22	1	11		1	22	21				21	Roberta Šokić
2.c	19	1	6		2	19	16				16	Marija Vidaković
2.d	16	1	6			15	10				10	Marija Sandrić
UKUPNO	78	4	29		5	73	47				47	
3.a	20	1	7		4	17						Daniela Kovaček
3.b	20	1	9		2	20						Dijana Toman
3.c	21	1	13		0	21						Ines Trgovec
3.d	17	1	11		1	16						Snježana Golubić
UKUPNO	78	4	40		7	74						
4.a	21	1	10		1	18						Ivanka Knežević
4.b	24	1	9		1	22						Ljiljana Vugtinec
4.c	20	1	9			19						Mirjana Alijagić
4.d	17	1	13			17						Anja Šutalo
UKUPNO	82	4	41		2	76						
UKUPNO 1. – 4.	327	16	154		16	309	114				114	
5.a	24	1	10	1	1	20						Kristina Čutić
5.b	25	1	11	1	1	13						Danijela Tuđa
5.c	25	1	13		3	14						Ivana Pavlinušić Kurspahić
UKUPNO	74	3	34		5	47						
6.a	23	1	11		2	15						Z Mikac
6.b	22	1	14		3	19						Lana Zlatar Pravica
6.c	23	1	15		1	16						Goran Kijuk
6.d	23	1	11		2	18						Lidija Zagotta
UKUPNO	91	4	51		8	68						
7.a	18	1	7	1	1	7						Snježana Latinčić
7.b	18	1	10		4	16						Ivana Klindić
7.c	18	1	8		2	13						Ivana Vojnić
7.d	18	1	9		1	15						Sanja Trajkovski Bojić

UKUPNO	72	4	34		8	51						
8.a	24	1	7		2	17						Mile Jukić
8.b	21	1	8		2	12						Marija Petrović
8.c	19	1	7			2						Valentina Čukušić
8.d	21	1	8		2	19						Tatjana Haber
ukupno	85	4	30	3	6	50						

UKUPNO 5. – 8.	322	16	149	3	27	216						
UKUPNO 1. – 8.	649	31	303	3	43	525						

3.2 Organizacija smjena

3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2022./2023.

DEŽURSTVO

PARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
MUČNJAK	PETROVIĆ	ZAGOTTA	G. KIJUK	ĆUKUŠIĆ (LATINČIĆ)
OSTOJIĆ	KURJAKOVIĆ	MAZALIN	BARIČEVIĆ	JUKIĆ

NEPARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PAVLINUŠIĆ	STIPČEVIĆ	MIKAC	ADAMČEVIĆ	VUKOJEVIĆ
KLINDIĆ	HABER	A. KIJUK	ĆUTIĆ	TUĐA

PARNI POPODNE				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
G. KIJUK	TKALČEVIĆ	ĆUKUŠIĆ	PETROVIĆ	ZAGOTTA
MUČNJAK	BARIČEVIĆ	PRAVICA	KURJAKOVIĆ	OSTOJIĆ

NEPARNI UJUTRO				
PONED.	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KLINDIĆ	LATINČIĆ	HABER	GAGRO	ĆUTIĆ
MIKAC	A. KIJUK	VUKOJEVIĆ	STIPČEVIĆ	TUĐA

DEŽURSTVO

1. i 3. PRIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ROBERTA ŠOKIĆ	IVANA VOJNIĆ	MARIJA VIDA KOVIĆ	DANIELA ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ	DANIELA KOVAČEK
MARIJA SANDRIĆ	RAJKA VARGA	MAJA TALKOVIĆ ŠIKIĆ		STIPAN JELICA

2. i 4. POSLIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ANA PLAVEC	LINA ĐURĐEK	ANA MUTAPČIĆ	KSENIJA KARLOVIĆ	IVANKA KNEŽEVIĆ
ANTONIJA BREKALO	JASENKA GOLDNER	ANA RAJIĆ	SANJA TRAJKOVSKI BOJIĆ	

2. i 4. PRIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ROBERTA ŠOKIĆ	JASENKA GOLDNER	MARIJA VIDA KOVIĆ	DANIELA ZEMLJIĆ VUGRINOVIĆ	JULIJANA NAKIĆ
MARIJA SANDRIĆ	MAJA TALKOVIĆ ŠIKIĆ	IVANA VOJNIĆ	ANA RAJIĆ	IVANKA KNEŽEVIĆ

1. i 3. POSLIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ANA PLAVEC	DANIELA KOVAČEK	ANA MUTAPČIĆ	KSENIJA KARLOVIĆ	LINA ĐURĐEK
ANTONIJA BREKALO	RAJKA VARGA	SANJA TRAJKOVSKI BOJIĆ		NATAŠA RAŠIĆ

3.2.2 Nastavni radni dan

Nastavni rad u školskoj godini 2022./23. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 18 je odjela – 11 odjela RN - 1.abcd, 2.bcd, 3.abcd

7 odjela PN - 5. abc, 7.abcd.

U drugoj smjeni 13 je odjela – 5 odjela RN - 2.a, 4.acbd

8 odjela PN - 6.abcd, 8.abcd

Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati. Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati. Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8. razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu. Dežurstvo u vratarnici vrši tehničko osoblje škole.

3.2.3 Prehrana učenika

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za oko 525 učenika s jednim obrokom dnevno i 14 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

3.2.4 Produženi boravak

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.bcd, 2.bcd razreda od 12.00 – 17.00 sati.

3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2022./2023.

1. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
rujan	22	20	176	8
listopad	21	20	168	10
studeni	20	20	160	10
prosinac	21	17	168	10
siječanj	4	0	32	4
UKUPNO	88	77	704	42

2. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
siječanj	17	17	136	6
veljača	20	15	160	8
ožujak	23	23	184	8
travanj	20	13	160	10
svibanj	21	21	168	10
lipanj	20	14	160	10
UKUPNO	121	103	968	52

UKUPNO 1. I 2. polugodište	209	180	1672	94
-----------------------------------	------------	------------	-------------	-----------

Srpanj	21	0	168	10
Kolovoz	21	0	168	10
UKUPNO	251	180	2008	114

Kalendar rada škole

- ✍ Školska godina počinje 01.09.2022., a završava 31.08.2023.
- ✍ Nastavna godina počinje 05.09.2022., a završava 21.06.2023.
- ✍ I. polugodište traje od 05.09.2022. do 23.12.2022.
- ✍ Jesenski odmor učenika traje od 31.10.2022. do 01.11.2022.
- ✍ Zimski odmor učenika traje od 27.12.2022. do 05.01.2023.
- ✍ Zimski odmor učenika traje od 20.02.2023. do 24.02.2023.
- ✍ II. polugodište traje od 09.01.2023. do 21.06.2023.
- ✍ Proljetni odmor učenika traje od 06.04.2023. do 14.04.2023.
- ✍ Ljetni odmor učenika počinje 23.06.2023.
- ✍ Ožujak 2022.- Županijsko natjecanje iz geografije- nenastavni dan
- ✍ 29.05.2023. Dan škole- nenastavni dan

Blagdani

- ✍ 01.11.2022. Svi sveti
- ✍ 18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje
- ✍ 25. i 26.12.2021. Božićni blagdani
- ✍ 01.01.2023. Nova godina
- ✍ 06.01.2023. Sveta tri kralja
- ✍ 10.04.2023. Uskrсни ponedjeljak
- ✍ 01.05.2023. Praznik rada
- ✍ 30.05.2023. Dan državnosti Republike Hrvatske
- ✍ 08.06.2023. Tijelovo
- ✍ 22.06.2023. Dan antifašističke borbe
- ✍ 05.08.2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- ✍ 15.08.2023. Velika Gospa

4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

RBR.	PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	HRVATSKI JEZIK	700	700	700	700	525	700	560	560	5145
2.	LIKOVNA KULTURA	140	140	140	140	105	140	140	140	1085
3.	GLAZBENA KULTURA	140	140	140	140	105	140	140	140	1085
4.	ENGLESKI JEZIK	280	210	210	210	315	420	420	420	2485
5.	MATEMATIKA	560	560	560	560	420	560	560	560	4340
6.	PRIRODA	-	-	-	-	157,5	280	-	-	437,5
7.	PRIRODA I DRUŠTVO	280	280	280	280	-	-	-	-	1020
8.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	280	280	560
9.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	280	280	560
10.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	280	280	560
11.	POVIJEST	-	-	-	-	280	280	280	280	1120
12.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	157,5	280	280	280	997,5
13.	INFORMATIKA	-	-	-	-	280	280	-	-	560
14.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	105	140	140	140	525
15.	TZK	420	420	420	280	210	280	280	280	2590
16.	NJEMAČKI JEZIK		70	70	70					210
	ZBROJ	2520	2520	2520	2380	2880	3500	3640	3640	23 280

4.2 Plan izvanučioničke nastave

4.2.1 Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima.

Program se izvodi na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

4.2.2 Škola u prirodi

Program škole u prirodi za 4. razrede će se realizirati od 03. - 07. 10. 2022. u Crikvenici.

4.2.3 Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

4.2.4 Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

4.2.5 Školska natjecanja

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, i to je nenastavni dan.

4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	1. POSTIGNUĆA UČENIKA	ŠKOLSKA GODINA	2022./2023.
--	--------------------------	-------------------	-------------

OPĆI RAZVOJNI CILJ	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
Kontinuirano podizanje kvalitete odgojno obrazovnih postignuća s ciljem postizanja obrazovnih standarda tijekom školske godine ina vanjskom vrednovanju učenika u 8. razredu	<ul style="list-style-type: none"> povećana uspješnost školskih postignuća učenika tijekom školske godine , odnosno bolji uspeh učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu postizanje što boljih rezultata učenika na vanjskom vrednovanju u 8. razredu povećan broj učenika na natjecanjima uz postizanje boljih rezultata u odnosu na prethodnu školsku godinu

SPECIFIČNI CILJEVI PRIORITETNOG PODRUČJA	OČEKIVANI REZULTATI ZA SPECIFIČNE CILJEVE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
SPECIFIČNI CILJ 1.1 Unapređenje obrazovnih postignuća		
	Bolji opći uspjeh i vladanje učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu	Analiza uspjeha učenika (pedagoška dokumentacija)
SPECIFIČNI CILJ 1.2 Izrada i realizacija plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika završnih razreda (8. razredi)		
	Organizacija pripreme nastave iz predmeta hrvatski jezik, matematika i engleski jezik	Pedagoška dokumentacija
SPECIFIČNI CILJ 1.3 Unapređenje rada s darovitim učenicima		
	Uključivanje darovitih učenika u dodatni rad	Pedagoška dokumentacija

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. POSTIGNUĆA UČENIKA
SPECIFIČAN CILJ	1.1. Unapređenje obrazovnih postignuća

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Analiza prethodnih odgojno obrazovnih postignuća učenika	Na početku svake školske godine	Donošenje mjeraza poboljšanje odgojno obrazovnih postignuća	Pedagoška dokumentacija (e dnevnik, e matica)	Učitelji razrednei predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Izrada godišnjih planova i programa	Na početku svake školske godine	GPP	GPP	Učitelji razrednei predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Dopuna i ujednačavanje kriterija vrednovanjavladaanja učenika	Rujan/listopad	Kriteriji vrednovanja za vladanje učenika	Kriteriji vrednovanja za vladanje učenika	Učitelji razrednei predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Praćenje i analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika tijekom i na kraju školske godine	Tijekom školske godine	Pozitivan rezultat odgojno obrazovnih postignuća učenika	Analiza i izvještaj odgojno obrazovnih postignuća tijekom i na kraju školske godine	Učitelji razrednei predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. POSTIGNUĆA UČENIKA
SPECIFIČAN CILJ	1.2. Izrada i realizacija plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika završnih razreda (8. razredi)

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada plana pripreme za vanjsko vrednovanje učenika u 8. razredu	Početak školske godine	Plan pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Plan pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Realizacija pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Tijekom školske godine	Priprema učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Pedagoška dokumentacija	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

Analiza pripreme učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Tijekom školske godine	Pripremljenost učenika za vanjsko vrednovanje na kraju 8. razreda	Upitnici za učenike/učitelje/roditelje	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. POSTIGNUĆA UČENIKA
SPECIFIČAN CILJ	1.3. Unapređenje rada s darovitim učenicima

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada plana rada s darovitim učenicima za određene predmete	rujan	Plan rada s darovitim učenicima po predmetima	Plan rada za određeni predmet	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Praćenje ostvarivanja ciljeva za darovite učenike	Tijekom godine	Kontinuirani rads darovitim učenicima	Pedagoška dokumentacija	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Organizacija dodatne nastave prema izrađenim planovima	Tijekom godine	Realizacija dodatne nastave prema izrađenim planovima	Pedagoška dokumentacija	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Praćenje postignuća učenika na natjecanjima	Veljača-svibanj	Uspješni rezultati na natjecanjima	Analiza rezultata učenika na školskim/županijskim/državnim natjecanjima	Učitelji predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	1. POUČAVANJE I UČENJE
---	-------------------------------

ŠKOLSKA GODINA	2022./2023.
-----------------------	--------------------

OPĆI RAZVOJNI CILJ	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
Unapređenje kvalitete nastavnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> uspjeh učenika po predmetima i opći uspjeh učenika

	<ul style="list-style-type: none"> • uključenost učenika u dopunske, dodatne i zvanastavne aktivnosti • postignuće učenika na natjecanjima školskom/ županijskom/ državnom
--	--

SPECIFIČNI CILJEVI PRIORITETNOG PODRUČJA	OČEKIVANI REZULTATI ZA SPECIFIČNE CILJEVE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
SPECIFIČNI CILJ 2.1. Unapređivanje stjecanja znanja		
	Motiviranost učenika za usvajanje znanja	Aktivno sudjelovanje učenika u radu
	Korištenje dostupnih izvora znanja	Upitnici učenici/učitelji
	Razumijevanje i obrazlaganje rješenja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje
SPECIFIČNI CILJ 2.2. Prilagođavanje rad potrebama učenika		
	Prilagođavanje materijala individualnim potrebama učenika	IOP
SPECIFIČNI CILJ 2.3 Korištenje različitih tehnika učenja		
	Učenici koriste različite tehnike učenja	Primjena znanja
SPECIFIČNI CILJ 2.4 On- line nastava		
	Realizacija on line nastave	Pedagoška dokumentacija

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. POUČAVANJE I UČENJE
SPECIFIČAN CILJ	2.1. Unapređivanje stjecanja znanja za vrijeme nastave

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Stručno usavršavanje učitelja za primjenu različitih metoda poučavanja	Tijekom godine	Primjena različitih metoda poučavanja	Listići samoprocjene	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Ogledni satovi	Tijekom godine	Uspješna primjena usvojenih metoda	Pisana priprema Analiza sata	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	2. POUČAVANJE I UČENJE
SPECIFIČAN CILJ	1.2. Prilagođavanje rad potrebama učenika

