

Godišnji plan i program rada Osnovne Škole „Vukomerec“ za školsku godinu 2017./2018.



1 Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
1 UVJETI RADA.....	5
1.1 Podatci o školskom području	5
1.2 Unutrašnji školski prostor	5
1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	6
1.4 Plan uređenja školskog okoliša	7
1.5 Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5.1 Knjižni fond škole.....	8
2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2017./2018.	9
2.1 Podatci o učiteljima.....	9
2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
3 ORGANIZACIJA RADA.....	12
3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima	12
3.2 Organizacija smjena	13
3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2017./2018.	13
3.2.2 Nastavni radni dan.....	15
3.2.3 Prehrana učenika.....	15
3.2.4 Produženi boravak.....	15
3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2017./2018.	16
4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	18
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima.....	18
4.2 Plan izvanučioničke nastave.....	18
4.2.1 Nastava plivanja.....	18
4.2.2 Škola u prirodi.....	18
4.2.3 Terenska nastava	18
4.2.4 Posjete i obilasci	18
4.2.5 Školska natjecanja	19
4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.....	19
4.3 Plan izborne nastave	28
4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)	28
4.5 Plan rada dopunske nastave	29
4.6 Plan rada dodatne nastave	30

4.7	Plan rada izvannastavnih aktivnosti.....	32
4.8	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	33
5	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	34
6	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	37
7	SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA	38
8	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	39
9	ZADUŽENJA UČITELJA.....	40
10	RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA	42
11	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	43
11.1	Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi	43
11.2	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	51
11.3	Plan rada Razrednog vijeća	52
11.4	Plan rada razrednika	53
11.5	Plan rada Vijeća roditelja	54
11.6	Plan rada Vijeća učenika	54
11.7	Plan rada Školskog odbora.....	55
11.8	Plan i program rada ravnatelja.....	56
11.9	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	58
11.10	Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda	60
11.11	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa.....	62
11.12	Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	64
11.13	Plan i program rada Tajnika škole	68
11.14	Plan i program rada računovodstva	70
12	PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA	71
13	ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE.....	72
13.1	Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika.....	72
13.2	Građanski odgoj i obrazovanje.....	80
14	PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.	81
14.1	Plan rada eko – škole	81
14.2	Program rada učeničke zadruge „ŽIR“	83
14.3	Programi rada s učenicima.....	87
14.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	91
14.5	Program „Vikendom u sportske dvorane“	91
14.5.1	Uvod.....	91

14.5.2	Materijalni uvjeti rada, kapacitet, korisnici	91
14.5.3	Suradnja s kolektivom	91
14.5.4	Ciljevi i zadaće plana	92
14.5.5	Aktivnosti	92
14.5.6	Zaključak	94

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ VUKOMEREC
Adresa škole:	POREČKA 7C, 10000 ZAGREB
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	2370-222
Broj telefaksa:	2370-261
Internetska pošta:	os.vukomerec@skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vukomerec-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-047
Matični broj škole:	3219658
OIB:	71087160585
Upis u sudski registar (broj i datum):	Broj upisa 1, 26.06.1974.
Škola vježbaonica za:	studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
Ravnatelj škole:	ZDRAVKO DOMINIK
Voditelj smjene:	DRAGAN VLAJINIĆ
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	631
Broj učenika u razrednoj nastavi:	347
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	284
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	46
Broj učenika u produženom boravku:	89
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	29
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08,00-13,05 ; 14,00-19,05
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	66
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1 UVJETI RADA

1.1 Podatci o školskom području

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole “Vukomerec”. Od 1999./2000.školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole.

Prigradska područja u kojima škola djeluje su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna.

Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja.

Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psiho-socio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m², koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda, čime je riješen problem prokišnjavanja. Proteklih godina obnovili smo dio stolarije, no većina drvenarije i dalje su truli (vrata i prozori) do te mjere da je na mnogim mjestima onemogućeno otvaranje i zatvaranje prozora zbog opasnosti od ispadanja stakala.

Podne površine (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) su u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostatno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje.

Prošle godine zamijenjene su podne obloge na glavnom stepeništu škole.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2016./17. školskoj godini, te stanje opće opremljenosti:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m ²)	Namjena	Šifra stanja (1-3)
spec. učionica	8	439,36	razredna nastava	2
kabinet	1	16,45	razredna nastava	2
spec. učionica	2	107,49	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	1	73,02	LK - GK	1
kabinet	2	24,12	LK - GK	2
spec. učionica	1	54,00	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	2	106,56	matematika	2
kabinet	1	20,00	matematika	2
spec. učionica	1	69,00	KE - BI	3
kabinet	2	26,52	KE – BI	2
spec. učionica	1	54,92	povijest – zemljopis	2
kabinet	1	16,70	povijest – zemljopis	2
spec. učionica	1	43,70	vjeronauk	3
spec. učionica	1	71,54	TK	3
kabinet	1	17,23	TK	2
dvorana	1	265,00	TZK	2
spremište	1	20,00	TZK	2
svlačionice	2	68,52	TZK	2
praktikum	1	21,20	informatika	3
knjižnica	1	85,00		3
kabinet	1	20,00	logoped	3
prostor za više namjena	1	94,16		2
hodnici - stubišta		779,16		2
sanitarni čvorovi	12	99,03		2
ostali prostor		580,04		2
ukupno		3206,12		

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je izmjena i dijela dotrajale stolarije, a nastavit će se sanacija podnih površina kao i uređenje sanitarnih čvorova te bojanje zidova i stropova školskog prostora. U planu je i plinifikacija kotlovnice u suradnji s Gradskim uredom.

1.4 Plan uređenja školskog okoliša

Površina	Veličina (m ²)	Stanje
1. Zelene površine	631	Zadovoljava
2. Igrališta (asfalt)	1980	Zadovoljava
3. Pješački prilazi	2029	Djelomično zadovoljava
4. Šuma i ostale vanjske površine	6660	

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m², od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim asfaltnim slojem, što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Pešćenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno – obrazovnih ustanova.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta, a planira se postaviti i oko školskog igrališta uz koje je obnovljena tribina za gledatelje. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uredio se u učionicu na otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave natkrivenu sjenicom.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

1.5 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Razglas (pojačalo sa zvučnicima)	1	3
Mikrofon (žični)	4	2
Mikrofon (bežični)	4	2
Sintisizer	1	2
Orgulje Casio	1	2
Pianino	2	2
Diktafon	1	2
Radiocasetofoni	13	2
Video i fotooprema:		
Televizori	18	3
VCR/DVD player	15	3
Fotoaparati	6	3
Video kamera	1	2
Informatička oprema:		
Stolna računala	56	3
Prijenosna računala	10	2
LCD projektori	16	1
Pisači	16	2
Interaktivna ploča	1	1
Ostala oprema:		
Grafoskopi	4	1
Geografske i povijesne karte	12	2
Globus	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

1.5.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	750	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	700	
Književna djela	300	
Stručna literatura za učitelje	300	
Ostalo	3950	
UKUPNO	6000	

2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2017./2018.

2.1 Podatci o učiteljima

RED. BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SPREMA	IZVODI NASTAVU
1.	Roberta Šokić	učitelj razredne nastave	VŠS	1. a
2.	Marija Vidaković	učitelj razredne nastave	VSS	1. b
3.	Jasenka Goldner	učitelj razredne nastave	VŠS	1. c
4.	Ana Mutapčić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1. c
5.	Tanja Švagelj	učitelj razredne nastave	VSS	1. d
6.	Lina Đurđek	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1. d
7.	Dijana Toman	učitelj razredne nastave	VSS	2. a
8.	Ines Trgovec	učitelj razredne nastave	VSS	2. b
9.	Snježana Golubić	učitelj razredne nastave	VSS	2. c
10.	Anamaria Krajnović	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2. c
11.	Daniela Kovaček	učitelj razredne nastave	VSS	2. d
12.	Martina Ivnik	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2. d
13.	Ljiljana Vugrinec	učitelj razredne nastave	VŠS	3. a
14.	Mirjana Alijagić	učitelj razredne nastave	VSS	3. b
15.	Lucijana Antunović	učitelj razredne nastave	VSS	3. c
16.	Ivanka Knežević	učitelj razredne nastave	VSS	3. d
17.	Daniela Zemljić Vugrinović	učitelj razredne nastave	VSS	4. a
18.	Rajka Varga	učitelj razredne nastave	VŠS	4. b
19.	Brankica Ivančić	učitelj razredne nastave	VSS	4. c
20.	Marija Sandrić	učitelj razredne nastave	VSS	4. d
21.	Mile Jukić	vjeroučitelj	VSS	1., 3., 7. r.
22.	Stipan Jelica	vjeroučitelj	VSS	2., 3., 4. r.
23.	Mato Ivić	vjeroučitelj	VSS	5.,6.,8. r.
24.	Marija Petrović	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5., 7. r.
25.	Kristina Čutić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6., 8. r.
26.	Lidija Zagotta	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5., 6., 7. r.
27.	Sanja Trajkovski Bojić	učitelj engleskog jezika	VSS	2., 4., 6.
28.	Ivana Vojnić	učitelj engleskog jezika	VSS	1,2,3,6 r.
29.	Natalija Kurjaković	učitelj engleskog jezika	VSS	5., 7. r.
30.	Danijela Tuđa	učitelj engleskog jezika	VSS	6., 8. r.
31.	Milena Martinović	učitelj njemačkog jezika	VSS	4.-8.raz.
32.	Goran Kijuk	učitelj povijesti i geografije	VSS	P,G = 7.c, 5.r.
33.	Snježana Latinčić	učitelj povijesti	VSS	7., 8. r.
34.	Ivana Pavlinušić Kurspahić	učitelj geografije	VSS	6. a, b, 7. r., 8. r
35.	Antonella Runje	Učitelj prirode i biologije	VSS	5.r.,6.r.,7.a,8.r.
36.	Vesna Vukojević	učitelj biologije i kemije	VSS	B=8.b,c ; K=7.r, 8.r.
37.	Kristina Gazić	učitelj matematike	VŠS	6.a,b,d.,7.a,8.c

38.	Gina Penava	učitelj matematike	VŠS	6.c, 8.r
39.	Nataša Ostojić	učitelj matematike	VSS	7.b,c,5.a,b
40.	Ana Mazalin Rogić	učitelj fizike	VSS	7. abc , 8. abc
41.	Dragan Vlajinić	učitelj tehničke kulture i informatike	VSS	5. - 8.
42.	Amalija Perković	učitelj informatike	VSS	5. - 8.
43.	Tatjana Haber	učitelj likovne kulture	VSS	5. - 8.
44.	Jadranka Baričević	učitelj TZK	VSS	5., 6., 7., 8. r.
45.	Davor Gagro	učitelj TZK	VSS	6 .a, b, c
46.	Lana Zlatar Pravica	Učitelj glazbene kulture	VSS	4.-8.

2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zdravko Dominik	dipl. geograf	VSS	ravnatelj
2.	Marin Kokić	prof. pedagogije i povijesti	VSS	pedagog
3.	Marija Pavičić	prof. defektologije	VSS	logoped
4.	Ljiljana Radovečki	prof. informatologije i bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Iva Žodan	dipl. psiholog	VSS	psiholog

2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zlatko Kutil	magistar prava	VSS	tajnik škole
2.	Biljana Žganec	dipl.spec.oec.	VSS	računovođa
3.	Ivica Sabolić	elektromehaničar	SSS	domar
4.	Mato Horvat	monter centralnog grijanja	SSS	domar
5.	Ivanka Vrban	kuharica	KV	kuharica
6.	Dragana Baotić	kuharica	SSS	kuharica
7.	Ružica Marić	kuharica	SSS	kuharica
8.	Renata Horvatinović	frizer	SSS	spremačica
9.	Jadranka Labazan	grafički tehničar	SSS	spremačica
10.	Marija Ercegovac		NKV	spremačica
11.	Andrijana Lušetić		NKV	spremačica
12.	Smiljka Petrina		NKV	spremačica
13.	Nada Katalenić	obučar	KV	spremačica

Godišnji plan i program rada Osnovne Škole „Vukomerec“ za školsku godinu 2017./2018.

Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Učitelji	46
Administrativno i tehničko osoblje	13
UKUPNO	64

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	CB	PB	
1.a	22	1	12	1								Roberta Šokić
1.b	22	1	13									Marija Vidaković
1.c	26	1	15	1		26	26				26	Jasenka Goldner
1.d	26	1	13			25	25				25	Tanja Švagelj
UKUPNO	96	4	53			51	51				51	
2.a	21	1	8		1							Dijana Toman
2.b	22	1	11		2							Ines Trgovec
2.c	21	1	10			19	19				19	Snježana Golubić
2.d	20	1	11			19	19				19	Daniela Kovaček
UKUPNO	84	4	40		3	38	38				38	
3.a	23	1	6		1							Ljiljana Vugrinec
3.b	19	1	8		1							Mirjana Alijagić
3.c	22	1	19									Lucijana Antunović
3.d	21	1	8		2							Ivanka Knežević
UKUPNO	85	4	41		4							
4.a	18	1	10		2							Daniela Zemljić Vugrinović
4.b	23	1	10		2							Rajka Varga
4.c	21	1	9		4							Brankica Ivančić
4.d	20	1	8		3							Marija Sandrić
UKUPNO	82	4	37		11							
UKUPNO 1. – 4.	347	16	171		18							
5.a	22	1	12		2							Lidija Zagotta
5.b	24	1	9									Nataša Ostojić
5.c	20	1	11		2							Goran Kijuk
UKUPNO	66	3	32		4							
6.a	22	1	10		4							Ivana Vojnić
6.b	21	1	6		1							Tatjana Haber
6.c	20	1	13		1							Sanja Trajkovki Bojić
6.d	20	1	11		2							Snježana Latinčić
UKUPNO	83	4	40		8							
7.a	25	1	12		4							Natalija Kurjaković
7.b	25	1	14		3							Marija Petrović
7.c	22	1	8									Mile Jukić
UKUPNO	72	3	34		7							
8.a	21	1	9		3							Ivana Pavlinušić Kurspahić
8.b	20	1	7		4							Danijela Tuđa
8.c	22	1	12		2							Vesna Vukojević
UKUPNO	63	3	28		9							
UKUPNO 5. – 8.	284	13	134		28							
UKUPNO 1. – 8.	631	29	305		46	89	89				89	

3.2 Organizacija smjena

3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2017./2018.

1. i 3. prije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Roberta Šokić	Marija Vidaković	Daniela Kovaček	Ivana Vojnić	Ljiljana Vugrinec
Mirjana Alijagić	Ivana Vojnić	Snježana Golubić	Tanja Švagelj	Jasenka Goldner

2. i 4. poslije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ines Trgovec	Daniela Zemljić Vugrinović	Sanja Trajkovski Bojić	Ana Mutapčić	Ines Trgovec
Martina Ivnik	Dijana Toman	Rajka Varga	Lina Đurđek	Anamaria Krajnović

2. i 4. prije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ines Trgovec	Daniela Zemljić Vugrinović	Sanja Trajkovski Bojić	Daniela Kovaček	Tanja Švagelj
Ivana Vojnić	Dijana Toman	Rajka Varga Stipan Jelica	Snježana Golubić	Jasenka Goldner Stipan Jelica

1. i 3. poslije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Mile Jukić	Marija Vidaković	Roberta Šokić	Ivana Vojnić	Ljiljana Vugrinec
Martina Ivnik	Ana Mutapčić	Anamaria Krajnović	Lina Đurđek	Mirjana Alijagić

5. i 7. prije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Ivanka Knežević	Tatjan Haber	Dragan Vlajinić	Jadranka Baričević	Jadranka Baričević
prizemlje	Goran Kijuk	Vesna Vukojević	Lucijana Antunović	Marija Petrović	Amalija Perković
1. kat	Nataša Ostojić	Natalija Kurjaković	Petra Babić	Milena Martinović	Petra Babić

6. i 8. poslije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Marija Sandrić	Dragan Vlajinić	Ana Mazalin Rogić	Gina Penava	Gina Penava
prizemlje	Milena Martinović	Davor Gagro	Kritina Ćutić	Ivana Pavlinušić Kurspahić	Krisitina Ćutić
1. kat	Snježana Latinčić	Lana Zlatar Pravica	Milena Martinović	Brankica Ivančić	Danijela Tuđa

Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Vukomerec“ za školsku godinu 2017./2018.

6. i 8. prije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Marija Sandrić	Daniela Tuđa	Ana Mazalin Rogić	Lana Zlatar Pravica	Mato Ivić
prizemlje	Jadranka Baričević	Krisitna Ćutić	Tatjana Haber	Brankica Ivančić	Ivana Pavlinušić Kurspahić
1. kat	Mato Ivić	Davor Gagro	Srježana Latinčić	Petra Babić	Gina Penava

5. i 7. poslije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Petra Babić	Amalija Perković	Lucijana Antunović	Amalija Perković	Mile Jukić
prizemlje	Ivanaka Knežević	Dragan Vlajinić	Dragan Vlajinić	Marjija Petrović	Nataša Ostojić
1. kat	Lana Zlatar Pravica	Goran Kijuk	Natalija Kurjaković	Vesna Vukojević	Jadranka Baričević

3.2.2 Nastavni radni dan

Nastavni rad u školskoj godini 2017./18. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 16 je odjela – 10 odjela RN - 1.abcd, 2.cd, 3.abcd

7 odjela PN - 5. abc, 7.abc

U drugoj smjeni 13 je odjela – 5 odjela RN - 2.ab, 4.abcd

6 odjela PN - 6.abcd, 8.abc

Smjene se tjedno izmjenjuju.

Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati.

Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati.

Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8.razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu.

Dežurstvo u vratarnici vrši tehničko osoblje škole.

Dežurne učitelje određuje satničar i vrijeme njihovog dežurstva unosi u raspored sati. Svaki dan dežuraju 3 učitelja u smjeni za predmetnu nastavu i dvoje učitelja za razrednu nastavu.

3.2.3 Prehrana učenika

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za oko 550 učenika s jednim obrokom dnevno i 89 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

3.2.4 Produženi boravak

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.cd i 2.cd razreda od 12.00 – 17.00 sati.

3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2017./2018.

1. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
rujan	21	20	168	9
listopad	22	22	176	9
studeni	21	21	168	9
prosinac	19	16	152	12
siječanj	9	0	72	5
UKUPNO	92	79	736	44

2. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
siječanj	13	13	104	4
veljača	20	19	160	8
ožujak	22	20	176	9
travanj	20	16	160	10
svibanj	21	20	168	10
lipanj	19	10	152	11
UKUPNO	115	98	920	52

UKUPNO 1. I 2. polugodište	207	177	1656	96
-----------------------------------	------------	------------	-------------	-----------

Srpanj	22	0	176	9
Kolovoz	22	0	176	9
UKUPNO	251	177	2008	114

Kalendar rada škole

- Školska godina počinje 01.09.2017., a završava 31.08.2018.
- Nastavna godina počinje 04.09.2017., a završava 15.06.2018.
- I. polugodište traje od 05.09.2017. do 23.12.2018.
- Zimski odmor učenika traje od 27.12.2017. do 12.01.2018.
- II. polugodište traje od 15.01.2018. do 15.06.2018.
- Proljetni odmor učenika traje od 29.03.2018. do 06.04.2018.
- Ljetni odmor učenika počinje 18.06.2018.
- 23.02.2018. Županijsko natjecanje iz geografije – nenastavni dan
- 30.04.2018. Sportski dan - nenastavni dan
- 01.06.2018. Dan škole- nenastavni dan

Blagdani

- 08.10.2017. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 01.11.2017. Svi sveti
- 25. i 26.12.2017. Božićni blagdani
- 01.01.2018. Nova godina
- 06.01.2018. Sveta tri kralja
- 02.04.2018. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05.2018. Praznik rada
- 31.05.2018. Tijelovo
- 25.06.2018. Dan državnosti-blagdan RH
- 05.08.2018. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.08.2018. Velika Gospa

4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

RBR.	PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	HRVATSKI JEZIK	700	700	700	700	525	700	420	420	4865
2.	LIKOVNA KULTURA	140	140	140	140	105	105	105	105	1015
3.	GLAZBENA KULTURA	140	140	140	140	105	140	105	105	1015
4.	ENGLESKI JEZIK	280	280	280	280	315	420	315	315	2520
5.	MATEMATIKA	560	560	560	560	560	560	420	420	4160
6.	PRIRODA	-	-	-	-	157,5	280	-	-	437,5
7.	PRIRODA I DRUŠTVO	280	280	280	280	-	-	-	-	1120
8.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
9.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
10.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
11.	POVIJEST	-	-	-	-	210	280	210	210	910
12.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	157,5	280	210	210	857,5
13.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	105	140	105	105	455
14.	TZK	420	420	420	280	210	280	210	210	2450
	ZBROJ									21065

4.2 Plan izvanučioničke nastave

4.2.1 Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima

Program se izvodi na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

4.2.2 Škola u prirodi

Škola je prijavljena za školu u prirodi za 4. razrede u Novom Vinodolskom, Hostel „Villa Rustica“ od 16.10. 2017.-20.10.2017.

4.2.3 Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

4.2.4 Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

4.2.5 Školska natjecanja

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i to je nenastavni dan.

4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Vanjsko vrjednovanje u školskoj godini 2017./18. provest će se prema planu NCVVO-a.

Školski tim za kvalitetu na temelju rezultata provedbe vanjskog vrjednovanja u školskoj godini 2006./2007. u 4. i 8. razredima, te rezultatima analize upitnika učenika, učitelja i roditelja donio je školski razvojni plan, a isti se nastavlja realizirati u školskoj godini 2017./2018.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 1. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	Posjet književnice Jadranke Čunčić-Bandov
LISTOPAD	Grad mladih (jesen u šumi)
STUDENI	Kazališna predstava : „Stoliću, prostri se“, Kazalište Dubrava
PROSINAC	/
SIJEČANJ	/
VELJAČA	Kazališna predstava : „Ružno pače“, Zagrebačko kazalište lutaka
OŽUJAK	Kazališna predstava : „Hrabrica“, Kazalište Žar ptica
TRAVANJ	Zoo-vrt (projektni dan)
SVIBANJ	Krašograd
LIPANJ	Kino predstava
UČITELJICE	1.a Roberta Šokić, 1.b Marija Vidaković, 1.c Jasenka Goldner, Ana Mutapčić, 1.d Tanja Švagelj, Lina Đurđek.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 2. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	/
LISTOPAD	Projekt uz Dane kruha i plodova zemlje: Posjet seoskom imanju „Šimanović“
STUDENI	Kazališna predstava „Ježeva kućica“
PROSINAC	Kino predstava
SIJEČANJ	/
VELJAČA	Kazališna predstava „Pismo iz Zelengrada“
OŽUJAK	Promet u gradu – obilazak prometnica i kolodvora
TRAVANJ	Projektni dan: Bliznec
SVIBANJ	Samobor, Divlje vode – posjet medicaru, upoznavanje domaćih životinja, voda stajaćica i tekućica
LIPANJ	/
UČITELJICE	2.a Dijana Toman 2.b Ines Trgovec 2.c Snježana Golubić, Anamaria Krajnović 2.d Daniela Kovaček, Martina Ivnik

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 3. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	/
LISTOPAD	Špilja Veternica, Oltar domovine, Medvedgrad- Medvednica
STUDENI	Književni susret s Božidarom Prosenjakom
PROSINAC	Zagrebačko kazalište lutaka: Čudnovate zgode šegrta Hlapića
SIJEČANJ	/
VELJAČA	/
OŽUJAK	Obilazak grada Zagreba; Kazalište Dubrava: predstava Vremeplov
TRAVANJ	Projektni dan škole: Savica; zaštitno područje grada Zagreba, vode zavičaja (močvara)
SVIBANJ	Kazalište Žar ptica: Kako je tata osvojio mamu?
LIPANJ	Centar Mate Lovrak Veliki Grđevac (Bjelovar); kino predstava u City Centu One
UČITELJICE	3.a Ljiljana Vugrinec 3.b Mirjana Alijagić 3.c Lucijana Antunović 3.d Ivanka Knežević

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 4. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	/
LISTOPAD	Škola u prirodi - Novi Vinodolski
STUDENI	Kazalište "Žar ptica" Heidi
PROSINAC	/
SIJEČANJ	/
VELJAČA	"Cedevita"
OŽUJAK	Dukat
TRAVANJ	Kino
SVIBANJ	Ogulin-grad bajke
LIPANJ	Kino
UČITELJICE	4.a Daniela Zemljić Vugrinović 4.b Rajka Varga 4.c Brankica Ivančić 4.d Marija Sandrić

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 5. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Jednodnevna terenska nastava Krapina - Hušnjakovo Povezivanje i proširivanje gradiva iz povijesti (Krapinski pračovjek) i matematike -Jednodnevna terenska nastava Centar Mate Lovraka Povezivanje gradiva hrvatskog jezika i geografije
VREMENIK	- Listopad 2017. - Lipanj 2018.
TROŠKOVNIK	- cijena autobusa i ulaznica za predviđene programe
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	-istraživački rad, referati, sportske igre
UČITELJI	5.a Lidija Zagotta 5.b Nataša Ostojić 5.c Goran Kijuk

