

GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE
„VUKOMEREC“ ZA
ŠKOLSKU GODINU
2016./2017.



*OŠ „Vukomerec“
Porečka 7c,
10 000 Zagreb*

Rujan, 2016.

1 Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
1 UVJETI RADA	5
1.1 Podatci o školskom području	5
1.2 Unutrašnji školski prostor	5
1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora	6
1.4 Plan uređenja školskog okoliša	7
1.5 Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5.1 Knjižni fond škole.....	8
2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2016./2017.	9
2.1 Podatci o učiteljima	9
2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
3 ORGANIZACIJA RADA	12
3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima	12
3.2 Organizacija smjena	13
3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2016./2017.	13
3.2.2 Nastavni radni dan.....	15
3.2.3 Prehrana učenika.....	15
3.2.4 Produženi boravak.....	15
3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2016./2017.....	16
4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA	18
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima	18
4.2 Plan izvanučioničke nastave	18
4.2.1 Nastava plivanja	18
4.2.2 Škola u prirodi.....	18
4.2.3 Terenska nastava.....	18
4.2.4 Posjete i obilasci	19
4.2.5 Školska natjecanja	19
4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	19
4.3 Plan izborne nastave.....	28
4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91).....	28
4.5 Plan rada dopunske nastave	29

4.6	Plan rada dodatne nastave	30
4.7	Plan rada izvannastavnih aktivnosti.....	32
4.8	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	33
5	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	34
6	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	38
7	SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA	39
8	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	40
9	ZADUŽENJA UČITELJA.....	41
10	RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA.....	43
11	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	44
11.1	Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi.....	44
11.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	52
11.3	Plan rada Razrednog vijeća	53
11.4	Plan rada razrednika	54
11.5	Plan rada Vijeća roditelja	55
11.6	Plan rada Vijeća učenika	55
11.7	Plan rada Školskog odbora.....	56
11.8	Plan i program rada ravnatelja	57
11.9	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	59
11.10	Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda	61
11.11	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	63
11.12	Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara.....	65
11.13	Plan i program rada Tajnika škole.....	69
11.14	Plan i program rada računovodstva.....	71
12	PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA	72
13	ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE.....	73
13.1	Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika	73
13.2	Građanski odgoj i obrazovanje	81
14	PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.	82
14.1	Plan rada eko – škole	82
14.2	Program rada učeničke zadruge „ŽIR“	84
14.3	Programi rada s učenicima.....	91
14.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	98

14.5	Program „Vikendom u sportske dvorane“	98
14.5.1	Uvod	98
14.5.2	Materijalni uvjeti rada, kapaciteti, korisnici	98
14.5.3	Suradnja s kolektivom	99
14.5.4	Ciljevi i zadaće plana.....	99
14.5.5	Aktivnosti.....	99
14.5.6	Zaključak.....	101

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ VUKOMEREC
Adresa škole:	POREČKA 7C, 10000 ZAGREB
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	2370-222
Broj telefaksa:	2370-261
Internetska pošta:	os.vukomerec@skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vukomerec-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-047
Matični broj škole:	3219658
OIB:	71087160585
Upis u sudski registar (broj i datum):	Broj upisa 1, 26.06.1974.
Škola vježbaonica za:	studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
Ravnatelj škole:	ZDRAVKO DOMINIK
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	DRAGAN VLAJINIĆ
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	590
Broj učenika u razrednoj nastavi:	326
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	264
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	42
Broj učenika u produženom boravku:	64
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08,00-13,05 ; 14,00-19,05
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	66
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	8
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1 UVJETI RADA

1.1 Podatci o školskom području

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole “Vukomerec”. Od 1999./2000.školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole.

Prigradska područja u kojima škola djeluje su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna.

Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja.

Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psiho-socio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m², koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda, čime je riješen problem prokišnjavanja. Proteklih godina obnovili smo dio stolarije, no većina drvenarije i dalje su truli (vrata i prozori) do te mjere da je na mnogim mjestima onemogućeno otvaranje i zatvaranje prozora zbog opasnosti od ispadanja stakala.

Podne površine (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) su u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostatno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje.

Prošle godine zamijenjene su kopelitne staklene stijene na učionici vjeronauka, knjižnici i blagavaonici škole, zidom i prozorima, te dio dotrajale stolarije.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2015./16. školskoj godini, te stanje opće opremljenosti:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m ²)	Namjena	Šifra stanja (1-3)
spec. učionica	8	439,36	razredna nastava	2
kabinet	1	16,45	razredna nastava	2
spec. učionica	2	107,49	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	1	73,02	LK - GK	1
kabinet	2	24,12	LK - GK	2
spec. učionica	1	54,00	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	2	106,56	matematika	2
kabinet	1	20,00	matematika	2
spec. učionica	1	69,00	KE - BI	3
kabinet	2	26,52	KE – BI	2
spec. učionica	1	54,92	povijest – zemljopis	2
kabinet	1	16,70	povijest – zemljopis	2
spec. učionica	1	43,70	vjeronauk	3
spec. učionica	1	71,54	TK	3
kabinet	1	17,23	TK	2
dvorana	1	265,00	TZK	2
spremište	1	20,00	TZK	2
svlačionice	2	68,52	TZK	2
praktikum	1	21,20	informatika	3
knjižnica	1	85,00		3
kabinet	1	20,00	logoped	3
prostor za više namjena	1	94,16		2
hodnici - stubišta		779,16		2
sanitarni čvorovi	12	99,03		2
ostali prostor		580,04		2
ukupno		3206,12		

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je izmjena i dijela dotrajale stolarije, a nastaviti će se sanacija podnih površina kao i uređenje sanitarnih čvorova te bojanje zidova i stropova školskog prostora. U planu je i plinifikacija kotlovnice u suradnji s Gradskim uredom.