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada IOP-a	Početak školske godine	Realizacija ishoda učenja	IOP Izveštaj realizacije IOP-a	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba škole, ravnatelj
Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom godine	Primjena metoda i postupaka individualizacije i prilagodbe sadržaja	Realizacija IOP-a	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	2. POUČAVANJE I UČENJE
SPECIFIČAN CILJ	2.3. Korištenje različitih tehnika učenja

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Stručno usavršavanje učitelja o različitim tehnikama učenja	Tijekom godine	Poučavanje učenika različitim tehnikama učenja	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Radionice za učenike „Učiti kako učiti“	Tijekom godine	Korištenje metoda i tehnika učenja	Vrednovanje	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	2. POUČAVANJE I UČENJE
SPECIFIČAN CILJ	2.4 On- line nastava

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Analiza provedbe on line nastave u prošloj školskoj godini	Početak školske godine	Analiza	Pedagoška dokumentacija Upitnici za učenike/roditelje/učitelje	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Unapređenje	Tijekom godine			Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	1. PROJEKTI I AKCIJE
--	-------------------------

ŠKOLSKA GODINA	2022./2023.
-------------------	-------------

OPĆI RAZVOJNI CILJ	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
Povećati broj projekata i akcija u različitim područjima	Broj provedenih projekata i aktivnosti

AKCIJSKI PLAN ZA PRIORITETNO PODRUČJE	1. PROJEKTI I AKCIJE
---------------------------------------	----------------------

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Očekivani rezultati	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja cilja	Odgovorne osobe
Izrada projekata	Tijekom godine	Realizacija projekata	Izveštaj o realiziranim projektima	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Organizacija akcija na razini škole (eko, humanitarno djelovanje, promicanje škole u lokalnoj zajednici...)	Tijekom godine	Realizacija	Izveštaj	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj
Uključivanje roditelja i lokale zajednice u planiranje i realizaciju projekata i akcija	Tijekom godine	Uključenost roditelja i lokalne zajednice	Izveštaj	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba, ravnatelj

Naziv aktivnosti	Terenska nastava - Posjet kazalištu i kinu
Nositelj aktivnosti	Julijana Nakić Maja Talković Šikić Rajka Varga Daniela Zemljić Vugrinović
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	8
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati potrebu za posjećivanjem kulturnih ustanova Usvajati kulturne navike i pravila ponašanja u kulturnim ustanovama Osvijestiti pravila kulturnog ponašanja u gradskom prijevozu i na javnim mjestima Razvijati kulturu slušanja i sposobnost koncentracije
Način realizacije	Odlazak autobusom u kazalište
Vremenik	1. Posjet kazalištu - studeni 2022.g 2. Posjet kazalištu - ožujak 2023.g 3. Posjet kinu – svibanj 2023.g
Troškovnik	Cijena autobusnog prijevoza i ulaznice za predstavu. Trošak podmiruju roditelji.
Način vrednovanja	Estetski i umjetnički doživljaj predstave uspješno primijeniti u ostvarivanju ishoda svih predmetnih kurikuluma.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava - Grad mladih
Nositelj aktivnosti	Julijana Nakić, Lina Đurđek Maja Talković Šikić, Antonija Brekalo Rajka Varga Daniela Zemljić Vugrinović, Ana Mutapčić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	8
Ciljevi i namjena aktivnosti	Opažati obilježja jeseni i promjene u prirodi. Otkrivati nepoznate promjene u šumskim zajednicama. Uočiti biljni i životinjski svijet koji nas okružuje. Razvijati ekološku svijest i pozitivan stav prema boravku u prirodi.

Način realizacije	Odlazak autobusom u Grad mladih
Vremenik	5.10.2022.g
Troškovnik	Cijena autobusnog prijevoza i realizacija predviđenog programa je 95,00 kn. Trošak podmiruju roditelji.
Način vrednovanja	Crtanje i izrada plakata, prezentacija uradaka

Naziv aktivnosti	Terenska nastava - Krašograd
Nositelj aktivnosti	Julijana Nakić, Lina Đurđek Maja Talković Šikić, Antonija Brekalo Rajka Varga Daniela Zemljić Vugrinović, Ana Mutapčić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	8
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se promiče uspješnije ostvarivanje ishoda predmetnih kurikuluma prirode i društva, hrvatskog jezika i tjelesne i zdravstvene kulture. Sistematizacija nastavnih sadržaja naučenih tijekom prvog razreda; ponašanje u prometu i prometnim sredstvima, opažanje biljnog i životinjskog svijeta oko sebe, uočavanje obilježja godišnjeg doba, izrada pekarskih proizvoda, uvažavanje različitosti među učenicima, igre u prirodi
Način realizacije	Odlazak autobusom u Krašograd
Vremenik	26.4.2023.g

Troškovnik	Cijena programa Krašograda je 150,00 kn Cijena autobusnog prijevoza bit će određenadswcx prema važećem cjeniku u trenutku polaska.
Način vrednovanja	Usmenim izlaganjem, crtežima

Naziv aktivnosti	Terenska nastava- POSJET KAZALIŠTU
Nositelj aktivnosti	Jasenka Goldner Roberta Šokić Marija Vidaković Marija Sandrić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	3
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijanje kulturnih navika i interesa za scenski nastup i medijsku kulturu. Doživjeti kazališnu predstavu, uočiti i navesti glavne likove te njihova obilježja prema izgledu, ponašanju i govoru.
Način realizacije	Izvanučionička nastava u dječjem kazalištu.
Vremenik	listopad 2022. siječanj 2023. ožujak 2023.
Troškovnik	Cijena prijevoza autobusom i ulaznice za kazališnu predstavu.
Način vrednovanja	Usmeno izražavanje dojmova te pisana provjera.

Naziv aktivnosti	Izvanučionična nastava – PROMET I PROMETNA SREDSTVA
Nositelj aktivnosti	Jasenska Goldner Roberta Šokić Marija Vidaković Marija Sandrić Ksenija Karlović Ana Plavec
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	6
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i predmetni kurikulum drugog razreda. Upoznavanje prometa i prometnih sredstava u našem gradu - posjet Autobusnom i Željezničkom kolodvoru, te Zračnoj luci, upoznavanje rada djelatnika tih ustanova ; vožnja vlakom
Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	svibanj 2023.
Troškovnik	Cijena izabrane agencije za provođenje programa.
Način vrednovanja	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava KRAŠOGRAD
Nositelj aktivnosti	Jasenska Goldner Roberta Šokić Marija Vidaković Marija Sandrić Ksenija Karlović Ana Plavec
Broj razrednih grupa	4

Broj sati godišnje	8
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i predmetni kurikulumi drugog razreda. Upoznavanje domaćih životinja i biljaka, te izgled zavičaja; samostalno miješanje tijesta za kruh; promjene u prirodi u jesen; igre u prirodi.
Način realizacije	Terenska nastava
Vremenik	20.9.2022.
Troškovnik	Cijena programa uprave objekta Krašograd (150,00kn) i cijena prijevoza autobusom.
Način vrednovanja	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava trećih razreda: Moj zavičaj u prošlosti
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček 3.b Dijana Toman 3.c Ines Trgovec 3.d Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	5
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i predmetni kurikulumi trećeg razreda. Upoznavanje prošlosti zavičaja, znamenitosti grada i načine života ljudi u gradu. Upoznavanje postave Muzeja grada Zagreba i zgrade Hrvatskog sabora. Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova Zagreba.

Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	Ožujak, 2023.
Troškovnik	Cijena izabrane agencije za provođenje programa.
Način vrednovanja	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao i pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.

Naziv aktivnosti	Posjet kinu
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček 3.b Dijana Toman 3.c Ines Trgovec 3.d Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	2
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati i poticati interes za medijsku kulturu. Doživjeti dječji igrani film, ispričati filmsku priču, uočiti i navesti glavne likove te njihova obilježja prema izgledu, ponašanju i govoru.
Način realizacije	Izvanučionička nastava u kinu.
Vremenik	Lipanj, 2023.
Troškovnik	Cijena ulaznica za kino projekciju.

Način vrednovanja	Usmeno izražavanje dojmova te pisana provjera.
--------------------------	--

Naziv aktivnosti	Posjet kazalištu
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček 3.b Dijana Toman 3.c Ines Trgovec 3.d Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	1
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijanje kulturnih navika i interesa za scenski nastup i medijsku kulturu. Doživjeti kazališnu predstavu, uočiti i navesti glavne likove te njihova obilježja prema izgledu, ponašanju i govoru.
Način realizacije	Izvanučionička nastava u dječjem kazalištu.
Vremenik	Studenj, 2022. Veljača, 2023.
Troškovnik	Cijene autobusa i ulaznica za kazališnu predstavu.
Način vrednovanja	Usmeno izražavanje dojmova te pisana provjera.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava: Posjet Lovačkom muzeju
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček 3.b Dijana Toman 3.c Ines Trgovec 3.d Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	5

Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i predmetni kurikulumi trećeg razreda. Upoznavanje postave Lovačkog muzeja. Uočavanje međusobne ovisnosti podneblja i životne zajednice u zavičajju. Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova Zagreba.
Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	Prosinac, 2022.
Troškovnik	Ulaznica za muzej i troškovi prijevoza.
Način vrednovanja	Razmjena dojmova i spoznaja u spontanom razgovoru. Izrada plakata i prezentacija u razredu.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava: Posjet Etnografskom muzeju
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček 3.b Dijana Toman 3.c Ines Trgovec 3.d Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	5
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i predmetni kurikulumi trećeg razreda. Upoznavanje postave Etnografskog muzeja. Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova Zagreba.

Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	Siječanj, 2023.
Troškovnik	Ulaznica za muzej i troškovi prijevoza.
Način vrednovanja	Razmjena dojmova i spoznaja u spontanom razgovoru. Izrada plakata i prezentacija u razredu.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava: Koprivnica - Hlebine
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček 3.b Dijana Toman 3.c Ines Trgovec 3.d Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	6
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i predmetni kurikulumi trećeg razreda. Upoznavanje gospodarskih djelatnosti te razumjeti vezu djelatnosti ljudi s izgledom zavičaja. Upoznavanje postave Muzeja prehrane i to etnografske zbirke i zbirke industrijske tehnologije te galerije Ivana i Josipa Generalića. Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova i imanja.
Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	Listopad, 2022.

Troškovnik	Cijena izabrane agencije za provođenje programa.
Način vrednovanja	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava: Varaždin - Trakošćan
Nositelj aktivnosti	3.a Daniela Kovaček 3.b Dijana Toman 3.c Ines Trgovec 3.d Snježana Golubić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	6
Ciljevi i namjena aktivnosti	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i kurikulumi trećeg razreda. Upoznavanje prošlosti zavičaja, znamenitosti i načine života ljudi u dvorcu. Upoznavanje postave Muzeja kukaca. Razvijanje interesa za posjet muzejima i kulturnim ustanovama.
Način realizacije	Terenska nastava.
Vremenik	Svibanj, 2023.
Troškovnik	Cijena izabrane agencije za provođenje programa.
Način vrednovanja	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava
-------------------------	-------------------------

Nositelj aktivnosti	Ivanka Knežević Ljiljana Vugrinec Mirjana Alijagić Anja Šutalo
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	22
Ciljevi i namjena aktivnosti	<p>Mjesec knjige-Književni susret – Sanja Pilić</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ knjižnica-dom knjigama ✍ važnost čitanja i stvaralaštva ✍ uočiti povezanost književnika, knjige i čitatelja ✍ prvi susret sa književnikom ✍ emocionalni doživljaj interpretacije književnika ✍ buđenje mašte i poticaj stvaralaštvu <p>Slavimo blagdane –Susret sa svetim Nikolom- Župna crkva muke Isusove</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ zajedništvo u obilježavanju blagdana ✍ ponašanje u vjerskim prostorima ✍ radost primanja dara ✍ tolerancija i uvažavanje različitosti u iskazivanju vjerskih obilježja <p>Divlje vode i Samobor – Projektni dan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ uočavanje i promatranje promjena u prirodi ✍ djelatnosti ljudi uvjetovane istim promjenama ✍ boravak u prirodi –dobrobit zdravlju ✍ ponašanje u prirodi i čuvanje od onečišćenja ✍ zajedništvo, briga i tolerancija u igri i blagovanju hrane <p>Kazališna predstava (najmanje dva puta tijekom školske godine)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ posjet kazalištu ✍ ponašanje u kulturnoj ustanovi ✍ zamijetiti i razlikovati likove u predstavi ✍ zapaziti osnovne etičke osobine likova ✍ povezati odnose lik-uloga-glumac ✍ uočiti sličnost i razliku književnog djela i predstave <p>Lutkarska predstava</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ doživljaj lutkarske predstave ✍ uočiti glavne likove ✍ doživjeti scensku lutku <p>Terenska nastava - Plitvička jezera</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ pratimo promjene uvjetovane godišnjim dobima u neposrednom okruženju ✍ djelatnost ljudi ✍ uočavanje usjeva na njivama u dolasku ✍ farma i životinje ✍ organizirani boravak u prirodi u ograđenom i uređenom prostoru

Način realizacije	Poludnevni organizirani odlazak u prirodu u pratnji učiteljica , odlazak u kazalište organiziranim prijevozom u pratnji učiteljica, organizirani odlazak u kino bez prijevoza u pratnji učiteljica, organizirani odlazak bez prijevoza u Župnu crkvu muke Isusove u pratnji učiteljica, cjelodnevni organizirani odlazak u prirodu prema ponudi odabrane turističke agencije autobusom u pratnji učiteljica.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - 10.mjesec Škola u prirodi - 11.mjesec - sust+ret s književnicom - 1.mjesec - posjet kazalištu - 3.mjesec- posjet kazalištu - 4.mjesec - Divlje vode i Samobor – projektni dan - 5.mjesec - Plitvička jezera
Troškovnik	Cijene prema dogovoru s agencijama i organizatorima putovanja
Način vrednovanja	Likovni rodovi, pisane vježbe, razgovorne igre

Naziv aktivnosti	Škola u prirodi Novi Vinodolski
Nositelj aktivnosti	Ivanka Knežević Ljiljana Vugrinec Mirjana Alijagić Anja Šutalo
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	3.-7.listopada 2022.
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - OBRAZOVNI ZADACI - - upoznati i vizualno prepoznati brežuljkasti, gorski i primorski zavičaj, - upoznati i razlikovati najpoznatije biljke i životinje u moru i uz more, - razumjeti važnost mora za RH (gospodarstvo), - navesti uzroke onečišćenja mora i razumjeti važnost očuvanja čistoće mora, - upoznati i na zemljovidu pokazati primorske krajeve RH i zavičajna područja, - nabrojati najpoznatije vjetrove, - uočiti obilježja (reljef, podneblje) primorskog kraja, - zamijetiti i odrediti temu književnog djela, uočiti ritam i srok u stihu, - razlikovati zavičajni govor od književnog jezika, prepoznati čakavsko narječje,

- izraditi strip prema poticaju, pisano se i usmeno izražavati na zadanu temu,
- ponoviti vrste riječi,
- ponoviti i vježbati četiri računske operacije u skupu brojeva do 1000
- uočiti i opisati smještaj točaka i crta u formatu papira,
- - prepoznati elemente kompozicije,
- - istraživati nijansiranje boje optičkim miješanjem,
- - upoznati obilježja naselja primorskog kraja,
- - automatizirati motorička znanja i razvijati živčano-mišićne kontrole pokreta,
- - upoznati, usvojiti i primjenjivati pravila ponašanja u grupi
- Tematski povezani sadržaji omogućit će uspješniju, kreativniju realizaciju.
- Nastavu glazbene kulture ostvarivat ćemo kroskurikularno - u svakom trenutku kada učenici spontano osjete potrebu za individualnim pjevanjem, pjevačkim natjecanjem ili nekim drugim glazbenim izričajem. Naglasak će biti na popijevkama koje su karakteristične za primorski kraj ili su temom vezane za more (Vrbniče nad morem, Hvalile se mlade Kaštelanke, Maestral...), te folklorom glazbom primorskog kraja.
- ODGOJNI ZADACI: Poticati upornost, aktivnost i marljivost u radu; razvijati
- higijenske navike, kulturno ponašanje, sigurnost u prometu, razvijati smisao za
- lijepo izražavanje, kreativnost, bogaćenje rječnika, maštovitost u izražavanju;
- razvijati pozitivan odnos prema prirodi, svijest o potrebi zaštite i očuvanja prirode;
- razvijati sportski i pozitivan natjecateljski duh, osjećaj odgovornosti u čuvanju
- vlastite, ali i tuđe imovine, izgrađivati svijest prema o potrebi i nužnosti očuvanja prirode.

