



Osnovna škola Vukomerec  
**adresa:** Poročka 7c, 10000 Zagreb,  
Republika Hrvatska  
**telefon:** +385/1 2370222,  
**fax:** +385/1 2370281  
**e-mail:** os.vukomerec@skola.hr

# Godišnji plan i program rada Osnovne Škole „Vukomerec“ za školsku godinu 2018./2019.



Zagreb, rujan 2018.

## Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	3
1. UVJETI RADA.....	4
1.1 Podatci o školskom području .....	4
1.2 Unutrašnji školski prostor .....	4
1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora .....	5
1.4 Plan uređenja školskog okoliša .....	6
1.5 Nastavna sredstva i pomagala .....	7
1.5.1 Knjižni fond škole.....	7
2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2018./2019. ....	8
2.1 Podatci o učiteljima.....	8
2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	9
3 ORGANIZACIJA RADA.....	10
3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima .....	10
3.2 Organizacija smjena .....	11
3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2018./2019. ....	11
3.2.2 Nastavni radni dan.....	13
3.2.3 Prehrana učenika .....	13
3.2.4 Produženi boravak.....	13
3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2018./2019. ....	14
4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA .....	16
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima.....	16
4.2 Plan izvanučioničke nastave.....	16
4.2.1 Nastava plivanja.....	16
4.2.2 Škola u prirodi.....	16
4.2.3 Terenska nastava .....	16
4.2.4 Posjete i obilasci .....	16
4.2.5 Školska natjecanja .....	17
4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.....	17
4.3 Plan izborne nastave .....	32
4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91) .....	32
4.5 Plan rada dopunske nastave .....	33

4.6	Plan rada dodatne nastave .....	34
4.7	Plan rada izvannastavnih aktivnosti.....	35
4.8	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	36
5	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	37
6	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	41
7	SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA .....	42
8	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA .....	43
9	ZADUŽENJA UČITELJA.....	44
10	RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA .....	46
11	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	47
11.1	Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi .....	47
11.2	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	58
11.3	Plan rada Razrednog vijeća .....	59
11.4	Plan rada razrednika .....	60
11.5	Plan rada Vijeća roditelja .....	61
11.6	Plan rada Vijeća učenika .....	61
11.7	Plan rada Školskog odbora.....	62
11.8	Plan i program rada ravnatelja.....	63
11.9	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	65
11.10	Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda .....	67
11.11	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	68
11.12	Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara.....	70
11.13	Plan i program rada Tajnika škole .....	74
11.14	Plan i program rada računovodstva.....	76
12	PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA .....	77
13	ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE.....	78
13.1	Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika.....	78
13.2	Građanski odgoj i obrazovanje.....	86
14	PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. ....	87
14.1	Plan rada eko – škole .....	87
14.2	Program rada učeničke zadruge „ŽIR“ .....	90
14.3	Programi rada s učenicima.....	93
14.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	111

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OŠ VUKOMEREC
<b>Adresa škole:</b>	POREČKA 7C, 10000 ZAGREB
<b>Županija:</b>	GRAD ZAGREB
<b>Telefonski broj:</b>	2370-222
<b>Broj telefaksa:</b>	2370-261
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-vukomerec-zg.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-vukomerec-zg.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	21-114-047
<b>Matični broj škole:</b>	3219658
<b>OIB:</b>	71087160585
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Broj upisa 1, 26.06.1974.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
<b>Ravnatelj škole:</b>	ZDRAVKO DOMINIK
<b>Voditelj smjene:</b>	MILE JUKIĆ
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	637
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	339
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	298
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	49
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	81
<b>Broj učenika putnika:</b>	-
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	29
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	29
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	14
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08,00-13,05 ; 14,00-19,05
<b>Broj radnika:</b>	63
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	27
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	15
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	3
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	7
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	67
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	11
<b>Broj općih učionica:</b>	8
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## 1. UVJETI RADA

### 1.1 Podatci o školskom području

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole „Vukomerec“. Od 1999./2000.školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole.

Prigradska područja u kojima škola djeluje su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna.

Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja.

Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psiho-socio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

### 1.2 Unutrašnji školski prostor

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m<sup>2</sup>, koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda, čime je riješen problem prokišnjavanja. Proteklih godina obnovili smo dio stolarije, no većina drvenarije i dalje su truli (vrata i prozori ) do te mjere da je na mnogim mjestima onemogućeno otvaranje i zatvaranje prozora zbog opasnosti od ispadanja stakala.

Podne površine (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) su u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostatno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje.

Prošle godine zamijenjene su podne obloge na glavnom stepeništu škole, kao i parketi u osam učionica razredne nastave.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2016./17. školskoj godini, te stanje opće opremljenosti:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m <sup>2</sup> )	Namjena	Šifra stanja (1-3)
spec. učionica	8	439,36	razredna nastava	3
kabinet	1	16,45	razredna nastava	2
spec. učionica	2	107,49	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	1	73,02	LK - GK	1
kabinet	2	24,12	LK - GK	2
spec. učionica	1	54,00	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	2	106,56	matematika	2
kabinet	1	20,00	matematika	2
spec. učionica	1	69,00	KE - BI	3
kabinet	2	26,52	KE – BI	2
spec. učionica	1	54,92	povijest – zemljopis	2
kabinet	1	16,70	povijest – zemljopis	2
spec. učionica	1	43,70	vjeronauk	3
spec. učionica	1	71,54	TK	3
kabinet	1	17,23	TK	2
dvorana	1	265,00	TZK	2
spremište	1	20,00	TZK	2
svlačionice	2	68,52	TZK	2
praktikum	1	21,20	informatika	3
knjižnica	1	85,00		3
kabinet	1	20,00	logoped	3
prostor za više namjena	1	94,16		2
hodnici - stubišta		779,16		2
sanitarni čvorovi	12	99,03		2
ostali prostor		580,04		2
ukupno		3206,12		

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

### 1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je izmjena i dijela dotrajale stolarije, a nastaviti će se sanacija podnih površina kao i uređenje sanitarnih čvorova te bojanje zidova i stropova školskog prostora. U planu je i plinifikacija kotlovnice u suradnji s Gradskim uredom.

## 1.4 Plan uređenja školskog okoliša

Površina	Veličina (m <sup>2</sup> )	Stanje
1. Zelene površine	631	Zadovoljava
2. Igrališta (asfalt)	1980	Zadovoljava
3. Pješački prilazi	2029	Djelomično zadovoljava
4. Šuma i ostale vanjske površine	6660	

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m<sup>2</sup>, od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim inventarom, i ogradom što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Pešćenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno –obrazovnih ustanova.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta, a planira se postaviti i oko školskog igrališta uz koje je obnovljena tribina za gledatelje. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uređio se u učionicu na otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave natkrivenu sjenicom.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

## 1.5 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
Razglas (pojačalo sa zvučnicima)	1	3
Mikrofon (žični)	4	2
Mikrofon (bežični)	4	2
Sintisizer	1	2
Orgulje Casio	1	2
Pianino	2	2
Diktafon	1	2
Radiocasetofoni	13	2
<b>Video i fotooprema:</b>		
Televizori	1	3
VCR/DVD player	15	3
Fotoaparati	6	3
Video kamera	1	2
<b>Informatička oprema:</b>		
Stolna računala	55	2
Prijenosna računala	12	3
LCD projektori	16	1
Pisači	16	2
Interaktivna ploča	5	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Grafoskopi	4	1
Geografske i povijesne karte	12	2
Globus	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

### 1.5.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	750	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	700	2
Književna djela	300	1
Stručna literatura za učitelje	300	3
Ostalo	3950	2
<b>UKUPNO</b>	<b>6000</b>	<b>2</b>



## 2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2018./2019.

### 2.1 Podatci o učiteljima

RED. BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SPREMA	IZVODI NASTAVU
1.	Daniela Zemljić Vugrinović	učitelj razredne nastave	VSS	1.a
2.	Rajka Varga	učitelj razredne nastave	VSS	1.b
3.	Brankica Ivančić	učitelj razredne nastave	VSS	1.c
4.	Lina Đurđek	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.c
5.	Marija Vidaković	učitelj razredne nastave	VSS	2. a
6.	Roberta Šokić	učitelj razredne nastave	VŠS	2.b
7.	Jasenska Goldner	učitelj razredne nastave	VSS	2.c
8.	Marija Sandrić	učitelj razredne nastave	VSS	2.d
9.	Ana Mutapčić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.c,d
10.	Ksenija Karlović	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.,2.r.
11.	Dijana Toman	učitelj razredne nastave	VSS	3. a
12.	Ines Trgovec	učitelj razredne nastave	VSS	3. b
13.	Snježana Golubić	učitelj razredne nastave	VSS	3. c
14.	Danijela Kovaček	učitelj razredne nastave	VSS	3. d
15.	Ljiljana Vugrinec	učitelj razredne nastave	VSS	4. a
16.	Mirjana Alijagić	učitelj razredne nastave	VŠS	4. b
17.	Lucijana Antunović	učitelj razredne nastave	VSS	4. c
18.	Ivanka Knežević	učitelj razredne nastave	VSS	4. d
19.	Mile Jukić	vjeroučitelj	VSS	4., 6., 8. r.
20.	Stipan Jelica	vjeroučitelj	VSS	1.,2., 3., r.
21.	Zdravko Mikac	vjeroučitelj	VSS	2.a,5.,6.,7. r.
22.	Marija Petrović	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6., 8. r.
23.	Kristina Čutić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5., 7. r.
24.	Lidija Zagotta	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6., 7., 8. r.
25.	Ivana Klindić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.r.
26.	Sanja Trajkovski Bojić	učitelj engleskog jezika	VSS	3., 4., 7.r.
27.	Ivana Vojnić	učitelj engleskog jezika	VSS	1.,2.,7.r.
28.	Natalija Kurjaković	učitelj engleskog jezika	VSS	6., 8. r.
29.	Danijela Tuđa	učitelj engleskog jezika	VSS	5., 7. r.
30.	Milena Martinović	učitelj njemačkog jezika	VSS	4.-8.raz.
31.	Goran Kijuk	učitelj povijesti i geografije	VSS	P,G = 6.,8.r.
32.	Snježana Latinčić	učitelj povijesti	VSS	5.,7., 8. r.
33.	Ivana Pavlinušić Kurspahić	učitelj geografije	VSS	5.,7. r., 8. r
34.	Valentina Čukušić	učitelj prirode i biologije	VSS	6.r.,7.r.,8.r.
35.	Vesna Vukojević	učitelj biologije i kemije	VSS	P.=5.r; K.=7.r, 8.r.
36.	Maja Tkalčević	učitelj matematike	VSS	6.r,7.r.,8.r.
37.	Martina Stipčević	učitelj matematike	VSS	6.c, 8.r
38.	Nataša Ostojić	učitelj matematike	VSS	8.b,c,6.a,b
39.	Ana Mazalin Rogić	učitelj fizike	VSS	7. r , 8. r.
40.	Antonia Planinić	učitelj tehničke kulture i informatike	VSS	5. - 8.

41.	Amalija Kijuk	učitelj informatike	VSS	5. - 8.
42.	Tatjana Haber	učitelj likovne kulture	VSS	5. - 8.
43.	Jadranka Baričević	učitelj TZK	VSS	5., 6., 8. r.
44.	Davor Gagro	učitelj TZK	VSS	7.r.
45.	Tomislav Leko	učitelj glazbene kulture	VSS	4.-8.r.

## 2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zdravko Dominik	dipl. geograf	VSS	ravnatelj
2.	Marin Kokić	dipl pedagog	VSS	pedagog
3.	Marija Pavičić	prof. defektologije	VSS	logoped
4.	Ljiljana Radovečki	prof. informatologije i bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Iva Žodan	dipl. psiholog	VSS	psiholog

## 2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Brankica Komušanec	diplomirani pravnik	VSS	tajnik škole
2.	Biljana Žganec	stručni specijalist projektnog managementa	VSS	računovođa
3.	Ivica Sabolić	elektromehaničar	SSS	domar
4.	Mato Horvat	monter centralnog grijanja	SSS	domar
5.	Ivanka Vrban	kuharica	KV	kuharica
6.	Dragana Baotić	kuharica	SSS	kuharica
7.	Ružica Marić	kuharica	SSS	kuharica
8.	Ljubica Radić		SSS	spremačica
9.	Jadranka Labazan	grafički tehničar	SSS	spremačica
10.	Marija Ercegovac		NKV	spremačica
11.	Andrijana Lušetić		NKV	spremačica
12.	Smiljka Petrina		NKV	spremačica
13.	Nada Katalenić	obučar	KV	spremačica

Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Učitelji	45
Administrativno i tehničko osoblje	13
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>

### 3 ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	CB	PB	
1.a	23	1	12	1								Daniela Zemljić Vugrinović
1.b	26	1	13			12	12				12	Rajka Varga
1.c	27	1	15	1		27	27				27	Brankica Ivančić
<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>3</b>	<b>53</b>			<b>39</b>	<b>39</b>				<b>39</b>	
2.a	21	1	8									Marija Vidaković
2.b	23	1	11									Roberta Šokić
2.c	26	1	10			23	23				23	Jasenska Goldner
2.d	26	1	11			18	18				18	Marija Sandrić
<b>UKUPNO</b>	<b>96</b>	<b>4</b>	<b>40</b>			<b>41</b>	<b>41</b>				<b>41</b>	
3.a	21	1	6		1							Dijana Toman
3.b	22	1	8		2							Ines Trgovec
3.c	21	1	19									Snježana Golubić
3.d	18	1	8									Daniela Kovaček
<b>UKUPNO</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>41</b>		<b>3</b>							
4.a	24	1	10		1							Ljiljana Vugrinec
4.b	20	1	10		1							Mirjana Alijagić
4.c	22	1	9									Lucijana Antunović
4.d	19	1	8		2							Ivanka Knežević
<b>UKUPNO</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>37</b>		<b>4</b>							
<b>UKUPNO 1. – 4.</b>	<b>339</b>	<b>15</b>	<b>171</b>		<b>18</b>							
5.a	17	1	12		2							Kristina Ćutić
5.b	23	1	9		2							Ivana Pavlinušić Kurspahić
5.c	20	1	11		4							Danijela Tuđa
5.d	22	1			3							Vesna Vukojević
<b>UKUPNO</b>	<b>82</b>	<b>3</b>	<b>32</b>		<b>11</b>							
6.a	23	1	10		2							Lidija Zagotta
6.b	23	1	6									Nataša Ostojić
6.c	20	1	13		2							Goran Kijuk
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>40</b>		<b>4</b>							
7.a	21	1	12		4							Ivana Vojnić
7.b	21	1	14		1							Tatjana Haber
7.c	20	1	8		1							Sanja Trajkovki Bojić
7.d	18	1			2							Snježana Latinčić
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>34</b>		<b>8</b>							
8.a	25	1	12		4							Natalija Kurjaković
8.b	24	1	14		3							Marija Petrović
8.c	21	1	8									Mile Jukić
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>3</b>	<b>28</b>		<b>7</b>							
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>	<b>298</b>	<b>14</b>	<b>134</b>		<b>30</b>							
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>637</b>	<b>29</b>	<b>305</b>		<b>48</b>	<b>80</b>	<b>80</b>				<b>80</b>	