1.4 Plan uređenja školskog okoliša

Površina	Veličina (m ²)	Stanje
1. Zelene površine	631	Zadovoljava
2. Igrališta (asfalt)	1980	Zadovoljava
3. Pješački prilazi	2029	Djelomično zadovoljava
4. Šuma i ostale vanjske površine	6660	

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m², od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim asfaltnim slojem, što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Peščenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. U prošloj školskoj godini uređena je pješačka staza na južnoj strani školske zgrade u dužini od 50 metara u suradnji s gradskom četvrti Peščenica-Žitnjak, a početkom ove školske godine postavljene su nove klupe i kante za smeće u školskom dvorištu

Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno –obrazovnih ustanova.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta, a planira se postaviti i oko školskog igrališta uz koje je izgrađena nova tribina za gledatelje. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uredio se u učionicuna otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave natkrivenu sjenicom.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

1.5 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Razglas (pojačalo sa zvučnicima)	1	3
Mikrofon (žični)	4	2
Mikrofon (bežični)	4	2
Sintisizer	1	2
Orgulje Casio	1	2
Pianino	2	2
Diktafon	1	2
Radiocasetofoni	13	2
Video i fotooprema:		
Televizori	18	3
VCR/DVD player	15	3
Fotoaparati	6	3
Video kamera	1	2
Informatička oprema:		
Stolna računala	56	3
Prijenosna računala	10	2
LCD projektori	16	1
Pisači	16	2
Interaktivna ploča	1	1
Ostala oprema:		
Grafoskopi	4	1
Geografske i povijesne karte	12	2
Globus	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

1.5.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	750	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	700	
Književna djela	300	
Stručna literatura za učitelje	300	
Ostalo	3950	
UKUPNO	6000	

2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2016./2017.

2.1 Podatci o učiteljima

RED. BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SPREMA	IZVODI NASTAVU
1.	Dijana Toman	učitelj razredne nastave	VSS	1. a
2.	Ines Trgovec	učitelj razredne nastave	VSS	1. b
3.	Snježana Golubić	učitelj razredne nastave	VSS	1. c
4.	Daniela Kovaček	učitelj razredne nastave	VSS	1. d
5.	Ljiljana Vugrinec	učitelj razredne nastave	VŠS	2. a
6.	Mirjana Alijagić	učitelj razredne nastave	VSS	2. b
7.	Anja Vojnić	učitelj razredne nastave	VSS	2. c
8.	Ivanka Knežević	učitelj razredne nastave	VSS	2. d
9.	Lina Šučur	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.cd
10.	Ksenija Karlović	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.d
11.	Anamarija Radić	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.c
12.	Daniela Zemljić Vugrinović	učitelj razredne nastave	VSS	3. a
13.	Rajka Varga	učitelj razredne nastave	VŠS	3. b
14.	Tanja Švagelj	učitelj razredne nastave	VSS	3. c
15.	Marija Sandrić	učitelj razredne nastave	VSS	3. d
16.	Jasenka Goldner	učitelj razredne nastave	VŠS	4. a
17.	Marija Vidaković	učitelj razredne nastave	VSS	4. b
18.	Roberta Šokić	učitelj razredne nastave	VŠS	4. c
19.	Mile Jukić	vjeroučitelj	VSS	2.,4.,6.raz.
20.	Stipan Jelica	vjeroučitelj	VSS	1.,2.,3.ra
21.	Antonia Beketić	vjeroučitelj	VSS	5.,7.,8.raz.
22.	Marija Petrović	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.a,b,8.a,b
23.	Kristina Čutić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.a,b,7.a,b,c
24.	Lidija Zagotta	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.c,d,6.c,8.c
25.	Sanja Trajkovski Bojić	učitelj engleskog jezika	VSS	1.,3.,5.c
26.	Ana Mutapčić	učitelj engleskog jezika	VSS	2.,4.,5.a
27.	Natalija Kurjaković	učitelj engleskog jezika	VSS	6.,8.raz.
28.	Danijela Tuđa	učitelj engleskog jezika	VSS	5.b,d,7.a,b,c
29.	Milena Martinović	učitelj njemačkog jezika	VSS	4.-8.raz.
30.	Goran Kijuk	učitelj povijesti i geografije	VSS	P,G=6.c,8.r.
31.	Snježana Latinčić	učitelj povijesti	VSS	5.r.,6.a,b,7.r.
32.	Ivana Pavlinušić Kurspahić	učitelj geografije	VSS	5.r.,6.a,b,7.r.
33.	Antonella Runje	Učitelj prirode i biologije	VSS	5.r.,6.r.,7.a,8.r.
34.	Vesna Vukojević	učitelj biologije i kemije	VSS	B=7.b,c ; K=7.r, 8.r.
35.	Maja Tkalčević	učitelj matematike	VSS	5.a,b,d.,6.a,8.c
36.	Gina Penava	učitelj matematike	VŠS	5.c,7.r
37.	Nataša Ostojić	učitelj matematike	VSS	6.b,c,8.a,b
38.	Ana Mazalin Rogić	učitelj fizike	VSS	7. abc , 8. abc