Ishodi:

- razlikovati brežuljkasti, gorski i primorski zavičaj po izgledu i prirodno-zemljopisnim osobinama
- razlikovati i imenovati životinje i biljke u moru i uz more
- objasniti važnost mora za gospodarstvo RH (ili bilo koje druge države)
- osvijestiti načine onečišćenja mora i posljedice na ljude, biljni i životinjski svijet
- imenovati i prepoznati vjetrove primorskog kraja
- imenovati i prepoznati krš, kamenjar, crvenicu, grmlje i vazdazeleno drveće,
- imenovati i opisati obilježja podneblja (sredozemna klima s

	<p>vrućim i suhim ljetima i blagim i kišovitim zimama,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisano i usmeno se izraziti na zadanu temu (pripovijedati, pisati, izraditi strip), - imenovati i prepoznati čakavsko narječje, prepoznati značenje pojedinih riječi, - likovno se izraziti bojom, crtom i točkom, - prepoznati elemente arhitekture i gradogradnje, - usvojiti motorička znanja što potiču razvoj koordinacije pokreta, - prepoznati i osvijestiti značaj upornost tijekom tjelesnoga vježbanja, - biti osposobljeni za primjenu prirodnih oblika kretanja u svakodnevnom životu i radu, - pokazati poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti u skupini - skladno i suradnički živjeti u grupi - pridonijeti čuvanju čistoće okoliša
Način realizacije	Nastava se održava prema predviđenom planu i programu putovanja.
Vremenik	3.-7.listopada 2022.
Troškovnik	- 700kn ukupno – organizacija puta, smještaj, hrana i izleti
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - Tematski panoji, izložbe, fotografije, prezentacije; Prilozi – web škole - Ishodi učenja Hrvatskog jezika, Likovne kulture, Matematike, Prirode i društva, Tjelesne i zdravstvene kulture, Građanskog i zdravstvenog odgoja

Naziv aktivnosti	Terenska nastava petih razreda (Kuterevo-Kuća Velebita)
Nositelj aktivnosti	Kristina Ćutić, Danijela Tuđa i Ivana Pavlinušić Kurspahić
Broj razrednih grupa	3 (5.a, 5.b, 5.c)
Broj sati godišnje	

Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje samostalnosti i međusobne suradnje kod učenika - razvijanje interesa za upoznavanjem novih prostora i istraživanjem - kulturno ophođenje na javnim mjestima
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevna terenska nastava
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom listopada 2022.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - cijena prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izrada umnih mapa, digitalnih prezentacija i plakata - osvrt na terensku nastavu (hrvatski i engleski jezik)

Naziv aktivnosti	Terenska nastava petih razreda (Krapina)
Nositelj aktivnosti	Kristina Ćutić, Danijela Tuđa i Ivana Pavlinušić Kurspahić
Broj razrednih grupa	5.a, 5.b, 5.c
Broj sati godišnje	
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje samostalnosti i međusobne suradnje kod učenika - upoznavanje novih prostora RH - razvijanje interesa za istraživanjem - kulturno ophođenje na javnim mjestima - upoznavanje s dalekom prošlošću naše planete Zemlje, ali i naših krajeva
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - jednodnevna terenska nastava

Vremenik	- tijekom svibnja/lipnja, 2023.
Troškovnik	- cijena prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja	- izrada plakata, umnih mapa i digitalnih prezentacija - osvrt na terensku nastavu (hrvatski i engleski jezik)

Naziv aktivnosti	Terenska nastava : Plitvička jezera
Nositelj aktivnosti	Zdravko Mikac, Lana Zlatar Pravica, Goran Kijuk, Lidija Zagotta
Broj razrednih grupa	6.a, 6.b, 6.c, 6.d
Broj sati godišnje	10
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati prirodne ljepote, kulturnu vrijednost i značaj nacionalnog parka. Istražiti i zaključiti zašto je NP Plitvička jezera na popisu UNESCO-a. Povezivanje geografije, prirode i TZK
Način realizacije	Jednodnevni izlet organiziranim prijevozom
Vremenik	Listopad 2022.
Troškovnik	285,00 KN / 37,83 EUR

Način vrednovanja	razgovor o provedenoj terenskoj nastavi na satu razrednika
--------------------------	--

Naziv aktivnosti	Terenska nastava Krk, Jurandvor
Nositelj aktivnosti	Zdravko Mikac, Lana Zlatar Pravica, Goran Kijuk, Lidija Zagotta
Broj razrednih grupa	6.a, 6.b, 6.c, 6.d
Broj sati godišnje	12
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznavanje sa počecima hrvatske pisane riječi (Bašćanska ploča - Jurandvor) i glagoljice kao hrvatskog pisma. Razgledanje stare urbane jezgre (Vrbnik, Baška, Jurandvor) i razlike u gradnji, organizaciji i razvoju gradske i seoske sredine. Razvijanje stava o potrebi zaštite spomenika kulture.
Način realizacije	Jednodnevni izlet organiziranim prijevozom
Vremenik	Svibanj/lipanj 2023.
Troškovnik	Prema ponudi turističke agencije
Način vrednovanja	razgovor o provedenoj terenskoj nastavi na satu razrednika

Naziv aktivnosti	Posjet kazalištu
Nositelj aktivnosti	Razrednici i prof. hrvatskog jezika
Broj razrednih grupa	6.a, 6.b, 6.c, 6.d
Broj sati godišnje	6
Ciljevi i namjena aktivnosti	Osvještavati važnost kulturnoga pristupa gledanju kazališnih predstava. Osvijestiti pravila kulturnog ponašanja na javnim mjestima. Razvijati kulturu slušanja.

Način realizacije	Odlazak u kazalište organiziranim prijevozom
Vremenik	Tokom godine ovisno o repertoaru kazališta.
Troškovnik	Cijena ulaznice i autobusa
Način vrednovanja	Uspješno percipirati i razumjeti predstave te ih povezati s nastavnim sadržajima.

Naziv aktivnosti	Posjet kinu
Nositelj aktivnosti	Lidija Zagotta, Zdravko Mikac, Lana Zlatar Pravica
Broj razrednih grupa	6.a, 6.b, 6.d
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razvijati kulturne navike i interes za scenski nastup i medijsku kulturu. Doživjeti kino projekciju, uočiti i navesti glavne i sporedne likove, tijekom radnje, scenografiju, kostimografiju.
Način realizacije	Odlazak u kino Cineplexx
Vremenik	Rujan 2022.

Troškovnik	Cijena kino ulaznice
Način vrednovanja	Uspješno percipirati i razumjeti sadržaj kino projekcije te ih povezati s nastavnim sadržajima.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava - Gospić
Nositelj aktivnosti	Snježana Latinčić, Sanja Trajkovski - Bojić, Ivana Klindić, Ivana Vojnić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	10
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje novih prostora , otkrivanje kulturne i prirodne baštine RH te značajnih pojedinaca iz naše povijesti - proširivanje znanja iz područja znanosti, povijesti i opće kulture - razvijanje interesa za istraživanjem - zbližavanje i druženje s prijateljima iz razreda
Način realizacije	Jednodnevna terenska nastava
Vremenik	Početak 10. mj.
Troškovnik	Prema ponudi agencije
Način vrednovanja	Usmeno izražavanje dojmova, razgovor na satovima povijesti, fizike, ...

Naziv aktivnosti	Višednevna terenska nastava
Nositelj aktivnosti	Snježana Latinčić, Sanja Trajkovski - Bojić, Ivana Klindić, Ivana Vojnić
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	Nekoliko dana
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje novih prostora , otkrivanje kulturne i prirodne baštine RH - proširivanje znanja iz područja povijesti, geografije, hrvatskog jezika i opće kulture - razvijanje interesa za istraživanjem - zbližavanje i druženje s prijateljima iz razreda
Način realizacije	Višednevna terenska nastava
Vremenik	Tijekom 5. mj.
Troškovnik	Prema ponudi agencije
Način vrednovanja	Usmeno izražavanje dojmova, razgovor na satovima povijesti, geografije, ...

Naziv aktivnosti	Terenska nastava
Nositelj aktivnosti	Mile Jukić, Marija Petrović, Valentina Ćukušić i Tatjana Haber
Broj razrednih grupa	4
Broj sati godišnje	-
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje grada heroja, Vukovara • isticanje značaj bitke za Vukovar u nacionalnom i povijesnom kontekstu • odavanje počasti žrtvama Vukovara • razvijanje antiratnog stava učenika • upoznavanje prirodnih ljepota, zemljopisnih i kulturno-povijesnih znamenitosti RH

Način realizacije	Terenska nastava
Vremenik	11. i 12. ožujak 2023. Dvodnevna terenska nastava „Osmaši u Vukovaru“ u organizaciji Memorijalnog centra domovinskog rata u Vukovaru svibanj – lipanj jednodnevna terenska nastava
Troškovnik	Cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za rad. Cijena ulaznica i prijevoza
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • priprema materijala, istraživanje prije odlaska na terensku nastavu • izrada prezentacija i izlaganje učenika po povratku • prilozi za Žubor

Naziv aktivnosti	Mjuzikl Mamma mia
Nositelj aktivnosti	Razrednici, prof. hrvatskog jezika i glazbene kulture
Broj razrednih grupa	8.a, 8.b, 8.c i 8.d
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Učenici često imaju predrasude o kazalištu smatrajući ga dosadnim i mjestom gdje idu samo stariji ljudi. Stvaranjem navike odlaska u kazalište želi se razbiti te predrasude te pokazati da je to lijepo i korisno iskustvo te nadalje kvalitetno provedeno vrijeme te da odlazak u kazalište može biti zabavan i zanimljiv.
Način realizacije	Odlazak u kazalište Komedija na aktualnu predstavu u kazališnoj sezoni prema rasporedu predstava
Vremenik	18.10.2022. u 19:30 sati

Troškovnik	Prijevoz i ulaznica za kazališnu predstavu
Način vrednovanja	Plakati i eseji učenika, razgovor s učenicima te povezivanje s nastavnim sadržajima.

Plan izborne nastave

IZVRŠITELJ	RAZRED	BR. UČ.	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mile Jukić	2.,4.6.8.	178	10	vjeronauk	20	700
Zdravko Mikac	5.,6.,7.	177	10	vjeronauk	20	700
Stipan Jelica	1.,2.,3.	159	11	vjeronauk	22	770
Amalija Kijuk	7.-8.	84	5	informatika	10	350
Hrvoje Mučnjak	7.	32	3	informatika	6	210
Nataša Rašić	3.	78	4	informatika	8	280
Ana Rajić	1.,2.,4..	260	12	informatika	24	840
Magdalena Adamčević Čolić	4.-8.	162	9	njemački jezik	18	630
UKUPNO	1.-8.	1120	64		128	4480

4.3 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	2	4	6	1	5	7	6	5	36
Prilagođeni program	0	1	1	1	0	1	2	1	7
Ukupno	2	5	7	2	5	8	8	6	43

4.4 Plan rada dopunske nastave

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET				IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Fizika		
6.	X				Lidija Zagotta	35
8.	X				Marija Petrović	35
5.	X				Kristina Čutić	35
7.	X				Ivana Klindić	35
6.r.			X		Nataša Ostojić	35
5.r.			X		Martina Stipčević	70
7.,8.			X		Maja Tkalčević	35
5.,7.		X			Danijela Tuđa	70
6.		X			Natalija Kurjaković	35
					Ukupno	490

Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. Razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. Razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. Razreda	140
4. razredi	X	X	učitelji 4. Razreda	140
			Ukupno	560

✍ Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva

✍ Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

4.5 Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

Predmetna nastava

RAZRE D	PREDMET										IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠ NJE
	Matematika	Kemija	Biologija	Priroda	Fizika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest	Vjeronauk		
6.	X										Nataša Ostojić	35
8.						X					Natalija Kurjaković	35
5.						X					Ivana Vojnić	35
7.						X					Danijela Tuđa	35
8.					X						Ana Mazalin Rogić	35
7.								X			Ivana Pavlinušić Kurspahić	35
6.									X		Goran Kijuk	35
7..8.									X		Snježana Latinčić	70
											Ukupno	315

✍ Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika

✍ Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJ E
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. Razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. Razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. Razreda	140
4. razredi	X	X	učitelji 4. Razreda	140
			Ukupno	560

4.6 Plan rada izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	VODITELJ
KUD	450	1	Snježana Golubić
DOMAĆINSTVO	20	1	Daniela Zemljić Vugrinović
BAJKAONICA	25	1	Rajka Varga
MALI EKOLOZI	20	1	Ana Plavec
LITERARNO- RECITATORSKA	15	1	Mirjana Alijagić
PLESNA GRUPA	20	1	Daniela Kovaček
DRAMSKA GRUPA	20	1	Roberta Šokić
VODITELJI EKO ŠKOLE	648	1	Marija Sandrić Vesna Vukojević
PLESNA GRUPA	25	1	Marija Vidaković
LEGO GRADITELJI	18	1	Anja Šutalo
LIKOVNA GRUPA	20	1	Ksenija Karlović
EKO GRUPA	15	1	Valentina Ćukušić
PRSTIĆI – KREATIVNA SKUPINA	14	1	Dijana Toman
MALI ZBOR	25	1	Jasenka Goldner
MALI FOLKLORAŠI	20	1	Ines Trgovec
DRAMSKA GRUPA	20	1	Ivanka Knežević
EKO GRUPA	20	1	Lina Đurdek
EKO GRUPA	20	1	Antonija Brekalo
ORIGAMI	20	1	Julijana Nakić
LITERARNA GRUPA	15	1	Lidija Zagotta
DRAMSKA GRUPA	12	1	Ivana Klindić
MALI PRIRODNJACI	15	1	Ljiljana Vugrinec
ENGLESKA IGRAONICA	22	2	Sanja Trajkovski Bojić
ENGLESKA IGRAONICA	20	1	Ivana Vojnić
MALI ENGLEZI	22	1	Ana Mutapčić
NOVINARSKA GRUPA	16	1	Kristina Ćutić
VELIKI ZBOR	30	2	Lana Zlatar Pravica
UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“	80	2	Sanja Trajkovski Bojić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	30	2	Hrvoje Mučnjak
HUMANE VREDNOTE	20	1	Amalija Kijuk
CRVENI KRIŽ	20	1	Magdalena Adamčević Čolić
KARTOGRAFSKA SKUPINA	35	1	Ivana Pavlinušić Kurspahić
POVIJESNA GRUPA	25	2	Snježana Latinčić
MALI BIBLIČARI	15	2	Stipan Jelica
VJERONAUČNA SKUPINA	20	1	Mile Jukić
VJERONAUČNA SKUPINA	15	1	Zdravko Mikac