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 6. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

<p>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>NP Risnjak - obilazak NP Risnjak - upoznavanje s prirodnim bogatstvima i geografskim specifičnostima Gorske Hrvatske (šumom bukve i jele, divljači (jelen, srna, divokoza, divlja svinja, puh, vjeverica), tri velike zvijeri Europe: ris, vuk i medvjed) - obilazak poučne staze Leska (prve staze takvog tipa u Hrvatskoj - planinska livada, šuma jele i smreke, živi panj, hranilište divljih životinja, proizvodnja drvenog ugljena) Kraljevica - boravak u CTK Kraljevica - radionice s područja tehničke kulture (modelarstvo, robotika, itd.)</p>
<p>VREMENIK</p>	<p>- Listopad 2017. - Svibanj 2017.</p>
<p>TROŠKOVNIK</p>	<p>- prema ponudi agencije</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</p>	<p>- istraživački rad, prezentacije</p>
<p>UČITELJI</p>	<p>6.a Ivana Vojnić 6.b Tatjana Haber 6.c Sanja Trajkovski Bojić 6.d Snježana Latinčić</p>

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 7. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

<p>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>- višednevna terenska nastava u Dalmaciju u mjesecu svibnju/lipnju s ciljem upoznavanja povijesnih, zemljopisnih i prirodnih znamenitosti RH</p> <p>- posjet kazalištu</p> <p>- posjet kinematografu</p>
<p>VREMENIK</p>	<p>- svibanj/ lipanj 2018. - tijekom godine</p>
<p>TROŠKOVNIK</p>	<p>- cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za pripremu - cijena ulaznica i prijevoza</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</p>	<p>- istraživački rad, referati, prilozi za učenički list „Žubor“</p>
<p>UČITELJI</p>	<p>7.a Natalija Kurjaković 7.b Marija Petrović 7.c Mile Jukić</p>

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 8. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

<p>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>UPOZNAVANJA POVIJESNE, ZEMLJOPISNE I PRIRODNE ZNAMENITOSTI RH: 1. Muzej Nikole Tesle u Smiljanu, Gospić i Karlovačkom akvariju 2. Posjet kino predstavi po dogovoru razrednika i učenika 3. Dvodnevna terenska nastava „Osmaši u Vukovaru“ u organizaciji memorijalnog centra domovinskog rata u Vukovaru 4. Posjet kazališnoj predstavi po dogovoru razrednika i učenika 5. Jednodnevna terenska nastava – Sjeverno primorje</p>
<p>VREMENIK</p>	<p>1. rujan/ listopad 2017. 2. studeni 2017. 3. siječanj 2018. 4. travanj 2018. 5. lipanj 2018.</p>
<p>TROŠKOVNIK</p>	<p>Cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za rad, cijena ulaznica i prijevoza</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</p>	<p>Prilozi za učenički list Žubor</p>
<p>UČITELJI</p>	<p>8.a Ivana Pavlinušić Kurspahić 8.b Danijela Tuđa 8.c Vesna Vukojević</p>

4.3 Plan izborne nastave

IZVRŠITELJ	RAZRED	BR. UČ.	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mile Jukić	1.,3.,7.	175	9	vjeronauk	18	630
Mato Ivić	5.,6.,8.	212	10	vjeronauk	20	700
Stipan Jelica	2.,3., 4.	219	10	vjeronauk	20	700
Amalija Perković	5.-8.	138	11	informatika	22	770
Dragan Vlajinić	6.	30	2	informatika	4	140
Milena Martinović	4.-8.	140	11	njemački jezik	22	770
UKUPNO	1.-8.		53		106	3710

4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije		3	2	6	4	5	7	6	18
Prilagođeni program		0	2	5	0	3	0	3	28
Ukupno		3	4	11	4	8	7	9	46

4.5 Plan rada dopunske nastave

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET				IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
5., 7.	X				Lidija Zagotta	35
6., 8.	X				Kristina Čutić	35
6.,8.			X		Gina Penava	70
5. 6.			X		Kristina Gazić	70
5.			X		Ostojić Nataša	35
6.,8.		X			Danijela Tuđa	70
5.,7.		X			Natalija Kurjaković	70
7.,8.				X	Vesna Vukojević	35
					Ukupno	420

Razredna nastava

RAZRED	PREDMET			IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik		
1. razredi	X	X		učitelji 1. razreda	140
2. razredi	X	X		učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X		učitelji 3. razreda	140
4. razredi	X	X		učitelji 4. razreda	140
2.,3. razredi			X	Ivana Vojnić	70
4. razredi			X	Sanja Trajkovski Bojić	35
				Ukupno	665

- Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva
- Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

4.6 Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET									IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Matematika	Kemija	Biologija	Priroda	Fizika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest		
7., 8.		X								Vesna Vukojević	70
8.					X					Ana Mazalin Rogić	70
7., 8.			X							Antonella Runje	35
5.							X			Marija Petrović	35
8.	X									Gina Penava	35
5.	X									Nataša Ostojić	35
6., 8.						X				Danijela Tuđa	70
5.						X				Natalija Kurjaković	35
6., 7., 8.								X		Ivana Pavlinušić Kurspahić	105
6.,8.								X	X	Goran Kijuk	105
8.									X	Snježana Latinčić	70
2., 3., 4.									X	Stipan Jelica	70
5.,6.,8									X	Mato Ivić	70
3.,7.									X	Mile Jukić	70
										Ukupno	910

- Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika
- Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

Razredna nastava

RAZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. razreda	140
4. razredi	X	X	učitelji 4. razreda	140
			Ukupno	560

4.7 Plan rada izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	VODITELJ
KUD	450	1	Snježana Golubić
DOMAĆINSTVO	20	1	Daniela Zemljić Vugrinović
LITERARNO- RECITATORSKA	15	1	Mirjana Alijagić
PLESNA GRUPA	20	1	Daniela Kovaček
DRAMSKO RECITATORSKA	20	1	Roberta Šokić
VODITELJI EKO ŠKOLE	630	1	Tanja Švagelj Vesna Vukojević
PLESNA GRUPA	25	1	Marija Vidaković
MALI KREATIVCI	18	1	Lucijana Antunović
LIKOVNA GRUPA	20	1	Anamarija Krajnović
MALI ROBOTIČARI	25	1	Martina Ivnik
ZADRUGA	20	2	Vesna Vukojević
EKO GRUPA	15	1	Antonella Runje
LIKOVNA GRUPA	14	1	Dijana Toman
MALI ZBOR	25	1	Jasenka Goldner
FOLKLOR	20	1	Ines Trgovec
DRAMSKA SKUPINA	20	1	Ivanka Knežević
EKO GRUPA	20	1	Lina Đurđek
LITERARNA GRUPA	15	1	Lidija Zagotta
EKO- GRUPA	15	1	Marija Sandrić
MALI PRIRODNJACI	15	1	Ljiljana Vugrinec
MLADI CVJEĆARI	12	1	Sanja Trajkovski Bojić
MLADI ENGLEZI	12	1	Ana Mutapčić
MLADI FRANCUZI	10	2	Danijela Tuđa
NOVINARSKA GRUPA	16	1	Kristina Čutić
VELIKI ZBOR	70	2	Lana Zlatar Pravica
UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“	80	2	Nataša Ostojić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	30	2	Dragan Vlajinić
INFORMATIČKA SKUPINA	20	2	Amalija Perković
CRVENI KRIŽ	20	1	Milena Martinović
KARTOGRAFSKE SKUPINE	35	3	Ivana Pavlinušić Kurspahić
MUZEJSKA I KINO GRUPA	24	2	Goran Kijuk
PRVA POMOĆ	12	1	Goran Kijuk
MUZEJSKA GRUPA	25	2	Snježana Latinčić
VJERONAČNA SKUPINA	15	2	Stipan Jelica
VJERONAČNA SKUPINA	10	1	Mato Ivić

VJERONAČNE SKUPINE	30	2	Mile Jukić
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	15	2	Tatjana Haber
LIKOVNE SKUPINE	30	3	Tatjana Haber
STOLNI TENIS	20	1	Davor Gagro
ODBOJKA	25	2	Jadranka Baričević
TAE- KWON- DO	30	5	vanjski suradnik
KOŠARKA (M)	20	2	vanjski suradnik
KOŠARKA(Ž)	20	2	vanjski suradnik
RUKOMET	15	2	Vanjski suradnik
AKROBATSKI ROCK AND ROLL	15	2	Vanjski suradnik
JUDO	20	2	Vanjski suradnik
ODBOJKA	20	4	Vanjski suradnik
RITMIČKA GIMNASTIKA	15	2	Vanjski suradnik

4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti. U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i Sport provodi se projekt „Vikendom u Sportske dvorane“ gdje se otvara prostor sportske dvorane škole na korištenje učenicima škole i subotom.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., učiteljica mentorica

Nadnevak	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
4.9.	Priredba za uč. 1. razreda	J. Goldner, D. Toman, D. Vlajinić S. Golubić, D. Totić – vanjski suradnik	-priredba -uređenje panoa
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK	-sat TZK
14.9.	Dan župe	Crkva	
21.9.	Međunarodni dan mira	Razrednici	-sat razrednika
23.9.	Pozdrav jeseni	Učitelji, učenici, Lj. Radovečki, J. Čunčić Bandov Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, A. Krajnović, T. Haber	-književni susret 27.9. u 10,30 -prigodno uređenje škole
2.10.-8.10.	Dječji tjedan	Razrednici	-sat razrednika
4.10.	Svjetski dan životinja	Ekoskupine	-uređenje panoa
5.10.	Međunarodni dan učitelja	Ravnatelj Z. Dominik	
8.10.	Dan neovisnosti-blagdan RH	Učitelj povijesti S. Latinčić Učitelj hrvatskog jezika K. Čutić Učitelj informatike A. Perković	-uređenje panoa - izrada ppt prezentacije
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji S. Jelica, M. Ivić, M. Jukić, Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber, A. Krajnović	-izložba i blagoslov 12.10.2017.
16.10.	Svjetski dan hrane	Vjeroučitelji S. Jelica i Mile Jukić, I. Knežević, I. Trgovec, M. Alijagić	-prigodni program
15.10.-15.11.	Mjesec knjige	Lj. Radovečki	-književni susret
20.10.	Svjetski dan jabuke	Ekoskupine	-uređenje panoa
23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Lj. Radovečki Učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -sat hrvatskog jezika
24.10.	Dan UN	Učitelji povijesti	-sat povijesti
1.11.	Uz Dan svih svetih	Razrednici Vjeroučitelji S. Jelica, M. Ivić i M. Jukić te likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber, A. Krajnović	-sat razrednika -uređenje panoa
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učitelji povijesti	-sat povijesti
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelj povijesti G. Kijuk Učitelj hrvatskog jezika M. Petrović Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber, A. Krajnović	-uređenje panoa -paljenje svijeća 17.11.
20.11.	Dan djece	Likovna grupa nižih razreda D. Toman, A. Krajnović	-uređenje panoa

24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika	-posjet kazalištu
1.12.	Božićna izložba	Razrednici Zadruga I.Knežević, L. Zlatar Pravica, D.Vlajinić, S.Golubić Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, A. Krajnović, T. Haber	-izložba božićnih i novogodišnjih učeničkih radova -otvorenje izložbe -izrada plakata – Pozivnica za prodajnu izložbu
3.12.	Međunarodni dan invalida	Razrednici	-sat razrednika
6.12.	Sv.Nikola	Crkva, Vjeroučitelj S. Jelica Vjeroučitelji (svi)	-priredba za učenike nižih razreda i darivanje istih -uređenje panoa
7.12.	Dan knjižnica grada Zagreba	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave Lj. Radovečki	-posjet knjižnici S.S. Kranjčević ili Dubrava -uređenje panoa
10.12.	Međunarodni dan čovjekovih prava	Razrednici	-sat razrednika
11.12.	Dan UNICEF-a	Učitelji povijesti G. Kijuk i S. Latinčić	-sat povijesti -uređenje panoa
21.12.	Božić	KUD: L. Zlatar Pravica, D. Kovaček, J. Goldner, R. Šokić, M. Vidaković, I.Trgovac, M. Alijagić, I. Knežević, M.Petrović, L. Zagotta, D. Vlajinić, S.Golubić Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, T. Haber, A. Krajnović T. Haber i S. Golubić S. Golubić	-priredba -uređenje panoa -izrada pozivnice -izrada web čestitke
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelj povijesti S. Latinčić Učitelj hrvatskog jezika L. Zagotta Učitelj informatike A. Perković	-uređenje panoa -izrada ppt prezentacije
27.1.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
13.2.	Fašnik	Učitelji razredne nastave D. Vlajinić	-ples pod maskama u sportskoj dvorani
14.2.	Valentinovo	Učitelji predmetne nastave D. Vlajinić Učitelji razredne nastave Likovne grupe nižih i viših razreda: D.	-petak, 9.2. viši razredi-ples -sat razrednika -uređenje panoa