## 3.2 Organizacija smjena

### 3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2018./2019.

#### 1. i 3. PRIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marija Sandrić	Rajka Varga	Stipan Jelica	Daniela Kovaček	Stipan Jelica
Dijana Toman	Danijela Zemljić Vugrinović	Jasenska Goldner	Snježana Golubić	Brankica Ivančić

#### 1. i 3. POSLIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ines Trgovec	Dijana Toman	Ines Trgovec	Daniela Kovaček	Sanja Trajkovski
Danijela Zemljić Vugrinović	Lina Đurek	Ana Mutapčić	Snježana Golubić	Ksenija Karlović

#### 2. i 4. PRIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivanka Knežević	Ljiljana Vugrinec	Jasenska Goldner	Marija Sandrić	Mirjana Alijagić
Ivana Vojnić	Marija Vidaković	Stipan Jelica	Brankica Ivančić	Rajka Varga

#### 1. i 4. POSLIJE PODNE

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Lina Đurek	Ljiljana Vugrinec	Roberta Šokić	Ana Mutapčić	Ivanka Knežević
Roberta Šokić	Marija Vidaković	Mirjana Alijagić	Sanja Trajkovski	Ksenija Karlović

#### 5 i 7. PRIJE PODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Amalija Kijuk	Zdravko Mikac	Danijela Tuđa	Kristina Čutić	Tatjana Haber
prizemlje	Ana Mazalin Rogić	Maja Tkalčević	Ivana Pavlinušić Kurspahić	Milena Martinović	Snježana Latinčić
1. kat	Vesna Vukojević	Davor Gagro	Martina Stipčević	Martina Stipčević	Sanja Trajkovski Bojić

#### 6 i 8. POSLIJE PODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Antonija Planinić	Jadranka Baričević	Antonija Planinić	Amalija Kijuk	Lidija Zagotta
prizemlje	Mile Jukić	Goran Kijuk	Tomislav Leko	Lucijana Antunović	Tomislav Leko
1. kat	Marija Petrović	Natalija Kurjaković	Valentina Čukušić	Nataša Ostojić	Valentina Čukušić

**6 i 8. PRIJE PODNE**

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
prizemlje	Marija Petrović	Lidija Zagotta	Ana Mazalin Rogić	<b>Amalija Kijuk</b>	<b>Lucijana Antunović</b>
prizemlje	<b>Mile Jukić</b>	<b>Milena Martinović</b>	<b>Tomislav Leko</b>	Vesna Vukojević	Nataša Ostojić
1. kat	Natalija Kurjaković	Jadranka Baričević	Goran Kijuk	Antonija Planinić	Valentina Čukušić

**5 i 7. POSLIJE PODNE**

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
prizemlje	Ivana Pavlinušić Kurspahić	Kristina Ćutić	Maja Tkalčević	Tomislav Leko	Martina Stipčević
prizemlje	Antonija Planinić	<b>Zdravko Mikac</b>	<b>Tatjana Haber</b>	Davor Gagro	Zdravko Mikac
1. kat	<b>Maja Tkalčević</b>	Snježana Latinčić	Ivana Vojnić	<b>Martina Stipčević</b>	<b>Danijela Tuđa</b>

### **3.2.2 Nastavni radni dan**

Nastavni rad u školskoj godini 2018./19. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 17 je odjela – 9 odjela RN - 1.abc, 2.cd, 3.abcd

8 odjela PN - 5. abcd, 7.abcd

U drugoj smjeni 12 je odjela – 6 odjela RN - 2.ab, 4.abcd

6 odjela PN - 6.abc, 8.abc

Smjene se tjedno izmjenjuju.

Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati.

Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati.

Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8.razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu.

Dežurstvo u vratarnici vrši tehničko osoblje škole.

Dežurne učitelje određuje satničar i vrijeme njihovog dežurstva unosi u raspored sati. Svaki dan dežuraju 3 učitelja u smjeni za predmetnu nastavu i dvoje učitelja za razrednu nastavu.

### **3.2.3 Prehrana učenika**

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za oko 550 učenika s jednim obrokom dnevno i 80 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

### **3.2.4 Produženi boravak**

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.bc i 2.cd razreda od 12.00 – 17.00 sati.

### 3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2018./2019.

#### 1. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
rujan	20	18	160	10
listopad	22	22	176	9
studen	21	21	168	9
prosinac	19	15	152	12
siječanj	8	0	64	5
<b>UKUPNO</b>	90	76	720	45










#### 2. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
siječanj	14	14	112	4
veljača	20	19	160	8
ožujak	21	21	168	10
travanj	21	15	168	9
svibanj	22	21	176	9
lipanj	18	10	144	12
<b>UKUPNO</b>	116	100	928	52

<b>UKUPNO 1. I 2. polugodište</b>	206	176	1648	97
-----------------------------------	-----	-----	------	----

Srpanj	23	0	184	8
Kolovoz	20	0	160	11
<b>UKUPNO</b>	249	176	1992	116

#### Kalendar rada škole

-  Školska godina počinje 01.09.2018., a završava 31.08.2019.
-  Nastavna godina počinje 03.09.2018., a završava 14.06.2019.
-  I. polugodište traje od 03.09.2018. do 21.12.2019.
-  Zimski odmor učenika traje od 24.12.2018. do 11.01.2019.
-  II. polugodište traje od 14.01.2019. do 14.06.2019.
-  Proljetni odmor učenika traje od 18.04.2019. do 26.04.2019.
-  Ljetni odmor učenika počinje 17.06.2019.
-  Županijsko natjecanje iz geografije- nenastavni dan
-  31.05.2019. Dan škole- nenastavni dan

## Blagdani

-  08.10.2018. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
-  01.11.2018. Svi sveti
-  25. i 26.12.2018. Božićni blagdani
-  01.01.2019. Nova godina
-  06.01.2019. Sveta tri kralja
-  22.04.2019. Uskrсни ponedjeljak
-  01.05.2019. Praznik rada
-  20.06.2019. Tijelovo
-  25.06.2019. Dan državnosti-blagdan RH
-  05.08.2019. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
-  15.08.2019. Velika Gospa



## 4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

RBR.	PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	HRVATSKI JEZIK	525	700	700	700	700	525	560	420	4930
2.	LIKOVNA KULTURA	105	140	140	140	140	105	140	105	980
3.	GLAZBENA KULTURA	105	140	140	140	140	105	140	105	980
4.	ENGLJSKI JEZIK	210	280	280	280	420	315	420	315	2520
5.	MATEMATIKA	420	560	560	560	560	420	560	420	4060
6.	PRIRODA	-	-	-	-	210	210	-	-	420
7.	PRIRODA I DRUŠTVO	210	280	280	280	-	-	-	-	1050
8.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	280	210	490
9.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	280	210	490
10.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	280	210	490
11.	POVIJEST	-	-	-	-	280	210	280	210	980
12.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	210	210	280	210	910
13.	INFORMATIKA	-	-	-	-	280	210	-	-	490
14.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	140	105	140	105	490
15.	TZK	315	420	420	280	280	210	280	210	2410
	<b>ZBROJ</b>									<b>21690</b>

### 4.2 Plan izvanučioničke nastave

#### 4.2.1 Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima

Program se izvodi na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

#### 4.2.2 Škola u prirodi

Škola će realizirati program "Škole u prirodi" za 4. razrede u Dugoj uvali, od 01.-05.10.2018.

#### 4.2.3 Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

#### 4.2.4 Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

#### **4.2.5 Školska natjecanja**

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i to je nenastavni dan.

#### **4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje**

Vanjsko vrjednovanje u školskoj godini 2018./19. provest će se prema planu NCVVO-a.

Školski tim za kvalitetu na temelju rezultata provedbe vanjskog vrjednovanja u školskoj godini 2006./2007. u 4. i 8. razredima, te rezultatima analize upitnika učenika, učitelja i roditelja donio je školski razvojni plan, a isti se nastavlja realizirati u školskoj godini 2018./2019.

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Izvanučionička nastava prvih razreda</b>	Daniela Zemljić Vugrinović Rajka Varga Brankica Ivančić	Tri (1.a, 1.b, 1.c)	22
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Grad mladih –Pozdrav jeseni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ uočavanje i promatranje promjena u prirodi koje donosi jesen</li> <li>✍ boje jeseni</li> <li>✍ djelatnosti ljudi uvjetovane istim promjenama</li> <li>✍ boravak u prirodi –dobrobit zdravlju</li> <li>✍ ponašanje u prirodi i čuvanje od onečišćenja</li> <li>✍ zajedništvo, briga i tolerancija u igri i blagovanju hrane</li> </ul> <p>Grimmove bajke-Crvenkapica; Kazalište Dubrava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ posjet kazalištu</li> <li>✍ ponašanje u kulturnoj ustanovi</li> <li>✍ zamijetiti i razlikovati likove u predstavi</li> <li>✍ zapaziti osnovne etičke osobine likova</li> <li>✍ povezati odnose lik-uloga-glumac</li> <li>✍ uočiti sličnost i razliku književnog djela i predstave</li> </ul> <p>Lutkarska predstava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ doživljaj lutkarske predstave</li> <li>✍ uočiti glavne likove</li> <li>✍ doživjeti scensku lutku</li> </ul> <p>Mjesec knjige-Književni susret – Hrvoje Kovačević</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ knjižnica-dom knjigama</li> <li>✍ važnost čitanja i stvaralaštva</li> <li>✍ uočiti povezanost književnika, knjige i čitatelja</li> <li>✍ prvi susret sa književnikom</li> <li>✍ emocionalni doživljaj interpretacije književnika</li> <li>✍ postavljanje pitanja temeljem pročitano djela GENERAL KIRO MIŠ</li> <li>✍ buđenje mašte i poticaj stvaralaštvu</li> </ul> <p>Kino projekcija –Animirani film</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ filmska priča</li> <li>✍ slijed događaja</li> <li>✍ lik u animiranom filmu</li> <li>✍ razlikovati glavne i sporedne likove</li> <li>✍ ponašanje u kinu</li> </ul> <p>Slavimo blagdane –Susret sa svetim Nikolom- Župna crkva muke Isusove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ zajedništvo u obilježavanju blagdana</li> <li>✍ ponašanje u vjerskim prostorima</li> <li>✍ radost primanja dara</li> <li>✍ tolerancija i uvažavanje različitosti u iskazivanju vjerskih obilježja</li> </ul>		

	<p>Terenska nastava Eko park Krašograd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✍ pratimo promjene uvjetovane godišnjim dobima (proljeće) u neposrednom okruženju</li> <li>✍ djelatnost ljudi</li> <li>✍ uočavanje usjeva na njivama u dolasku</li> <li>✍ farma i životinje</li> <li>✍ mali zoološki vrt-prepoznavanje i imenovanje</li> <li>✍ jezero i vožnja čamcem</li> <li>✍ organizirani boravak u prirodi u ograđenom i uređenom prostoru</li> <li>✍ igranje momčadskih i edukativnih igara</li> <li>✍ zajedništvo, tolerancija i uvažavanje u igri</li> <li>✍ zajedničko blagovanje hrane</li> <li>✍ briga o okolišu</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	Poludnevni organizirani odlazak u prirodu u pratnji učiteljica , odlazak u kazalište organiziranim prijevozom u pratnji učiteljica, organizirani odlazak u kino bez prijevoza u pratnji učiteljica, organizirani odlazak bez prijevoza u Župnu crkvu muke Isusove u pratnji učiteljica, cjelodnevni organizirani odlazak u prirodu prema ponudi odabrane turističke agencije autobusom u pratnji učiteljica.
<b>Vremenik</b>	Rujan -28.9.2018. Listopad Studen Prosinac -5.12.2018. Veljača Ožujak Svibanj/lipanj
<b>Troškovnik</b>	Grad mladih 50,00 kuna Kino projekcije ( 40,00-50,00 kuna) Kazališne predstave (80,00-100,00k kuna) Izvanučionička nastava Eko park Krašograd na kraju školske godine 150,00-180,00 kuna
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Likovni rodovi, pisane vježbe, razgovorne igre

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Izvanučionička nastava drugih razreda - PROMET	Roberta Šokić Marija Vidaković Jasenka Goldner Marija Sandrić Ana Mutapčić TURISTIČKA AGENCIJA OBORD	4 (2.A,2.B,2.C,2.D)	6
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. Poticati radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja. Utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovnih skupina. Povezivati sadržaje različitih predmeta. Voditi brigu o interesima, mogućnostima i sposobnostima učenika.</p> <p>Panoramski razgled grada Zagreba do autobusnog kolodvora, šetnja i obilazak perona. Slijedi vožnja do glavnog željezničkog kolodvora. Sastanak s osobljem te obilazak kolodvora, perona i vlakova uz stručno vodstvo. Slijedi vožnja vlakom do v. Gorice gdje nas čeka autobus za odlazak u zagrebačku zračnu luku</p> <p>Gdje se učenici upoznaju s uobičajenom procedurom: preuzimanje i kontrola prtljage, kontrola putnika po izlasku iz putničke zgrade, prostor za boravak i posebne potrebe putnika. Ostvariti planirane programske sadržaje drugog razreda izvan škole. Poticati učenike na uočavanje pojedinosti, istraživanje i učenje otkrivanjem, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>		
<b>Način realizacije</b>	<p>Od agencije koja će voditi t n dobit će se prijedlog t n kojeg će voditelj prilagoditi uzrastu učenika i kurikulumu škole.</p>		
<b>Vremenik</b>	Ožujak 2019.		
<b>Troškovnik</b>	75,00 kn po učeniku.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<p>Pri povratku procijeniti reakcije učenika u skladu s ciljem t n .</p> <p>Razgovor, praktični rad, igre i kviz.</p> <p>Provjera znanja na satu pid.</p>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Izvanučionička nastava drugih razreda – SAMOBOR/DIVLJE VODE	Roberta Šokić Marija Vidaković Jasenka Goldner Marija Sandrić Ana Mutapčić TURISTIČKA AGENCIJA	4 (2.A, 2.B, 2.C, 2.D)	8
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti (upoznati središnji dio Samobora, te tradiciju izrade licitara medicarne, obilazak ribogojilišta u divljim vodama, razgledavanje životinja u bio parku. Poticati radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja.</p> <p>Utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovnih skupina.</p> <p>Povezivati sadržaje različitih predmeta.</p> <p>voditi brigu o interesima, mogućnostima i sposobnostima učenika.</p> <p>Ostvariti planirane programske sadržaje drugog razreda izvan škole.</p> <p>Poticati učenike na uočavanje pojedinosti, istraživanje i učenje otkrivanjem, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>		
<b>Način realizacije</b>	Od agencije koja će voditi tn dobit će se prijedlog tn kojeg će voditelj prilagoditi uzrastu učenika i kurikulumu škole.		
<b>Vremenik</b>	Svibanj/lipanj 2019.		
<b>Troškovnik</b>	Cca 140,00 po učeniku.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Od agencije koja će voditi tn dobit će se prijedlog tn kojeg će voditelj prilagoditi uzrastu učenika i kurikulumu škole.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Izvanučionička nastava drugih razreda - SEOSKO GOSPODARSTVO ŠIMANOVIĆ	Roberta Šokić Marija Vidaković Jasenka Goldner Marija Sandrić Ana Mutapčić TURISTIČKA AGENCIJA OBORD	4 (2. A, 2. B, 2. C, 2. D)	8
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti o prehrani kao osnovi zdravog života, vrstama žitarica, voću i povrću, o promjenama u prirodi u jesen, uzgoju domaćih životinja i jesenskim radovima na selu. Miješanje tijesta i oblikovanje kruha. Poticati radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja.</p> <p>Utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovnih skupina.</p> <p>povezivati sadržaje različitih predmeta. Voditi brigu o interesima, mogućnostima i sposobnostima učenika.</p> <p>Ostvariti planirane programske sadržaje drugog razreda izvan škole. Poticati učenike na uočavanje pojedinosti, istraživanje i učenje otkrivanjem, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>		
<b>Način realizacije</b>	Od agencije koja će voditi t n dobit će se prijedlog t n kojeg će voditelj prilagoditi uzrastu učenika i kurikulumu škole.		
<b>Vremenik</b>	Listopad 2018.		
<b>Troškovnik</b>	Cca 140,00 KN po učeniku.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Pri povratku procijeniti reakcije učenika u skladu s ciljem t n . Razgovor, praktični rad, igre i kviz. Provjera znanja na satu pid.		





Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Izvanučionička nastava trećih razreda – Koprivnica/Podravka/Hlebine</b>	Dijana Toman, Ines Trgovec Snježana Golubić, Daniela Kovaček	4	6
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i program trećeg razreda. Upoznati značajne gospodarske djelatnosti te razumjeti vezu djelatnosti ljudi s izgledom zavičaja. Upoznavanje postavne Muzeja prehrane i to etnografske zbirke i zbirke industrijske tehnologije te galerije Ivana i Josipa Generalića. Obilazak jednog pogona tvornice Podravka. Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova i imanja.		
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava.		
<b>Vremenik</b>	Listopad, 2018.		
<b>Troškovnik</b>	Cijena izabrane agencije za provođenje programa .		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao i pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.		



Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Izvanučionička nastava trećih razreda – Posjet Lovačkom muzeju	Dijana Toman, Ines Trgovec Snježana Golubić, Daniela Kovaček	4	3
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i program trećeg razreda. Upoznavanje postave Lovačkog muzeja. Uočiti međusobnu ovisnost podneblja i životne zajednice u zavičaju. Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova Zagreba.		
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava.		
<b>Vremenik</b>	Studeni, 2018.		
<b>Troškovnik</b>	Ulaznica za muzej i troškovi prijevoza.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Razmjena dojmova i spoznaja u spontanom razgovoru. Izrada plakata i prezentacija u razredu.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Izvanučionička nastava trećih razreda – Moj zavičaj u prošlosti</b>	Dijana Toman, Ines Trgovec Snježana Golubić, Daniela Kovaček	4	5
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i program trećeg razreda.</p> <p>Upoznati prošlost zavičaja, znamenitosti grada i načine života ljudi u gradu.</p> <p>Upoznavanje postave Muzeja grada Zagreba.</p> <p>Upoznavanje zgrade Hrvatskog sabora.</p> <p>Razvijanje interesa za posjet muzejima, upoznavanje kulturnih ustanova Zagreba.</p>		
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava.		
<b>Vremenik</b>	Ožujak, 2019.		
<b>Troškovnik</b>	Cijena izabrane agencije za provođenje programa .		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<p>Usmenom i pisanom provjerom u nastavi.</p> <p>Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao i pojedinca i u skupinama.</p> <p>Odgovornost u izvršavanju zadataka.</p>		







Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Izvanučionička nastava trećih razreda – Varaždin Trakošćan	Dijana Toman, Ines Trgovec Snježana Golubić, Daniela Kovaček	4	6
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i program trećeg razreda. Upoznati prošlost zavičaja, znamenitosti i načine života ljudi u dvorcu. Upoznavanje postave Muzeja kukaca. Razvijanje interesa za posjet muzejima i kulturnim ustanovama.		
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava.		
<b>Vremenik</b>	Svibanj, 2019.		
<b>Troškovnik</b>	Cijena izabrane agencije za provođenje programa .		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Usmenom i pisanom provjerom u nastavi. Zalaganje učenika u istraživačkom radu, kao i pojedinca i u skupinama. Odgovornost u izvršavanju zadataka.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Izvanučionička nastava četvrtih razreda</b>	Ljiljana Vugrinec Mirjana Alijagić Lucijana Antunović Ivanka Knežević	4	65
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Cilj izvanučioničke (terenske) nastave jest učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnim i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualne sposobnosti.</p> <p>Neki od konkretnih ciljeva su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti</li> <li> upoznavanje učenika s prirodnim i kulturnom baštinom</li> <li> upoznavanje s ljudima koji žive u određenome okruženju</li> <li> učenje o utjecajima na okolinu</li> </ul>		
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava realizira se u školskoj godini 2018./19. odlaskom u školu u prirodi u Dugu Uvalu (1.-5.10. 2018.), odlaskom u kazalište Žar ptica (2x), posjet Dječjem kazalištu „Dubrava“ (1x), odlaskom na Plitvička jezera, obilaskom pročišćivača vode „Struge“ te odlaskom u kino Cineplexx		
<b>Vremenik</b>	Tijekom cijele školske godine 2018./19.		
<b>Troškovnik</b>	Plaćanje roditelja učenika, financiranje putem škole		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Rezultati se vrednuju razgovorom o izvanučioničkoj nastavi, rješavanjem listića i drugih nastavnih sadržaja o izvanučioničkoj nastavi, rješavanjem radnih listova za Školu u prirodi koje su sastavile učiteljice svih četvrtih razreda, predstavljanjem projekta pročišćavanja vode na projektnom danu škole nakon posjeta pročišćivaču. Rezultati se koriste u unapređivanju redovite nastave svih nastavnih predmeta, nadopunjuju sadržaje nastavnog plana i programa za 4. razred koji se poučava na nastavnim satima.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Izvanučionička nastava petih razreda</b>	K. Ćutić I. Pavlinušić, Danijela Tuđa, V. Vukojević	4	Jednodnevna
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Jednodnevna terenska nastava Ščitarjevo, jesen 2018. Kazališna i kino predstava- tijekom šk.god. Jednodnevna terenska nastava Plitvice proljeće 2019. Cilj: razvijanje osjećaja ljubavi prema putovanjima i domovini. Proširivanje i povezivanje gradiva geografije, povijesti, prirode i jezika 5. razreda.		
<b>Način realizacije</b>	Terenska nastava		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine		
<b>Troškovnik</b>	Cijene autobusa, ulaznica za predviđene programe		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Istraživački rad i referati		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Izvanučionička nastava šestih razreda</b>	Goran Kijuk Nataša Ostojić Lidija Zagotta Amalija Kijuk	3	25
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Jednodnevna terenska nastava šestih razreda : Oroslavlje, Park znanosti</li> <li>2- Posjet muzeju</li> <li>3- Posjet kinematografu</li> <li>4- Posjet kazalištu</li> <li>5- Jednodnevna terenska nastava – Hrvatsko primorje</li> </ol>		
<b>Način realizacije</b>	✍️ Prema planu i programu		
<b>Vremenik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Rujan / listopad</li> <li>2- Studeni</li> <li>3- Veljača / ožujak</li> <li>4- Svibanj</li> <li>5- Lipanj</li> </ol>		
<b>Troškovnik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Prema ponudi agencije</li> <li>2- Troškovi ulaznice i prijevoza autobusom</li> <li>3- Troškovi ulaznice</li> <li>4- Troškovi ulaznice i prijevoza autobusom</li> <li>5- Prema ponudi agencije</li> </ol>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>✍️ Izrada plakata, fotografija, referata i ppt prezentacija</li> <li>✍️ Članci za školski list „Žubor“</li> </ol>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Izvanučionička nastava sedmih razreda</b>	Sanja Bojić – Trajkovski Tatjana Haber Snježana Latinčić Ivana Vojnić + pratnja	4	70ak
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Upoznati učenike s kulturnom baštinom i povijesnim značajem grada Varaždina</p> <p>Proširiti znanje o kukcima prilikom posjeta Muzeju kukaca</p> <p>Upoznati se s turističkim značajem Međimurja; vidjeti kako izgleda i kako radi jedan od OPG-ova</p> <p>Upoznati učenike s kulturnim, povijesnim i turističkim značajem Istre</p>		
<b>Način realizacije</b>	<p>Jednodnevni put u Varaždin uz razgled grada i najvažnijih kulturnih spomenika; posjet Muzeju kukaca te posjet OPG-u na Muri – u rujnu</p> <p>Trodnevno putovanje po Istri – u travnju</p>		
<b>Vremenik</b>	Rujan 2018. / travanj 2019.		
<b>Troškovnik</b>	<p>Cijena jednodnevnog puta u Varaždin za učenike je 145 kn te dodatnih 45 kn za ručak</p> <p>Cijena maturalnog putovanja nije još poznata</p>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<p>Pismeni i usmeni ispit iz povijesti nakon obrađenog gradiva koje uključuje tematike vezane uz Varaždin ili Istru</p> <p>Izvršavanje zadatka iz likovne kulture: Vrste perspektiva kroz medij fotografije, uočavanje likovnih problema i ključnih pojmova</p>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Izvanučionička nastava osmih razreda	Natalija Kurjaković, Marija Petrović, Mile Jukić	3	-
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- jednodnevna terenska nastava u Ljubljani, posjet Hiši eksperimentov s ciljem popularizacije znanosti među mladima</li> <li>2- dvodnevna terenska nastava u Vukovar u sklopu projekta Memorijalnog centra Domovinskog rata Vukovar s ciljem učenja o vrijednostima Domovinskog rata i značaja bitke za Vukovar u obrani suvereniteta i teritorijalne cjelovitosti suvremene Republike Hrvatske</li> <li>3- izlet na sjeverni Jadran u mjesecu svibnju/lipnju s ciljem upoznavanja povijesnih, zemljopisnih i prirodnih znamenitosti RH</li> <li>4- posjet kazalištu</li> </ol>		
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> terenska nastava</li> <li> izlet</li> <li> odlazak u kazalište</li> </ul>		
<b>Vremenik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- 12. listopada 2018. Ljubljana</li> <li>2- 5. – 6. prosinca 2018. Vukovar</li> <li>3- svibanj/lipanj 2019.</li> <li>4- tijekom nastavne godine</li> </ol>		
<b>Troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za pripremu</li> <li> cijena ulaznica i prijevoza</li> </ul>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> istraživački rad, referati, prilozi za učenički list „Žubor“</li> </ul>		



### 4.3 Plan izborne nastave

IZVRŠITELJ	RAZRED	BR. UČ.	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mile Jukić	4.,6.,8.	178	9	vjeronauk	18	630
Zdravko Mikac	5.,6.,7.	177	10	vjeronauk	20	700
Stipan Jelica	1.,2.,3.	219	10	vjeronauk	20	700
Amalija Kijuk	7.-8.	73	5	informatika	10	350
Antonia Planinić	7.	20	2	informatika	4	140
Milena Martinović	4.-8.	169	11	njemački jezik	22	770
<b>UKUPNO</b>	<b>1.-8.</b>		<b>47</b>		<b>94</b>	<b>3220</b>

### 4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	3	2	3	4	6	6	4	6	34
Prilagođeni program	1	0	1	1	4	1	5	2	15
Ukupno	4	2	4	5	10	7	9	8	49



## 4.5 Plan rada dopunske nastave

### Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET				IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Kemija		
5., 7.	X				Lidija Zagotta	35
7.	X				Kristina Ćutić	35
5., 7.			X		Martina Stipčević	70
8.			X		Maja Tkalčević	35
6.			X		Ostojić Nataša	35
5.,7.		X			Danijela Tuđa	70
8.		X			Natalija Kurjaković	70
					<b>Ukupno</b>	350

### Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. razreda	105
2. razredi	X	X	učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. razreda	140
4. razredi	X	X	učitelji 4. razreda	140
2.,3. razred	Engleski jezik		Ivana Vojnić	70
4. razredi	Engleski jezik		Sanja Trajkovski Bojić	35
			<b>Ukupno</b>	630



-  Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva
-  Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

#### 4.6 Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

##### Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET										IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Matematika	Kemija	Biologija	Priroda	Fizika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest	Vjeronauk		
7., 8.		X									Vesna Vukojević	35
8.					X						Ana Mazalin Rogić	35
7., 8.			X								Valentina Čukušić	35
8.							X				Marija Petrović	35
8.	X										Maja Tkalčević	35
6.	X										Nataša Ostojić	35
6., 8.						X					Danijela Tuđa	70
5.						X					Natalija Kurjaković	35
6.						X					Ivana Vojnić	35
6., 7., 8.								X			Ivana Pavlinušić Kurspahić	105
6.,8.								X	X		Goran Kijuk	105
8.									X		Snježana Latinčić	70
2., 3., 4.										X	Stipan Jelica	70
5.,6.,8										X	Zdravko Mikac	70
4.,8.										X	Mile Jukić	70
											<b>Ukupno</b>	945

-  Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika
-  Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

##### Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. razreda	105
2. razredi	X	X	učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. razreda	140
4. razredi	X	X	učitelji 4. razreda	140
			<b>Ukupno</b>	525