MALI POSREDNICI	20	1	Zdravko Mikac
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	15	2	Tatjana Haber
LIKOVNA SKUPINA	30	1	Tatjana Haber
POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI	15	2	Iva Žodan
STOLNI TENIS	20	2	Davor Gagro
VJEŽBAONICA	55	2	Davor Gagro
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	30	2	Jadranka Baričević
TAE- KWON- DO	30	5	vanjski suradnik
KOŠARKA (M)	20	2	vanjski suradnik
KOŠARKA (Ž)	15	2	vanjski suradnik
RUKOMET	15	2	Vanjski suradnik
JUDO	20	3	Vanjski suradnik
ODBOJKA	20	4	Vanjski suradnik
MALI INFORMATIČARI	15	2	Ana Rajić

4.7 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., savjetnica

Nadnevak	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
6.9.	Prijem učenika 1. razreda	Ravnatelj, stručna služba i razrednici 1. razreda	-prijem učenika -prigodno uređenje škole
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK	-sat TZK
14.9.	Dan župe	Crkva	
21.9.	Međunarodni dan mira	Razrednici	-sat razrednika
23.9.	Pozdrav jeseni	Likovne grupe nižih i viših razreda	-prigodno uređenje škole
2.10.-8.10.	Dječji tjedan	Razrednici	-sat razrednika
4.10.	Svjetski dan životinja	Ekoskupine	-prigodno uređenje škole
5.10.	Međunarodni dan učitelja	Ravnatelj Z. Dominik	
8.10.	Dan neovisnosti- spomendan	Učitelj povijesti	-prigodno uređenje škole,PPT prezentacija
12.-16.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici	-ppt prezentacija i interaktivni sadržaji
16.10.	Svjetski dan hrane	Likovne grupe nižih i viših razreda Vjeroučitelji	
15.10.- 15.11.	Mjesec knjige	Lj. Radovečki	-književni susret
20.10.	Svjetski dan jabuke	Ekoskupine	-uređenje panoa, interaktivni sadržaji
23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Lj. Radovečki Učitelji hrvatskog jezika	-prigodno uređenje škole -sat hrvatskog jezika
24.10.	Dan UN	Učitelji povijesti	-sat povijesti
1.11.	Uz Dan svih svetih	Razrednici Vjeroučitelji i likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učitelji povijesti	-sat povijesti
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelj povijesti Učitelj hrvatskog jezika Likovne grupe nižih i viših razreda	-prigodno uređenje škole -paljenje svijeća u 17.11.
20.11.	Dan djece	Likovna grupa nižih razreda D. Toman	-prigodno uređenje škole
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika	-posjet kazalištu
3.12.	Međunarodni dan invalida	Razrednici	-sat razrednika
6.12.	Sv.Nikola	Crkva, Vjeroučitelj S. Jelica Vjeroučitelji (svi)	- darivanje učenika RN -prigodno uređenje škole

7.12.	Dan knjižnica grada Zagreba	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave Lj. Radovečki	-prigodno uređenje škole
10.12.	Međunarodni dan čovjekovih prava	Razrednici	-sat razrednika
11.12.	Dan UNICEF-a	Učitelji povijesti G. Kijuk i S. Latinčić	-sat povijesti -prigodno uređenje škole
22.12.	Božićni i novogodišnji blagdani	KUD: L. Zlatar Pravica, D. Kovaček, J. Goldner, R. Šokić, M. Vidaković, Ines Trgovec, M. Alijagić, I. Knežević, M. Petrović, L. Zagotta, S. Golubić Likovne grupe nižih i viših razreda	- Multimedijски i interaktivni sadržaji -prigodno uređenje škole
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelj povijesti S. Latinčić Učitelj hrvatskog jezika L. Zagotta Učitelj informatike A. Perković	-prigodno uređenje škole - ppt prezentacija
27.1.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara (EKO)	Ekoskupine	-prigodno uređenje škole
14.2.	Valentinovo	Učitelji predmetne nastave Učitelji razredne nastave Likovne grupe nižih i viših razreda	-petak, 12.2. viši razredi-ples -sat razrednika -uređenje panoa
16.2.	Fašnik	Učitelji razredne nastave	-ples pod maskama u razredu/dvorani
	Županijsko natjecanje iz geografije	KUD	-prigodna svečanost
11.-17.3.	Dani hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika Lj. Radovečki	-sat hrvatskog jezika -prigodno uređenje škole
14.3.	Dan pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša"	Razrednici Ekoskupine	-sat razrednika -prigodno uređenje škole
22.3.	Svjetski dan voda	-Ekoskupine	-prigodno uređenje škole - književni susreti
ožujak	-priprema radova za školski list Žubor	Učitelji hrvatskog jezika Novinarska grupe Likovna grupa viših razreda Razredna nastava	-prikupljanje materijala i obrada istih -prikupljanje materijala i obrada istih za umetak
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	Lj. Radovečki	-prigodno uređenje škole
4.4.	Uskrs	Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat vjeronauka -prigodno uređenje škole

22.4.	Dan planeta Zemlje -projektni dan	Ekoskupine	-prigodno uređenje škole
2. -5. mj.	-književna druženja	Lj. Radovečki, učitelji hrvatskog jezika i učitelji RN	-prigodno uređenje škole -književni susreti
1.5.	Praznik rada	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
9.5. 15.5.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Likovne grupe nižih i viših razreda	-prigodno uređenje škole
5.mj.	Dani Trnave -suradnja s lokalnom zajednicom	KUD, S. Golubić	-prigodni program
26.5.	Svjetski dan sporta	Likovne grupe nižih i viših razreda	-prigodno uređenje škole
28.5.	Dan škole	Svi	-sportska natjecanja -priredba
30.5.	Dan Državnosti	Razrednici Učitelj povijesti Učitelj hrvatskog jezika Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -na satu -prigodno uređenje škole
31.5.	Dan grada Zagreba	Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -prigodno uređenje škole
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša (EKO)	Ekoskupine	-prigodno uređenje škole
3.6.	Tijelovo	Vjeroučitelji	-prigodno uređenje škole
6. mj.	Završne svečanosti	Razrednici	-sat razrednika

Voditelj KUD-a: Snježana Golubić

6 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme
Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje (čl. 4).	pedagog	rujan
Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi		
Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	pedagog	rujan – listopad
Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	pedagog	studeni
Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje zahtijevaju poseban tretman	pedagog	tijekom godine
Predavanje za učenike 8. razreda. Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja »	pedagog	od prosinca do veljače
Predavanje za roditelje (roditeljski sastanci osmih razreda): « Upis u srednju školu » « Pomoć pri odabiru zanimanja »	pedagog razrednici	tijekom godine
Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje (učenici osmih razreda)	pedagog	tijekom godine – satovi razrednika
Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru, obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje	pedagog	listopad studeni
Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim materijalima srednjih škola	pedagog razrednici	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine

7 SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

Ekološke akcije

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole (eko- patrole), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

8 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA UŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju te preporuke i dokumente koji reguliraju rad sustavaobrazovanja i zdravstva

Upute za vrtiće i škole HZJZ-a (https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf)

Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19

(<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf>)

Preporuke Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu (HDŠSM), Hrvatskoga liječničkog zbora (o organizaciji radnih procesa od 1.9.2021.)

Postavljena su načela rada timova školske medicine tijekom epidemije

- aktivnosti provoditi u ambulantom
- u škole ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
- raditi u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulanti
- nikako ne ulaziti iz razreda u razred
- broj pacijenata uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite
- obavezno i dosljedno korištenje zaštitne opreme
- ne provode se skupni sistematski pregledi niti skupni skriningi

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi te redovnih studenata odvijat će se prema prioritetima. (u prilogu)

Zahvaljujemo Vam na dosadašnjoj suradnji i molimo Vas da nam i tijekom ove, vrlo zahtjevne školske i akademske godine, pomognete u provedbi aktivnosti s ciljem unaprjeđenja zdravlja naše djece i mladih.

Zagreb, 7. rujna 2021.

Služba za školsku i adolescentnu medicinu
NZZJZ
„Dr. A. Štampar“

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

- I. **Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.**
 - **Uz pregled** : cijepljenje protiv difterije i tetanusa
- II. **Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.**
- III. **Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.**
- IV. **Pregledi za smještaj u studentski dom – kontinuirano prema zahtjevima.**
- V. **Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima**
- VI. **Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.**
 - **profesionalno usmjeravanje**
 - **primjerene oblike školovanja**
 - **mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga**
 - **oslobođenja od tjelovježbe**
 - **druge potvrde**
- VII. **Zdravstveni odgoj na daljinu –kontinuirano.**

-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4.razred) odobreni od MZO
- VIII. **Savjetovanišni rad – kontinuirano prema zahtjevima.** Provoditi na daljinu, video pozivom ilitелефonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.
- IX. **Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – drugo polugodište.**
- X. **Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potreba.**

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

- X. **Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.**
- XI. **Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.**
- XII. **1.godina studija- tijekom cijele akademske godine.**
- XIII. **Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na kojeje učenik/student došao.**

Nadležni liječnik
škole: Dr. Rančić-
Karabotić

Voditelj Odjela:
Marija Posavec, dr. med.

9 ZADUŽENJA UČITELJA

Predmetna nastava

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVN A	IZBORN A	DOPUNSK A	DODATN A	IZVANNASTAV NEAKTIVNOSTI	BONUSI	OSTALI POSLOVI	POSEBN I	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJE G
HJ	Marija Petrović	8.b	2	18	-	1	-	-	-	18	1	40	1440
HJ	Lidija Zagotta	6.d	2	18	-	1	1	-	-	18		40	1440
HJ	Kristina Čutić	5.a	2	18	-	1	-	1	-	18	-	40	1440
HJ	Ivana Klindić	7.b	2	13		2	2	1	-	18	2	40	1440
GK	Lana Zlatar Pravica	6.b	2	19	-	-	-	2	-	18	-	41	1476
LK	Tatjana Haber	8.d	2	15	-	-	-	2	-	18	2	40	1440
NJ	Magdalena Adamčević Čolić	-	-	6	18	-	-	1	-	18	-	42	1512
ENG	Sanja Trajkovski Bojić	7.d	2	15	-	1	1	2	-	17	2	40	1440
ENG	Natalija Kurjaković	-	-	21	-	1	1	-	-	17	-	40	1440
ENG	Ivana Vojnić	7.c	2	18	-	2	1		-	17	-	40	1440
ENG	Danijela Tuđa	5.b	2	18	-	2	1	-	-	17	-	40	1440
MAT	Maja Tkalčević	-	-	20	-	2	-	-	-	18	-	40	1440
MAT	Martina Stipčević	-	-	20	-	2	-		-	18	-	40	1440
MAT	Nataša Ostojić	-	-	22	-	-	1	-		18	-	40	1440
P/KEM	Vesna Vukojević	-	-	24	-	-	-	1	-	16	-	41	1440
GEO	Ivana Pavlinušić Kurspahić	5.c	2	17	-	-	1	1	-	16	3	40	1440
POV/ GEO	Goran Kijuk	6.c	2	22	-	-	1	-	-	16	-	40	1440
POV	Snježana Latinčić	7.a	2	22	-	-	1	1	-	16	-	40	1440
FIZ	Ana Mazalin Rogić	-	-	16	-	-	1	-	-	14	-	30	1080
TEH/INF	Hrvoje Mučnjak	-	-	15	6	-	-	2	-	18	2	41	1476
TZK	Jadranka Baričević	-	-	20	-	-	-	-	2	16	2	40	1440
TZK	Davor Gagro	-	-	10	-	-	-	-	2	8	-	20	720
VJ	Zdravko Mikac	6.a	2	-	22	-	-	1	-	16	-	40	1476
VJ	Mile Jukić	8.a	2	-	20	-	-	1	-	16	3	42	1512
VJ	Stipan Jelica	-	-	-	22	-	-	2	-	16	-	40	1440
INF	Amalija Kijuk	-	-	8	16	-	-	2	-	16	-	42	1512
INF	Nataša Rašić	-	-	-	8	-	-	1	-	6	-	15	540
INF	Ana Raić	-	-	2	20	-	-	2	-	16	1	42	1548
BIO	Valentina Čukušić	8.c	-	2	21	-	1	-	-	16	-	40	1440
BIO	Magdalena A. Čolić	-	-	6	18	-	-	1	-	17	-	42	1440

Razredna nastava

UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORN A NASTAV	DOPUNSK A NASTAVA	DODATN A NASTAV	IZVANNAS T. AKTIVNOS	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJE G ZADUŽENJ
Roberta Šokić	2.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Marija Vidaković	2.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Jasenska Goldner	2.a	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Marija Sandrić	2.d	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Dijana Toman	3.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Ines Trgovec	3.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Snježana Golubić	3.d	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Daniela Kovaček	3.a	2	16		1	1	1	21	40	1440
Ljiljana Vugrinec	4.b	2	15	-	1	1	1	20	40	1440
Mirjana Alijagić	4.c	2	15	-	1	1	1	20	40	1440
Anja Šutalo	4.d	2	15	-	1	1	1	20	40	1440
Ivanka Knežević	4.a	2	15	-	1	1	1	20	40	1440
Daniela Zemljić Vugrinović	1.b	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Rajka Varga	1.a	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Julijana Nakić	1.c	2	16	-	1	1	1	21	40	1440
Maja Talković Šikić	1.d	2	16		1	1	1	21		
Ksenija Karlović	2.b,d	Produženi boravak							40	1440
Ana Mutapčić	1.b								40	1440
Lina Đurdek	1.c									
Ana Plavec	2.c,d	Produženi boravak							40	1440
Antonija Brekalo	1.d	Produženi boravak							40	1440