		Toman, T. Haber, A.Krajnović	
23.02.	Županijsko natjecanje iz geografije	KUD	-prigodna svečanost
11.-17.3.	Dani hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika Lj. Radovečki	-sat hrvatskog jezika -uređenje panoa
14.3.	Dan pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša"	Razrednici Ekoskupine	-sat razrednika -uređenje panoa
22.3.	Svjetski dan voda - književno druženje 2. r. sa Željkom Horvat Vukeljom	-Ekoskupine -Lj. Radovečki, učiteljice 2. razreda	-uređenje panoa - književni susreti
ožujak	-priprema radova za školski list Žubor	Učitelji hrvatskog jezika Novinarska grupa Likovna grupa viših razreda Razredna nastava	-prikupljanje materijala i obrada istih -prikupljanje materijala i obrada istih za umetak
1.4.	Uskrs	Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda: A. Krajnović, T. Haber	-sat vjeronauka -uređenje panoa
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	Lj. Radovečki	-uređenje panoa
22.4.	Dan planeta Zemlje -projektni dan	Ekoskupine	-realizacija 19.4. -uređenje panoa
2. -5. mj.	-književna druženja	Lj. Radovečki, učitelji hrvatskog jezika i učitelji RN	-uređenje panoa -književni susreti
1.5.	Praznik rada	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
13.5. 15.5.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
5.mj.	Dani Trnave -suradnja s lokalnom zajednicom	KUD, S. Golubić	-prigodni program
30.5.	Svjetski dan sporta	Likovne grupe nižih i viših razreda: A. Krajnović, D. Toman, T. Haber	-uređenje panoa
30.5.	Dan Hrvatskog sabora	Razrednici	-sat razrednika
31.5.	Dan grada Zagreba	Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
31.5.	Tijelovo	Vjeroučitelji S. Jelica, M. Jukić, M. Ivić	-uređenje panoa
1.6.	Dan škole	Svi	-sportska natjecanja od 28. do 30.5.
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
6. mj.	Završne svečanosti	Razrednici	-sat razrednika

6 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme
Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje (čl. 4).	pedagog	rujan
Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi		
Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	pedagog	rujan – listopad
Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	pedagog	studeni
Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje zahtijevaju poseban tretman	pedagog	tijekom godine
Predavanje za učenike 8. razreda. Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja »	pedagog	od prosinca do veljače
Predavanje za roditelje (roditeljski sastanci osmih razreda): « Upis u srednju školu » « Pomoć pri odabiru zanimanja »	pedagog razrednici	tijekom godine
Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje (učenici osmih razreda)	pedagog	tijekom godine – satovi razrednika
Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru, obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje	pedagog	listopad studeni
Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim materijalima srednjih škola	pedagog razrednici	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine

7 SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

Ekološke akcije

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole (eko- patrole), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

U tijeku školske godine organizirat će se prikupljanje starog papira u suradnji sa poduzećem „Unijapapir“, a najuspješnije razredno odjeljenje bit će nagrađeno.

8 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred DI-TE, POLIO i MPR
- VI. razred Hepatitis B (tri doze)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:

Dr.Rančić-Karabotić

Voditelj Odjela:

Marija Posavec, dr. med.

9 ZADUŽENJA UČITELJA

Predmetna nastava

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BONUSI	OSTALI POSLOVI	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
HJ	Marija Petrović	7.b	2	18	-	1	-	1	-	18		40	1768
HJ	Lidija Zagotta	5.a	2	18		3	-	1	-	18	-	42	1768
HJ	Kristina Ćutić	-		22	-	1	-	1	-	18	-	42	1768
GK	Lana Zlatar Pravica	-		17	-	-	-	3		18	2	40	1768
LK	Tatjana Haber	6.b	2	13	-	-	-	5	-	18	2	40	1768
NJ	Milena Martinović	-	-	-	22	-	-	1	-	17	-	40	1768
ENG	Sanja Trajkovski Bojić	6.c	2	19	-	1	-	1	-	17	-	40	1768
ENG	Natalija Kurjaković	7.a	2	18	-	2	1	-	-	17	-	40	1768
ENG	Ivana Vojnić	6.a	2	19	-	1	1	-	-	17	-	40	1768
ENG	Danijela Tuđa	8.b	2	15	-	2	2	2	-	17	-	40	1768
MAT	Kristina Gazić	-	-	20	-	1	1	-	-	18	-	40	1768
MAT	Gina Penava	-	-	16+3	sv	-	2	1	-	18	-	40	1768
MAT	Nataša Ostojić	8 5.b	2	16+2 z	-	1	1	-		18	-	40	1768
P/BIO	Antonella Runje	-	-	20	-	1	2	1		16	-	40	1768
P/KE M	Vesna Vukojević	8.c	2	16	-	1	2	3		16	-	40	1768
GEO	Ivana Pavlinušić Kurspahić	8.a	2	16	-	-	3	3		16	-	40	1768
POV/ GEO	Goran Kijuk	5.c	2	17	-	-	2	3		16	-	40	1768
POV	Snježana Latinčić	6.d	2	18	-	-	2	2		16	-	40	1768
FIZ	Ana Mazalin Rogić	-	-	12	-	-	2	-		10	-	24	1098
TEH/I NF	Dragan Vlajinić	-	-	13	4	-	-	2		18	3	40	1768
TZK	Jadranka Baričević	-	-	20+2 sk	-	-	-	2		16	-	40	1768
TZK	Davor Gagro	-	-	6	-	-	-	1		5	-	12	685
VJ	Mato Ivić	-	-	-	20	-	2	1	1	16	-	40	1768
VJ	Mile Jukić	7.c	2	-	18	-	2	2		16	-	40	1768
VJ	Stipan Jelica	-	-	-	20	-	2	2		16	-	40	1768
INF	Amalija Perković	-	-	-	22	-	-	2		16	-	40	1768

Razredna nastava

UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAST. AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Roberta Šokić	1. a	2	16	-	1	1	1	19	40	1768
Marija Vidaković	1. b	2	16	-	1	1	1	19	40	1768
Jasenska Goldner	1. c	2	16	-	1	1	1	19	40	1768
Tanja Švagelj	1. d	2	16	-	1	1	1	19	40	1768
Dijana Toman	2. a	2	16	-	1	1	1	20	40	1768
Ines Trgovec	2. b	2	16	-	1	1	1	20	40	1768
Snježana Golubić	2. c	2	16	-	1	1	1	20	40	1768
Daniela Kovaček	2. d	2	16		1	1	1	20	40	1768
Ljiljana Vugrinec	3. a	2	16	-	1	1	1	19	40	1768
Mirjana Alijagić	3. b	2	16	-	1	1	-	19+1	40	1768
Lucijana Antunović	3. c	2	16	-	1	1	1	19	40	1768
Ivanka Knežević	3. d	2	16	-	1	1	1	19	40	1768
Daniela Zemljić Vugrinović	4. a	2	15	-	1	1	1	20	40	1768
Rajka Varga	4. b	2	15	-	1	1	1	20	40	1768
Brankica Ivančić	4. c	2	15	-	1	1	1	20	40	1768
Marija Sandrić	4.d	2	15							1768
Ana Mutapčić	1.c,								40	1768
Lina Đurđek	1.d									
Anamaria Krajnović	2.c								40	1768
Martina Ivnik	2.d								40	1768

10 RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno/god.		Radno vrijeme	Napomena
Zdravko Dominik	diplomirani geograf	ravnatelj	40	1768	8,00 – 16,00 12,30-20,30	pon,čet,pet uto, sri
Marin Kokić	profesor pedagogije i povijesti	pedagog	40	1768	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet
Marija Pavičić	logoped	logoped	40	1768	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, čet, pet pon, sri
Iva Žodan	psiholog	psiholog	40	1768	8,00-14,00 13,00-19,00	uto, sri, pet pon, čet
Ljiljana Radovečki	profesor informatologije i bibliotekarstva	knjižničar	40	1768	8,30-14,30 12,00-18,00	pon, sri, pet uto, čet
Zlatko Kutil	magistar prava	tajnik škole	40	1768	7,00 – 15,00	pon- pet
Biljana Žganec	dipl.spec.oec	računovođa	40	1768	7,00 – 15,00	pon-pet
Ivica Sabolić	elektromehaničar	domar	40	1768	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Mato Horvat	monter centralnog grijanja	domar	40	1768	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivanka Vrban	SSS - kuharica	kuharica	40	1768	6,00 – 14,00 10,00-18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Dragana Baotić	KV	kuharica	40	1768	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ružica Marić	KV	kuharica	20	1768	9,00-13,00	
Renata Horvatinović	SSS	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Adrijana Lušetić	NKV	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Jadranka Labazan	SSS	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Smiljka Petrina	NKV	spremačica	40	1768	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Marija Ercegovac	NKV	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama

11 PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

11.1 Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRVIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastanak učiteljica 1.r. i stručne službe Godišnji plan i program Mjesečno i tjedno planiranje Plan izvanučioničke nastave	Učiteljice 1. razreda Stručna služba	Rujan
Mjesečno i tjedno planiranje Uvođenje i organizacija INA, DOD, DOP nastave	Učiteljice 1. razreda	Listopad
Pravilnik i kriteriji ocjenjivanja Analiza rada u proteklom periodu Pripreme za Božićni sajam	Učiteljice 1. razreda	Studeni
Mjesečno i tjedno planiranje Doček sv. Nikole	Učiteljice 1. razreda	Prosinac
Mjesečno i tjedno planiranje, Valentinovo i maškare u razredu Početno čitanje i lektira	Učiteljice 1. razreda	Veljača
Mjesečno i tjedno planiranje Analiza napredovanja učenika u prvom polugodištu	Učiteljice 1. razreda	Ožujak
Mjesečno i tjedno planiranje Projektni dan u Maksimiru	Učiteljice 1. razreda	Travanj
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija izleta u Krašograd Analiza usvojenosti nastavnih sadržaja	Učiteljice 1. razreda	Svibanj
UČITELJICE:	Roberta Šokić, Marija Vidaković, Jasenka Goldner, Tanja Švagelj	
VODITELJICA AKTIVA:	Jasenka Goldner	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUGIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Godišnji plan i program 2. Kriteriji ocjenjivanja – dogovor i izrada	Učiteljice 2. razreda	Kolovoz
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Plan izvanučioničke nastave 3. Dogovor i izrada vremenika pisanih provjera 4. Suradnja sa stručnom službom škole : Učenici s posebnim potrebama – logopedinja M. Pavičić 5. Dogovor i organizacija projekta uz Dane kruha	Učiteljice 2. razreda Logopedinja	Rujan
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija kazališne predstave 3. Organizacija rada i pripreme za Božićni sajam	Učiteljice 2. razreda	Listopad
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Božićni sajam 3. Organizacija kino predstave	Učiteljice 2. razreda	Studeni
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Doček sv. Nikole	Učiteljice 2. razreda	Prosinac
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor i izrada vremenika pisanih provjera 3. Organizacija odlaska učenika u kino 4. Suradnja sa stručnom službom škole - Dogovor o predavanju na temu: Iskazivanje vlastitih emocija-Što ako me zadirkuju?- psihologinja I. Žodan - gost na SR	Učiteljice 2. razreda Psihologinja	Siječanj
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Obilježavanje Valentinova u razrednom odjelu 3. Organizacija maškara u razrednom odjelu 4. Organizacija izvanučioničke nastave: Promet u gradu	Učiteljice 2. razreda	Veljača
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor i organizacija projektnog dana – Bliznac 3. Suradnja sa stručnom službom škole - Dogovor o predavanju na temu: Kako se nositi s vlastitom neugodom – pedagog M. Kokić – gost na SR	Učiteljice 2. razreda Pedagog	Ožujak
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor za izlet u Samobor	Učiteljice 2. razreda	Travanj
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor o završnim svečanostima učenika u boravku	Učiteljice 2. razreda	Svibanj
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Završne svečanosti	Učiteljice 2. razreda	Lipanj
UČITELJICE:	Dijana Toman, Ines Trgovec, Snježana Golubić, Daniela Kovaček	
VODITELJICA AKTIVA:	Daniela Kovaček	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TREĆIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Godišnji plan i program rada 2. Dogovor o kriterijima za vrednovanje i ocjenjivanje učenika 3. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća (inicijalne provjere znanja)	Sve učiteljice	Rujan
1. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje i Dani kruha 2. Terenska nastava: Špilja Veternica, Medvednica, Medvedgrad	Sve učiteljice	Listopad
1. Odnos učitelja, roditelja i škole – razmjena iskustava učiteljica 2. Dogovor i pripreme za Božićni sajam	Sve učiteljice	Studeni
1. Božićni sajam 2. Obilježavanje Nikolinja u mjesnoj crkvi	Sve učiteljice	Prosinac
1. Vrednovanje učeničkih postignuća na polugodištu, razmjena ideja i smjernica za drugo polugodište	Sve učiteljice	Veljača
1. Projekt o prošlosti grada Zagreba	Sve učiteljice	Ožujak
1. Samovrednovanje učenika	Sve učiteljice i svi učenici	Svibanj
UČITELJICE:	Ljiljana Vugrinec, Mirjana Alijagić, Lucijana Antunović, Ivanka Knežević	
VODITELJICA AKTIVA:	Ljiljana Vugrinec	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Godišnji plan i program rada 2. Inicijalno provjeravanje 3. Pripreme za boravak u Školi u prirodi 4. Razno; dogovor oko proslave Dana zahvalnosti za plodove Zemlje	- sve učiteljice - učiteljica Daniela Zemljić Vugrinović	Rujan
1. Kako učenje učiniti zabavnim 2. Osvrt na boravak u Školi u prirodi 3. Razno	- sve učiteljice - učiteljica Rajka Varga	Listopad
1. Analiza rada u prošlom periodu 2. Suradničko učenje 3. Razno	- sve učiteljice - učiteljica Brankica Ivančić	Prosinac
1. Dogovor oko provedbe terenske nastave; Gospodarstvo u zavičaju - posjet tvornicama Dukat i Cedevida 2. Razno	- sve učiteljice - učiteljica Rajka Varga	Veljača
1. Agresivnost djece i kako je spriječiti 2. Pripreme za Projektni dan 3. Razno	- sve učiteljice - učiteljica Daniela Zemljić Vugrinović	Ožujak
1. Pripreme za Dan škole 2. Pripreme za završnu priredbu četvrtih razreda	- sve učiteljice - učiteljica Marija Sandrić	Svibanj
UČITELJICE:	Daniela Zemljić Vugrinović, Rajka Varga, Brankica Ivančić, Marija Sandrić	
VODITELJICA AKTIVA:	Daniela Zemljić Vugrinović	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada u prošloj školskoj godini 2. Plan i program rada u šk.god. 2017./2018. 3. Dogovor o popisu i načinu obradbe lektire 4. Kriteriji ocjenjivanja u nastavi hrvatskog jezika 5. Razno 	Svi	Rujan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza provedenih projekata 2. Analiza prilagođenih i individualnih programa 3. Pripreme te dogovori za školska, općinska natjecanja i LIDRANO 4. Teme školskih zadaća 5. Dogovor o sudjelovanju na božićnoj priredbi 6. Razno 	Svi	Studeni
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 2. Pripreme i ideje za Projektni dan 3. LIDRANO 4. Dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika u ožujku 5. Dogovor o realizaciji terenske nastave 6. Dogovor o doprinosu školskom listu Žubor 7. Pravopis (novosti) 8. Razno 	Svi	Veljača
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća o rezultatima općinskih i županijskih natjecanja 2. Izvješće s LIDRANA 3. Izvješća o realizaciji projekata 4. Izvješća sa stručnih skupova i promišljanja o primjeni 5. Dogovor o obilježavanju Dana škole; pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi osmim razredima 4. Razno 	Svi	Svibanj
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Krisitna Ćutić	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Izbor voditelja stručnog aktiva Plan i program rada stručnog aktiva Rad s učenicima s teškoćama u osnovnoj školi – planiranje i ujednačavanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja	Učiteljsko vijeće, ravnatelj Predsjednik stručnog aktiva stranih jezika Logoped	Rujan
Stručna tema: Ni jedna riječ nije otok – razne kombinacije s riječima u engleskom i njemačkom jeziku, zabavan način učenja vokabulara Razno	Članovi stručnog aktiva stranih jezika	Studeni, prosinac
Analiza uspjeha u prvom polugodištu Provedba natjecanja Provedba projekata	Članovi aktiva stranih jezika Voditelji pojedinih natjecanja Voditelji projekata	Veljača, ožujak (prema vremeniku natjecanja) Travanj
Izvješće o rezultatima natjecanja i provedbi projekata Aktivnosti pred kraj šk. godine Razno	Voditelji natjecanja i projekata Članovi stručnog aktiva stranih jezika	Svibanj, Lipanj
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Milena Martinović	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Edukacija o upotrebi e-dnevnika Plan i program rada u šk.god.2016./17. Dan župe Pozdrav jeseni	Svi Svi Vjeroučitelji(Mato Ivić, Stipan Jelica, Mile Jukić) Lik. kultura (Tatjana Haber)	Rujan
Dan neovisnosti Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan kravate	Uč. povijesti(Goran Kijuk, Snježana Latinčić) Vjeroučitelji Svi	Listopad
Uz Dan Svih svetih Dan sjećanja na Vukovar	Vjeroučitelji, Tatjana Haber Goran Kijuk, Snježana Latinčić	Studeni
Sv. Nikola Božićna priredba Uspjeh na kraju 1.polugodišta	Vjeroučitelji Uč. glazbene i likovne kulture(Lana Zlatar Pravica, Tatjana Haber) Svi	Prosinac
Pripreme za školska natjecanja Dan sjećanja na Holokaust Ples za Valentinovo	Svi Goran Kijuk, Snježana Latinčić Svi	Siječanj
Ples za Valentinovo	Svi	Veljača
Županijsko natjecanje iz geografije Svjetski dan šuma i voda	Uč. geografije(Ivana Pavlinušić Kursaphić) Ivana Pavlinušić Kursaphić	Ožujak
Projektni dan uz Dan planeta Zemlje Uskrсни blagdani	Svi Vjeroučitelji	Travanj
Praznik rada Pripreme za Dan škole Svjetski dan sporta Zagrebački energetska tjedan	Goran Kijuk, Snježana Latinčić Tatjana Haber, Lana Zlatar Pravica Uč. TZK-a(Jadranka Baričević, Davor Gagro) Jadranka Baričević	Svibanj
Aktivnosti vezane uz završetak nastavne godine	Svi	Lipanj
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Stipan Jelica	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Plan i program rada u školskoj godini 2017./2018. 1. Pravilnik o ocjenjivanju po predmetima (usvajanje kriterija) 2. Praćenje i ocjenjivanje učenika s rješenjima (IOOP i PP) 3. DOP i DOD po predmetima 4. Dogovor o projektima za projektni dan i zaduženja 5. Večer matematike 6. Dogovor oko provedbe terenske nastave 7. Razno	Svi	Rujan
1. Učenici s rješenjima (IOOP i PP) 2. Pripreme i dogovor za školska i županijska natjecanja 3. Večer matematike 4. Poteškoće na koje nailazimo u radu 5. Razno	Svi	Prosinac
1. Izvješće o realizaciji projekata - ideje i planiranje 2. Razno	Svi	Veljača
1. Provedbe natjecanja 2. Sudjelovanje u projektnom danu 3. Razno	Svi	Travanj
1. Izvješće o rezultatima natjecanja 2. Izvješće o terenskoj nastavi i projektnom danu 3. Analiza realizacije programa aktiva 4. Razno	Svi	Svibanj
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Kristina Gazić	

11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	Organizacija rada u šk. god. 2017./2018. Prijedlog školskog kurikuluma Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje, programiranje i vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	ravnatelj logoped
listopad	Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
studen	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite Stručno usavršavanje	pedagog ravnatelj
prosinac	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci Odgojno obrazovna problematika	ravnatelj logoped pedagog
siječanj	Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište Vrjednovanje i samovrednovanje učitelja	ravnatelj pedagog
veljača	Program eko škole Stručno usavršavanje	koordinator eko škole vanjski suradnik
ožujak	Aktualni odgojno-obrazovni problemi i zadaci za naredno razdoblje	ravnatelj pedagog
travanj	Projektan dan Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj pedagog
svibanj	Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti Dan škole	ravnatelj voditelj KUD-a
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Imenovanje komisije za popravne ispite	ravnatelj pedagog
srpanj	Nacrt kurikulumu škole za 2018./2019.	ravnatelj
kolovoz	Izvešće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2018./19. Organizacija rada škole	ravnatelj

11.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	5.a,b,c,	Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima 4. razreda	pedagog i učitelji učitelji razredne nastave pedagog, logoped i učitelji petih razreda Voditelji razrednih vijeća
studeni	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
siječanj	svi	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na završetku 1. polugodišta	razrednici voditelji razrednih vijeća
ožujak, travanj	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 3. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
lipanj	svi	Sjednice uz završetak nastavne godine Izleti i ekskurzije	ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
lipanj, kolovoz	svi	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	

11.4 Plan rada razrednika

<p>1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika - razina socijalizacije u odjelu - socio-ekonomski položaj učenika - kulturna razina sredine u kojoj učenici žive - emocionalna stabilnost(nestabilnost) - učenici koji imaju određene razvojne smetnje - introvertni učenici - učenici sa neprihvatljivim ponašanjem - odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini - negativne pojave u razrednom odjelu
<p>NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA</p>	
<p>A. Planiranje raznih aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - humanitarne akcije - terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama - kulturno-zabavne i športske aktivnosti - profesionalno informiranje i orijentiranje - eko problemi
<p>B. Suradnja s članovima razrednog vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija odgojnih akcija - konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV - usklađivanje rada glede opterećenja učenika - Unapređivanje odnosa učenik-učitelj
<p>C. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i psihologom škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje težih pedagoških problema - pomoć učenicima s teškoćama u razvoju - permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja - koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom - praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera radi poduzimanja adekvatnijih
<p>D. Suradnja s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci - individualni roditeljski sastanci
<p>E. Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije - (imenik, dnevnik, matične knjige, registar)
<p>F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni odgoj - građanski odgoj i obrazovanje

11.5 Plan rada Vijeća roditelja

Rujan/2017.
Konstituiranje vijeća i biranje vodstva
Prijedlog školskog kurikulumu
Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2016./2017.
Donošenje plana rada za šk. god. 2017./ 2018.
Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme
Poziv na suradnju u uređenju okoliša
Listopad/ 2017.-Travanj/2018.- prema potrebi
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Priprema proljetne akcije uređenja škole (poziv na suradnju)
Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu
Svibanj / 2018.
Pripreme za Dan škole
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2018./2019.