39.	Dragan Vlajinić	učitelj tehničke kulture i informatike	VSS	5. - 8.
40.	Amalija Perković	učitelj informatike	VSS	5. - 8.
41.	Tatjana Haber	učitelj likovne kulture	VSS	5. - 8.
42.	Jadranka Baričević	učitelj TZK	VSS	5.d,6.,7.,8.raz
43.	Davor Gagro	učitelj TZK	VSS	5.a,b,c
44.	Zrinka Lovrić	učitelj glazbene kulture	SSS	4. - 8.

2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zdravko Dominik	dipl. geograf	VSS	ravnatelj
2.	Marin Kokić	prof. pedagogije i povijesti	VSS	pedagog
3.	Marija Pavičić	prof. defektologije	VSS	logoped
4.	Ljiljana Radovečki	prof. informatologije i bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Iva Žodan	dipl. psiholog	VSS	psiholog

2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Biljana Žganec	stručni specijalist projektnog managementa	VSS	tajnik škole
2.	Marija Kolobarić	ekonomski tehničar	SSS	računovođa
3.	Ivica Sabolić	elektromehaničar	SSS	domar
4.	Mato Horvat	monter centralnog grijanja	SSS	domar
5.	Ivanka Vrban	kuharica	KV	kuharica
6.	Dragana Baotić	kuharica	SSS	kuharica
7.	Ružica Marić	kuharica	SSS	kuharica
8.	Marta Redžić		NKV	spremačica
9.	Jadranka Labazan	grafički tehničar	SSS	spremačica
10.	Marija Ercegovac		NKV	spremačica
11.	Andrijana Lušetić		NKV	spremačica
12.	Smiljka Petrina		NKV	spremačica
13.	Nada Katalenić	obučar	KV	spremačica

Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Učitelji	44
Administrativno i tehničko osoblje	13
UKUPNO	62

3 ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	CB	PB	
1.a	22	1	9									Dijana Toman
1.b	22	1	11		1							Ines Trgovec
1.c	23	1	12			20	20				20	Snježana Golubić
1.d	23	1	11			23	23				23	Daniela Kovaček
UKUPNO	90	4	43		1	43	43				43	
2.a	25	1	8		1							Ljiljana Vugrinec
2.b	20	1	9		1							Mirjana Alijagić
2.c	20	1	8	2		4	4				4	Anja Vojnić
2.d	21	1	8		1	17	17				17	Ivanka Knežević
UKUPNO	86	4	33		3	21	21				21	
3.a	18	1	10		2							Daniela Zemljić Vugrinović
3.b	24	1	12		1							Rajka Varga
3.c	22	1	11		3							Tanja Švagelj
3.d	22	1	10		3							Marija Sandrić
UKUPNO	86	4	43		9							
4.a	21	1	10									Jasenka Goldner
4.b	23	1	9									Marija Vidaković
4.c	20	1	11									Roberta Šokić
UKUPNO	64	3	30		2							
UKUPNO 1. – 4.	326	15	149		15							
5.a	22	1	10		3							Ana Mutapčić
5.b	22	1	7		1							Tatjana Haber
5.c	17	1	10		1							Sanja Trajkovski Bojić
5.d	20	1	11		1							Snježana Latinčić
UKUPNO	81	4	38		6							
6.a	25	1	12		2							Natalija Kurjaković
6.b	24	1	14		3							Marija Petrović
6.c	18	1	7									Mile Jukić
UKUPNO	67	3	33		5							
7.a	22	1	9	1	3							Ivana Pavlinušić Kurspahić
7.b	20	1	8		4							Danijela Tuđa
7.c	23	1	12		3							Vesna Vukojević
UKUPNO	65	3	29		10							
8.a	20	1	9		3							Goran Kijuk
8.b	16	1	8		3							Nataša Ostojić
8.c	15	1	6									Lidija Zagotta
UKUPNO	51	3	23		6							
UKUPNO 5. – 8.	264	13	123		27							
UKUPNO 1. – 8.	590	28	272		42							

3.2 Organizacija smjena

3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2016./2017.

1 i 3. prije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Sanja Trajkovski	Daniela Zemljić Vugrinović	Rajka Varga	Ines Trgovec	Ivanka Knežević
Daniela Kovaček	Dijana Toman	Stipan Jelica	Snježana Golubić	Anja Vojnić

2. i 4. poslije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Robert Šokić	Lina Đurđek	Jasenska Goldner	Ana Mutapčić	Mirjana Alijagić
Mile Jukić	Marija Vidaković	Ljiljana Vugrinec	Ksenija Karlović	Anamaria Radić

2. i 4. prije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Daniela Kovaček	Robert Šokić	Jasenska Goldner	Ana Mutapčić	Ivanka Knežević
Snježana Golubić	Marija Vidaković	Ljiljana Vugrinec	Mirjana Alijagić	Anja Vojnić

1. i 3. poslije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Rajka Varga	Daniela Zemljić Vugrinović	Rajka Varga	Ines Trgovec	Sanja Trajkovski
Ines Trgovec	Dijana Toman	Anamaria Radić	Ksenija Karlović	Lina Đurđek