10 RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno/god.		Radno vrijeme	Napomena
Zdravko Dominik	diplomirani geograf	ravnatelj	40	2920	7,30 – 15,30 12,30-20,30	pon,čet,pet uto, sri
Marin Kokić	profesor pedagogije i povijesti	pedagog	40	1440	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet
Marija Pavičić	logoped	logoped	40	1440	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, čet, pet pon, sri
Iva Žodan	psiholog	psiholog	40	1440	8,00-14,00 13,00-19,00	uto, sri, pet pon, čet
Ljiljana Radovečki	profesor informatologije i bibliotekarstva	knjižničar	40	1440	8,30-14,30 12,00-18,00	pon, sri, pet uto, čet
Nino Stojšić	prvostupnik prava	tajnik škole	40	2920	7,00 – 15,00	pon- pet
Biljana Žganec	dipl.spec.oec	računovođa	40	2920	7,00 – 15,00	pon - pet
Ivica Sabolić	elektromehaničar	domar	40	2920	6,00 – 14, 00 14,00 – 22, 00	tjedna promjena – rad u smjenama
Davor Labaš	strojibravar	domar	40	2920	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivanka Vrban	SSS - kuharica	kuharica	40	2920	6,00 – 14,00 10,00-18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Violeta Svitek	KV	kuharica	40	2920	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ružica Marić	KV	kuharica	20	1460	9,00-13,00	
Adrijana Lušetić	NKV	spremačica	40	2920	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Jadranka Labazan	SSS	spremačica	40	2920	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Smiljka Petrina	NKV	spremačica	40	2920	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Marija Ercegovac	NKV	spremačica	40	2920	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama

11 PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

11.1 Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRVIH RAZREDA

TEME AKTIVA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
1. DOGOVOR O PRVOM DANU a) Uređivanje učionica b) Prijem i doček za učenike i roditelje c) Godišnji plan i program d) Pripreme za prvi roditeljski sastanak e) Izrada mjesečnog plana za 9. mj	SVE UČITELJICE	KOLOVOZ
2.GODIŠNJE I MJESEČNO PLANIRANJE SADRŽAJA a) Potreban pribor i materijal za svaki predmet b) Planiranje izvanučioničke nastave c) Planiranje Dnevnog reda roditeljskih sastanaka d) Izrada mjesečnog plana za 10. mj	SVE UČITELJICE	RUJAN
3. AKTIVNOSTI TIJEKOM LISTOPADA a) Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje b) Izrada mjesečnog plana za 11. mj	SVE UČITELJICE I UČENICI	LISTOPAD
4. AKTIVNOSTI TIJEKOM STUDENOG a) Realizacija posjeta kazalištu b) Izrada mjesečnog plana za 12. mj. c) Božićna izložba	SVE UČITELJICE	STUDENI
5.AKTIVNOSTI DO KRAJA PRVOG POLUGODIŠTA a) Nikolinje u školi b) Izrada mjesečnih planova za 1. mj	SVE UČITELJICE	PROSINAC
6.AKTIVNOSTI TIJEKOM SIJEČNJA a)Izrada mjesečnog plana za 2.mj	SVE UČITELJICE	SIJEČANJ
7.AKTIVNOSTI TIJEKOM VELJAČE	SVE UČITELJICE	VELJAČA

a) Dogovor za obilježavanje Fašnika b) Dogovor za kazališnu predstavu c) Izrada mjesečnog plana za 3. mj		
8. DOGOVOR O PROJEKTNOM DANU a) Mjesto i način provedbe b) Izrada plana i predviđanje moguće realizacije c) Izrada mjesečnog plana za 4. mj.	SVE UČITELJICE	OŽUJAK
9. AKTIVNOSTI TIJEKOM TRAVNJA a) Realizacija projektnog dana b) Izrada mjesečnog plana za 5. mj	SVE UČITELJICE	TRAVANJ
10. AKTIVNOSTI U SVIBNJU a) Obilježavanje Dana škole kroz aktivnosti predviđene svečanošću Dana škole b) Realizacija terenske nastave c) Izrada mjesečnog plana za 6. mj	SVE UČITELJICE	SVIBANJ
UČITELJICE:	1.a Rajka Varga 1.b Daniela Zemljić Vugrinović 1.c Julijana Nakić 1.d Maja Talković Šikić	
VODITELJICA AKTIVA:	Daniela Zemljić Vugrinović	

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUGIH RAZREDA

TEME AKTIVA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Izradba kurikuluma, godišnjih planova i programa, plana izvanučioničke nastave te kriterija ocjenjivanja Dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju	Sve učiteljice	Rujan
Mjesečno i tjedno planiranje	Sve učiteljice	Listopad

Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija rada i pripreme za Božićni sajam Pripreme za Večer matematike	Sve učiteljice	Studen
Mjesečno i tjedno planiranje Božićni sajam	Sve učiteljice	Prosinac

Mjesečno i tjedno planiranje Planiranje plesa pod maskama	Sve učiteljice	Siječanj
Mjesečno i tjedno planiranje Planiranje projektnog dana	Sve učiteljice	Veljača
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija izvanučioničke nastave (Promet u gradu)	Sve učiteljice	Ožujak

Mjesečno i tjedno planiranje Prikupljanje radova za Žubor	Sve učiteljice	Travanj
Mjesečno i tjedno planiranje Realizacija nastavnog plana i programa	Sve učiteljice	Svibanj

Učiteljice drugih razreda: Jasenka Goldner, Roberta Šokić, Marija Vidaković, Marija Sandrić, Ksenija Karlović, Ana Plavec.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TREĆIH RAZREDA

Vrijeme provedbe	Tema aktiva
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan i program aktiva 2. Godišnji plan i predmetni kurikulumi 3. Pripreme za prvi roditeljski sastanak 4. Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnji plan i predmetni kurikulumi 2. Mjesečno i tjedno planiranje 3. Plan izvanučioničke nastave 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Izrada kriterija vrednovanja za svaki predmet 6. Pedagoška dokumentacija 7. Organizacija izvanučioničke nastave Koprivnica-Hlebina 13.10.2022.
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija kazališne predstave
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija rada i pripreme za Božićni sajam 25.11.2022. 3. Organizacija izvanučioničke nastave u Lovačkom muzeju
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Doček sv. Nikole 6.12.2022.
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija odlaska učenika u Etnografski muzej
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija odlaska učenika u kazalište 3. Obilježavanje Valentinova u razrednom odjelu 4. Organizacija maskara u razrednom odjelu 5. Organizacija obilaska grada
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija projektnog dana 16.4.2023.
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija izvanučioničke nastave Varaždin-Trakošćan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mjesečno i tjedno planiranje

Svibanj	2. Obilježavanje Dana škole 3. Organizacija odlaska učenika u kino
Lipanj	1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Razmjena iskustava sa stručnih usavršavanja

Učiteljice:

3.a Daniela Kovaček

3.b Dijana Toman

3.c Ines Trgovec

3.d Snježana Golubić, voditelj aktiva

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA

TEME AKTIVA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Godišnji plan i program rada Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	SVE UČITELJICE	RUJAN
Dan zahvalnosti za plodove zemlje Škola u prirodi - Crikvenica	SVE UČITELJICE	LISTOPAD
Odnos učiteljica, roditelja i škole - razmjena iskustava	SVE UČITELJICE	STUDENI
Razvoj kompetencija i ishoda učenja	SVE UČITELJICE	VELJAČA
Samovrednovanje učenika	UČITELJICE I UČENICI	OŽUJAK
Pripreme za završnu priredbu	UČITELJICE I UČENICI	SVIBANJ

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

Plan i program sastavili UČITELJI STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA:

1. Marija Petrović
2. Lidija Zagotta
3. Kristina Ćutić
4. Ivana Klindić

VRIJEME PROVEDBE: **rujan**

NOSITELJI AKTIVNOSTI: **svi**

Dnevni red:

1. Analiza rada u prošloj školskoj godini
2. Plan i program rada u šk.god. 2022./2023.
3. Dogovor o popisu i načinu obradbe lektire
4. Kriteriji ocjenjivanja u nastavi hrvatskog jezika
5. Razno

VRIJEME PROVEDBE: **studeni**

NOSITELJI AKTIVNOSTI: **svi**

Dnevni red:

1. Analiza provedenih projekata
2. Analiza prilagođenih i individualnih programa
3. Pripreme te dogovori za školska, općinska natjecanja i LIDRANO
4. Teme školskih zadaća
5. Dogovor o sudjelovanju na božićnoj priredbi
6. Razno

VRIJEME PROVEDBE: veljača

NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi

Dnevni red:

1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
2. Pripreme i ideje za Projektni dan
3. LIDRANO
4. Dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika u ožujku
5. Dogovor o realizaciji terenske nastave
6. Dogovor o doprinosu školskom listu Žubor
7. Pravopis (novosti)
8. Razno

VRIJEME PROVEDBE: svibanj

NOSITELJI AKTIVNOSTI: svi

Dnevni red:

1. Izvješća o rezultatima općinskih i županijskih natjecanja
2. Izvješće s LIDRANA
3. Izvješća o realizaciji projekata
4. Izvješća sa stručnih skupova i promišljanja o primjeni
5. Dogovor o obilježavanju Dana škole; pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi osmim razredima
5. Razno

ZAGREB, rujan 2022.

Voditeljica aktiva: Lidija Zagotta

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • plan i program rada u nastavnoj godini 2022./2023. nastavnih predmeta aktiva • pravilnik o ocjenjivanju po nastavnim predmetima – promjena i usvajanje novih kriterija i elemenata ocjenjivanja • plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) • DOP i DOD nastava po nastavnim predmetima • manifestacije: Večer matematike • razno 	svi predmetni profesori	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o projektima za projektni dan, zaduženja • pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja • poteškoće u nastavnom procesu i radu • praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) • prijedlog i plan terenske nastave aktiva • razno 	svi predmetni profesori	STUDENI/ PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> • provedba školskih natjecanja • priprema za provedbu županijskog natjecanja iz geografije • izvješće o realizaciji projekata za projektni dan • praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) • Večer matematike – izvješće • razno 	svi predmetni profesori	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima • sudjelovanje u projektnom danu • praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) • razno 	svi predmetni profesori	TRAVANJ

<ul style="list-style-type: none">• izvješće o sudjelovanju i rezultatima svih natjecanja• izvješće o terenskoj nastavi aktiva• izvješće o projektom danu• analiza realizacije programa aktiva• razno	svi predmetni profesori	LIPANJ
---	-------------------------	---------------

Plan pripremio: Hrvoje Mučnjak, voditelj aktiva

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Plan i program rada u nastavnoj godini 2022./2023. 2. Kriteriji ocjenjivanja 3. Pravilnici 4. Novi udžbenici i prateći materijali, podrška izdavača 5. Plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika s promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP); rad na izradl kriterija ocjenjivanja učenika s teškoćama 6. Organiziranje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti 7. Razno	svi profesori stranih jezika	RUJAN
1. Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata 3. Razno	svi profesori stranih jezika	STUDENI/ PROSINAC
1. Održavanje školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika 2. Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u nastavi stranog jezika - rad na izradl kriterija ocjenjivanja učenika s teškoćama 3. Razno	svi profesori stranih jezika	SIJEČANJ/ VELJAČA
1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima iz engleskog i njemačkog jezika 2. Razno	svi profesori stranih jezika	OŽUJAK/ TRAVANJ
1. Analiza realizacije programa aktiva 2. Analiza obrazovnih rezultata i mogućnosti njihovog poboljšanja 3. Prijedlozi tema za sljedeću godinu 4. Planiranje nabave obrazovnih i didaktičkih materijala za	svi profesori stranih jezika	SVIBANJ/ LIPANJ

sljedeću godinu
5. Razno

Voditelj aktiva

Ivana Vojnić

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA
za školsku godinu 2022./2023.

Aktivnost	Vrijeme	Mjesto	Nositelji aktivnosti
Analiza rada u prošloj godini	Rujan	Škola	UV
Izbor voditelja stručnog aktiva	Rujan	Škola	UV
Plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. Dogovor o projektima	Rujan	Škola	Aktiv društvene skupine predmeta
Hrvatski olimpijski dan	Rujan	Školska dvorana	Učitelji TZK i LK
Dan župe (50. godišnjica)	Rujan	Crkva	Vjeroučitelji
Svjetski dan mira	Rujan	Škola	Vjeroučitelji i učitelji povijesti
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov kruha	Listopad	Škola – ulazni dio, dvorana za više namjena	Vjeroučitelji, učitelji LK i GK
Dan kravate	Listopad	Predvorje škole i učionica likovne kulture	Učiteljica LK
Dan UN	Listopad	Sat povijesti	Učitelji povijesti
Svi sveti – dogovor o tematskog izložbi	Listopad	Predvorje škole	Učitelji LK, vjeronauka i povijesti
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata – odabir teme	Studen	Predvorje škole i školsko dvorište	Svi članovi aktiva
Božićna izložba	Studen	Škola	Svi članovi aktiva
Sveti Nikola	Prosinac	Prostor crkve i škola	Vjeroučitelji
Božićna priredba i estetsko uređenje dvorane	Prosinac	Škola i školska dvorana	Svi članovi aktiva
Izvješće o realizaciji projekata u prvom polugodištu	Siječanj	Škola	Svi članovi aktiva
Planiranje posjeta izložbi ili muzeju ovisno o postavama - pripreme i prijedlozi	Siječanj	Škola	Učitelji povijesti i LK
Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta	Siječanj	Sat povijesti	Učitelji povijesti
Valentinovo -ples	Veljača	Dvorana za više namjena	Svi članovi aktiva
Fašnik	Veljača	Škola	Svi članovi aktiva
Županijsko natjecanje iz geografije -prigodna svečanost	Veljača	Škola	Učitelji GK, LK i vjeroučitelj
Odlazak osmaša u na terensku nastavu u Vukovar	Ožujak	Terenska nastava	Razrednici i učitelji povijesti
Uskrsna izložba	Ožujak	Škola	Učitelji vjeronauka i LK

Pripreme i dogovor za projektni dan	Ožujak	Škola	Svi članovi aktiva
Projektni dan	Travanj	Škola	Svi članovi aktiva
Pripreme i dogovor za Dan škole	Travanj	Škola	Svi članovi aktiva
Svjetski dan sporta	Svibanj	Predvorje škole	Učitelji TZK-a
Dan grada Zagreba	Svibanj	Predvorje škole	Učiteljica LK
Dan škole – projekt mjuzikl Kralj lavova, sportska natjecanja	Svibanj	Škola i školsko igralište	Svi članovi aktiva
Završne svečanosti osmih razreda	Lipanj	Škola	Razrednici

Voditeljica aktiva:
Lana Zlatar Pravica

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRODUŽENOG BORAVKA

Aktiv produženog boravka osmišljen je kao suradnja učiteljica produženog boravka na kojem će izmjenjivati iskustva i ideje te razgovarati o tekućim problemima s ciljem pronalaska adekvatnog rješenja.

Održavat će se zadnje srijede u mjesecu.