## 4.7 Plan rada izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	VODITELJ
KUD	450	1	Snježana Golubić
DOMAĆINSTVO	20	1	Daniela Zemljić Vugrinović
BAJKE I PRIČALICE	25	1	Rajka Varga
ČUVARI PRIRODE	25	1	Brankica Ivančić
LITERARNO- RECITATORSKA	15	1	Mirjana Alijagić
PLESNA GRUPA	20	1	Daniela Kovaček
DRAMSKO RECITATORSKA	20	1	Roberta Šokić
VODITELJI EKO ŠKOLE	630	1	Marija Sandrić Vesna Vukojević
PLESNA GRUPA	25	1	Marija Vidaković
MALI KREATIVCI	18	1	Lucijana Antunović
LIKOVNA GRUPA	20	1	Ksenija Karlović
EKO GRUPA	15	1	Valentina Čukušić
LIKOVNA GRUPA	14	1	Dijana Toman
MALI ZBOR	25	1	Jasenska Goldner
FOLKLOR	20	1	Ines Trgovec
DRAMSKA SKUPINA	20	1	Ivanka Knežević
EKO GRUPA	20	1	Lina Đurđek
LITERARNA GRUPA	15	1	Lidija Zagotta
DRAMSKA GRUPA	12	1	Ivana Klindić
MALI PRIRODNJACI	15	1	Ljiljana Vugrinec
MLADI CVJEČARI	12	1	Sanja Trajkovski Bojić
MALI ENGLEZI	22	1	Ana Mutapčić
NOVINARSKA GRUPA	16	1	Kristina Ćutić
VELIKI ZBOR	70	2	Tomislav Leko
KLAVIR	15	3	Tomislav Leko
UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“	80	2	Nataša Ostojić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	30	2	Antonija Planinić
INFORMATIČKA SKUPINA	20	2	Amalija Kijuk
CRVENI KRIŽ	20	1	Milena Martinović
KARTOGRAFSKA SKUPINA	35	1	Ivana Pavlinušić Kurspahić
MUZEJSKA I KINO GRUPA	24	2	Goran Kijuk
PRVA POMOĆ	12	1	Goran Kijuk
POVIJESNA GRUPA	25	1	Snježana Latinčić
VJERONAUČNA SKUPINA	15	2	Stipan Jelica
SPORTSKA GRUPA	20	1	Mile Jukić
VJERONAUČNA SKUPINA	15	1	Zdravko Mikac
MALI POSREDNICI	20	1	Zdravko Mikac
BICIKL	40	1	Antonija Planinić

ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	15	2	Tatjana Haber
LIKOVNE SKUPINE	30	3	Tatjana Haber
STOLNI TENIS	20	1	Davor Gagro
VJEŽBAONICA	20	1	Davor Gagro
TAE- KWON- DO	30	5	vanjski suradnik
KOŠARKA (M)	20	2	vanjski suradnik
KOŠARKA(Ž)	20	2	vanjski suradnik
RUKOMET	15	2	Vanjski suradnik
AKROBATSKI ROCK AND ROLL	15	2	Vanjski suradnik
JUDO	20	2	Vanjski suradnik
ODBOJKA	20	4	Vanjski suradnik
RITMIČKA GIMNASTIKA	15	2	Vanjski suradnik

#### 4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti. U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i Sport provodi se projekt „Vikendom u Sportske dvorane“ gdje se otvara prostor sportske dvorane škole na korištenje učenicima škole i subotom.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

## 5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., savjetnica

Nadnevak	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
3.9.	Priredba za uč. 1. razreda	J. Goldner, R. Šokić, T. Leko, S.Golubić	-priredba u 17 sati -uređenje panoa
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK	-sat TZK
14.9.	Dan župe	Crkva	
21.9.	Međunarodni dan mira	Razrednici	-sat razrednika
23.9.	Pozdrav jeseni	Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber	-prigodno uređenje škole
2.10.-8.10.	Dječji tjedan	Razrednici	-sat razrednika
4.10.	Svjetski dan životinja	Ekoskupine	-uređenje panoa
5.10.	Međunarodni dan učitelja	Ravnatelj Z. Dominik	
8.10.	Dan neovisnosti-blagdan RH	Učitelj povijesti S. Latinčić Učitelj hrvatskog jezika K.Ćutić Učitelj informatike A.Kijuk	-uređenje panoa - izrada ppt prezentacije
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji S.Jelica, M. Jukić Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda:	-izložba i blagoslov 12.10.2018.
16.10.	Svjetski dan hrane	D. Toman, T.Haber Vjeroučitelji S.Jelica i Mile Jukić, T. Leko	-prigodni program
15.10.- 15.11.	Mjesec knjige	Lj. Radovečki, učitelji i učenici 2. razreda	-književni susret sa Željkom Horvat Vukeljom
20.10.	Svjetski dan jabuke	Ekoskupine	-uređenje panoa
23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Lj. Radovečki Učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -sat hrvatskog jezika
24.10.	Dan UN	Učitelji povijesti	-sat povijesti
1.11.	Uz Dan svih svetih	Razrednici Vjeroučitelji S. Jelica, M. Jukić te likovne grupe nižih i viših razreda:D. Toman, T. Haber	-sat razrednika -uređenje panoa
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učitelji povijesti	-sat povijesti
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelj povijesti G. Kijuk Učitelj hrvatskog jezika M. Petrović Likovne grupe nižih i viših razreda: D.	-uređenje panoa

		Toman, T. Haber	-paljenje svijeća u subotu 17.11.
20.11.	Dan djece	Likovna grupa nižih razreda D. Toman	-uređenje panoa
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Razrednici, učitelji hrvatskog jezika  Lj. Radovečki, učitelji i učenici 1. Razreda  Lj. Radovečki, učitelji i učenici 3. razreda	-posjet kazalištu  -književni susret s Hrvojem Kovačevićem  -književni susret s Božidarom Prosenjakom
30.11.	Božićna izložba	Razrednici Zadruga  T. Leko, S. Golubić, I. Knežević  Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber	-izložba božićnih i novogodišnjih učeničkih radova  -otvorenje izložbe  -izrada plakata – Pozivnica za prodajnu izložbu
3.12.	Međunarodni dan invalida	Razrednici	-sat razrednika
6.12.	Sv. Nikola	Crkva, vanjski suradnik D. Totić  Vjeroučitelji (svi)	-predstava za učenike nižih razreda i darivanje istih -uređenje panoa
7.12.	Dan knjižnica grada Zagreba	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave  Lj. Radovečki	-posjet knjižnici S.S. Kranjčević ili Dubrava -uređenje panoa
10.12.	Međunarodni dan čovjekovih prava	Razrednici	-sat razrednika
11.12.	Dan UNICEF-a	Učitelji povijesti G. Kijuk i S. Latinčić	-sat povijesti -uređenje panoa
20.12.	Božić	KUD: T. Leko, D. Kovaček, J. Goldner, R. Šokić, M. Vidaković, Ines Trgovec, M. Alijagić, I. Knežević, M. Petrović, L. Zagotta, K. Ćutić, S. Golubić  Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber T. Haber i S. Golubić S. Golubić	-priredba  -uređenje panoa -izrada pozivnice -izrada web čestitke
	Dan međunarodnog	Učitelj povijesti S. Latinčić	-uređenje panoa

15.1.	priznanja RH	Učitelj hrvatskog jezika L. Zagotta Učitelj informatike A. Kijuk	-izrada ppt prezentacije
27.1.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
14.2.	Valentinovo	Učitelji predmetne nastave, T. Leko Učitelji razredne nastave  Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber	-petak, 15.2. viši razredi-ples -sat razrednika -uređenje panoa
5.3.	Fašnik	Učitelji razredne nastave, T. Leko	-ples pod maskama u sportskoj dvorani
	Županijsko natjecanje iz geografije	KUD	-prigodna svečanost
11.-17.3.	Dani hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika  Lj. Radovečki, učitelji i učenici 4. razreda	-sat hrvatskog jezika, uređenje panoa -književni susret sa Zoranom Pongračićem
ožujak	Promocija slikovnice <i>Zaljubljena Žirka Nemirka</i>	Lj. Radovečki, T. Leko, T. Haber, K.Ćutić, vanjski suradnik D. Totić	-priredba
14.3.	Dan pokreta prijatelja prirode <i>Lijepa naša</i>	Razrednici Ekoskupine	-sat razrednika -uređenje panoa
22.3.	Svjetski dan voda	Ekoskupine	-uređenje panoa
ožujak	Priprema radova za školski list Žubor	Učitelji hrvatskog jezika Novinarska grupe Likovna grupa viših razreda Razredna nastava	-prikupljanje materijala i obrada istih
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	Lj. Radovečki	-uređenje panoa
21.4.	Uskrs	Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber	-sat vjeronauka -uređenje panoa
22.4.	Dan planeta Zemlje -projektni dan	Ekoskupine	-realizacija 16.4. -uređenje panoa
2. -5. mj.	-književna druženja	Lj. Radovečki, učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -književni susreti
1.5.	Praznik rada	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
12.5. 15.5.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa



5. mj.	Dani Trnave -suradnja s lokalnom zajednicom	KUD, S. Golubić	-prigodni program
29.5.	Svjetski dan sporta	Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber	-uređenje panoa
30.5.	Dan Hrvatskog sabora	Razrednici	-sat razrednika
31.5.	Dan grada Zagreba	Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
31.5.	Dan škole	Svi	-sportska natjecanja od 27. i 28.5. -priredba 30.5.
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
20.6.	Tijelovo	Vjeroučitelji S. Jelica, M. Jukić	-uređenje panoa
6. mj.	Završne svečanosti	Razrednici	-sat razrednika

## 6 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme
Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje ( čl. 4 ).	pedagog	rujan
Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi		
Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	pedagog	rujan – listopad
Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	pedagog	studeni
Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje zahtijevaju poseban tretman	pedagog	tijekom godine
Predavanje za učenike 8. razreda. Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja »	pedagog	od prosinca do veljače
Predavanje za roditelje ( roditeljski sastanci osmih razreda ): « Upis u srednju školu » « Pomoć pri odabiru zanimanja »	pedagog razrednici	tijekom godine
Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje ( učenici osmih razreda)	pedagog	tijekom godine – satovi razrednika
Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru, obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje	pedagog	listopad studeni
Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim materijalima srednjih škola	pedagog razrednici	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine

## **7 SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA**

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

### **Ekološke akcije**

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole ( eko- patrole ), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

## 8 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

#### 1. Sistematski pregledi:

- ✍ prije upisa u I. razred
- ✍ učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

#### 3. Screeninzi

- ✍ poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- ✍ deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

#### 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

#### 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- ✍ razred DI-TE, POLIO i MPR
- ✍ VI. razred Hepatitis B ( tri doze)
- ✍ VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

#### 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

#### 7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

#### 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

#### 9. Obilasci škole i školske kuhinje

#### 10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

#### 11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:

Dr.Rančić-Karabotić

Voditelj Odjela:

Marija Posavec, dr. med.

## 9 ZADUŽENJA UČITELJA

### Predmetna nastava

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BONUSI	OSTALI POSLOVI	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
HJ	Marija Petrović	8.b	2	18	-	1	-		-	18	1	40	1752
HJ	Lidija Zagotta	6.a	2	18		1	-	1	-	18	-	40	1752
HJ	Kristina Čutić	5.a	2	18	-	1	-	1	-	18	-	40	1752
HJ	Ivana Klindić			10				1		9		20	876
GK	Tomislav Leko	-		18	-	-	-	2		18	2	40	1752
LK	Tatjana Haber	7.b	2	14	-	-	-	4	-	18	2	40	1752
NJ	Milena Martinović	-	-	-	22	-	-	1	-	17	-	40	1752
ENG	Sanja Trajkovski Bojić	7.c	2	19	-	1	-	1	-	17	-	40	1752
ENG	Natalija Kurjaković	8.a	2	18	-	2	1	-	-	17	-	40	1752
ENG	Ivana Vojnić	7.a	2	19	-	1	1	-	-	17	-	40	1752
ENG	Danijela Tuđa	5.c	2	18	-	2	1		-	17	-	40	1752
MAT	Maja Tkalčević	-	-	20	-	1	1	-	-	18	-	40	1752
MAT	Martina Stipčević	-	-	20		2			-	18	-	40	1752
MAT	Nataša Ostojić	6.b	2	16+2z	-	1	1	-		18	-	40	1752
P/BIO	Valentina Čukušić	-	-	20	-	1	2	1		16	-	40	1752
P/KEM	Vesna Vukojević	8.c	2	16	-	1	2	3		16	-	40	1752
GEO	Ivana Pavlinušić Kurspahić	8.a	2	16	-	-	3	3		16	-	40	1752
POV/ GEO	Goran Kijuk	5.c	2	17	-	-	2	3		16	-	40	1752
POV	Snježana Latinčić	6.d	2	18	-	-	2	2		16	-	40	1752
FIZ	Ana Mazalin Rogić	-	-	14	-	-	1	-		15	-	28	1226
TEH/INF	Antonija Planinić	-	-	13	4	-	1	2		18	2	40	1752
TZK	Jadranka Baričević	-	-	20 sk	-	-	-	2	2	16	-	40	1752
TZK	Davor Gagro	-	-	8	-	-	-	1		7	-	16	701
VJ	Zdravko Mikac	-	-	-	20	-	2	1	1	16	-	40	1752
VJ	Mile Jukić	8.c	2	1	18	-	2	1		16	-	40	1752
VJ	Stipan Jelica	-	-	-	20	-	2	2		16	-	40	1752
INF	Amalija Kijuk	-	-	14	10	-	-	2		16	-	42	1752

**Razredna nastava**

UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAST. AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Roberta Šokić	2. a	2	16	-	1	1	1	19	40	1752
Marija Vidaković	2. b	2	16	-	1	1	1	19	40	1752
Jasenka Goldner	2. c	2	16	-	1	1	1	19	40	1752
Marija Sandrić	2. d	2	16	-	1	1	1	19	40	1752
Dijana Toman	3. a	2	16	-	1	1	1	19	40	1752
Ines Trgovec	3. b	2	16	-	1	1	1	19	40	1752
Snježana Golubić	3. c	2	16	-	1	1	1	19	40	1752
Daniela Kovaček	3. d	2	16		1	1	1	19	40	1752
Ljiljana Vugrinec	4. a	2	15	-	1	1	1	20	40	1752
Mirjana Alijagić	4. b	2	15	-	1	1	1	20	40	1752
Lucijana Antunović	4. c	2	15	-	1	1	1	20	40	1752
Ivanka Knežević	4. d	2	15	-	1	1	1	20	40	1752
Daniela Zemljić Vugrinović	1. a	2	16	-	1	1	1	20	40	1752
Rajka Varga	1. b	2	16	-	1	1	1	20	40	1752
Brankica Ivančić	1. c	2	16	-	1	1	1	20	40	1752
Ksenija Karlović	1./2.	Produženi boravak							40	1752
Ana Mutapčić	2.c,								40	1752
Lina Đurđek	1.c								40	1752

## 10 RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno/god.		Radno vrijeme	Napomena
Zdravko Dominik	diplomirani geograf	ravnatelj	40	1752	8,00 – 16,00 12,30-20,30	pon,čet,pet uto, sri
Marin Kokić	profesor pedagogije i povijesti	pedagog	40	1752	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet
Marija Pavičić	logoped	logoped	40	1752	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, čet, pet pon, sri
Iva Žodan	psiholog	psiholog	40	1752	8,00-14,00 13,00-19,00	uto, sri, pet pon, čet
Ljiljana Radovečki	profesor informatologije i bibliotekarstva	knjižničar	40	1752	8,30-14,30 12,00-18,00	pon, sri, pet uto, čet
Brankica Komušanac	dipl. pravnik	tajnik škole	40	1752	7,00 – 15,00	pon- pet
Biljana Žganec	dipl.spec.oec	računovođa	40	1752	8,00 – 16,00 12,00 – 20,00	sri, čet, pet pon, uto
Ivica Sabolić	elektromehaničar	domar	40	1752	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Mato Horvat	monter centralnog grijanja	domar	40	1752	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivanka Vrbanić	SSS - kuharica	kuharica	40	1752	6,00 – 14,00 10,00-18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Dragana Baotić	KV	kuharica	40	1752	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ružica Marić	KV	kuharica	20	876	9,00-13,00	
Ljubica Radić	NKV	spremačica	40	1752	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Adrijana Lušetić	NKV	spremačica	40	1752	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Jadranka Labazan	SSS	spremačica	40	1752	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Smiljka Petrina	NKV	spremačica	40	1752	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Marija Ercegovac	NKV	spremačica	40	1752	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama

## 11 PLANOV I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 11.1 Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi

#### PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRVIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Usaglašavanje zaključaka temeljem sudjelovanja na organiziranom Stručnom usavršavanju 2. Mjesečno i tjedno planiranje nastave 3. Planiranje Prvog roditeljskog sastanka 4. Planiranje izvanučioničke nastave 5. Naputak učiteljicama o učenicima prvih razreda	Sve učiteljice  Logopedinja škole Pedagog škole Psihologinja škole	RUJAN
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovaranje oko organizacije odlaska na kazališnu predstavu	Sve učiteljice	LISTOPAD
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija književnog susreta-gost Hrvoje Kovačević 3. Odabir filma i organizacija odlaska u kino 4. Dogovor o izradi izložaka za Božićni sajam	Školska knjižničarka  Sve učiteljice	STUDENI
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Doček sv. Nikole u crkvi 3. Božićni sajam	Sve učiteljice	PROSINAC
1. Mjesečno i tjedno planiranje	Sve učiteljice	SIJEČANJ
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija aktivnosti uz Fašnik u školi 3. Valentinovo, obilježavanje u razrednom odjelu	Sve učiteljice	VELJAČA
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija odlaska učenika u kazalište	Sve učiteljice	OŽUJAK
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija aktivnosti u pripremi Projektnog dana	Sve učiteljice	TRAVANJ
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Planiranje izvanučioničke nastave Eko park Krašograd	Sve učiteljice	SVIBANJ



1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija odlaska djece u kino	Sve učiteljice	LIPANJ
UČITELJICE:	1. a Daniela Zemljić Vugrinović 1. b Rajka Varga 1. c Brankica Ivančić	
VODITELJICA AKTIVA:	Rajka Varga	

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUGIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada kurikuluma, godišnjih planova i programa te kriterija ocjenjivanja 2. Dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju 3. Planiranje i organiziranje terenske nastave; 4. Dogovor oko susreta s književnicom Željkom Horvat-Vukelja	sve učiteljice drugih razreda	RUJAN
1. Dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju; 2. Dogovor oko školske priredbe povodom Dana kruha	sve učiteljice drugih razreda	LISTOPAD
1. Dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju 2. Dogovor oko odlaska u kino 3. Božićna priredba 4. Božićni sajam 5. Realizacija plana i programa	sve učiteljice drugih razreda	STUDENI
1. Dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju	sve učiteljice	PROSINAC
1. Dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju 2. Planiranje obilježavanja	sve učiteljice drugih razreda	SIJEČANJ
1. Planiranje odlaska u kazalište 2. Poteškoće u učenju 3. Planiranje projektnog dana	sve učiteljice drugih razreda	VELJAČA
1. Planiranje i dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju organiziranje terenske nastave	sve učiteljice drugih razreda	OŽUJAK
1. Dogovor o mjesečnom i tjednom planiranju	sve učiteljice drugih razreda	TRAVANJ
1. Planiranje i organiziranje terenske nastave 2. Realizacija plana i programa	sve učiteljice drugih razreda	SVIBANJ
UČITELJICE:	2. a Roberta Šokić 2. b Marija Vidaković 2. c Jasenka Goldner 2. d Marija Sandrić	
VODITELJICA AKTIVA:	Roberta Šokić	

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TREĆIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Plan i program aktiva 2. Godišnji plan i program 3. Pripreme za prvi roditeljski sastanak 4. Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec	Sve učiteljice	KOLOVOZ
1. Godišnji plan i program 2. Mjesečno i tjedno planiranje 3. Plan izvanučioničke nastave 4. Učenici s posebnim potrebama 5. Izrada kriterija vrednovanja za svaki predmet 6. Organizacija izvanučioničke nastave Koprivnica-Podravka-Hlebina 10.10.2018.	Sve učiteljice	RUJAN
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija izvanučioničke nastave u Lovačkom muzeju 7. i 8.11.2018.	Sve učiteljice	LISTOPAD
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija književnog susreta s Božidarom Prosenjakom 3. Organizacija rada i pripreme za Božićni sajam 30.11.2018.	Sve učiteljice	STUDENI
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Doček sv. Nikole 6.12.2018.	Sve učiteljice	PROSINAC
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija odlaska učenika u kino	Sve učiteljice	SIJEČANJ
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija odlaska učenika u kazalište 3. Obilježavanje Valentinova u razrednom odjelu 4. Organizacija maškara u razrednom odjelu 5.3.2019. 5. Organizacija obilaska grada 13.3.2019.	Sve učiteljice	VELJAČA
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija projektnog dana 16.4.2019.	Sve učiteljice	OŽUJAK
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija izvanučioničke nastave Varaždin-Trakošćan	Sve učiteljice	TRAVANJ

22.5.2019.		
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Obilježavanje Dana škole	Sve učiteljice	SVIBANJ
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Razmjena iskustava sa stručnih usavršavanja	Sve učiteljice	LIPANJ
UČITELJICE:	3. a Dijana Toman 3. b Ines Trgovec 3. c Snježana Golubić 3. d Daniela Kovaček	
VODITELJICA AKTIVA:	Snježana Golubić	

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Uređivanje učionica 2. Godišnji plan i program 3. Okvirni dogovori o organizaciji aktivnosti koje prethode odlasku djece u Školu u prirodi u Hostel Cvrčak u Dugu Uvalu 4. Pripreme za prvi roditeljski sastanak 5. Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec	Sve učiteljice	KOLOVOZ
1. Potreban pribor i materijal za svaki predmet 2. Pokretanje aktivnosti neophodnih za odlazak učenika u Školu u prirodi u Hostel Cvrčak u Dugu Uvalu 3. Planiranje Dnevnog reda roditeljskih sastanaka (dva ) 4. Izrada Plana i programa rada za Školu u prirodi 5. Izrada mjesečnog plana za 10. mjesec	Sve učiteljice	RUJAN
1. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 2. Izrada mjesečnog plana za 11. Mjesec 3. Individualni i prilagođeni programi	Sve učiteljice logopedinja Marija Pavičić	LISTOPAD
1. 15.10 – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige - kviz 2. Izrada mjesečnog plana za 12. Mjesec 3. Pripreme za božićnu izložbu 4. Potencijalno nadareni učenici	suradnja s knjižničarkom psihologinja Iva Žodan	STUDENI
1. Nikolinje u mjesnoj crkvi 2. Božićna izložba 3. Odlazak u kazalište 4. Izrada mjesečnih planova za 1. i 2. mjesec	Sve učiteljice	PROSINAC
1. Dogovor, odabir kino – projekcije i odlazak u kino	Sve učiteljice	SIJEČANJ

1. Dogovor o obilježavanju Fašnika – pučki običaji 2. Valentinovo u književnim djelima 3. Izrada mjesečnog plana za 3. mjesec	knjižničarka Ljiljana Radovečki	VELJAČA
1. Odabir kazališne predstave i odlazak u kazalište 2. Dogovor o projektnom danu a) Mjesto i nači provedbe b) Izrada plana i predviđanje moguće realizacije c) Povezivanje sa voditeljicom Eko – škole 3. Izrada mjesečnog plana za 4. mjesec	Sve učiteljice	OŽUJAK
1. Dogovor o pokretanju aktivnosti za organizaciju terenske nastave radnog naslova Plitvička jezera 2. Individualizacija i prilagođeni program –obrazovni status naših učenika u sustavu praćenja i rada s logopedom 3. Odjelotvorenje teme Život biljke (Projektni dan ) 4. Izrada mjesečnog plana za 5. mjesec	logopedinja Marija Pavičić	TRAVANJ
1. Obilježavanje obljetnice škole kroz aktivnosti predviđene svečanošću Dana škole 2. Realizacija terenske nastave 3. Izrada mjesečnog plana za 6. mjesec 4. Potencijal nadarenih	Sve učiteljice  psihologinja Iva Žodan	SVIBANJ
UČITELJICE:	4. a Ljiljana Vugrinec 4. b Mirjana Alijagić 4. c Lucijana Antunović 4. d Ivanka Knežević	
VODITELJICA AKTIVA:	Lucijana Antunović	

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Analiza rada u prošloj školskoj godini 2. Plan i program rada u šk. god. 2018./2019. 3. Dogovor o popisu i načinu obradbe lektire 4. Kriteriji ocjenjivanja u nastavi hrvatskog jezika 5. Izvješće sa skupa Županijskog stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika 6. Razno	svi	RUJAN
1. Analiza provedenih projekata 2. Analiza prilagođenih i individualnih programa 3. Pripreme te dogovori za školska, općinska natjecanja i LIDRANO 4. Teme školskih zadaća 5. Dogovor o sudjelovanju na božićnoj priredbi 6. Razno	svi	STUDENI
1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 2. Izvješća sa stručnih skupova i promišljanja o primjeni 3. Pripreme i ideje za Projektni dan 4. LIDRANO 5. Dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika u ožujku 6. Dogovor o doprinosu školskom listu Žubor 7. Razno	svi	VELJAČA
1. Izvješća o rezultatima općinskih i županijskih natjecanja 2. Izvješće s LIDRANA 3. Izvješća o realizaciji projekata 4. Dogovor o obilježavanju Dana škole; pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi osmim razredima 5. Razno	svi	SVIBANJ
ČLANOVI AKTIVA	Marija Petrović, Kristina Ćutić, Lidija Zagotta, Ivana Klindić	
VODITELJ AKTIVA:	Lidija Zagotta	

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. plan i program rada u nastavnoj godini 2018./2019. nastavnih predmeta aktiva 2. pravilnik o ocjenjivanju po nastavnim predmetima – promjena i usvajanje novih kriterija i elemenata ocjenjivanja 3. plan i program rada, praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) 4. DOP i DOD nastava po nastavnim predmetima 5. manifestacije: Večer matematike 6. razno	svi predmetni profesori	RUJAN
1. dogovor o projektima za projektni dan, zaduženja 2. pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja 3. poteškoće u nastavnom procesu i radu 4. praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) 5. prijedlog i plan terenske nastave aktiva 6. Večer matematike – izvješće 7. razno	svi predmetni profesori	PROSINAC
1. provedba školskih natjecanja 2. priprema za provedbu županijskog natjecanja iz geografije 3. izvješće o realizaciji projekata za projektni dan 4. praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) 5. razno	svi predmetni profesori	VELJAČA
1. sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima 2. sudjelovanje u projektnom danu 3. praćenje i ocjenjivanje učenika sa promijenjenim oblikom školovanja (IOOP, PP) 4. razno	svi predmetni profesori	TRAVANJ
1. izvješće o sudjelovanju i rezultatima svih natjecanja 2. izvješće o terenskoj nastavi aktiva 3. izvješće o projektnom danu 4. analiza realizacije programa aktiva 5. razno	svi predmetni profesori	SVIBANJ
ČLANOVI AKTIVA	Nataša Ostojić, Maja Tkalčević, Martina Stipčević, Vesna Vukojević, Valentina Čukušić, Ana Mazalin Rogić, Antonija Planinić, Goran Kijuk, Ivana Pavlinušić Kurspahić, Amalija Kijuk	
VODITELJ AKTIVA:	Valentina Čukušić	



## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Analiza rada u prošloj šk. godini 2. Izbor voditelja stručnog aktiva 3. Plan i program rada 4. Upotpunjavanje kriterija ocjenjivanja u skladu s novim smjernicama danih na Županijskom stručnom aktivu	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog  Članovi stručnog aktiva stranih jezika	RUJAN
1. Djeca sa specifičnim teškoćama u učenju	Logoped Članovi stručnog aktiva stranih jezika	LISTOPAD
1. Organizacija školskih natjecanja i dogovor oko općinskih	Članovi stručnog aktiva stranih jezika	VELJAČA
1. Izvješće o rezultatima natjecanja 2. Izbor udžbenika za iduću školsku godinu 3. Aktualnosti pred kraj školske godine	Članovi stručnog aktiva stranih jezika	SVIBANJ
ČLANOVI AKTIVA	Natalija Kurjaković, Danijela Tuđa, Ivana Vojnić, Sanja Trajkovski Bojić, Milena Martinović	
VODITELJ AKTIVA	Ivana Vojnić	

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Dan župe	Vjeroučitelji (Z. Mikac, S. Jelica, M. Jukić)	14.9.
Pozdrav jeseni	Lik. kultura (T. Haber)	8.10.
Dan neovisnosti	Uč. Povijesti (G. Kijuk, S. Latinčić)	12.10.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji	18.10.
Dan kravate	Svi	1.11.
Uz Dan Svih svetih	Vjeroučitelji, T. Haber	18.11.
Dan sjećanja na Vukovar	G. Kijuk, S. Latinčić	6.12.
Sv. Nikola	Vjeroučitelji	Prosinac 2018.
Božićna priredba	Uč. Glazbene i Likovne Kulture (T. Leko, T. Haber)	Siječanj 2019.
Pripreme za školska natjecanja	Svi	Veljača 2019.
Dan sjećanja na Holokaust	G. Kijuk, S. Latinčić	Ožujak 2019.
Ples za Valentinovo	Svi	
Županijsko natjecanje iz geografije	Uč. Geografije (I. Pavlinušić)	
Svjetski dan šuma i voda	I. Pavlinušić	
Projektni dan uz Dan planeta Zemlje	Svi	Travanja 2019.
Uskrsni blagdani	Vjeroučitelji	
Praznik rada	G. Kijuk, S. Latinčić	1.5.
Pripreme za Dan škole	T. Haber, T. Leko	
Svjetski dan sporta	Uč. TZK-a (J. Baričević, D. Gagro)	Svibanj 2019.
Zagrebački energetska tjedan	J. Baričević	
Aktivnosti vezane uz završetak nastavne godine	Svi	Lipanj 2019.
ČLANOVI AKTIVA	Goran Kijuk, Snježana Latinčić, Tatjana Haber, Tomislav Leko, Stipan Jelica, Mile Jukić, Zdravko Mikac, Jadranka Baričević, Davor Gagro	
VODITELJ AKTIVA	Stipan Jelica	

