5 i 7. prije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Amalija Perković	Ivana Pavlinušić Kurspahić	Marija Sandrić	Snježana Latinčić	Amalija Perković
prizemlje	Ana Mazalin Rogić	Zrinka Lovrić	Kristina Čutić	Tanja Švagelj	Ivana Pavlinušić Kurspahić
1. kat	Snježana Latinčić	Mato Ivić	Tanja Haber	Danijela Tuđa	Gina Penava

6. i 8. poslije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Dragan Vlajinić	Jadranka Baričević	Milena Martinović	Lidija Zagotta	Jadranka Baričević
prizemlje	Marija Petrović	Dragan Vlajinić	Natalija Kurjaković	Nataša Ostojić	Goran Kijuk
1. kat	Natalija Kurjaković	Vesna Vukojević	Antonella Runje	Goran Kijuk	Marija Petrović

6. i 8. prije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Antonella Runje	Goran Kijuk	Marija Petrović	Jadranka Baričević	Jadranka Baričević
prizemlje	Roberta Šokić	Vesna Vukojević	Dragan Vlajinić	Vesna Vukojević	Goran Kijuk
1. kat	Zrinka Lovrić	Natalija Kurjaković	Nataša Ostojić	Mato Ivić	Nataša Ostojić

5. i 7. poslije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Ana Mazalin	Dragan Vlajinić	Milena Martinović	Tanja Švagelj	Kristina Ćutić
prizemlje	Marija Sandrić	Amalija Perković	Vesna Vukojević	Gina Penava	Lidija Zagotta
1. kat	Mato Ivić	Ivana Pavlinušić Kurspahić	Maja Tkalčević	Snježana Latinčić	Tanja Haber

3.2.2 Nastavni radni dan

Nastavni rad u školskoj godini 2016./17. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 17 je odjela – 10 odjela RN - 1.abcd, 2.cd, 3.abcd

7 odjela PN - 5. abcd, 7.abc

U drugoj smjeni 11 je odjela – 5 odjela RN - 2.ab, 4.abc

6 odjela PN - 6.abc, 8.abc

Smjene se tjedno izmjenjuju.

Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati.

Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati.

Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8.razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu.

Dežurstvo u vratarnici vrši tehničko osoblje škole.

Dežurne učitelje određuje satničar i vrijeme njihovog dežurstva unosi u raspored sati. Svaki dan dežuraju 3 učitelja u smjeni za predmetnu nastavu i dvoje učitelja za razrednu nastavu.

3.2.3 Prehrana učenika

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za oko 500 učenika s jednim obrokom dnevno i 64 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

3.2.4 Produženi boravak

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.cd i 2.cd razreda od 12.00 – 17.00 sati.

3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2016./2017.

1. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
rujan	22	20	176	8
listopad	21	20	168	10
studen	21	21	168	9
prosinac	21	17	168	10
siječanj	7	0	56	4
UKUPNO	92	78	736	41

2. polugodište

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
siječanj	14	14	112	6
veljača	20	20	160	8
ožujak	23	23	184	8
travanj	19	13	152	11
svibanj	22	21	176	9
lipanj	20	10	160	10
UKUPNO	118	101	944	52

UKUPNO 1. I 2. POLUGODIŠTE	210	179	1680	93
-----------------------------------	------------	------------	-------------	-----------

Srpanj	21	0	168	10
Kolovoz	22	0	176	9
UKUPNO	253	179	2024	112

Kalendar rada škole

- Školska godina počinje 01.09.2016., a završava 31.08.2017.
- Nastavna godina počinje 05.09.2016., a završava 14.06.2017.
- I. polugodište traje od 05.09.2016. do 23.12.2016.
- Zimski odmor učenika traje od 27.12.2016. do 11.01.2017.
- II. polugodište traje od 12.01.2017. do 14.06.2017.
- Proljetni odmor učenika traje od 13.04.2017. do 21.04.2017.
- Ljetni odmor učenika počinje 16.06.2017.
- 31.10.2016. Sportski dan - nenastavni dan
- 26.05.2016. Dan škole- nenastavni dan

Blagdani

- 08.10.2016. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske

- 01.11.2016. Svi sveti
- 25. i 26.12.2016. Božićni blagdani
- 01.01.2017. Nova godina
- 06.01.2017. Sveta tri kralja
- 17.04.2017. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05.2017. Praznik rada
- 15.06.2017. Tijelovo
- 25.06.2017. Dan državnosti-blagdan RH
- 05.08.2017. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.08.2017. Velika Gospa

4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

RBR.	PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	HRVATSKI JEZIK	700	700	700	525	700	525	420	420	4690
2.	LIKOVNA KULTURA	140	140	140	105	140	105	105	105	980
3.	GLAZBENA KULTURA	140	140	140	135	140	105	105	105	980
4.	NJEMAČKI JEZIK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	ENGLJSKI JEZIK	280	280	280	210	420	315	315	315	2415
6.	MATEMATIKA	560	560	560	420	560	420	420	420	3920
7.	PRIRODA	-	-	-	-	210	210	-	-	420
8.	PRIRODA I DRUŠTVO	280	280	280	210	-	-	-	-	1050
9.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
10.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
11.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
12.	POVIJEST	-	-	-	-	280	210	210	210	910
13.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	210	210	210	210	840
14.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	140	105	105	105	455
15.	TZK	420	420	420	210	280	210	210	210	2380
	ZBROJ									20300

4.2 Plan izvanučioničke nastave

4.2.1 Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima.