VREMENIK	TEME
<ul style="list-style-type: none"> Kolovoz 	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o radu (prvi dan nastave, teme, dežurstvo)
<ul style="list-style-type: none"> Rujan 	<ul style="list-style-type: none"> Opisno praćenje Suradnja sa stručnom službom
<ul style="list-style-type: none"> Listopad 	<ul style="list-style-type: none"> Problemi s disciplinom u razredu (prijedlozi i rješenja) Kako potaknuti učenike na rad
<ul style="list-style-type: none"> Studeni 	<ul style="list-style-type: none"> Ustroj organiziranog vremena učenika Božićni sajam
<ul style="list-style-type: none"> Prosinac 	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s roditeljima Osvrt na prethodno polugodište
<ul style="list-style-type: none"> Siječanj 	<ul style="list-style-type: none"> Opisno praćenje Kako pomoći učenicima s teškoćama u učenju
<ul style="list-style-type: none"> Veljača 	<ul style="list-style-type: none"> Kako pristupiti naprednim i potencijalno darovitim učenicima
<ul style="list-style-type: none"> Ožujak 	<ul style="list-style-type: none"> Kako na vrijeme prepoznati i spriječiti probleme u ponašanju učenika Planiranje Projektnog dana

<ul style="list-style-type: none">• Travanj• Svibanj• Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Opisno praćenje Suradnja s učiteljicama RN• Opisno praćenje Osvrt na suradnju sa stručnom službom i roditeljima• Osvrt na školsku godinu 2022./2023.
--	--

Nositeljice aktivnosti: Ana Mutapčić, Lina Đurđek (Lucija Solomun), Antonija Brekalo, Ksenija Karlović i Ana Plavec

11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan/listopad	Organizacija rada u šk. god. 2022./2023. Prijedlog školskog kurikulumu Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje, programiranje i vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	ravnatelj logoped
listopad	Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
studeni	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite Stručno usavršavanje	pedagog ravnatelj
prosinac	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci Odgojno obrazovna problematika	ravnatelj logoped pedagog
siječanj	Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište Vrjednovanje i samovrednovanje učitelja	ravnatelj pedagog
veljača	Program eko škole Stručno usavršavanje	koordinator eko škole vanjski suradnik
ožujak	Aktualni odgojno-obrazovni problemi i zadaci za naredno razdoblje	ravnatelj pedagog
travanj	Projektan dan Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj pedagog
svibanj	Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti Dan škole	ravnatelj voditelj KUD-a
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća kraju nastavne godine Imenovanje komisije za popravne ispite	ravnatelj pedagog
srpanj	Nacrt kurikulumu škole za 2023./2024.	ravnatelj
kolovoz	Izvešće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2023./24. Organizacija rada škole	ravnatelj

11.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	svi	Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima 4. razreda	pedagog i učitelji učitelji razredne nastave pedagog, logoped i učitelji petih razreda Voditelji razrednih vijeća
studeni	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
siječanj	svi	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na završetku 1. polugodišta	razrednici voditelji razrednih vijeća
ožujak, travanj	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 3. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
lipanj	svi	Sjednice uz završetak nastavne godine Izleti i ekskurzije	ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
lipanj, kolovoz	svi	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	








11.4 Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu	<ul style="list-style-type: none"> ✍ razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika ✍ razina socijalizacije u odjelu ✍ socio-ekonomski položaj učenika ✍ kulturna razina sredine u kojoj učenici žive ✍ emocionalna stabilnost(nestabilnost) ✍ učenici koji imaju određene razvojne smetnje ✍ introvertni učenici ✍ učenici sa neprihvatljivim ponašanjem ✍ odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini ✍ negativne pojave u razrednom odjelu
NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA	<ul style="list-style-type: none"> ✍
A. Planiranje raznih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ✍ humanitarne akcije ✍ terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama ✍ kulturno-zabavne i športske aktivnosti ✍ profesionalno informiranje i orijentiranje ✍ eko problemi
B. Suradnja s članovima razrednog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> ✍ koordinacija odgojnih akcija ✍ konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV ✍ usklađivanje rada glede opterećenja učenika ✍ Unapređivanje odnosa učenik-učitelj
C. Suradnja s ravnateljem, padagogom i psihologom škole	<ul style="list-style-type: none"> ✍ rješavanje težih padagoških problema ✍ pomoć učenicima s teškoćama u razvoju ✍ permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja ✍ koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom ✍ praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera radi poduzimanja adekvatnijih
D. Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ✍ zajednički roditeljski sastanci ✍ tematski roditeljski sastanci ✍ individualni roditeljski sastanci
E. Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> ✍ vođenje pedagoške dokumentacije ✍ (imenik, dnevnik, matične knjige, registar)
F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem	<ul style="list-style-type: none"> ✍ zdravstveni odgoj ✍ građanski odgoj i obrazovanje

11.5 Plan rada Vijeća roditelja

Listopad/2022.
Konstituiranje vijeća i biranje vodstva
Prijedlog školskog kurikuluma
Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2021./2022.
Donošenje plana rada za šk. god. 2022./ 2023.
Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme
Aktualnosti u radu škole
Listopad/ 2022.-Travanj/2023.- prema potrebi
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Priprema proljetne akcije uređenja škole (poziv na suradnju)
Analiza rada u 1. polugodištu
Svibanj / 2023.
Pripreme za Dan škole
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2022./2023
.

11.6 Plan rada Vijeća učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
I.	 konstituirajući sastanak	listopad/rujan
II.	 projekt „Školsko ozračje“  aktualna događanja u školi	studeni
III.	 prikaz rezultata projekta „Školsko ozračje“  osvrt na odgojno-obrazovni rad u I. polugodištu  aktualna događanja	ožujak
IV.	 analiza rada Vijeća učenika	lipanj

11.7 Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
listopad	Izveštaj o uspjehu učenika u šk.god.2021./22. Usvajanje Školskog kurikulumuma 2022./2023. Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2022./23. Suglasnosti za raspisivanje natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
listopad, studeni	Tekuća problematika Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
siječanj	Završni račun škole za 2022. god. Financijski plan, Plan nabave Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
veljača- ožujak	Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom problematikom rada škole	ravnatelj Predsjednik ŠO tajnik
svibanj	Pripreme oko održavanja Dana škole Aktualna problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
srpanj	Polugodišnji financijski obračun	Predsjednik ŠO tajnik ravnatelj računovođa

11.8 Plan i program rada ravnatelja

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predvideno razdoblje obavljanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	120	IX-VIII
✍ Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	60	VI, VII, IX
✍ Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja	15	
✍ Financijski plan	30	IX,VI
✍ Izrada plana i programa rada ravnatelja	15	IX-VIII
2. ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKIPOSLOVI	102	IX-VIII
✍ Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	46	IX-VIII
✍ Praćenje financijskog poslovanja	26	IX-VIII
✍ Poslovi kadrovskeg ekipiranja	20	IX-VI
✍ Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja	10	IX-VIII
3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	280	IX-VIII
✍ Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	60	X-VI
✍ Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	10	IX-VI
✍ Rad stručnih tijela i organa upravljanja	30	IX-VIII
✍ Opremanje škole novim pomagalima i opremom	50	IX-VI
✍ Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	80	VIII
✍ Učenička natjecanja na susretima i smotrama	40	IX-VI
✍ Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl.	10	VIII-X-VI
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	175	IX-VIII
✍ Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	50	IX-VIII
✍ Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	42	IX-VI
✍ Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	20	IX-VI
✍ Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	25	VIII
✍ Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja	30	IX-VI
5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	284	IX-VIII
✍ Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	52	IX-VI
✍ Izvannastavne aktivnosti	15	IX-VI
✍ Sat razrednika	15	IX-VI
✍ Posebni oblici rada	15	IX-VI
✍ Izvanučionička nastava	20	IX-VI
✍ Uvođenje inovacija	35	IX-VI
✍ Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja	50	IX-VI
✍ Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces	40	VIII
✍ Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada	50	IX-VI
6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	140	IX-VI
✍ Individualni i grupni rad s učenicima	15	IX-VI
✍ Individualni i grupni rad s roditeljima	15	IX-VI
✍ Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	15	IX-VI

✍ Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	35	IX-VI
✍ Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	20	IX-VI
✍ Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	20	IX-VI
	35	IX-VI
7. SURADNJA	230	I
✍ Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika	180	X-VIII
✍ Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama	50	IX-VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	138	IX-VIII
✍ Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja	80	IX-VIII
✍ Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	30	IX-VIII
✍ Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	60	IX-VIII
9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI	187	IX-VIII
✍ Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole	20	IX-VIII
✍ Kontrola pedagoške dokumentacije	35	IX-VIII
✍ Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	30	XII,I,VI,VIII
✍ Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	30	VIII
✍ Analiza suradnje s roditeljima	10	VI
✍ Analiza suradnje s institucijama izvan škole	10	VIII
✍ Izrada izvješća na kraju školske godine	12	VIII,IX
10.OSTALI POSLOVI	112	IX-VIII
✍ Nepredviđeni poslovi		
11.UKUPNO RADNIH SATI	1768	IX-VIII
12.BLAGDANI I NERADNI DANI	920	IX-VIII
13.GODIŠNJI ODMOR	240	VII,VIII
14.SVEUKUPNO GODIŠNJE	2928	IX-VIII

11.9 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i zadaci	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	80	VIII – X mj.
Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	40	
Plan i program neposrednog pedagoškog rada	20	
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	10	
Organizacije izborne nastave i slobodnih aktivnosti	10	
2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	874	IX – VIII mj.
Neposredan rad s učenicima	200	IX – VI mj.
Razgovori i savjetovanje učenika	20	
Savjetovanište za učenike	20	IX – VI
Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje	20	
Praćenje učenika s odgojno – obrazovnim teškoćama	10	
Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika	13	tijekom godine
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	43	travanj - lipanj
Rad s novim upisanim učenicima	10	
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	listopad - lipanj
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	20	tijekom godine
Identifikacija darovitih učenika	10	
Savjetodavni rad s roditeljima	180	IX – VI mj.
Roditeljski sastanci (predavanja i savjetovanja)	40	IX – VI mj.
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	80	tijekom godine
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem	80	tijekom godine
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40	tijekom godine
Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja	40	tijekom godine
Organizacija studentske prakse i stručni ispiti	18	
3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE	100	XII – VIII mj.
Statistička obrada podataka	30	
Izrada izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima	40	
Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	30	
4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	301	IX – VIII mj.
Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog programa	30	
Rad na projektima škole	70	
Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija	40	
Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog	141	

rada		
Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi	30	
5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	IX – VIII mj.
6. SURADNJA S USTANOVAMA	70	IX – VIII mj.
7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	40	IX – VIII mj.
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	100	IX – VIII mj.
9. ADMINISTRACIJA E-DNEVNIK I E-MATICE	49	IX – VIII mj.
10. OSTALI POSLOVI	54	
UKUPNO RADNIH SATI	1768	IX – VIII mj.

11.10 Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA U NASTAVI DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA

2022./2023.

RED BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZ.
I	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	Ponedjeljak-Petak
1.	EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKI RAD	
1.1.	Identifikacija i dijagnosticiranje uč. s IOOP-OM	IX
1.2.	Edukacijsko rehabilitacijski rad s učenicima	IX-VI mj.
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci	IX-VI mj
1.4.	Testiranje i upis učenika u 1.razred	IV,V,VI mj.
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	TIJEKOM GODINE
2.1.	Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika	
2.2.	Davanje stručnih uputa za rad s učenicima s IOOP	
2.3.	Suradnja kod utvrđivanja i vrednovanja rezultata učenja i vladanja	
2.4.	Pomoć kod izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa	IX,X mj
2.5.	Sjednice UV i RV	TIJEKOM GODINE
2.6.	Priprema stručnih predavanja	Po potrebi
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	TIJEKOM GODINE
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća kod učenika	
3.2.	Savjetodavni rad za ublažavanje i otklanjanje teškoća kod učenika	
3.3.	Prikupljanje podataka o teškoćama učenika i amnestičkih podataka	
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	Tij.god.
4.1.	Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s POOP	
4.2.	Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji	
4.3.	Dogovori o suradnji sa stručnim ustanovama	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	Po potrebi
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda	VI i VII mj
4.6.	Sastanci sinteze	mjesečno

II	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	IX mj.
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX mj.
1.2.	Izrada mjesečnog , tjednog i dnevnog plana i programa rada	mjesečno

1.3.	Pisanje godišnjeg izvješća		VII mj.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		Tij.god.
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		Tij.god.
3.1.	Dnevnik rada		
3.2.	Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s POOP, zahtjevi za pomoćnike u nastavi, mišljenja Povjerenstava		
3.2.	Učenički dosjei		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		Tij.god.
4.1.	Aktivni stručnih suradnika defektologa – logopeda, ŽSV-a		
4.2.	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, kongresima i dr.		
4.3.	Praćenje stručne literature		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		Tij.god.
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s IOOP		
5.2.	Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s IOOP		
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred		
5.4.	Sudjelovanje u radu Prvostupanjske stručne komisije za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju, rad u Povjerenstvu Ureda		
6.	OSTALI POSLOVI		Tij.god.
	Poslovi vezani za početak i kraj šk. godine, priredbe i natjecanja, zamjene u razredu, nabavka opreme i materijala za rad, poslovi po nalogu ravnatelja, vođenje Ljetopisa, poslovi koordinatora za osobne pomoćnike u nastavi, studentska praksa		
	Stručni suradnik u nastavi defektolog-logoped-savjetnik-MARIJA PAVIČIĆ		

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Vrsta posla	Planirani br. sati	Vrijeme realizacije
1.	Neposredni rad	1110	
	1.1 Rad s učenicima	689	<i>IX.-VI.</i>
	Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja	80	<i>IX.-VI.</i>
	Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće	80	<i>IX.-VI.</i>
	Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	277	<i>IX.-VI.</i>
	Identifikacija i rad s darovitim učenicima	200	<i>X.-VI.</i>
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	42	
	Voditeljstvo Vijeća učenika	10	<i>IX.-VI.</i>
	1.2 Rad s roditeljima	203	
	Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	123	<i>IX.-VIII.</i>
	Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	80	<i>IX.-VIII.</i>
	1.3 Rad s učiteljima	218	<i>IX.-VIII.</i>
	Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima	74	<i>IX.-VIII.</i>
	Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	74	<i>IX.-VIII.</i>
	Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje	70	<i>IX.-VIII.</i>
2.	Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa	134	
	Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred	45	<i>IX.-VI.</i>
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	44	<i>IX.-VI.</i>
	Samovrednovanje škole	45	<i>IX.-VIII.</i>
3.	Stručna dokumentacija	134	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	5	<i>IX.</i>
	Vođenje dokumentacije o radu	40	<i>IX.-VIII.</i>
	Vođenje učeničkih dosjea	89	<i>IX.-VIII.</i>
4.	Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja	265	<i>IX.-VIII.</i>
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	30	<i>IX.-VIII.</i>
	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	37	<i>IX.-VIII.</i>
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec	50	<i>II.-VIII.</i>
	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom	70	<i>IX.-VIII.</i>
	Suradnja s vrtićima, CZSS, šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i dr. institucijama	48	<i>IX.-VIII.</i>
	Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge)	30	<i>IX.-VIII.</i>
5.	Pripreme za rad	80	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s učenicima	42	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s roditeljima	19	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s učiteljima	19	<i>IX.-VIII.</i>
VI.	Stručno usavršavanje	45	<i>IX.-VIII.</i>
	Individualno stručno usavršavanje		
	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
UKUPNO SATI		1768	