## 11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	Organizacija rada u šk. god. 2018./2019. Prijedlog školskog kurikulumu Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje, programiranje i vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	ravnatelj logoped
listopad	Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
studeni	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite Stručno usavršavanje	pedagog ravnatelj
prosinac	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci Odgojno obrazovna problematika	ravnatelj logoped pedagog
siječanj	Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište Vrjednovanje i samovrjednovanje učitelja	ravnatelj pedagog
veljača	Program eko škole Stručno usavršavanje	koordinator eko škole vanjski suradnik
ožujak	Aktualni odgojno-obrazovni problemi i zadaci za naredno razdoblje	ravnatelj pedagog
travanj	Projektan dan Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj pedagog
svibanj	Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti Dan škole	ravnatelj voditelj KUD-a
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Imenovanje komisije za popravne ispite	ravnatelj pedagog
srpanj	Nacrt kurikulumu škole za 2018./2019.	ravnatelj
kolovoz	Izvešće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2019./20. Organizacija rada škole	ravnatelj

### 11.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	5.a,b,c,	Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima 4. razreda	pedagog i učitelji  učitelji razredne nastave pedagog, logoped i učitelji petih razreda Voditelji razrednih vijeća
studeni	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
siječanj	svi	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na završetku 1. polugodišta	razrednici voditelji razrednih vijeća
ožujak, travanj	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 3. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
lipanj	svi	Sjednice uz završetak nastavne godine Izleti i ekskurzije	ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
lipanj, kolovoz	svi	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	








## 11.4 Plan rada razrednika

<b>1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika</li> <li> razina socijalizacije u odjelu</li> <li> socio-ekonomski položaj učenika</li> <li> kulturna razina sredine u kojoj učenici žive</li> <li> emocionalna stabilnost(nestabilnost)</li> <li> učenici koji imaju određene razvojne smetnje</li> <li> introvertni učenici</li> <li> učenici sa neprihvatljivim ponašanjem</li> <li> odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini</li> <li> negativne pojave u razrednom odjelu</li> </ul>
<b>NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>A. Planiranje raznih aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> humanitarne akcije</li> <li> terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama</li> <li> kulturno-zabavne i športske aktivnosti</li> <li> profesionalno informiranje i orijentiranje</li> <li> eko problemi</li> </ul>
<b>B. Suradnja s članovima razrednog vijeća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> koordinacija odgojnih akcija</li> <li> konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV</li> <li> usklađivanje rada glede opterećenja učenika</li> <li> Unapređivanje odnosa učenik-učitelj</li> </ul>
<b>C. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i psihologom škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> rješavanje težih pedagoških problema</li> <li> pomoć učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li> permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja</li> <li> koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom</li> <li> praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera radi poduzimanja adekvatnijih</li> </ul>
<b>D. Suradnja s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> zajednički roditeljski sastanci</li> <li> tematski roditeljski sastanci</li> <li> individualni roditeljski sastanci</li> </ul>
<b>E. Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li> (imenuk, dnevnik, matične knjige, registar)</li> </ul>
<b>F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> zdravstveni odgoj</li> <li> građanski odgoj i obrazovanje</li> </ul>

### 11.5 Plan rada Vijeća roditelja

<b>Rujan/2018.</b>
Konstituiranje vijeća i biranje vodstva
Prijedlog školskog kurikulumu
Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2017./2018.
Donošenje plana rada za šk. god. 2018./ 2019.
Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme
Aktualnosti u radu škole
<b>Listopad/ 2018.-Travanj/2019.- prema potrebi</b>
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Priprema proljetne akcije uređenja škole ( poziv na suradnju )
Analiza rada u 1. polugodištu
<b>Svibanj / 2019.</b>
Pripreme za Dan škole
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2019./2020.

































### 11.6 Plan rada Vijeća učenika

	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
I.	 konstituirajući sastanak	rujan
II.	 projekt „Školsko ozračje“  aktualna događanja u školi	studen
III.	 prikaz rezultata projekta „Školsko ozračje“  osvrta na odgojno-obrazovni rad u I. polugodištu  aktualna događanja	ožujak
IV.	 analiza rada Vijeća učenika	lipanj

















### 11.7 Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
<b>rujan</b>	Izveštaj o uspjehu učenika u šk.god.2017./18. Usvajanje Školskog kurikulumuma 2018./2019. Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2018./19. Suglasnosti za raspisivanje natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>listopad, studeni</b>	Tekuća problematika Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>siječanj</b>	Završni račun škole za 2018. god. Financijski plan, Plan nabave Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>veljača- ožujak</b>	Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom problematikom rada škole	ravnatelj  Predsjednik ŠO tajnik
<b>svibanj</b>	Pripreme oko održavanja Dana škole Aktualna problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>srpanj</b>	Polugodišnji financijski obračun	Predsjednik ŠO tajnik ravnatelj računovođa

## 11.8 Plan i program rada ravnatelja

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>120</b>	IX-VIII
 Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	60	VI, VII, IX
 Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja	15	IX,VI
 Financijski plan	30	IX-VIII
 Izrada plana i programa rada ravnatelja	15	IX,VIII
<b>2. ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKI POSLOVI</b>	<b>102</b>	IX-VIII
 Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	46	IX-VIII
 Praćenje financijskog poslovanja	26	IX-VIII
 Poslovi kadrovskog ekipiranja	20	IX-VI
 Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja	10	IX-VIII
<b>3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA</b>	<b>280</b>	IX-VIII
 Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	60	X-VI
 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	10	IX-VI
 Rad stručnih tijela i organa upravljanja	30	IX-VIII
 Opremanje škole novim pomagalicama i opremom	50	IX-VIII
 Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša	80	IX-VIII
 Učenička natjecanja na susretima i smotrama	40	X-VI
 Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl.	10	V,VI
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>	<b>175</b>	IX-VIII
 Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	50	IX-VIII
 Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	50	IX-VI
 Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	20	IX-VIII
 Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	25	IX-VI
 Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja	30	IX-VI
<b>5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>292</b>	IX-VIII
 Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	52	IX-VI
 Izvannastavne aktivnosti	15	IX-VI
 Sat razrednika	15	IX-VI
 Posebni oblici rada	15	IX-VI
 Izvanučionička nastava	20	IX-VI
 Uvođenje inovacija	35	IX-VI
 Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja	50	IX-VIII
 Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces	40	IX-VI
 Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada	50	IX-VI
<b>6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b>	<b>140</b>	IX-VI
 Individualni i grupni rad s učenicima	15	IX-VI
 Individualni i grupni rad s roditeljima	15	IX-VI
 Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima		






 Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	35	IX-VI
 Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	20	IX-VI
 Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	20	IX-VI
	35	IX-VI
<b>7. SURADNJA</b>	<b>230</b>	I
 Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika	180	X-VIII
 Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama	50	IX-VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>138</b>	IX-VIII
 Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja	80	IX-VIII
 Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	30	IX-VIII
 Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	28	IX-VIII
<b>9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI</b>	<b>155</b>	IX-VIII
 Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole	20	IX-VIII
 Kontrola pedagoške dokumentacije		
 Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	35	IX-VIII
 Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	30	XII,I,VI,VIII
 Analiza suradnje s roditeljima		
 Analiza suradnje s institucijama izvan škole	30	VIII
 Izrada izvješća na kraju školske godine	10	VI
	10	VIII
	20	VIII,IX
<b>10.OSTALI POSLOVI</b>	<b>120</b>	IX-VIII
 Nepredviđeni poslovi		
<b>11.UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>1752</b>	IX-VIII
<b>12.BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>928</b>	IX-VIII
<b>13.GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>	VII,VIII
<b>14.SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>2920</b>	IX-VIII

## 11.9 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i zadaci	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>80</b>	<b>VIII – X mj.</b>
Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	40	
Plan i program neposrednog pedagoškog rada	20	
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	10	
Organizacije izborne nastave i slobodnih aktivnosti	10	
<b>2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>874</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
Neposredan rad s učenicima	200	IX – VI mj.
Razgovori i savjetovanje učenika	20	
Savjetovalište za učenike	20	IX – VI
Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje	20	
Praćenje učenika s odgojno – obrazovnim teškoćama	10	
Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika	13	tijekom godine
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	43	travanj - lipanj
Rad s novopridošlim učenicima	10	
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	listopad - lipanj
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	20	tijekom godine
Identifikacija darovitih učenika	10	
Savjetodavni rad s roditeljima	180	IX – VI mj.
Roditeljski sastanci ( predavanja i savjetovanja )	40	IX – VI mj.
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	80	tijekom godine
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem	80	tijekom godine
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40	tijekom godine
Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja	40	tijekom godine
Organizacija studentske prakse i stručni ispiti	18	
<b>3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE</b>	<b>100</b>	<b>XII – VIII mj.</b>
Statistička obrada podataka	30	
Izrada izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima	40	
Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	30	
<b>4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>301</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog programa	30	
Rad na projektima škole	70	
Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija	40	
Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada	141	
Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi	30	
<b>5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>100</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>6. SURADNJA S USTANOVAMA</b>	<b>70</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA</b>	<b>40</b>	<b>IX – VIII mj.</b>

<b>DJETETA</b>		
<b>8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>105</b>	<b>IX – VIII mj.</b>
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>	<b>82</b>	
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>1752</b>	<b>IX – VIII mj.</b>

### 11.10 Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZACIJE
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	1088	IX - VI
Neposredan logopedski rad s učenicima	748	IX - VI
<ul style="list-style-type: none"> <li> Provođenje dijagnostičkog procesa</li> <li> Individualni logopedski postupci u tretmanu komunikacijskih jezično, glasovno i govornih teškoća</li> <li> Individualni logopedski postupci u tretmanu oredčitačkih vještina</li> <li> Individualni logopedski postupci u tretmanu teškoća čitanja i pisanja</li> </ul>		
SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	670	IX - VIII
SURADNJA S RODITELJIMA		IX - VI
RAD S OSTALIM UČENICIMA		IX - VI
RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU UREDA ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		IX - VIII
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		IX - VIII
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		IX - VIII
PRIPREMANJE, PRAĆENJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE		IX - VIII
STRUČNO USAVRŠAVANJE		IX - VIII
SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		IX - VIII
OSTALI POSLOVI		IX - VIII
<ul style="list-style-type: none"> <li> Poslovi vezani za početak odnosno kraj školske godine</li> <li> Rad u stručnim tijelima škole</li> <li> Vrednovanje rada</li> <li> Poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti</li> <li> Zaduženja po nalogu ravnatelja</li> </ul>		
	1752	

### 11.11 Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Vrsta posla	Planirani br. sati	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>Neposredni rad</b>	<b>1104</b>	
	<b>1.1 Rad s učenicima</b>	<b>664</b>	<b>IX.-VI.</b>
	Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja	80	IX.-VI.
	Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće	80	IX.-VI.
	Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	232	IX.-VI.
	Identifikacija i rad s darovitim učenicima	220	X.-VI.
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	42	
	Voditeljstvo Vijeća učenika	10	IX.-VI.
	<b>1.2 Rad s roditeljima</b>	<b>220</b>	
	Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	110	IX.-VIII.
	Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	110	IX.-VIII.
	<b>1.3 Rad s učiteljima</b>	<b>220</b>	<b>IX.-VIII.</b>
	Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima	75	IX.-VIII.
	Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	75	IX.-VIII.
	Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje	70	IX.-VIII.
<b>II.</b>	<b>Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa</b>	<b>135</b>	
	Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred	45	IX.-VI.
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	45	IX.-VI.
	Samovrednovanje škole	45	IX.-VIII.
<b>III.</b>	<b>Stručna dokumentacija</b>	<b>135</b>	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	5	IX.
	Vođenje dokumentacije o radu	40	IX.-VIII.
	Vođenje učeničkih dosjea	90	IX.-VIII.
<b>IV.</b>	<b>Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja</b>	<b>208</b>	<b>IX.-VIII.</b>
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	25	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	25	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec	40	II.-VIII.
	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom	60	IX.-VIII.
	Suradnja sa dj. vrtićima, centrom za soc. r., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i dr. institucijama	38	IX.-VIII.
	Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge)	20	IX.-VIII.
<b>V.</b>	<b>Stručno povjerenstvo Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika škola u gradskoj četvrti Peščenica-Žitnjak i Trnje</b>	<b>40</b>	<b>IX.-VIII.</b>
<b>VI.</b>	<b>Pripreme za rad</b>	<b>90</b>	<b>IX.-VIII.</b>
	Pripreme za rad sa učenicima	50	IX.-VIII.

	Pripreme za rad s roditeljima	20	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s učiteljima	20	<i>IX.-VIII.</i>
<b>VII.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>40</b>	<i>IX.-VIII.</i>
	Individualno stručno usavršavanje		
	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1752</b>	

## 11.12 Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

VRSTA POSLA	BROJ SATI GODIŠNJE	PREDVIĐENO VRIJEME OBAVLJANJA
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>		<b>965 sati</b>
<b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		<b>825</b>
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada s učenicima	80	rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad (KIP) - rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) - priprema materijala i održavanje sata lektire po dogovoru	140	tijekom godine
- edukacija korisnika : sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu	45	tijekom godine
- upoznati sve učenike (pogotovo u 3., 4. i 7. r.) sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadaće	50	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija	30	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima (upoznavanje s raz. izvorima inform. i rada na	30	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	30	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)	20	tijekom godine
- pripremanje učenika za susret s književnicima	50	tijekom godine
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	50	tijekom godine

- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: Dan močvara, Dan planete Zemlje)	30	studen, prosinac, veljača, ožujak, veljača
- rad s učenicima 1.,3. te 7. i 8. raz. i učiteljima na školsko-knjižničnim projektima – "Čitamo mi, u obitelji svi" , Čitanjem do zvijezda“, „Čitaj mi!“, te organizacija promocije slikovnice „Zaljubljena Žirka Nemirka“	180	tijekom godine
- organiziranje i rad s grupom Mali knjižničari i likovno nadareni	60	tijekom godine
- organizirani posjet susjednim gradskim knjižnicama Dubrava i S.S.Kranjčević - posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Klubu književnika - posjet Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti	30	studen, ožujak, svibanj i lipanj
<b>b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA</b>		<b>140 sati</b>
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	50	tijekom cijele godine
- suradnja i dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te u vezi školsko-knjižničnih projekata	50	kolovoz/rujan studen veljača travanj
- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	20	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno- obrazovnog rada u knjižnici i školi	20	tijekom godine
<b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>		<b>503 sata</b>
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata	40	kolovoz/rujan tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog programa rada	20	kolovoz/rujan tijekom godine



- unošenje podataka o članovima	5	rujan, listopad, veljača
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	200	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	40	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	20	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja	20	prema potrebi
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjiga	48	tijekom godine
- obrada audiovizualne građe u METEL-u	10	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	10	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	10	tijekom godine
- rad na popisu otpisa zastarjelih knjiga te odvajanje knjiga koje nisu u funkciji školske knjižnice	80	kolovoz/rujan lipanj/srpanj
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>		<b>140 sati</b>
- praćenje dječje literature i literature za mladež	20	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski)	20	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara , Informativni utorak)	40	tijekom godine
- suradnja s susjednim gradskim knjižnicama	20	tijekom godine

- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga (Kulturni centar Peščenica) i vrtićima	20	tijekom godine
<b>IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST</b>		<b>160 sati</b>
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad i suradnja	30	tijekom godine
- organizacija književnih susreta i promocija	30	tijekom god.
<p>Obilježavanje važnih događaja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige</b></li> <li>- <b>26. 09. Europski dan jezika</b></li> <li>- <b>27.10. – Međun. dan školskih knjižnica i školskih knjižničara</b></li> <li>- <b>25.12. - Božić</b></li> <li>- <b>13.02. – Valentinovo</b></li> <li>- <b>9. 02. Međunarodni dan sigurnijeg interneta (edukativne radionice)</b></li> <li>- <b>23.03. Svjetski dan kazališta</b></li> <li>- <b>Dani hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka</b></li> <li>- <b>Dan prezentacije ekoprojekata , sredinom travnja</b></li> <li>- <b>Dan škole 27.05.</b></li> </ul> <p><b>V. OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlazak na Interliber s učenicima koji su uključeni u nacionalni kviz za poticanje čitanja</li> <li>- pomoć oko školskih poslova nevezanih za rad školske knjižnice</li> <li>- pisanje priloga o školskoj knjižnici za školski list Žubor</li> </ul>	54	tijekom godine



<p><b>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p> <p>5.1. primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte</p> <p>5.2. vođenje urudžbenog zapisnika</p> <p>5.3. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora</p> <p>5.4. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole</p> <p>5.5. izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole</p> <p>5.6. vođenje police osiguranja učenika</p> <p>5.7. fotokopiranje za potrebe Škole</p> <p>5.8. vođenje arhive Škole</p> <p>5.9. vođenje brige o matičnim knjigama učenika</p> <p>5.10. vođenje evidencije odsutnosti sa posla</p> <p>5.11. vođenje evidencije putnih naloga</p> <p>5.12. tekući poslovi</p>	<p><b>366</b></p>	<p>Svakodnevno te prema potrebi</p>
<p><b>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</b></p>	<p><b>60</b></p>	
<p>6.1. Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom po potrebi</p>		<p>Prema potrebi</p>
<p>a. Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika</p>	<p><b>50</b></p>	
<p><b>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</b></p>		
<p>7.1. Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata</p>		<p>Tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima</p>
<p>7.2. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole</p>		
<p>7.3. Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad</p>		
<p><b>UKUPNO</b></p>	<p><b>1760</b></p>	

### 11.14 Plan i program rada računovodstva

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
Plaćanje računa, vođenje knjiga UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje Poslovi vođenja uplatnica za prehranu za mliječni obrok i ručak	150	tijekom godine
Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige Blagajnički poslovi	456	tijekom godine
Obračun plaća, za riznicu i grad	520	tijekom godine
Vođenje analitike plaća i porezne kartice	20	tijekom godine
Izdavanje prosjeka, obračun bolovanja	161	tijekom godine
Poslovanje školske kuhinje	30	tijekom godine
Izvešće Fondu, Školskom odboru i statistika	60	tijekom godine
Administrativno tehnički i daktilografski poslovi	20	tijekom godine
Kontakti s Ministarstvom, Finom i Gradskim uredom	20	tijekom godine
Polugodišnji obračun Tromjesečni obračun za Gradski ured, Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa i Finu	60	tijekom godine
Izrada financijskog plana za Ministarstvo znanosti i obrazovanja	44	IX
Priprema inventurnih lista i inventura	56	IX
Izrada financijskog plana za Gradski ured	25	I
Obračun amortizacije (i revalorizacije)	20	I
Završni račun	90	I
Razne potvrde zaposlenima	18	tijekom godine
ID obrazac i ostala izvješća	10	tijekom godine
<b>UKUPNO</b>	<b>1760</b>	

## 12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

<b>Vrsta posla</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Brušenje i lakiranje parketa u osam učionica razredne nastave	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje
Ličenje unutrašnjosti škole	Srpanj – kolovoz
Uređenje školskog okoliša	Tijekom godine
Zamjena dotrajale stolarije	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje
Rekonstrukcija sanitarnih čvorova u svlačionicama sportske dvorane	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje
Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim učioničkim i kancelarijskim namještajem	Tijekom godine
Uvođenje sustava video nadzora	Rujan 2018.

## 13 ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

### 13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
1. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Važnost redovitoga tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Uporaba sanitarnog čvora Pravilno pranje zubi po modelu PRVA POMOĆ (1 sat) Krvarenje iz nosa	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (1 sat) Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
2. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat) Ponašanje prema životinjama (1 sat)	3
	Prevenција ovisnosti	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (2 sata)	2
		UKUPNO	11



RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
3. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (2 sata) Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	1
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
4. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta* (1 sat)	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Rodne uloge u obitelji (1 sat) Razlika između spola i roda u društvu i školi- među vršnjacima (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
5. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Promjene vezane uz pubertet i higijena* MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (1 sat) (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat)	4
	Prevenција ovisnosti	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Uloga i pritisak medija u pubertetu (1 sat) Vlastito tijelo u promjenama* (1 sat)	2
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
6. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja  MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine	3
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Vrijednosti (1 sat)  ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (2 sata)	4
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
7. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata) Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje*	5
	Prevencija nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) Samokontrola (1 sat)	2
	Prevencija ovisnosti	Rizične situacije/ rizična ponašanja (2 sata)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata) Komunikacija o spolnosti (1 sat)	3
		UKUPNO	12








RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
8. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa*	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) Odglašanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2 sata)	4
		UKUPNO	12

## 13.2 Građanski odgoj i obrazovanje

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

## 14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

### 14.1 Plan rada eko – škole

ZADACI RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI ZADATAKA
Sve ekoteme: hrana, energija, voda, otpad Donošenje plana rada za šk. god. 2018./2019. Sastanci Odbora Ekoškole	20.9.2018. rujan / ožujak, lipanj	Školski koordinatori
Otpad: <ul style="list-style-type: none"> <li> organiziranje prikupljanja rabljenog tekstila u suradnji s udrugom Humana Nova u okviru Europskog tjedna smanjenja otpada</li> <li> animiranje učenika i roditelja te stanovnika naselja za čuvanje i prikupljanje rabljenog tekstila</li> <li> prikupljanje starih baterija</li> <li> u suradnji s lokalnom samoupravom pribavljanje spremnika za papir i plastiku, te osiguravanje istih od mogućnosti vandalskog postupanja</li> <li> nabava posuda za odlaganje plastičnog otpada i papira u učionicama-hodnicima-školskom dvorištu</li> <li> izrada i/ili nabava kompostišta</li> <li> edukacija učenika i djelatnika o načinima i razlozima za odvojeno prikupljanje otpada – plakati, edukativni pano, prezentacija s prošlogodišnjeg eko-natjecanja</li> </ul> Sudjelovanje u raznim projektima udruge Lijepa naša	rujan studen siječanj ožujak travanj svibanj lipanj	Učenici svih razrednih odjela, školski koordinatori, učitelji i domari
Organiziranje ekopatrola za nadgledanje štednje el. energije i vode u prostorima škole	tijekom godine	voditelji ekoskupina Marija Sandrić, Lina Đurđek
Prikupljanje žira u školskom dvorištu za pečenje kruha, prodaju Šumariji te dekoraciju i radionice	rujan, listopad	svi učitelji razrednih odjela, domari
Organiziranje predavanja i/ ili radionica o reciklaži; kružnoj ekonomiji (teme vezane uz Projektni dan)	tijekom godine	šk. koordinatori, vanjski suradnici, razrednici
Projekt: Očuvanje biološke raznolikosti: <ul style="list-style-type: none"> <li> Ptice našeg užeg zavičaja/ Izrada hranilica za ptice (A što ptice jedu zimi?) (promatranje, istraživanje, fotografiranje...)</li> </ul>	tijekom godine (11.mj.-4.mj.)	šk. koordinatori, ekoskupine, svi razrednici i učenici  Valentina Ćukušić



<p>✍ Projekt: Šišmiši</p> <p>✍ Prenosjen je projekt iz prošle godine (nije ostvaren)-poučna staza</p> <p>Vertikalni vrt u blagovaonici – začinsko bilje</p> <p>-mogući projekt za sudjelovanje na Državnom natjecanju ekoškola</p>		<p>Marija Sandrić, Valentina Čukušić, Vesna Vukojević</p>
<p>Uređenje okoliša škole cvjetnim sadnicama i ukrasnim biljem, presađivanje i njega bilja u prostorima škole te briga o ružičnjaku.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Sanja Trajkovski-Bojić, Marija Sandrić Valentina Čukušić</p>
<p>Praćenje svih aktivnosti vezanih uz djelovanje Ekoškole fotografijama i video zapisima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>školski koordinatori novinarska skupina</p>
<p>Prezentacija aktivnosti Ekoškole putem medija, školskog lista, internetskih stranica škole te povezivanje s lokalnom zajednicom</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>školski koordinatori ravnatelj</p>

<b>OBIJEŽAVANJE EKODATUMA</b>		
Međunarodni dan zaštite životinja	4. 10. 2018.	Valentina Ćukušić , Marija Sandrić
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – izložba, blagoslov kruha i plodova jeseni – Očuvanje biološke raznolikosti- stare sorte voća i povrća, banke sjemenja	12.10.2018.	KUD, Ekoškola, svi razrednici, vjeroučitelj, župnik
Dan kravate (kulturna baština) - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se.	18. 10. 2018.	Ekoškola, svi razrednici i učenici
Međunarodni dan zaštite močvara	2.2.2019.	Valentina Ćukušić, ekoskopina, Ivana Pavlinušić Kurspahić
Svjetski dan šuma i voda Viši razredi: izrada panoa na temu Šume – pluća grada	21. i 22.3.2019.	Ivana Pavlinušić i grupa Mladi geografi ekoskopine mlađih i starijih razreda
Svjetski dan zdravlja – radionice, predavanja, plakati	7.4.2019.	razrednici, likovne skupine
Dan planeta Zemlja – Projektni dan	16.4.2019.	svi učenici i učitelji škole, ekokoordinatori, ekoskopine, tehničko osoblje
Sudjelovanje na manifestaciji Zagrebački energetski tjedan (Trg bana Josipa Jelačića). Posjet Šumarskom institutu u Jastrebarskom – 6. razredi?	svibanj ili lipanj 2019.	Jadranka Baričević, Marija Sandrić čitelji biologije, razrednici
Međunarodni dan biološke raznolikosti, Bogatstvo biljnog i životinjskog svijeta	22. 5. 2019.	profesorice Biologije i Prirode
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2019.	ekoskopine,razrednici

ekokoordinatorice:  
Marija Sandrić  
Vesna Vukojević

## 14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“







Voditeljica : Nataša Ostojić, prof. matematike, učiteljica mentorica

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge</p> <p>Dan župe 14.09.2018.</p> <p>Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge</p>	<p>Ustroj i program rada sekcija Upis novih članova Prijedlozi za daljnji rad Financijski plan Suradnici Nabava materijala i izrada troškovnika Izrada proizvoda za prezentaciju i prodaju na Danu župe Sastanak voditelja sekcija UZ „Žir“ Sjednica Učiteljskog vijeća Sjednica Školskog odbora</p>	<p>voditeljica zadruge voditelji sekcija, zadrugari, ravnatelj zadržni odbor</p> <p>voditeljica zadruge voditelji sekcija zadrugari</p> <p>Ravnatelj, voditelji sekcija</p>	<p>RUJAN</p>
<p>Sastanak Zadržnog odbora</p> <p>Akcija prikupljanja prirodnih materijala</p> <p>Edukacija za članove Školske zadruge putem radionica</p> <p>Priprema školskog vrta</p>	<p>Dogovor o predstojećim projektima pojedinih sekcija zadruge „Žir“ Podjela poslova i zaduženja Prikupljanje plodova, cvijeća i lišća; sortiranje i sušenje prirodnih materijala, priprema za korištenje pri izradi ukrasnih i uporabnih predmeta Izrada lutkica od filca Tehnika filcanja Izrada ovčica od vune Izrada plana uređenja vrta Jesenski radovi u vrtu i na crkvenom zemljištu</p>	<p>Zadržni odbor</p> <p>Učenici voditelji sekcija</p> <p>voditeljice sekcije Kreativna radionica, učenici</p> <p>Učenici sekcije Mali prirodnjaci i Ukrasni predmeti</p>	<p>LISTOPAD</p>
<p>Sastanak voditelja sekcije</p> <p>Izrada adventskih vijenaca i čestitki te ukrasnih i uporabnih predmeta</p> <p>Izrada božićnih ukrasa i</p>	<p>Planiranje za školski Božićni sajam i prodajne izložbe tijekom Adventa ispred Crkve Izrada adventskih vijenaca Izrada čestitki raznim tehnikama Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta Izrada nakita</p>	<p>Voditelji sekcija</p> <p>Kreativna sekcija Kreativa Suvenir Sunčica Eko sekcija</p> <p>Kreativna sekcija</p>	<p>STUDENI</p>








nakita	Izrada vijenaca od suhog cvijeća Izrada stiropornih kuglica za bor Izrada ukrasa za božićnu jelku	Cvjećarska sekcija	
Organizacija prodaje čestitki i ukrasa u Crkvi Organizacija Božićnog sajma i prodajnih štandova Školski božićni sajam Prodajni štandovi u predbožićno vrijeme	Odabir proizvoda Zaduženje malih zadrugara Uređenje prostora za prodaju Uređenje štandova Prezentacija proizvoda i njihova prodaja	Učenici Vjeroučitelji Voditelji sekcija učenici voditelji sekcija domar učenici članovi zadruge	PROSINAC
Uspjeh zadrugara u I. polugodištu Školski list Priprema uskršnjeg asortimana Skupština zadrugara Početak pripreme za Županijsku smotru Učeničkih zadruga	Sjednice razrednih vijeća Prikaz u školskom listu Prilozi učeničke zadruge za školski list Izrada pisanica, čestitki, ukrasa Pohvale istaknutim zadrugarima Prihodi i rashodi učeničke zadruge Odabir proizvoda za predstavljanje na Županijskoj smotri Nabava potrebnog materijala Pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za prezentaciju	Stručni suradnici škole  Sekcije učeničke zadruge  Odbor zadrugara  Voditelji sekcija Ravnatelj Zadružni odbor	SIJEČANJ/VELJAČA
Ekološke aktivnosti u školi Sadnja ukrasnog i ljekovitog bilja u školskom vrtu Prodajni štandovi u preduskršno vrijeme Izrada predmeta za Županijsku smotru Učeničkih zadruga	Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlja (uzgoj sadnica cvijeća, sadnja cvijeća oko škole, skupljanje smeća) Proljetne aktivnosti u školskom vrtu Izrada sunčanog sata Prezentacija proizvoda i njihova prodaja Izrada proizvoda za Županijsku smotru Dizajniranje oglednog štanda	Zadrugari Učenici Lokalna zajednica Eko sekcija  Voditelji sekcija Učenici  Zadrugari	OŽUJAK/TRAVANJ
Županijska smotra	Priprema izvješća	Odbor Učeničke	SVIBANJ/LIPANJ

Učeničkih zadruga Dani Trnave Dani Pešče	Priprema izložbe i demonstracija zadugara, organizacija odlaska	zadruga	
Godišnja skupština Učeničke zadruga	Izvješće o radu Izvješće o poslovanju Pohvale i priznanja mladim zadugarima	Odbor Učeničke zadruga Voditelji sekcija Učeničke zadruga Ravnatelj	

## 14.3 Programi rada s učenicima

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Kada odrastem želim biti...	Iva Žodan, psihologinja	7.a, b, c, d	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> spoznati vlastite sposobnosti, životne vrijednosti i profesionalne interese</li> <li> osvijestiti vlastita očekivanja i očekivanja roditelja</li> </ul>		
<b>Način realizacije</b>	 interaktivne radionice		
<b>Vremenik</b>	 tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	 troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	 obrazac za vrednovanje		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Kre - kre“ kretanjem i kreativnošću do emocionalne ravnoteže</b>	Voditelji udruge Suncokret-OLJIN	Učenici 3. razreda	2xmx1 šk. sat
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Informirati i educirati djecu i odrasle o pravima djece, te osnažiti djecu za njihovu primjenu, učenje djece o poštivanju prava drugih i njihova priprema za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu. Projektom se skreće pozornost javnosti na važnost poštivanja prava djece kao njihove temeljne samozaštite te izravno uključuju u projektne aktivnosti djeca, a posebno djeca ugroženih prava		
<b>Način realizacije</b>	Provedbom edukativno- kreativnih interaktivnih radionica s učenicima u razredima.		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje udruga Suncokret-OLJIN.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Ulazna i izlazna evaluacija o samom projektu i procesne evaluacije tijekom izvođenja svake radionice. Evaluacijski rezultati namijenjeni su kvalitativnom i kvantitativnom praćenju korisnika i na osnovu rezultata o nastavku kreiranja daljnjih učeničkih potreba.		








Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Krenimo i mi	Udruga "Suncokret-OLJIN"	1.a,1.b,1.c	1
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> jačanje i promicanje roditeljskih odgovornosti</li> <li> samopercepcija roditelja, obiteljski odnosi, komunikacija, kvaliteta života u obitelji</li> <li> roditelji će razvijati vještine djelotvorne komunikacije s djecom, dobiti podršku u rješavanju problema, podići kvalitetu života u obitelji i osvijestiti mogućnost aktivnijeg participiranja u životu škole</li> </ul>		
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> edukativno – interaktivna radionica za roditelje „Komunikacija u obitelji – emocionalna inteligencija“</li> </ul>		
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> tijekom školske godine 2018./2019.</li> </ul>		
<b>Troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje</li> </ul>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> obrazac za vrednovanje</li> </ul>		








Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Mogu ako hoću 1 (MAH-1)	Polijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole	Učenici 4. razreda	1 školski sat u godini
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.		
<b>Način realizacije</b>	Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam).		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.		












Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Mogu ako hoću 2 (MAH-2)	Polijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i stručna služba škole	Roditelji i učenici 6. razreda	2 školska sata u godini
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama.		
<b>Način realizacije</b>	Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje.		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Prevenција i alternativa - PIA</b>	Polićijska uprava zagrebaćka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i stručna služba škole	Ućenici 4. razreda Ućenici 6. razreda	4. razred - 4 sata 6. razred - 4 sata
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Upoznati ućenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati ućenike s policijskim postupanjem prema osobama koje ćine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za poćinitelje i na taj naćin kod ućenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.		
<b>Naćin realizacije</b>	Polićijski slućbenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Ućenicima će izložiti postupanje policije u slućaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slućaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. Organizacija akcije „Sajam mogućnosti“ - u Polićijskoj akademiji (za ućenike 4. razreda).		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Polićijska uprava zagrebaćka		
<b>Naćin vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Vrednovanje provodi Polićijska uprava zagrebaćka Oćekivani rezultati: nakon provedbe ove aktivnosti ućenici će biti poućeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema poćiniteljima kaćnjivih djela i sankcijama.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Prevenција nasilja preko Interneta	Marin Kokić, pedagog, Iva Žodan, psihologinja	4.a, b, c, d	5
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li> naučiti strategije koje osposobljavaju učenike da donose sigurne i odgovorne odluke pri korištenju Interneta</li> <li> razvijanje kritičke medijske pismenosti</li> </ul>		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li> interaktivne radionice s učenicima i roditeljima</li> <li> anketa</li> </ul>		
Vremenik	 tijekom školske godine 2018./2019.		
Troškovnik	 troškovi obrazaca za vrednovanje i troškovi izrade ankete		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	 obrazac za vrednovanje		















Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Pričaonica	Udruga "Suncokret-OLJIN"	3.a, b, c, d	4
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ učenici će ovladavati vještinom govorenja, komunikacijom s drugima, razvijati suradnju, razvijati aktivno slušanje i pozornost</li> </ul>		
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ interaktivno pričanje priče</li> </ul>		
<b>Vremenik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ tijekom školske godine 2018./2019.</li> </ul>		
<b>Troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ troškovi slikovnica</li> <li>✍ troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje</li> </ul>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✍ obrazac za vrednovanje</li> </ul>		






Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Produženi boravak	Lina Đurđek Ksenija Karlović Ana Mutapčić	3	875
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p> omogućiti učenicu/učeniku pun život i otkriti njezin/njegov pun potencijal kao jedinstvene osobe; omogućiti razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu te pripremiti učenicu/učenika za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)</p>		
<b>Način realizacije</b>	<p> integrirano učenje i poučavanje; multidisciplinarni i kroskurikularni pristup; kurikularni pristup; timsko i suradničko učenje; iskustveno te učenje kroz igru i praksu; učenje za život; istraživačka, problemska, projektna i tečajna nastava; individualni rad, rad u paru, grupni rad i rad u skupinama</p>		
<b>Vremenik</b>	<p> svakodnevno tijekom školske godine 2018./2019.</p>		
<b>Troškovnik</b>	<p> troškovi kopiranja materijala, didaktički neoblikovan materijal, društvene igre, lopte, vijače...</p>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<p> na kraju polugodišta i na kraju školske godine; samovrednovanje i prikupljanje povratnih informacija od učenika, učitelja razredne nastave i roditelja</p>		









Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Profesionalano usmjeravanje i informiranje	Marin Kokić-pedagog, Iva Žodan-psihologica, razrednici 8. razreda, profesori informatike	8.a, b, c	70
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole.		
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> organizirani odlazak s učenicima u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)</li> <li> roditeljski sastanci</li> <li> sat razrednika</li> <li> individualna savjetovanja</li> <li> suradnja s Zavodom za zapošljavanje</li> <li> suradnja sa školskom liječnicom</li> <li> aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole</li> </ul>		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> troškovi javnog prijevoza</li> <li> troškovi potrošnog materijala</li> </ul>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> evaluacija od strane CISOK-a</li> <li> mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju</li> </ul>		







Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Provjera i poduka plivanja	Učitelji plivanja u suradnji s učiteljima/icama razredne nastave, stručnim suradnicama i drugim učiteljima	Učenici 2.a,b,c,d Učenici 3. razreda (1 grupa)	Provjera- 6 sati Poduka- 60 sati
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	Usvajanje tehnike plivanja.		
Način realizacije	Učenici će biti podučavani u plivalištu OŠ Marija Jurić Zagorka.		
Vremenik	Tijekom školske godine 2018./2019.		
Troškovnik	Izrađuje Gradski ured		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Vrednovanje od strane učitelja plivanja (provjera plivanja).		











Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Radionice za potencijalno darovite učenike	Iva Žodan	5 grupa (4., 5., 6., 7., 8. razredi- identificirani učenici)	175 sati
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> jačati kognitivnu znatiželju kod potencijalno darovitih učenika</li> <li> osigurati nadarenim učenicima zadovoljavanje njihovih specifičnih interesa</li> <li> razvijanje kreativnosti i originalnosti</li> <li> razvijati kritičko mišljenje učenika</li> <li> druženje u skupini sebi sličnih</li> <li> razvoj matematičko-logičkog mišljenja</li> <li> senzibilizacija društva za potrebe potencijalno darovitih učenika</li> </ul>		
<b>Način realizacije</b>	<p>Rad s učenicima :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> rad u malim skupinama</li> <li> individualni rad</li> <li> savjetovanje</li> </ul> <p>Rad s roditeljima i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> roditeljski sastanak</li> <li> savjetovanje</li> </ul>		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	Troškovi potrošnog materijala za rad u radionicama, predavanjima Troškovi gotovih didaktičkih elemenata		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> vrednovanje na kraju svakog susreta i na kraju programa tematskim upitnikom</li> <li> prezentiranje rada s darovitim učenicima ostalim učenicima, roditeljima i učiteljima</li> </ul>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Razvijanje socioemocionalnih vještina	Iva Žodan, psihologinja, Marin Kokić, pedagog	2.a, b, c, d	24
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	 razvijanje socioemocionalnih vještina (prijateljstvo, prepoznavanje i imenovanje emocija, prepoznavanje i nošenje s osjećajem ljutnje, tolerancija, komunikacija)		
<b>Način realizacije</b>	 interaktivne radionice		
<b>Vremenik</b>	 tijekom školske godine 2018./2019.		
<b>Troškovnik</b>	 troškovi kopiranja edukativnih listića i obrazaca za vrednovanje		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	 obrazac za vrednovanje		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Soba za mozganje	Iva Žodan, psihologinja	1	1x svaka dva tjedna
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Glavni cilj: Osmisliti i organizirati „Sobu za mozganje“</p> <p>Podciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> jačati kognitivnu znatiželju kod darovitih učenika.</li> <li> osigurati nadarenim učenicima zadovoljavanje njihovih specifičnih interesa</li> <li> razvijanje kreativnosti i originalnosti</li> <li> razvijati kritičko mišljenje</li> <li> druženje u skupini sebi sličnih</li> <li> razvoj matematičko-logičkog mišljenja</li> <li> pokrenuti samoinicijativnost i inovatorstvo</li> <li> poticanje stvaralačkog izražavanja</li> </ul>		
<b>Način realizacije</b>	<p>Program je osmišljen kao izvannastavna aktivnost. Učenici će na početku programa biti upoznati s konceptom „Sobe za bijeg“ (Escape room).</p> <p>Prva faza programa uključuje odlazak s učenicima u jednu sobu za bijeg u Zagrebu kako bi se učenici direktnim uvidom upoznali s aktivnostima u sobi za bijeg. Planira se s učenicima posjetiti Druga faza programa uključuje osmišljavanje teme za sobu mozganja koja bi se organizirala u prostorima naše škole.</p> <p>Treća faza uključuje izradu scenarija. Učenici će, se s obzirom na interese podijeliti u skupine (parove) te će svaka skupina imati zadatak razrade jednog dijela organizacije (npr. izrada mozgalica, izrada scenografije, istraživanje o izabranoj temi za sobu i sl.). U ovu fazu programa prema potrebi uključiti će se učitelji prirodnih znanosti, jezika i likovne kulture kao savjetnici učenika, svaki iz svoga područja.</p> <p>Četvrta faza sastoji se od postavljanja sobe za mozganje u funkciju, te testiranje funkcionalnosti.</p> <p>Peta faza i ujedno završna faza sastoji se od puštanja sobe za mozganje u rad, odnosno organizirati će se grupe učenika škole (njih 5-6 po grupi) koje će prolaziti Sobu za mozganje te će se Soba za mozganje prezentirati i učiteljima/icama u našoj školi.</p>		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2018.2019.		
<b>Troškovnik</b>	Troškovi ulaznica i materijala		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Obrazac za vrednovanje		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Učiti kako učiti	Iva Žodan, psihologinja	5.a, b, c, d	8
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li> cilj radionica je da učenici steknu znanje planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem</li> <li> da znaju odabrati strategije učenja koje im najbolje odgovaraju s ciljem kvalitetnijeg procesa učenja</li> </ul>		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li> edukativno – interaktivne radionice</li> </ul>		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> <li> tijekom školske godine 2018./2019.</li> </ul>		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> <li> troškovi kopiranja obrazaca za vrednovanje</li> </ul>		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li> obrazac za vrednovanje</li> </ul>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Vježbaonica	Gagro Davor	1	70
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p> Vježbaonica je namijenjena učenicima od petog do osmog razreda. Cilj je poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika te povećanja interesa za fizičkom aktivnošću.</p>		
<b>Način realizacije</b>	<p> U školi, dvorani ,raznim sportskim objektima i na otvorenom.</p>		
<b>Vremenik</b>	01.10.2018.-31.05.2019.		
<b>Troškovnik</b>	<p> Učenici ili roditelji snose trošak za plaćanje ulaznica ili za korištenje objekta.</p>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<p> Opisno praćenje i uspoređivanje sa drugim podacima</p>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Vikendom u sporetske dvorane	Gagro Davor	2	144
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p> Treniranje,igranje nogometa te raznih vježbi iz područja gimnastike i atletike.. Usvojiti znanja te poboljšati već ranije usvojena trenažnim procesom.</p>		
<b>Način realizacije</b>	<p> Pojedinačno, parovi i skupine.</p>		
<b>Vremenik</b>	<p>1x tjedno nogomet 1x tjedno sportski poligon</p>		
<b>Troškovnik</b>	<p> Sportski rekviziti i oprema su osigurani u školi. Po potrebi i financijskim resursima se nabave.</p>		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<p> Sportski rekviziti i oprema su osigurani u školi. Po potrebi i financijskim resursima se nabave.</p>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Znam što je ne diram opasno je	MUP	5,a,b,c,d	2
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Program „Znam što je, NE DIRAM, opasno je“ ima za cilj zaštitu djece i mladeži od minsko-eksplozivnih naprava i pirotehničkih sredstava. Konkretnije, ciljana skupina su učenici 5. razreda osnovnih škola koji se putem edukativno-animiranog preventivnog materijala upoznaju s opasnostima oružja, minsko-eksplozivnih naprava i pirotehničkih sredstava. Kroz ovo predavanja učenici su se na slikovit način upoznaju se sa opasnostima oružja i eksplozivnih sredstava te kako treba reagirati u slučaju pronalaska i otkrivanja navedenih sredstava.</p>		
<b>Način realizacije</b>	Predavanje i edukativni film		
<b>Vremenik</b>	Prosinac 2018.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje MUP		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Izrađuje MUP		

#### **14.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godine na sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika a na sanitarni svi djelatnici.



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba, Porečka 7 c, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 27.09.2018. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU.**

**KLASA: 003-05/18-01/02**

**URBROJ: 251-158-18-01**

U Zagrebu, 27. rujna 2018.

**Predsjednik Školskog odbora:**

**Mile Jukić** \_\_\_\_\_

**Ravnatelj:**

**Zdravko Dominik** \_\_\_\_\_