Program se izvodi na bazenu Osnovne škole Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

4.2.2 Škola u prirodi

Škola je prijavljena za školu u prirodi za 4. razrede u Novom Vinodolskom, Hostel „Villa Rustica“ od 20.03.2017.-24.03.2017.

4.2.3 Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

4.2.4 Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

4.2.5 Školska natjecanja

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i to je nenastavni dan.

4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Vanjsko vrjednovanje u školskoj godini 2016./17. provest će se prema planu NCVVO-a.

Školski tim za kvalitetu na temelju rezultata provedbe vanjskog vrjednovanja u školskoj godini 2006./2007. u 4. i 8. razredima, te rezultatima analize upitnika učenika, učitelja i roditelja donio je školski razvojni plan, a isti se nastavlja realizirati u školskoj godini 2016./2017.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 1. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	/
LISTOPAD	Posjet ZOO - vrtu
STUDENI	Kazališna predstava - ZKL
PROSINAC	Doček Sv. Nikole u crkvi
SIJEČANJ	Kino projekcija
VELJAČA	Grad mladih - fašnik
OŽUJAK	Kazališna predstava – Žar ptica
TRAVANJ	Park šuma Maksimir
SVIBANJ	Krašograd
LIPANJ	/
UČITELJICE	1.a Dijana Toman – voditeljica aktiva 1.b Ines Trgovec 1.c Snježana Golubić , Anamarija Radić 1.d Daniela Kovaček , Ksenija Karlović

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 2. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	/
LISTOPAD	Krašograd
STUDENI	Posjet kazalištu
PROSINAC	/
SIJEČANJ	/
VELJAČA	Grad Mladih
OŽUJAK	Posjet kazalištu
TRAVANJ	/
SVIBANJ	/
LIPANJ	Pod Okićem, Posjet kinu
UČITELJICE	Ljiljana Vugrinec, Mirjana Alijagić, Anja Vojnić, Ivanka Knežević

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 3. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	/
LISTOPAD	Veternica
STUDENI	/
PROSINAC	/
SIJEČANJ	/
VELJAČA	/
OŽUJAK	Gornji grad-obilazak
TRAVANJ	Dukat
SVIBANJ	Marija Bistrica-Dvorac Oršić-Muzej Seljačkih buna
LIPANJ	Rugvica- Poljoprivredno dobro-Institut sjemena
UČITELJICE	Daniela ZemljićVugrinović, Rajka Varga, Tanja Švagelj, Marija Sandrić

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 4. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

MJESEC	AKTIVNOST
RUJAN	Koprivnica /tvornica Podravka / Hlebine
LISTOPAD	Kazalište Mala scena „ Bum Tomica“
STUDENI	Kazalište Žar ptica „Heidi“
PROSINAC	/
SIJEČANJ	/
VELJAČA	Zagrebačko kazalište lutaka „Umišljena mišica“
OŽUJAK	Škola u prirodi Novi Vinodolski
TRAVANJ	Tvornica Kraš
SVIBANJ	Zelenjak , Veliki Tabor, Grešna Gorica
LIPANJ	Kino predstava
UČITELJICE	Jasenska Goldner, Marija Vidaković, Roberta Šokić

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 5. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-kroz posjet Muzeju neandertalaca Hušnjakovo-Etnoselo Kumrovec produbiti znanje učenika o životu praljudi,evoluciji čovjeka i tradicijskim obrtima -Upoznati arheološki lokalitet Andautonija,kako izgleda rad arheologa,kroz radionice produbiti znanje o rimskom načinu života
VREMENIK	-listopad 2016. -svibanj 2017.
TROŠKOVNIK	-cijene koje odredi turistička agencija
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	-izrada prezentacije Etnoselo Kumrovec za projektni dan
UČITELJI	-Ana Mutapčić,5.a -Tatjana Haber,5.b -Sanja Trajkovski Bojić,5.c -Snježana Latinčić,5.d

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 6. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

<p>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>1. jednodnevna terenska nastava Krašograd</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost kretanja – sportom do zdravlja te učiti o organizaciji proizvodnje i poslovanja na ekološki prihvatljiv i održiv način <p>2. dvodnevna terenska nastava Rijeka – Trsat, Astronomski centar Rijeka</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati neka povijesna, zemljopisna i prirodna obilježja grada Rijeke te posjetiti prvi i jedini astronomski centar u Hrvatskoj koji objedinjuje zvjezdarnicu i planetarij <p>3. posjet <i>Mozgaonici – pametnoj igraonici</i>, edukativnom centru gdje se uči kroz igru na zabavan, kvalitetan i poučan način</p>
<p>VREMENIK</p>	<p>1. rujan 2016. 2. svibanj/lipanj 2017. 3. tijekom drugog polugodišta šk. god. 2016./2017.</p>
<p>TROŠKOVNIK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cijena organizacije, prijevoza i smještaja te ulaznica za navedene programe
<p>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - istraživački rad, prezentacije, sportske igre - prilozi za školski list „Žubor“
<p>UČITELJI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici šestih razreda i učitelji u pratnji