11.6 Plan rada Vijeća učenika

Br.sjednice	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Konstituirajuća sjednica	listopad
2.	Aktualna događanja u školi	rujan
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu	veljača
4.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća tijekom godine Analiza rada Vijeća učenika	lipanj

11.7 Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	Izveštaj o uspjehu učenika u šk.god.2016./17. Usvajanje Školskog kurikulumuma 2017./2018. Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2017./18. Suglasnosti za raspisivanje natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
listopad, studeni	Tekuća problematika Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
siječanj	Završni račun škole za 2017. god. Financijski plan, Plan nabave Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
veljača- ožujak	Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom problematikom rada škole	ravnatelj Predsjednik ŠO tajnik
svibanj	Pripreme oko održavanja Dana škole Aktualna problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
srpanj	Polugodišnji financijski obračun	Predsjednik ŠO tajnik ravnatelj računovođa

11.8 Plan i program rada ravnatelja

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	120	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja Financijski plan Izrada plana i programa rada ravnatelja 	60 15 30 15	VI, VII, IX IX,VI IX-VIII IX,VIII
2. ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKI POSLOVI	116	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata Praćenje financijskog poslovanja Poslovi kadrovskog ekipiranja Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja 	60 26 20 10	IX-VIII IX-VIII IX-VI IX-VIII
3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	280	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Rad stručnih tijela i organa upravljanja Opremanje škole novim pomagalicama i opremom Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša Učenička natjecanja na susretima i smotrama Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl. 	60 10 30 50 80 40 10	X-VI IX-VI IX-VIII IX-VIII IX-VIII X-VI V,VI
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	175	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja 	50 50 20 25 30	IX-VIII IX-VIII IX-VI IX-VI IX-VI
5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	313	IX-VIII
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu Izvanastavne aktivnosti Sat razrednika Posebni oblici rada Izvanučionička nastava Uvođenje inovacija Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada 	73 15 15 15 20 35 50 40 50	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI IX-VIII IX-VI IX-VI
6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	140	IX-VI
<ul style="list-style-type: none"> Individualni i grupni rad s učenicima Individualni i grupni rad s roditeljima Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih 	15 15 35 20	IX-VI IX-VI IX-VI IX-VI

odnosa	20	IX-VI
• Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	35	IX-VI
7. SURADNJA	230	I
• Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika	180	X-VIII
• Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama	50	IX-VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	138	IX-VIII
• Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja	80	IX-VIII
• Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	30	IX-VIII
• Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	28	IX-VIII
9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI	155	IX-VIII
• Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole	20	IX-VIII
• Kontrola pedagoške dokumentacije		
• Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	35	IX-VIII
• Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	30	XII,I,VI,VIII
• Analiza suradnje s roditeljima		
• Analiza suradnje s institucijama izvan škole	30	VIII
• Izrada izvješća na kraju školske godine	10	VI
	10	VIII
	20	VIII,IX
10.OSTALI POSLOVI	123	IX-VIII
• Nepredviđeni poslovi		
11.UKUPNO RADNIH SATI	1768	IX-VIII
12.BLAGDANI I NERADNI DANI	912	IX-VIII
13.GODIŠNJI ODMOR	240	VII,VIII
14.SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920	IX-VIII

11.9 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	80	VIII – X mj.
Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	40	
Plan i program neposrednog pedagoškog rada	20	
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	10	
Organizacije izborne nastave i slobodnih aktivnosti	10	
2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	888	IX – VIII mj.
Neposredan rad s učenicima	200	IX – VI mj.
Razgovori i savjetovanje učenika	20	
Savjetovalište za učenike	25	IX – VI
Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje	24	
Praćenje učenika s odgojno – obrazovnim teškoćama	10	
Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika	13	tijekom godine
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	46	travanj - lipanj
Rad s novopridošlim učenicima	10	
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	listopad - lipanj
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	20	tijekom godine
Identifikacija darovitih učenika	10	
Savjetodavni rad s roditeljima	180	IX – VI mj.
Roditeljski sastanci (predavanja i savjetovanja)	40	IX – VI mj.
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	80	tijekom godine

Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem	80	tijekom godine
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40	tijekom godine
Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja	40	tijekom godine
Organizacija studentske prakse i stručni ispiti	20	
3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE	100	XII – VIII mj.
Statistička obrada podataka	30	
Izrada izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima	40	
Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	30	
4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	311	IX – VIII mj.
Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog programa	30	
Rad na projektima škole	70	
Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija	40	
Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada	141	
Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi	30	
5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	IX – VIII mj.
6. SURADNJA S USTANOVAMA	70	IX – VIII mj.
7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	40	IX – VIII mj.
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	105	IX – VIII mj.
9. OSTALI POSLOVI	82	
UKUPNO RADNIH SATI	1776	IX – VIII mj.

11.10 Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda

RED.BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1083	Ponedjeljak-Petak-
1.	RAD S UČENICIMA S IOOP		Tij.god.
1.1.	Identifikacija i dijagnosticiranje uč. s IOOP	50	
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima	580	
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci	70	
1.4.	Testiranje i upis učenika u 1.razred	50	IV,V,VI mj.
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	130	Tij.god.
2.1.	Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika	42	
2.2.	Davanje stručnih uputa za rad s učenicima s IOOP	50	
2.3.	Suradnja kod utvrđivanja i vrednovanja rezultata učenja i vladanja	20	
2.4.	Pomoć kod izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa	30	IX,X mj
2.5.	Sjednice UV i RV	26	
2.6.	Priprema stručnih predavanja	9	Po potrebi
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	183	Tij.god.
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća kod učenika		
3.2.	Savjetodavni rad za ublažavanje i otklanjanje teškoća kod učenika		
3.3.	Prikupljanje podataka o teškoćama učenika i amanestičkih podataka		
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	130	Tij.god.
4.1.	Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s IOOP		
4.2.	Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji		
4.3.	Dogovori o suradnji sa stručnim ustanovama		
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela		Po potrebi
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		VI i VII mj
4.6.	Sastanci sinteze		mjesečno

II	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	118	IX mj.
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	42	IX mj.
1.2.	Izrada mjesečnog , tjednog i dnevnog plana i programa rada	36	mjesečno
1.3.	Pisanje godišnjeg izvješća	30	VII mj.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	175	Tij.god.
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	140	Tij.god.
3.1.	Dnevnik rada	50	
3.2.	Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s	35	

Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Vukomerec“ za školsku godinu 2017./2018.

	IOOP, zahtjevi za pomoćnike u nastavi, mišljenja povjerenstava, Rad u povjerenstvu Ureda		
3.2.	Učenički dosiei	55	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	96	Tij.god.
4.1.	Aktivi stručnih suradnika defektologa – logopeda, Županijska vijeća	24	
4.2.	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, kongresima i dr.		
4.3.	Praćenje stručne literature	72	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	58	Tij.god.
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s IOOP	18	
5.2.	Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s IOOP	10	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	10	
5.4.	Sudjelovanje u radu Prvostupanijske stručne komisije za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s IOOP	20	
6.	OSTALI POSLOVI	83	Tij.god.
	Poslovi vezani za početak i kraj šk. godine, priredbe i natjecanja, zamjene u razredu, nabavka opreme i materijala za rad, poslovi po nalogu ravnatelja, vođenje Ljetopisa, poslovi koordinatora za osobne pomoćnike u nastavi, studentska praksa		
UKUPNO RADNIH SATI		1768	Tij.god.

11.11 Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Vrsta posla	Planiran i br. sati	Vrijeme realizacije
I.	Neposredni rad	1104	
	1.1 Rad s učenicima	659	IX.-VI.
	Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja	80	IX.-VI.
	Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće	80	IX.-VI.
	Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	232	IX.-VI.
	Identifikacija i rad s darovitim učenicima	220	X.-VI.
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	42	
	Voditeljstvo Vijeća učenika	10	IX:-VI.
	1.2 Rad s roditeljima	220	
	Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	110	IX.-VIII.
	Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	110	IX.-VIII.
	1.3 Rad s učiteljima	220	IX.-VIII.
	Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima	75	IX.-VIII.
	Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	75	IX.-VIII.
	Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje	70	IX.-VIII.
II.	Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa	135	
	Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred	45	IX.-VI.
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	45	IX.-VI.
	Samovrednovanje škole	45	IX.-VIII.
III.	Stručna dokumentacija	135	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	5	IX.
	Vođenje dokumentacije o radu	40	IX.-VIII.
	Vođenje učeničkih dosjea	90	IX.-VIII.
IV.	Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja	228	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	25	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	25	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika OŠ Vukomerec	40	II.-VIII.
	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom	80	IX.-VIII.
	Suradnja sa dj. vrtićima, centrom za soc. r., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i dr. institucijama	38	IX.-VIII.
	Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge)	20	IX.-VIII.
V.	Stručno povjerenstvo Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika škola u gradskoj četvrti Peščenica-Žitnjak i Trnje	40	IX.-VIII.

VI.	Pripreme za rad	90	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad sa učenicima	50	<i>IX.-VI.</i>
	Pripreme za rad s roditeljima	20	<i>IX.-VIII.</i>
	Pripreme za rad s učiteljima	20	<i>IX.-VIII.</i>
VII.	Stručno usavršavanje	44	<i>IX.-VIII.</i>
	Individualno stručno usavršavanje		
	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
UKUPNO SATI		1776	

11.12 Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

VRSTA POSLA	BROJ SATI GODIŠNJE	PREDVIĐENO VRIJEME OBAVLJANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		965 sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		825
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada s učenicima	80	rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad (KIP) - rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) - priprema materijala i održavanje sata lektire	140	tijekom godine
- edukacija korisnika : sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor	45	tijekom godine
- upoznati sve učenike (pogotovo u 3., 4. i 7. r.) sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadaće	50	tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija	30	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	30	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	30	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)	20	tijekom godine
- pripremanje učenika za susret s književnicima	50	tijekom godine
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	50	tijekom godine

- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: Dan močvara, Dan planete Zemlje	30	studeni, prosinac, veljača, ožujak, veljača
- rad s učenicima 3. te 7. i 8. raz. i nastavnicima na školsko-knjižničnim projektima – "Čitamo mi, u obitelji svi" i „Čitanjem do zvijezda“	180	tijekom godine
- organiziranje i rad s grupom Mali knjižničari i likovno nadareni	60	tijekom godine
- organizirani posjet susjednim gradskim knjižnicama Dubrava i S.S.Kranjčević - posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Klubu književnika - posjet Hrvatskoj akademiji znanosti i	30	studeni, ožujak, svibanj i lipanj
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA		140 sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	50	tijekom cijele godine
- suradnja i dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te u vezi školsko-knjižničnih projekata	50	kolovoz/rujan studeni veljača travanj
- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	20	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	20	tijekom godine
II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		503 sata
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata	40	kolovoz/rujan tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog programa rada	20	kolovoz/rujan tijekom godine
- unošenje podataka o članovima	5	rujan, listopad, veljača

- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	200	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	40	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	20	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja	20	prema potrebi
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita	48	tijekom godine
- obrada audiovizualne građe u METEL-u	10	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	10	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	10	tijekom godine
- rad na popisu otpisa zastarjelih knjiga i pomoć oko narudžbe besplatnih udžbenika	80	kolovoz/rujan lipanj/srpanj
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		140 sati
- praćenje dječje literature i literature za mladež	20	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski)	20	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proletna škola školskih knjižničara , Informativni utorak)	40	tijekom godine
- suradnja s susjednim gradskim knjižnicama knjižnicama	20	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga (Kulturni centar Peščenica) i vrtićima	20	tijekom godine
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST		160 sati

- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad i	30	tijekom godine
- organizacija književnih susreta	30	tijekom god.
Obilježavanje važnih događaja - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 26. 09. Europski dan jezika - 27.10. – Međun. dan školskih knjižnica i školskih knjižničara - 25.12. - Božić - 13.02. – Valentinovo - 9. 02. Međunarodni dan sigurnijeg interneta (edukativne radionice) - 23.03. Svjetski dan kazališta - Dani hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka - Dan prezentacije ekoprojekata 12. 04. - Dan škole 27.05.	54	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	6	
- Odlazak na Interliber s učenicima koji su uključeni u nacionalni kviz za poticanje čitanja	10	studeni
- pomoć oko školskih poslova nevezanih za rad školske knjižnice	10	tijekom godine
- pisanje priloga o školskoj knjižnici za školski list		tijekom godine
UKUPNO SATI	1768	tijekom godine

11.13 Plan i program rada Tajnika škole

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
1. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI	350	Godišnje Svakodnevno Svakodnevno Mjesečno Mjesečno
1.1. Izrada pojedinih normativnih akata		
1.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature		
1.3. Izrada Ugovora, rješenja, odluka		
1.4. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora		
1.5. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa		
2. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI	450	Svakodnevno Godišnje Mjesečno Mjesečno
2.1. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika		
2.2. Objava natječaja		
2.3. Prikupljanje potvrdi i molbi		
2.4. Obavješćivanje kandidata po natječaju		
2.5. Vođenje personalne dokumentacije		
2.6. Evidentiranje primljenih radnika		
2.7. Prijava i odjava HZZO i HZMO		
2.8. Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva		
2.9. Registar zaposlenika		
2.10. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika		
2.11. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno- tehničko osoblje		
2.12. Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea		
2.13. Vođenje sanitarnih knjižica		
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA	146	Mjesečno Mjesečno
3.1. Provođenje kontrole nad radom radnika		
3.2. Organiziranje i održavanje sastanaka		
3.3. Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava		
3.4. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući		
4. OSTALI POSLOVI	338	Svakodnevno te prema potrebi
4.1. Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici)		
4.2. Vođenje i izrada raznih statističkih podataka		
4.3. Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije		
4.4. Sudjelovanje u stručnim aktivima		
4.5. Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika		
4.6. Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima		
4.7. Suradnja s drugim školama i ustanovama		
4.8. Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)		
4.9. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja		
4.10. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika		

4.13. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja		
4.14. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika		
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	374	
5.1. primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte		
5.2. vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora		
5.4. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole		
5.5. izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole		Svakodnevno te prema potrebi
5.6. vođenje police osiguranja učenika		
5.7. fotokopiranje za potrebe Škole		
5.8. vođenje arhive Škole		
5.9. vođenje brige o matičnim knjigama učenika		
5.10. vođenje evidencije odsutnosti sa posla		
5.11. vođenje evidencije putnih naloga		
5.12. tekući poslovi	60	
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU		
6.1. Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom po potrebi		
3.2. Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	50	Prema potrebi
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA		
7.1. Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata		Tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
7.2. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole		
7.3. Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad		
UKUPNO	1768	