11.11 Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

VRSTA POSLA	BROJ SATI GODIŠNJE	PREDVIĐENO VRIJEME OBAVLJANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		955 sati
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada s učenicima (kvizovi i provjere znanja sa sve razrede, izložbe, pričaonice, edukativne radionice, čitateljski klubovi, književna druženja, prezentacije tematskih sadržaja i slično)	250	tijekom godine
- organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad (KIMOO) - rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijsko-medijski odgoj i obrazovanje) - rad s učenicima u izvannastavnoj aktivnosti izrade digitalnih alata Book Creator	220	tijekom godine
- edukacija korisnika: sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor - svečano učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu	30	tijekom godine
- upoznavanje učenika (pogotovo od 3. – 8. r.) sa svim izvorima on line informacija te uslugama školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadaće	40	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija	30	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	30	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	30	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)	10	tijekom godine
- razvijanje čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	40	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice s talentiranim učenicima – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: Dan močvara, Dan planete Zemlje.	180	studeni, prosinac, veljača, ožujak, veljača

- rad s učenicima od 5. - 8. raz. i učiteljima na školsko-knjižničnom projektu – Čitanjem do zvijezda te rad na projektima poticanja čitanja Čitamo mi, u obitelji svi za 3.r., Mladi imaju svoj tok – Tik Tok (školski projekt posvećen Europskoj godini mladih), školski projekt mjuzikl Kralj lavova	95	tijekom godine
SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM i ostali poslovi		115 sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom cijele godine
- suradnja i dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektüre i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te u vezi školsko-knjižničnih projekata - suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika oko obilježavanja Europske godine mladih.	45	kolovoz/rujan studen veljača travanj
- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature i dječjih časopisa	10	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i književnih druženja te suradnja s učiteljima glede organizacije mjuzikla Kralj lavova i projekta: Mladi imaju svoj tok – Tik Tok	20	tijekom godine
- ostali poslovi: ažuriranje virtualne knjižnice, pomoć oko udžbenika, pisanje priloga za školski list Žubor i za dr. stručne časopise	20	tijekom godine
STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		303
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata	10	kolovoz/rujan tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i izvedbenog plana i programa rada	30	kolovoz/rujan tijekom godine
- unošenje podataka o članovima	10	rujan, listopad, veljača
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	128	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	10	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	10	tijekom godine

- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja	10	prema potrebi
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjiga, obrada audiovizualne građe	42	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	5	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne i dječje periodike i njezina sadržajna obrada	10	tijekom godine
- rad na popisu otpisa zastarjelih knjiga te odvajanje knjiga koje nisu u funkciji školske knjižnice	30	kolovoz/rujan lipanj/srpanj
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		130 sata
- praćenje dječje literature i literature za mladež	8	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski i međuzupanijski), webinarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnim skupovima knjižničarskih udruga, Emi, Proljetna škola knjižničara, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	110	tijekom godine
JAVNO-KULTURNA DJELATNOST		265 sata
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi u Emaze, online čitaonica, organizacija školskog projekta, Book Creator, knjižice za virtualnu knjižnicu.	190	tijekom godine

<p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <p>5.1. primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte</p> <p>5.2. vođenje urudžbenog zapisnika</p> <p>5.3. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora</p> <p>5.4. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole</p> <p>5.5. izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole</p> <p>5.6. vođenje police osiguranja učenika</p> <p>5.7. fotokopiranje za potrebe Škole</p> <p>5.8. vođenje arhive Škole</p> <p>5.9. vođenje brige o matičnim knjigama učenika</p> <p>5.10. vođenje evidencije odsutnosti sa posla</p> <p>5.11. vođenje evidencije putnih naloga</p> <p>5.12. tekući poslovi</p>	<p>375</p>	<p>Svakodnevno te prema potrebi</p>
<p>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</p>	<p>60</p>	
<p>6.1. Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom po potrebi</p> <p>a. Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika</p>	<p>50</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</p>		
<p>7.1. Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata</p> <p>7.2. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole</p> <p>7.3. Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijском pregledu oruđa za rad</p>		<p>Tijekom godineu skladu sa važećim zakonskim propisima</p>
<p>UKUPNO</p>	<p>1784</p>	

11.12 Plan i program rada računovodstva

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predvideno razdoblje obavljanja
Praćenje eRačun aplikacije, vođenje knjiga UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje	200	tijekom godine
Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige	200	tijekom godine
Obračun plaća i materijalnih prava u aplikaciji COP za MZO, obračun plaća i materijalnih prava programi Produženi boravak, Vikend u sportske dvorane, Pomoćnici u nastavi i Tehnička podrška za Grad	700	tijekom godine
Obračun bolovanja za HZZO	90	tijekom godine
Obračun putnih naloga	50	tijekom godine
Računovodstveno i financijsko praćenje projekata MZO-a, Grada i AMPEU-a	50	tijekom godine
Blagajna	50	tijekom godine
Poslovanje školske kuhinje Obrada podataka, eUplatnice, korespondencija s roditeljima korisnika usluge	148	tijekom godine
Tromjesečno, polugodišnje i devetomjesečno izvješće za FINA-u , Gradski ured i MZO	60	tijekom godine
Izrada Financijskog plana sa projekcijama	40	IX
Priprema inventurnih lista i inventura	60	XII
Završni račun	90	I
Razne potvrde zaposlenima	15	tijekom godine
Ostala izvješća i statistika	15	tijekom godine
UKUPNO	1768	

12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

Vrsta posla	Vrijeme realizacije
Ličenje unutrašnjosti škole	Srpanj – kolovoz
Uređenje školskog okoliša	Tijekom školske godine
Zamjena dotrajale stolarije	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje
Energetska obnova	Rujan
Rekonstrukcija sanitarnih čvorova i u svlačionicama sportske dvorane	Rujan, listopad
Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim učioničkim i kancelarijskim namještajem	Tijekom godine
Zamjena rasvjete u sportskoj dvorani	Tijekom 2023.
Zamjena namještaja u školskoj kuhinji	Tijekom 2023.

13 ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
1. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Važnost redovitoga tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Uporaba sanitarnog čvora Pravilno pranje zubi po modelu PRVA POMOĆ (1 sat) Krvarenje iz nosa	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Kako se ponašamo prema djeci I odraslima (1 sat) Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
2. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima(1 sat) Ponašanje prema životinjama (1 sat)	3
	Prevenција ovisnosti	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
3. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (2 sata) Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	1
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
4. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje uslobodnom vremenu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja Rast i razvoj ljudskog tijela od začecado puberteta* (1 sat)	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Rodne uloge u obitelji (1 sat) Razlika između spola i roda u društvu i školi- među vršnjacima (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
5. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina OSOBNNA HIGIJENA (2 sata) Promjene vezane uz pubertet i higijena* MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (1 sat) (Ne) primjerena vršnjačka ponašanjau pubertetu (1 sat)	4
	Prevenција ovisnosti	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat)Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Uloga i pritisak medija u pubertetu(1 sat) Vlastito tijelo u promjenama* (1 sat)	2
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
6. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine	3
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Vrijednosti (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (2 sata)	4
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
7. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata) Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje*	5
	Prevencija nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) Samokontrola (1 sat)	2
	Prevencija ovisnosti	Rizične situacije/ rizična ponašanja (2 sata)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata) Komunikacija o spolnosti (1 sat)	3
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
8. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa*	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) Odglašanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2 sata)	4
		UKUPNO	12

13.2 Građanski odgoj i obrazovanje

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

14.1 Plan rada eko – škole

ZADACI RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI ZADATAKA
Sve ekoteme: hrana, energija, voda, otpad Donošenje plana rada za šk. god. 2022./2023. Sastanci Odbora Ekoškole	20.9.2022. rujan / ožujak, lipanj	Školski koordinatori
<p>Posebno se bavimo sljedećim :</p> <p>Otpad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● organiziranje prikupljanja rabljenog tekstila u suradnji s udrugom Humana Nova: redovno – kontejner za tekstil, te u okviru Europskog tjedna smanjenja otpada ● animiranje učenika i roditelja te stanovnika naselja za čuvanje i prikupljanje rabljenog tekstila ● prikupljanje starih baterija ● nabava posuda za odlaganje plastičnog otpada i papira u učionicama-hodnicima(5.-8. razredi)-školskom dvorištu ● izrada i/ili nabava kompostišta ● edukacija učenika i djelatnika o načinima i razlozima za odvojeno prikupljanje otpada –plakati,edukativni pano, prezentacija <p>Zdrava prehrana: zalaganje za kvalitetnu organiziranu prehranu naših učenika te promicanje svijesti o važnosti baziranja prehrane na sezonskim namirnicama koje su lokalno proizvedene</p> <p>Sudjelovanje u raznim projektima udruge Lijepa naša: Dani kruha- dani zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Ekološki kviz "Lijepa Naša"- ako se održava</p> <p>Sudjelovanje u ekološkim aktivnostima i suradnja s ekoudrugama ako su zanimljive nama kao ekoškoli, a pojave se tijekom godine</p>	rujan studen siječanj ožujak travanj svibanj lipanj	Učenici svih razrednih odjela, školski koordinatori,učitelji i domari
Organiziranje ekopatrola za nadgledanje štednje el. energije i vode u prostorima škole	tijekom godine	voditelji ekoskupina Marija Sandrić, Lina Đurđek
Obilježavanje ekodatuma tijekom školske godine 04.10.Međunarodni dan zaštite životinja, 18. 10.Svjetski dan kravate,	tijekom školske godine	svi učitelji razrednih odjela, stručna služba

02. 02. Međunarodni dan zaštite močvara, 21.03. Svjetski dan šuma, 22. 03. Svjetski dan voda, 22. 04. Dan planete Zemlje, 22.05. Svjetski dan biološke raznolikosti/Dan zaštite prirode u RH		
Organiziranje predavanja i/ ili radionica o reciklaži, zdravoj prehrani, onečišćenju i zaštiti okoliša... (teme vezane uz Projektni dan)	tijekom godine uz Dan planeta zemlje	šk. koordinatori, vanjski suradnici, razrednici, svi djelatnici i učenici škole
Projekt: Očuvanje biološke raznolikosti: <ul style="list-style-type: none"> ● Prenosanje projekta iz prošle godine (nije ostvaren)-poučna staza ● Vertikalni vrt ● Školski povrtnjak na visokim gredicama 	tijekom godine (11.mj.-4.mj.)	šk. koordinatori, ekokupine, učitelji i učenici šk. koordinatori Valentina Ćukušić

<ul style="list-style-type: none"> ● mali vrt endema ● Biblijski vrt ● mogući projekt za sudjelovanje na Državnom natjecanju ekoškola - plastični otpad i mikroplastika u kopnenim vodama? ● Projekti koji se zbog okolnosti pojave tijekom godine i rade se samostalno ili u suradnji s drugim školama, institucijama, udrugama ili organizacijama 		<p>šk. koordinatori, ekoskopine, učitelji i učenici</p> <p>šk. koordinatori profesori biologije i prirode</p> <p>šk. koordinatori, drugi zainteresirani učitelji te učenici</p>
Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole cvjetnim sadnicama i ukrasnim biljem, presađivanje i njega bilja u prostorima škole te briga o ružičnjaku.	tijekom godine	Sanja Trajkovski-Bojić, Marija Sandrić ostali zainteresirani djelatnici
Praćenje svih aktivnosti vezanih uz djelovanje Ekoškole fotografijama i video zapisima	tijekom godine	školski koordinatori novinarska skupina
Prezentacija aktivnosti Ekoškole putem medija, školskog lista, internetskih stranica škole te povezivanje s lokalnom zajednicom	tijekom godine	školski koordinatori ravnatelj

OBILJEŽAVANJE EKODATUMA		
Međunarodni dan zaštite životinja Pod povećalom nam je malena ali neizmjerljivo važna: pčela	4. 10. 2022.	Vesna Vukojević , Marija Sandrić, učitelji predmetne i razredne nastave, razrednici
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – <ul style="list-style-type: none"> ● izložba, blagoslov kruha i plodova zemlje ● očuvanje biološke raznolikosti- stare sorte voća i povrća, banke sjemenja ● razgovor s djecom i učenicima na temu “Od zrna do pogače” i “Plodovi našeg zavičaja”; ● upoznati djecu i učenike s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka ● upoznati ih sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture) ● organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba <ul style="list-style-type: none"> ● starih vrsta jabuka) 	16.10.2022.	KUD, Ekoškola, svi razrednici, vjeroučitelj, župnik
Dan kravate (kulturna baština) - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se, upoznavanje s hrvatskim podrijetlom kravate, likovni i literarni radovi	18. 10. 2022.	Učitelji, stručni suradnici, ostalo osoblje i učenici
Međunarodni dan zaštite močvara	2.2.2023.	Alan Martin Rašić , ekoskopina, učitelji prirode, biologije, razredne nastave
Svjetski dan šuma i voda Viši razredi: izrada panoa na temu Šume – pluća grada	21. i 22.3.2023.	Ivana Pavlinušić i grupa Mladi geografi ekoskopine mlađih i starijih razreda
Svjetski dan zdravlja – radionice, predavanja, plakati	7.4.2023.	razrednici, likovne skupine
Dan planeta Zemlja – Projektni dan	22.4.2023.	svi učenici i učitelji škole, ekokoordinatori, ekoskopine, tehničko osoblje

Sudjelovanje na manifestaciji Zagrebački energetski tjedan ako se održava ove godine (Trg bana Josipa Jelačića). Posjet Šumarskom institutu u Jastrebarskom –	svibanj ili lipanj 2023.	Jadranka Baričević, Marija Sandrić učitelji biologije, razrednici
Međunarodni dan biološke raznolikosti, Hrvatski dan zaštite okoliša	22. 5. 2023.	učiteljice razredne nastave, biologije i prirode
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2023.	ekoskupine, razrednici

ekokoordinatorice:
Marija Sandrić
Vesna Vukojević

14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“

Voditeljica: Sanja Trajkovski Bojić, prof. engleskog jezika

Mjesec: rujan

<i>Program</i>	<i>Poslovi i zadatci</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Finan. sredstva</i>	<i>Praćenje realizacije</i>
<i>Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge</i>	<i>Program rada sekcija Upis novih članova Financijski plan Suradnici</i>	<i>voditeljica zadruge voditelji sekcija, zadrugari, ravnatelj zadružni odbor</i>	<i>Vanjski članovi Župnik</i>	<i>Sredstva Zadruga Donacije</i>	
<i>Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge</i>	<i>Sjednica Školskog odbora</i>	<i>ravnatelj</i>	<i>Članovi Školskog odbora</i>		