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 7. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

<p>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>1. Četverodnevna terenska nastava Orebić –Šibenik, Dubrovnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati neka povijesna, zemljopisna i prirodna obilježja grada Dubrovnika - posjet Sokolarskom centru - posjet povijesnom gradu Korčuli <p>2. posjet Muzeju iluzija u Zagrebu</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>upoznavanje s</i> edukativnim i interaktivnim sadržajima muzeja <p>3. posjet kazalištu</p> <ul style="list-style-type: none"> -predstava prema repertoaru i primjenjena dobi učenika (Mala scena, Žar ptica, Exit ili HNK) - upoznavanje s kazališnim predstavama i ponašanjem pri posjetu istima <p>4. posjet kinematografu –Projekcija filma prema izboru razrednika i učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -proširivanje znanja i upoznavanje s sadžajima iz područja opće kulture
<p>VREMENIK</p>	<p>4. svibanj/lipanj 2017 5. listopad/studenj 2016. 3. i 4. tijekom drugog polugodišta šk. god. 2016./2017.</p>
<p>TROŠKOVNIK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cijena organizacije, prijevoza i smještaja te ulaznica za navedene programe
<p>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - istraživački rad, prezentacije, sportske igre - prilozi za školski list „Žubor“
<p>UČITELJI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici sedmih razreda i učitelji u pratnji

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 8. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1-jednodnevna terenska nastava osmih razreda – Smiljan (posjet muzeju Nikole Tesle, korelacija s fizikom) 2- posjet Muzeju iluzija 3- dvodnevna terenska nastava – Vukovar 4-jednodnevna terenska nastava – Novi Vinodolski
VREMENIK	1- listopad 2- studeni 3- veljača 4- lipanj
TROŠKOVNIK	1- prema ponudi agencije 2- troškovi ulaznice i prijevoza autobusom 3- besplatno 4- prema ponudi agencije
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	izrada plakata, fotografije, referati i ppt prezentacije članci za školski list „Žubor“
UČITELJI	razrednici osmih razreda (Goran Kijuk, Nataša Ostojić, Lidija Zagotta), učitelji povijesti, fizike (Ana Mazalin Rogić) i informatike (Amalija Perković)

4.3 Plan izborne nastave

IZVRŠITELJ	RAZRED	BR. UČ.	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mile Jukić	2.,4.,6.	152	8	vjeronauk	16	560
Mato Ivić	5.,7.,8.	212	10	vjeronauk	20	700
Stipan Jelica	1.,2.,3.,	219	10	vjeronauk	20	700
Amalija Perković	5.-8.	138	11	informatika	22	770
Dragan Vlajinić	5.	22	2	informatika	4	140
Milena Martinović	4.-8.	155	11	njemački jezik	22	770
UKUPNO			52		104	3640

4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	1	2	4	2	4	5	6	3	27
Prilagođeni program		1	5		2		4	3	15
Ukupno	1	3	9	2	6	5	10	6	42

4.5 Plan rada dopunske nastave

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET					IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Kemija	Biologija		
5.,6.	X					Lidija Zagotta	35
7.	X					Kristina Čutić	35
5.,7.			X			Gina Penava	70
6.			X			Maja Tkalčević	35
8.			X			Ostojić Nataša	35
2.,4.		X				Ana Mutapčić	70
5.,7.		X				Danijela Tuđa	70
6.,8.		X				Natalija Kurjaković	70
3.		X				Sanja Trajkovski Bojić	35
7.,8.				X		Vesna Vukojević	35
5.,6.					X	Antonella Runje	35
						Ukupno	525

Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. razreda	140
4. razredi	X	X	učitelji 4. razreda	105
			Ukupno	525

- Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva
- Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

4.6 Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET										IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Matematika	Kemija	Biologija	Priroda	Fizika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Geografija	Povijest	Vjeronauk		
7., 8.		X									Vesna Vukojević	70
8.					X						Ana Mazalin Rogić	70
7., 8.			X								Antonella Runje	70
8.							X				Marija Petrović	35
7.	X										Gina Penava	35
6.	X										Maja Tkalčević	35
8.	X										Nataša Ostojić	35
7.						X					Danijela Tuđa	35
8.						X					Natalija Kurjaković	35
5.,6.,7								X			Ivana Pavlinušić Kurspahić	105
6.,8.								X	X		Goran Kijuk	105
7.									X		Snježana Latinčić	70
1.,2.,3										X	Stipan Jelica	70
5.,7.,8										X	Antonia Beketić	70
4.,6.										X	Mile Jukić	70
											Ukupno	910

- Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika
- Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. razreda	140
4. razredi	X	X	učitelji 4. razreda	105
			Ukupno	525