11.14 Plan i program rada računovodstva

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
Plaćanje računa, vođenje knjiga UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje Poslovi vođenja uplatnica za prehranu za mliječni obrok i ručak	150	tijekom godine
Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige Blagajnički poslovi	464	tijekom godine
Obračun plaća, za riznicu i grad	520	tijekom godine
Vođenje analitike plaća i porezne kartice	20	tijekom godine
Izdavanje prosjeka, obračun bolovanja	161	tijekom godine
Poslovanje školske kuhinje	30	tijekom godine
Izvešće Fondu, Školskom odboru i statistika	60	tijekom godine
Administrativno tehnički i daktilografski poslovi	20	tijekom godine
Kontakti s Ministarstvom, Finom i Gradskim uredom	20	tijekom godine
Polugodišnji obračun Tromjesečni obračun za Gradski ured, Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa i Finu	60	tijekom godine
Izrada financijskog plana za Ministarstvo znanosti i obrazovanja	44	IX
Priprema inventurnih lista i inventura	56	IX
Izrada financijskog plana za Gradski ured	25	I
Obračun amortizacije (i revalorizacije)	20	I
Završni račun	90	I
Razne potvrde zaposlenima	18	tijekom godine
ID obrazac i ostala izvješća	10	tijekom godine
UKUPNO	1768	

12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

Vrsta posla	Vrijeme realizacije
Brušenje i lakiranje parketa u osam učionica razredne nastave	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje i sport do siječnja 2018.
Ličenje unutrašnjosti škole	Srpanj - kolovoz
Uređenje školskog okoliša	Tijekom godine
Zamjena dotrajale stolarije	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje i sport
Rekonstrukcija sanitarnih čvorova u svlačionicama sportske dvorane	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje i sport
Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim učioničkim i kancelarijskim namještajem	Tijekom godine
Obnova pokrova glavnog stepeništa unutar školske zgrade	Kolovoz – rujan 2017.

13 ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
1. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Važnost redovitoga tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Uporaba sanitarnog čvora Pravilno pranje zubi po modelu PRVA POMOĆ (1 sat) Krvarenje iz nosa	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Kako se ponašamo prema djeci I odraslima (1 sat) Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
2. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat) Ponašanje prema životinjama (1 sat)	3
	Prevenција ovisnosti	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
3. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (2 sata) Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	1
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
4. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta* (1 sat)	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Rodne uloge u obitelji (1 sat) Razlika između spola i roda u društvu i školi- među vršnjacima (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
5. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Promjene vezane uz pubertet i higijena* MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (1 sat) (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat)	4
	Prevenција ovisnosti	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Uloga i pritisak medija u pubertetu (1 sat) Vlastito tijelo u promjenama* (1 sat)	2
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
6. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine	3
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Vrijednosti (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (2 sata)	4
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
7. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata) Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje*	5
	Prevencija nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) Samokontrola (1 sat)	2
	Prevencija ovisnosti	Rizične situacije/ rizična ponašanja (2 sata)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata) Komunikacija o spolnosti (1 sat)	3
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
8. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa*	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2 sata)	4
		UKUPNO	12

13.2 Građanski odgoj i obrazovanje

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

14.1 Plan rada eko – škole

Ekokoordinatorice: Vesna Vukojević, Tanja Švagelj

ZADACI RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI ZADATAKA
Sve ekoteme: hrana, energija, voda, otpad Donošenje plana rada za šk. god. 2017./2018. Sastanci Odbora Ekoškole	4. 9. 2017. 20. 9. 2017. 20. 9. 2017. rujan / ožujak, lipanj	Školski koordinatori
Organiziranje prikupljanja starog papira: – animiranje učenika i roditelja te stanovnika naselja za čuvanje i prikupljanje starog papira i baterija – organiziranje 5 - 7 akcija prikupljanja papira te odvoza istog u suradnji s Unija papirom (prigodne nagrade za najmarljivije) Sudjelovanje u raznim projektima udruge Lijepa naša	rujan studen siječanj ožujak travanj svibanj lipanj	Učenici svih razrednih odjela, školski koordinatori, učitelji i domari
Organiziranje ekopatrola za nadgledanje štednje el. energije i vode u prostorima škole	tijekom godine	Voditelji ekoskupina Marija Sandrić, Lina Đurđek, B. Ivančić
Prikupljanje žira u školskom dvorištu za pečenje kruha, prodaju Šumariji te dekoraciju i radionice	rujan, listopad	Svi učitelji razrednih odjela, domari
Organiziranje predavanja i/ ili radionica o reciklaži; zdravoj prehrani, dobiti kretanja na zdravlje... (teme vezane uz Projektni dan)	tijekom godine	Šk. koordinatori, vanjski suradnici, razrednici
Projekt: Očuvanje biološke raznolikosti: ● Ptice našeg užeg zavičaja/ Izrada hranilica za ptice (A što ptice jedu zimi?) (promatranje, istraživanje, anketa o poznavanju vrsta ptica na početku i završetku projekta, fotografiranje...) ● Poučna staza	tijekom godine (11.mi.-4.mi.)	Šk. koordinatori, ekoskupine, svi razrednici i učenici S. Golubić, V. Vukojević
Uređenje okoliša škole cvjetnim sadnicama i ukrasnim biljem, presađivanje i njega bilja u prostorima škole te briga o ružičnjaku, sadnja suncokreta.	tijekom godine	Sanja Trajkovski-Bojić, Marija Sandrić
Praćenje svih aktivnosti vezanih uz djelovanje Ekoškole fotografijama i video zapisima	tijekom godine	školski koordinatori novinarska skupina

Prezentacija aktivnosti Ekoškole putem medija, školskog lista, internetskih stranica škole te povezivanje s lokalnom zajednicom	tijekom godine	školski koordinatori
---	----------------	----------------------

OBILJEŽAVANJE EKODATUMA		
Međunarodni dan zaštite životinja	4. 10. 2017.	Antonella Runje, Ljiljana Vugrinec
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – izložba, blagoslov kruha i plodova jeseni – Očuvanje biološke raznolikosti – Kupus, kelj, brokula	12.10.2017.	KUD, Ekoškola, svi razrednici, vjeroučitelj, župnik
Dan kravate (kulturna baština) - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se.	18. 10. 2017.	Ekoškola, svi razrednici i učenici
Međunarodni dan zaštite močvara	2.2.2018.	Ivana Pavlinušić Kurspahić Ljiljana Radovečki
Svjetski dan šuma i voda Viši razredi: izrada panoa na temu Šume – pluća grada	21. i 22.3.2018.	Dodatna biologija 7. i 8. razredi
Svjetski dan zdravlja – radionice, predavanja, plakati	7.4.2018.	razrednici, likovne skupine
Dan planeta Zemlja – Projektni dan - radionice, predavanja, izleti Posjet Šumarskom institutu u Jastrebarskom	19.4.2018.	Svi učenici i učitelji škole, ekokoordinatori, ekoskupine, tehničko osoblje 4. razredi - Marija Sandrić
Sudjelovanje na manifestaciji Zagrebački energetska tjedan (Trg bana Josipa Jelačića).	svibanj ili lipanj 2018.	Sanja Trajkovski-Bojić
Međunarodni dan biološke raznolikosti, Bogatstvo biljnog i životinjskog svijeta	22. 5. 2018.	profesorice biologije i prirode
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2018.	ekoskupine

14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“

Voditeljica : Nataša Ostojić

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja
<p>Rujan</p> <p>Sastanak članova Žira</p> <p>Formiranje sekcija učeničke zadruge, upis članova</p> <p>Izrada proizvoda predviđenih za prodaju na štandu povodom proslave Dana župe</p>	<p>- usvajanje plana i programa Učeničke zadruge Žir</p> <p>- upis članova po sekcijama, izrada potrebne dokumentacije: popisi članova, troškovnici, kurikulumi</p> <p>- dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda za Dan župe te nabava potrebnog materijala</p> <p>- izrada proizvoda, prezentacija, izrada troškovnika i određivanje cijene proizvoda, prodaja na Danu župe 14.09.2017.</p> <p>-podjela zaduženja zadrukarima i voditeljima sekcija</p> <p>-analiza prodaje i postignuća, te dogovor za daljnji rad i nove ideje</p> <p>- dokumentiranje (fotografiranje, kratak opis događaja i popis sudionika) radionica i prodajnih izložbenih prostora te novih proizvoda za dokumentaciju zadruge: ljetopis, web, Žubor, arhiva zadruge</p>	<p>- voditelj sekcije, članovi sekcije, zadružni odbor, ravnatelj, učenici, roditelji</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>
<p>Listopad</p> <p>Sastanak članova Žira</p> <p>Izrada čestitaka raznim tehnikama</p> <p>Izrada božićnih ukrasa</p>	<p>- sudjelovanje na sastancima HUUZ-a, stručno usavršavanje članova zadruge</p> <p>-dogovor o idejama za izbor proizvoda za Božićni sajam, nabava potrebnog materijala</p> <p>- dogovor oko sudjelovanju na prodajnim izložbama tijekom Adventa – podjela zaduženja zadrukarima i voditeljima sekcija</p> <p>-izrada proizvoda, prezentacija, izrada troškovnika i određivanje cijene proizvoda, prodaja na Božićnom sajmu</p>	<p>- voditelj sekcije, članovi sekcije, zadružni odbor, ravnatelj, učenici, roditelji</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>

<p>Studeni</p> <p>Sastanak članova Žira</p> <p>Izrada adventskih vijenaca</p> <p>Izrada Božićnih ukrasa i nakita</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava potrebnog materijala -izrada proizvoda - priprema proizvoda za Božićni sajam, izrada troškovnika, određivanje cijena - dogovor oko sudjelovanju na prodajnim izložbama tijekom Adventa – podjela zaduženja zadruharima i voditeljima sekcija -sudjelovanje na školskom Božićnom sajmu - dokumentiranje (fotografiranje, kratak opis događaja i popis sudionika) radionica i prodajnih izložbenih prostora te novih proizvoda za dokumentaciju zadruge: ljetopis, web stranica škole, Žubor, arhiva zadruge 	<p>-voditelj sekcije i njeni članovi, zadružni odbor</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>
<p>Prosinac</p> <p>Sastanak članova Žira</p> <p>Uređenje prostora za prodaju i uređenje štandova</p>	<ul style="list-style-type: none"> -analiza prodaje i postignuća, te dogovor za daljnji rad i nove ideje - dogovor oko sudjelovanju na prodajnim izložbama tijekom Adventa – podjela za duženja zadruharima i voditeljima sekcija -sudjelovanje na Adventskim prodajnim izložbama pred Crkvom - dokumentiranje (fotografiranje, kratak opis događaja i popis sudionika) radionica i prodajnih izložbenih prostora te novih proizvoda za dokumentaciju zadruge: ljetopis, web stranica škole, Žubor, arhiva zadruge -analiza prodaje i postignuća, te dogovor za daljnji rad i nove ideje 	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori,roditelji, učenici ,Lokalna zajednica</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>
<p>Siječanj</p> <p>Analiza uspjeha zadrugara u I. polugodištu</p> <p>Izrada Power Point prezentacije o radu zadruge u 1. polugodištu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sastancima HUUZ-a, stručno usavršavanje članova zadruge - izvješće na sjednici Učiteljskog vijeća - izrada novog kataloga proizvoda zadruge u tiskanom i elektronskom obliku – objava na webu - prilozi za školski list „Žubor“ i web stranicu škole 	<p>Voditelj sekcije, učenici</p>	<p>Voditelji sekcije, učenici, članovi UV škole, ravnatelj</p>