Mjesec: listopad

<i>Program</i>	<i>Poslovi i zadatci</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Finan. sredstva</i>	<i>Praćenje, realizacije</i>
<i>Sastanak Zadružnog odbora</i>	<i>Dogovor o predstojećim projektima pojedinih sekcija zadruge „Žir“ Podjela poslova i zaduženja</i>	<i>Zadružni odbor</i>	<i>Lokalna zajednica Vanjski članovi</i>		
<i>Akcija Žir</i>	<i>Prikupljanje plodova žira Prikupljanje i sortiranje prirodnih</i>	<i>Učenici voditelji sekcija</i>	<i>Roditelji Učitelji Domari</i>	<i>Zadružna sredstva</i>	

	<i>materijala</i>				
<i>Priprema školskog vrta</i>	<i>Izrada plana uređenja vrta Jesenski radovi u vrtu na crkvenom zemljištu</i>	<i>Učenici sekcije Mali prirodnjaci i Ukrasni predmeti</i>	<i>Roditelji Lokalna zajednica Župnik</i>		

Mjesec: studeni

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
<i>Sastanak voditelja sekcije</i>	<i>Planiranje za školski Božićni sajam i prodajne izložbe tijekom Adventa ispred Crkve</i>	<i>Voditelji sekcija</i>	<i>Nositelji školskih slobodnih aktivnosti</i>		
<i>Izrada adventskih vijenaca i čestitki</i>	<i>Izrada adventskih vijenaca Izrada čestitki raznim tehnikama Izrada uporabnih predmeta</i>	<i>Voditelji sekcija</i>	<i>Voditelji sekcija Zadrugari</i>	<i>Zadružna sredstva, donacije</i>	
<i>Izrada božićnih ukrasa i nakita</i>	<i>Izrada nakita izrada vijenaca odsuhog cvijeća izrada kuglica za bor izrada ukrasa za božićnu jelku</i>	<i>Voditelji sekcija</i>	<i>Voditelji sekcija Zadrugari Roditelji</i>	<i>Zadružna sredstva, donacije</i>	

Mjesec: prosinac

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
<i>Organizacija prodaje čestitki i ukrasa u crkvi</i>	<i>Odabir proizvoda Zaduženje malih zadrugara</i>	<i>Učenici Vjeroučitelji Voditelji</i>	<i>Župnik</i>	<i>Sredstva zadruge, donacije</i>	

		<i>sekcija</i>			
<i>Organizacija Božićnog sajma i prodajnih štandova</i>	<i>Uređenje prostora za prodaju Uređenje štandova</i>	<i>učenici voditelji sekcija domar</i>	<i>Roditelji, Lokalna zajednica župnik</i>	<i>Zadružna sredstva</i>	
<i>Školski božićni sajam Prodajni štandovi u predbožićno vrijeme</i>	<i>Prezentacija proizvoda i njihova prodaja</i>	<i>učenici članovi zadruga</i>	<i>Roditelji Lokalna zajednica Župnik</i>	<i>Zadružna sredstva, donacije</i>	

Mjesec: siječanj/ veljača

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
<i>Uspjeh zadrugara u I. polugodištu</i>	<i>Sjednice razrednih vijeća Prikaz u školskom listu</i>	<i>Stručni suradnici škole</i>	<i>Razrednici</i>		
<i>Školski list Priprema uskršnjeg asortimana</i>	<i>Prilozi učeničke zadruge za školski list Izrada pisanica, čestitki, ukrasa</i>	<i>Sekcije učeničke zadruge</i>	<i>Urednici školskog lista, novinarska grupa Voditelji sekcija, zadrugari</i>	<i>Zadružna sredstva, donacije</i>	
<i>Skupština zadrugara</i>	<i>Pohvale istaknutim zadrugarima Prihodi i rashodi učeničke zadruge</i>	<i>Odbor zadrugara</i>	<i>Roditelji Vanjski suradnici</i>		<i>nagrade priznanja</i>
<i>Početak pripreme za županijsku smotru Učeničkih zadruga</i>	<i>Odabir proizvoda za predstavljanje na županijskoj smotri Nabava potrebnog materijala Pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za</i>	<i>Voditelji sekcija Ravnatelj Zadružni odbor</i>	<i>Roditelji Lokalna zajednica Učitelji/ice</i>	<i>Zadružna sredstva</i>	

prezentaciju				
--------------	--	--	--	--

Mjesec: ožujak / travanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
<i>Ekološke aktivnosti u školi</i>	<i>Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlje (uzgoj sadnica cvijeća, sadnja cvijeća oko škole, skupljanje smeća)</i>	<i>Zadrugari Učenici Lokalna zajednica Eko sekcija</i>	<i>Učitelji prirode, biologije, geografije</i>	<i>Roditelji i učenici</i>	
<i>Sadnja ukrasnog i ljekovitog bilja u školskom vrtu Prodajni štandovi u preduskrsno vrijeme</i>	<i>Proljetne aktivnosti u školskom vrtu Izrada sunčanog sata Prezentacija proizvoda i njihova prodaja</i>	<i>Voditelji sekcija Učenici</i>	<i>Roditelji Lokalna zajednica Učitelji/ice Župnik Zadrugari i voditelji sekcija</i>	<i>Zadružna sredstva, donacije</i>	
<i>Izrada predmeta za Županijsku smotru Učeničkih zadruga</i>	<i>Izrada proizvoda za Županijsku smotru Dizajniranje oglednog štanda</i>	<i>Zadrugari</i>	<i>Roditelji Voditelji sekcija</i>	<i>Zadružna sredstva</i>	

Mjesec: svibanj / lipanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, Realizacije
<i>Županijska smotra Učeničkih zadruga Dani Trnave Dani Pešče</i>	<i>Priprema izvješća Priprema izložbe i demonstracija zadrugara, organizacija odlaska</i>	<i>Odbor Učeničke zadruga</i>	<i>Ravnatelj i suradnici u učeničkoj zadruzi</i>	<i>-troškovi izložbe i prijevoza</i>	

<i>Godišnja skupština Učeničke zadruge</i>	<i>Izvešće o radu Izvešće o poslovanju Pohvale i priznanja mladim zadrukarima Biranje novih članova</i>	<i>Odbor Učeničke zadruge Voditelji sekcija Učeničke zadruge Ravnatelj</i>	<i>Nastavnici glazbene, likovne i literarne sekcije i drugi uzvanici</i>	<i>-troškovi zakuske i priznanja</i>	<i>-nagrade Priznanja</i>
--	---	--	--	--	-------------------------------

14.3 Programi rada s učenicima

Naziv aktivnosti	Kada odrastem želim biti...
Nositelj aktivnosti	Iva Žodan, psihologinja
Broj razrednih grupa	7.a, b, c, d
Broj sati godišnje	3
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • spoznati vlastite sposobnosti, životne vrijednosti i profesionalne interese • osvijestiti vlastita očekivanja i očekivanja roditelja
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne radionice
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Mogu ako hoću 1 (MAH-1)
Nositelj aktivnosti	Polijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	Učenici 4. razreda
Broj sati godišnje	1 školski sat u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.
Način realizacije	Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam).
Vremenik	Tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka.
Način vrednovanja	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.

Naziv aktivnosti	Mogu ako hoću 2 (MAH-2)
Nositelj aktivnosti	Polijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	Roditelji i učenici 6. razreda
Broj sati godišnje	2 školska sata u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti	Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama.
Način realizacije	Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje.
Vremenik	Tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka
Način vrednovanja	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.

Naziv aktivnosti	Prevenција nasilja preko interneta
Nositelj aktivnosti	Marin Kokić, pedagog, Iva Žodan, psihologinja
Broj razrednih grupa	4. a, b, c, d
Broj sati godišnje	5
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • naučiti strategije koje osposobljavaju učenike da donose sigurne i odgovorne odluke pri korištenju interneta • razvijanje kritičke medijske pismenosti
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne radionice s učenicima i roditeljima • anketa
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi obrazaca za vrednovanje i troškovi izrade ankete
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Prevenција i alternativa - PIA
Nositelj aktivnosti	Polijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	Učenici 4. razreda Učenici 6. razreda
Broj sati godišnje	4. razred - 4 sata 6. razred - 4 sata
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.
Način realizacije	Polijski službenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Učenicima će izložiti postupanje policije u slučaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slučaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. Organizacija akcije „Sajam mogućnosti“ - u Policijskoj akademiji (za učenike 4. razreda).
Vremenik	Tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka
Način vrednovanja	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.

Naziv aktivnosti	Produženi boravak
Nositelj aktivnosti	Ana Mutapčić, Lina Đurđek, Antonija Brekalo, Ksenija Karlović i Ana Plavec
Broj razrednih grupa	5
Broj sati godišnje	875
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • cjelovit razvoj učenika • prepoznavanje i ostvarivanje učenikovih potencijala • razvijanje unutarnje motivacije • razvijanje kritičkog mišljenja • osposobljavanja učenika za samostalnost u učenju • postavljanja temelja za cjeloživotno učenje • socijalizacija i emocionalno povezivanje učenika u razrednom odjelu • izmjena mnogobrojnih pristupa učenju • isticanje radosti učenja i poticanje motiviranosti za učenje • osvještavanje važnosti učenja temeljenog na okruženju • razvijanje i njegovanje pismenosti (jezične i matematičke) • razvijanje i njegovanje osjećaja za hrvatski identitet • razvijanje duhovne dimenzije života • pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije • partnerstvo u obrazovanju • uloga tehnologije u obrazovanju • briga o djeci s posebnim potrebama • razvijanje kreativnosti i sposobnosti rješavanja problema
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • kurikularni pristup sadržajima učenja • iskustveno učenje • suradničko učenje • integrirano učenje • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije) • istraživačka nastava • problemska nastava • projektna nastava • učenje kroz druženje, zabavu i igru • izvanučionička i terenska nastava • izvannastavne aktivnosti • individualni rad, rad u paru, grupni rad, rad u skupinama

Vremenik	<ul style="list-style-type: none">• svakodnevno tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none">• troškovi kopiranja materijala, didaktički neoblikovan materijal, društvene igre, lopte, vijače, likovni pribor...
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• samovrednovanje i prikupljanje povratnih informacija od učenika, učitelja razredne nastave i roditelja; opisno praćenje (bilješka iz HJ, MAT i PID-a svaka 2 mjeseca)

Naziv aktivnosti	Provjera i poduka plivanja
Nositelj aktivnosti	Učitelji plivanja u suradnji s učiteljima/icama razredne nastave, stručnim suradnicama i drugim učiteljima
Broj razrednih grupa	Učenici 2.a,b,c,d Učenici 3. Razreda (1 grupa)
Broj sati godišnje	Provjera- 6 sati Poduka- 60 sati
Ciljevi i namjena aktivnosti	Usvajanje tehnike plivanja.
Način realizacije	Učenici će biti podučavani u plivalištu OŠ Marija Jurić Zagorka.
Vremenik	Tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	Izrađuje Gradski ured
Način vrednovanja	Vrednovanje od strane učitelja plivanja (provjera plivanja).

Naziv aktivnosti	Profesionalano usmjeravanje i informiranje
Nositelj aktivnosti	Marin Kokić-pedagog, Iva Žodan-psihologica, razrednici 8. razreda, profesori informatike
Broj razrednih grupa	8.a, b, c, d
Broj sati godišnje	80
Ciljevi i namjena aktivnosti	Informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizirani odlazak s učenicima u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) - roditeljski sastanci - sat razrednika - individualna savjetovanja - suradnja s Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa školskom liječnicom - aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole
Vremenik	Tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi javnog prijevoza - troškovi potrošnog materijala
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija od strane CISOK-a - mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju

Naziv aktivnosti	Razvijanje socioemocionalnih vještina
Nositelj aktivnosti	Iva Žodan, psihologinja, Marin Kokić, pedagog
Broj razrednih grupa	2. a, b, c, d
Broj sati godišnje	20
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje socioemocionalnih vještina (prijateljstvo, prepoznavanje i imenovanje emocija, prepoznavanje i nošenje s osjećajem ljutnje, tolerancija, komunikacija)
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • interaktivne radionice
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi kopiranja edukativnih listića i obrazaca za vrednovanje
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Sigurno u prometu
Nositelj aktivnosti	Polijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti , učitelji i stručna služba škole
Broj razrednih grupa	1.a,b,c,d
Broj sati godišnje	1
Ciljevi i namjena aktivnosti	Upoznati učenike prvih razreda sa sigurnim kretanjem u prometu.
Način realizacije	Interaktivno predavanje.
Vremenik	Rujan 2022.
Troškovnik	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
Način vrednovanja	Provodi nositelj aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Učiti kako učiti
Nositelj aktivnosti	Iva Žodan, psihologinja
Broj razrednih grupa	5.a, b, c
Broj sati godišnje	8
Ciljevi i namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • cilj radionica je da učenici steknu znanje planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem • da znaju odabrati strategije učenja koje im najbolje odgovaraju s ciljem kvalitetnijeg procesa učenja
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • edukativno – interaktivne radionice
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • obrazac za vrednovanje

Naziv aktivnosti	Društveno uključena romska zajednica
Nositelj aktivnosti	Ambidekster klub
Broj razrednih grupa	7.a, b, c, d
Broj sati godišnje	4
Ciljevi i namjena aktivnosti	Ciljevi i namjena projekta je povećanje društvene uključenosti pripadnika romske zajednice pružanjem stručne podrške u njihovom domu, školi i naselju. Aktivnosti projekta namijenjene su učenicima svih razreda i njihovim roditeljima, a odabiru se prema izboru stručnog tima škole, učitelja i nastavnika, kao i inicijativom pripadnika romske zajednice.
Način realizacije	Radionice „Moj zdravi stil“ - zaštita učenika od izloženosti i utjecaja socijalnopatoloških pojava“ (ovisnosti, obiteljsko nasilje trgovanje ljudima) u trajanju od jednog školskog sata
Vremenik	tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	Podmiruje Ambidekster klub uz financijsku podršku Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i drugih donatora.
Način vrednovanja	Uspješnost provođenja projekta evaluiraju korisnici i izvoditelji projektnih aktivnosti, ali i stručni suradnici škole.

Naziv aktivnosti	Mali koraci za velike promjene
Nositelj aktivnosti	Rehabilitacijski centar za stres i traumu
Broj razrednih grupa 8 roditelja	8 roditelja
Broj sati godišnje	5
Ciljevi i namjena aktivnosti.	Unaprijediti partnerstvo organizacija civilnog društva i odgojno obrazovnih ustanova u aktivnoj podršci roditeljstvu kroz razvoj i pilotiranje inovativne metode grupne podrške roditeljima u razvoju vještina odgovornog roditeljstva. Način realizacije Individualni i grupni rad
Vremenik	Tijekom 2022./2023.
Troškovnik	Troškovnik izrađuje nositelj aktivnosti.
Način vrednovanja	Izrađuje nositelj aktivnosti.

14.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godinena sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29.

Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba , Porečka 7 c, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijećaroditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 07.10.2022. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

KLASA:620-18/22-01/01

URBROJ:251-158/01-22-1

U Zagrebu, 7. listopada 2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Mile Jukić

Ravnatelj:

Zdravko Dominik,prof.