4.7 Plan rada izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	VODITELJ
KUD	450	1	Snježana Golubić
DOMAĆINSTVO	20	1	Daniela Zemljić Vugrinović
LITERARNO- RECITATORSKA	15	1	Mirjana Alijagić
PLESNA GRUPA	20	1	Daniela Kovaček
DRAMSKO RECITATORSKA	20	1	Roberta Šokić
VODITELJI EKO ŠKOLE	590	1	Tanja Švagelj Vesna Vukojević
PLESNA GRUPA	25	1	Marija Vidaković
LIKOVNA GRUPA	18	1	Anja Vojnić
LIKOVNA GRUPA	20	1	Anamarija Radić
DRAMSKO LITERARNA	25	1	Ksenija Karlović
ZADRUGA	20	2	Vesna Vukojević
EKO GRUPA	15	1	Antonella Runje
LIKOVNA GRUPA	14	1	Dijana Toman
MALI ZBOR	25	1	Jasenka Goldner
MALI FOLKLORAŠI	20	1	Ines Trgovec
DRAMSKA SKUPINA	20	1	Ivanka Knežević
EKO GRUPA	20	1	Lina Šučur
LITERARNA GRUPA	15	1	Lidija Zagotta
EKO- GRUPA	15	1	Marija Sandrić
MALI PRIRODNJACI	15	1	Ljiljana Vugrinec
MLADI CVJEČARI	12	1	Sanja Trajkovski Bojić
MALI ENGLEZI	12	1	Ana Mutapčić
MLADI FRANCUZI	10	2	Danijela Tuđa
NOVINARSKA GRUPA	16	1	Kristina Ćutić
VELIKI ZBOR	70	2	Zrinka Lovrić
UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“	80	2	Nataša Ostojić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	30	2	Dragan Vlajinić
INFORMATIČKA SKUPINA	20	2	Amalija Perković
CRVENI KRIŽ	20	1	Milena Martinović
KARTOGRAFSKE SKUPINE	35	3	Ivana Pavlinušić Kurspahić
MUZEJSKA I KINO GRUPA	24	2	Goran Kijuk
PRVA POMOĆ	12	1	Goran Kijuk
MUZEJSKA GRUPA	25	2	Snježana Latinčić
VJERONAUČNA SKUPINA	15	2	Stipan Jelica
MALI MISIONARI	10	2	Antonia Beketić
VJERONAUČNE SKUPINE	30	3	Mile Jukić
INFORMATIČKA SKUPNA	15	2	Amalija Perković
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	15	2	Tatjana Haber

LIKOVNE SKUPINE	30	3	Tatjana Haber
NOGOMET	20	1	Davor Gagro
ODBOJKA	25	2	Jadranka Baričević
TAE- KWON- DO	30	5	vanjski suradnik
KOŠARKA (M)	20	2	vanjski suradnik
KOŠARKA(Ž)	20	2	vanjski suradnik
RUKOMET	15	2	vanjski suradnik
AKROBATSKI ROCK AND ROLL	15	2	vanjski suradnik
JUDO	20	2	vanjski suradnik
ODBOJKA	20	4	vanjski suradnik
RITMIČKA GIMNASTIKA	15	2	vanjski suradnik

4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti. U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i Sport provodi se projekt „Vikendom u Sportske dvorane“ gdje se otvara prostor sportske dvorane škole na korištenje učenicima škole i subotom.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., učiteljica mentorica

Nadnevak	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
7.9.	Priredba za uč. 1. razreda	J. Goldner, R. Šokić, M. Alijagić, I. Trgovec, D. Vlajinić S. Golubić T. Haber	-priredba -uređenje panoa
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK	-sat TZK
14.9.	Dan župe	Crkva	
16.9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Ekoskupine	-uređenje panoa
21.9.	Međunarodni dan mira	Razrednici	-sat razrednika
23.9.	Pozdrav jeseni	Učitelji,učenici Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, A. Vojnić, T. Haber	-prigodno uređenje škole
3.10.-9.10.	Dječji tjedan	Razrednici	-sat razrednika
4.10.	Svjetski dan životinja	Ekoskupine	-uređenje panoa
5.10.	Međunarodni dan učitelja	Ravnatelj Z. Dominik	
8.10.	Dan neovisnosti-blagdan RH	Učitelj povijesti S. Latinčić Učitelj hrvatskog jezika K.Ćutić Učitelj informatike A.Perković	-uređenje panoa - izrada ppt prezentacije
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji S.Jelica, M.Ivić, M. Jukić, Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda:D.	-izložba i blagoslov 10.10.2016.
16.10.	Svjetski dan hrane	Toman, A. Vojnić, T.Haber Vjeroučitelj S.Jelica i I. Knežević	-prigodni program
15.10.- 15.11.	Mjesec knjige - književno druženje 2. r. sa Željkom Horvat Vukeljom - književno druženje 4. r. sa Silvijom Šesto	Lj. Radovečki, učiteljice 2. razreda Lj. Radovečki, učiteljice 4. razreda	-književni susret
20.10.	Svjetski dan jabuke	Ekoskupine	-uređenje panoa
24.10.	Dan UN	Učitelji povijesti	-sat povijesti
31.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Lj. Radovečki Učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -sat hrvatskog jezika
1.11.	Uz Dan svih svetih	Razrednici Vjeroučitelji S. Jelica, M. Ivić i M. Jukić te likovne grupe nižih i viših razreda:D. Toman, A. Vojnić i T. Haber	-sat razrednika -uređenje panoa