<p>Veljača</p> <p>Sastanak članova Žira</p> <p>Priprema i izbor proizvoda za Smotru zadrugara</p> <p>priprema i dizajn štanda</p> <p>postavljanje štanda i prezentacija</p>	<p>- dogovor o programu izrade proizvoda kojima će se zadruga predstaviti na Županijskoj smotri</p> <p>- nabava potrebnog materijala</p> <p>- pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za prezentaciju</p>	<p>- voditelj sekcije, članovi sekcije, zadružni odbor, ravnatelj, učenici, roditelji</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>
<p>Ožujak</p> <p>Sastanak članova Žira</p> <p>Izrada pisanica salvetnom tehnikom (ispuhana jaja i stiroporna jaja)</p> <p>Bojanje jaja i ukrašavanje prirodnim materijalima</p>	<p>- nabava potrebnog materijala</p> <p>-izrada proizvoda</p> <p>- priprema proizvoda za Uskršnji sajam, izrada troškovnika, određivanje cijena</p>	<p>- voditelj sekcije, članovi sekcije, zadružni odbor, ravnatelj, učenici, roditelji</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>
<p>Travanj</p> <p>Izrada uskršnjih ukrasa</p> <p>Sastanak članova Žira - organizacija prodajnog štanda i prodaja proizvoda na Uskršnjem sajmu</p>	<p>-izrada proizvoda</p> <p>- priprema proizvoda za Uskršnji sajam, izrada troškovnika, određivanje cijena</p> <p>- dogovor oko sudjelovanju na prodajnim izložbama – podjela za duženja zadrugarima i voditeljima sekcija</p> <p>-sudjelovanje na prodajnim izložbama pred Crkvom</p> <p>- dokumentiranje (fotografiranje, kratak opis događaja i popis sudionika) radionica i prodajnih izložbenih prostora te novih proizvoda za dokumentaciju zadruge: ljetopis, web stranica škole, Žubor, arhiva zadruge</p> <p>-analiza prodaje i postignuća, te dogovor za daljnji rad i nove ideje</p>	<p>- voditelj sekcije, članovi sekcije, zadružni odbor, ravnatelj, učenici, roditelji</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>

<p>Svibanj</p> <p>Izrada satova 32. Izrada torbica 33. Izrada ukrasnih boca i vaza 34. nadopunjavanje asortimana</p>	<p>- nabava potrebnog materijala -izrada proizvoda - sudjelovanje na sastancima HUUZ-a, stručno usavršavanje članova zadruge</p>	<p>- voditelj sekcije, članovi sekcije, zadružni odbor, ravnatelj, učenici, roditelji</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>
<p>Lipanj</p> <p>Analiza rada - Sastanak članova Žira</p>	<p>-Analiza rada u prošloj školskoj godini – prijedlozi i ideje za daljnji rad</p>	<p>- voditelj sekcije, članovi sekcije, zadružni odbor, ravnatelj, učenici, roditelji</p>	<p>-voditelji ostalih sekcija i njihovi članovi, donatori, roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>

14.3 Programi rada s učenicima

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Mogu ako hoću 1 (MAH-1)	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i pedagog škole	Učenici 4. razreda	1 školski sat u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<p>- upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam</p> <p>- upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove</p>		
Način realizacije	Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam)		
Vremenik	Tijekom školske godine 2017./2018.		
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<p>Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <p>Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.</p>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Mogu ako hoću 2 (MAH-2)	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i pedagog škole	Roditelji i učenici 6. razreda	2 školska sata u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama.		
Način realizacije	Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje.		
Vremenik	Tijekom školske godine 2017./2018.		
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<p>Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <p>Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.</p>		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Prevenција i alternativa-PIA	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i pedagog škole	Učenici 4. razreda Učenici 6. razreda	4. razred - 4 sata 6. razred - 4 sata
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.		
Način realizacije	Policijski službenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Učenicima će izložiti postupanje policije u slučaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slučaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. Organizacija akcije „Sajam mogućnosti“- u Policijskoj akademiji (za učenike 4. razreda).		
Vremenik	Tijekom školske godine 2016./2017.		
Troškovnik	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<p>Profesionalno usmjeravanje i informiranje</p>	<p>Marin Kokić-pedagog, Iva Žodan-psihologica, razrednici 8. razreda, profesori informatike</p>	<p>8.a, b, c</p>	<p>70</p>
<p>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole 		
<p>Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirani odlazak s učenicima u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) - roditeljski sastanci - sat razrednika - individualna savjetovanja - suradnja s Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa školskom liječnicom - aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole 		
<p>Vremenik</p>	<p>Tijekom školske godine 2017./2018.</p>		
<p>Troškovnik</p>	<ul style="list-style-type: none"> -troškovi javnog prijevoza -troškovi potrošnog materijala 		
<p>Način vrednovanja i korištenja rezultata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija od strane CISOK-a - mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju 		

14.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godine na sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika a na sanitarni svi djelatnici.

14.5 Program „Vikendom u sportske dvorane“

14.5.1 Uvod

Svaki mladi čovjek želi biti lijep, snažan, okretan, brz i da u ostalim psihofizičkim osobinama ne zaostaje za svojim vršnjacima. Sigurno je sa bi mnogi od učenika željeli da po psihofizičkim osobinama budu među prvima u svojoj okolini, a naročito među svojim prijateljima. Svi koji to žele mogu ostvariti putem besplatnog programa „Vikendom u sportske dvorane“. Potrebna je samo odluka i čvrsta volja za vježbanjem i dolaženjem na izabrane aktivnosti. Nakon nekog vremena rezultati će biti uočljivi.

Program pruža učenicima mogućnost bavljenja raznim sportskim aktivnostima tokom cijele godine u dvorani, a isto tako mogućnost odlaženja na razna međuškolska takmičenja, manifestacije i druge sportske aktivnosti.

Sport je, dakle određeni vid odgoja, ali često i puno više od toga. Pod pojmom „ sporta“ , pa prema tome i njegove funkcije, više se ne podrazumijevaju samo zdravstvene funkcije nego u velikoj mjeri i moralna, odnosno moralno formiranje učenika-sportaša i njegovo osposobljavanje kao vrijednog i dostojnog člana našeg društva.

Program postoji od 10. mjeseca 2007. godine.

14.5.2 Materijalni uvjeti rada, kapacitet, korisnici

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana s optimalnim brojem nastavnih sredstava i pomagala, a od otvorenih prostora na raspolaganju je igralište za mali nogomet sa 5-metarskim golovima, te igralište na koje se može igrati odbojka, košarku i rukomet. Postoji jedan vanjski ulaz u dvoranu.

SPRAVE : ruče, dvovisinske ruče, karike, razne strunjače, švedske ljestve, šv. sanduk, šv. klupa, niske grede, kozlići, odskočne daske, konopac za penjanje, mornarske ljestve, motke za penjanje, mini trampolin, stalci za skok u vis.

REKVIZITI : lopte (razne veličine i namjene), vijače, obruči, stalci, palice, konop za navlačenje, medicinke, 200g loptice, kugle.

KORISNICI : korisnici programa su učenici škole od prvog do osmog razreda. Ponuđene su im slijedeće aktivnosti. Od 1-4 razreda elementarna sportska škola, a od 5-8 razreda nogomet, stolni tenis i sportski poligon.

14.5.3 Suradnja s kolektivom

Jedna od vrlo bitnih stavki u samom procesu vježbanja je i aktivna suradnja sa kolektivom, odnosno dostupnost informacija o djeci i sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Prisutnost na prvom roditeljskom sastanku svih razreda u cilju upoznavanja roditelja sa programom i načinom provođenja istog, a sve u cilju stvaranja navike i potrebe za razvojem i uključivanjem što većeg broja djece u sustavno bavljenje sportom i važnost svakodnevnog bavljenja sportom.

Isto tako sustavno praćenje postignuća kod djece u cilju dobivanja povratnih informacija o načinu i kvaliteti rada, jer nam je to najbolji pokazatelj napredovanja u određenom motoričkom, psihičkom i psihološkom segmentu.

14.5.4 Ciljevi i zadaće plana

DUGOROČNI CILJEVI

Cilj programa je stvaranje navike bavljenja nekom sportskom aktivnošću s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i fizičkog zdravlja i podizanje kvalitete života. Izgradnja sportskog duha škole kao poticaj svim učenicima da kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme.

KRATKOROČNI CILJEVI

Objedinjavanje svih zainteresiranih učenika za pojedine sportske aktivnosti, popularizacija sportova, usvajanje novih vještina i motoričkih struktura, poboljšanje socijalnih kontakata, moralnih vrijednosti, discipline te ukazivanje zdravog načina života.

ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI

Antropološke:

- Antropometrijske karakteristike: utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje tijela u rastu i razvoju, razvoj mišića i masnog tkiva.
- Motoričke sposobnosti: pravilnim odabirom tema utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, statičke snage ruku i ramenog pojasa, trupa i nogu.
- Funkcionalne sposobnosti: utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

14.5.5 Aktivnosti

Tjedni fond sati= 40 tjedna x 7 sati tjedno= 280 sati

Aktivnosti su podijeljene u četiri kategorije:

- redovite aktivnost
- pojedinačne akcije
- zajedničke akcije
- aktivnosti za vrijeme praznika - proljetni i ljetni

REDOVNE AKTIVNOSTI

su one aktivnosti koje provodimo po utvrđenom planu i rasporedu

aktivnosti su :elementarna sportska škola od 1-4 razreda m/ž.

nogomet 5-8 r. m i stolni tenis 5-8 r. m, sportski poligon 5.-8.r m/ž

Aktivnosti se odvijaju u skladu s iskazanim interesima učenika te prostornim kapacitetima dvorane.

Program se temelji na sljedećim aktivnostima:

usavršavanje osnovnih motoričkih i teorijskih znanja obuhvaćenih Nastavnim planom i programom – hodanja, trčanja, penjanja, puzanja, bacanje, skokovi

usavršavanje motoričkih i teorijskih znanja u sportovima obuhvaćenih Nastavnim planom i programom - nogomet i stolni tenis.

POJEDINAČNE AKCIJE

Što se tiče pojedinačnih akcija tijekom školske godine na razini škole organizirana su natjecanja svih sportova koji su zastupljeni u programu u svim dobnim skupinama (od 1-8 razreda).

Sportske aktivnosti organizirane su i na otvorenom (nogomet, košarka , odbojka, badminton i trčanje u prirodi.). Organiziran je i odlazak sa učenicima za vrijeme školskih praznika na klizalište SRC Šalata.

Upoznavanje učenika sa različitim sportovima koji nisu u planu i programu kroz razna predavanja i različite video prezentacije, konkretno se misli na manje popularizirane sportove u cilju njihove što veće popularizacije i što većeg interesa za njih. Učenici će odlaziti i na razne utakmice.

POJEDINAČNE AKCIJE

To su susreti unutar naše škole koji se održavaju tjedan dana prije svakog međuškolskog sportskog natjecanja u tom sportu.

ZAJEDNIČKE AKCIJE

SPORTSKI SUSRETI ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

BR.	SPORTSKA AKTIVNOST	DOB	SPOL	DATUM ODRŽAVANJA
1.	GRANIČAR	3. - 4. razredi	Ž	14. listopada 2017.
2.	ODBOJKA	5. – 8. razredi	Ž	18. studenog 2017.
3.	NOGOMET	5. i 6. razredi	M	16. prosinca 2017.
4.	STOLNI TENIS/BADMINTON	5. – 8. razredi	M/Ž	27. siječnja 2018.
	MINI RUKOMET	4. - 6. razredi	M/Ž	17. veljače 2018
5.	ŠTAFETNEIGRE (NOGOMET)	1. i 2. razredi	M/Ž (M)	17. ožujka 2018.
6.	NOGOMET	3. i 4. razredi	M	21. travnja 2018.
7.	KOŠARKA	5. – 8. razredi	M/Ž	5. svibnja 2018.
8.	ZAVRŠNI SPORTSKI SUSRET	1. - 7. razredi	M/Ž	26. svibnja 2018.

AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Za vrijeme proljetnih praznika biti će organiziranih aktivnosti u dvorani.

Za vrijeme ljetnih praznika kroz pojedinačne akcije organizirani su različiti međuškolski susreti unutar punkta i različite sportske aktivnosti u prirodi kao što su trčanje na atletskoj stazi i kros, različite pješačke ture, vožnja biciklima kroz Maksimir, plivanje na Bundeku, rolanje.

14.5.6 Zaključak

Dob, od 6. do 14. godine, je doba najintenzivnijeg razvoja, stoga ukoliko se stvori navika prepoznavanja potrebe za fizičkom aktivnošću sada, velika je vjerojatnost da će se osoba nastaviti baviti nekom sportskom aktivnošću i tijekom života čime se u perspektivi gradi zdravije društvo.

Kroz ovaj program učenici mogu kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme, jer sportske aktivnosti pružaju one prirodne poticaje potrebne organizmu za normalno funkcioniranje, te pridonosi razvoju stvaralaštva, očuvanja tjelesnog i društvenog zdravlja, održavanju vitalnosti, odmoru i razonodi.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole „Vukomerec“ za školsku godinu 2017./2018.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba , Porečka 7 c, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 28.09.2017. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 003-05/17-01/02

URBROJ: 251-158-17-01

U Zagrebu, 28. rujna 2017.

Predsjednik Školskog odbora:

Mile Jukić _____

Ravnatelj:

Zdravko Dominik _____