9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učitelji povijesti	-sat povijesti
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelj povijesti G. Kijuk Učitelj hrvatskog jezika M. Petrović Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, A. Vojnić, T. Haber	-uređenje panoa -paljenje svijeće
20.11.	Dan djece	Likovna grupa nižih razreda D. Toman, A. Vojnić	-uređenje panoa
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika	-posjet kazalištu
25.11.	Božićna izložba	Razrednici Zadruga R. Šokić, D. Vlajinić, S. Golubić Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, A. Vojnić, T. Haber	-izložba božićnih i novogodišnjih učeničkih radova -otvorenje izložbe -izrada plakata – Pozivnica za prodajnu izložbu
3.12.	Međunarodni dan invalida	Razrednici	-sat razrednika
6.12.	Sv. Nikola	Crkva, Vjeroučitelj S. Jelica Vjeroučitelji (svi)	-priredba za učenike nižih razreda i darivanje istih -uređenje panoa
7.12.	Dan knjižnica grada Zagreba	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave Lj. Radovečki	-posjet knjižnici S.S. Kranjčević ili Dubrava -uređenje panoa
10.12.	Međunarodni dan čovjekovih prava	Razrednici	-sat razrednika
11.12.	Dan UNICEF-a	Učitelji povijesti G. Kijuk i S. Latinčić	-sat povijesti -uređenje panoa
22.12.	Božić	KUD: Z. Lovrić, D. Kovaček, J. Goldner, R. Šokić, M. Vidaković, Ines Trgovec, M. Alijagić, I. Knežević, M. Petrović, L. Zagotta, D. Vlajinić, S. Golubić Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, A. Vojnić, T. Haber T. Haber i S. Golubić S. Golubić	-priredba -uređenje panoa -izrada pozivnice

			-izrada web čestitke
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelj povijesti S. Latinčić Učitelj hrvatskog jezika L. Zagotta Učitelj informatike A. Perković	-uređenje panoa -izrada ppt prezentacije
27.1.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
14.2.	Valentinovo	Učitelji predmetne nastave D. Vlajinić Učitelji razredne nastave Likovne grupe nižih i viših razreda: A. Vojnić, D. Toman, T. Haber	-viši razredi-ples -sat razrednika -uređenje panoa
28.2.	Fašnik	Učitelji razredne nastave D. Vlajinić	-ples pod maskama u sportskoj dvorani
	Županijsko natjecanje iz geografije	KUD	-prigodna svečanost
11.-17.3.	Dani hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika Lj. Radovečki	-sat hrvatskog jezika -uređenje panoa
14.3.	Dan pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša"	Razrednici Ekoskupine	-sat razrednika -uređenje panoa
22.3.	Svjetski dan voda	-Ekoskupine	-uređenje panoa
ožujak	-priprema radova za školski list Žubor	Učitelji hrvatskog jezika Novinarska grupa Likovna grupa viših razreda Razredna nastava	-prikupljanje materijala i obrada istih -prikupljanje materijala i obrada istih za umetak
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	Lj. Radovečki	-uređenje panoa
16.4.	Uskrs	Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda: T. Haber	-sat vjeronauka -uređenje panoa
22.4.	Dan planeta Zemlje -projektni dan	Ekoskupine	-realizacija 12.4. -uređenje panoa
2. -5. mj.	Književna druženja: - 2. r. Hrvoje Kovačević - 3. r. Sanja Pilić - 5. r. Miro Gavran - 6. r. Zoran Pongrašić - 6. i 7. r. Melita Rundek	Učiteljice i učenici 2. i 3.razreda Lj. Radovečki, učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -književni susreti

1.5.	Praznik rada	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
14.5. 15.5.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
5.mj.	Dani Trnave -suradnja s lokalnom zajednicom	KUD, S. Golubić	-prigodni program
25.5.	Svjetski dan sporta	Likovne grupe nižih i viših razreda: A. Vojnić, D. Toman, T. Haber	-uređenje panoa
26.5.	Dan škole	Svi	-sportska natjecanja
30.5.	Dan hrvatskog sabora	Razrednici	-sat razrednika
31.5.	Dan grada Zagreba	Razrednici Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika -uređenje panoa
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
6.mj.	Dani Pešče	KUD, S. Golubić	-prigodni program
	Završne svečanosti	Razrednici	-sat razrednika
15.6.	Tijelovo	Vjeroučitelji S. Jelica, M. Jukić, M. Ivić	-uređenje panoa

6 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme
Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje (čl. 4).	pedagog	rujan
Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi	stručna služba, HZZ	tijekom godine
Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	pedagog	rujan – listopad
Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	pedagog	studeni
Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje zahtijevaju poseban tretman	pedagog	tijekom godine
Predavanje za učenike 8. razreda. Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja »	pedagog	od prosinca do veljače
Predavanje za roditelje (roditeljski sastanci osmih razreda): « Upis u srednju školu » « Pomoć pri odabiru zanimanja »	pedagog razrednici	tijekom godine
Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje (učenici osmih razreda)	pedagog	tijekom godine – satovi razrednika
Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru, obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje	pedagog	listopad studeni
Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim materijalima srednjih škola	pedagog razrednici	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine

7 SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

Ekološke akcije

23. rujna 2016. godine učenici prvih razreda sudjelovat će u projektu Zdravi eko-doručak.

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole (eko- patrole), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

U tijeku školske godine organizirat će se prikupljanje starog papira u suradnji sa poduzećem „Unijapapir“, a najuspješnije razredno odjeljenje bit će nagrađeno.

8 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

1. Sistematski pregledi:
 - prije upisa u I. razred
 - učenika V. i VIII. razredaSistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.
2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
3. Screeninzi
 - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
 - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa
5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja
 - I. razred DI-TE, POLIO i MPR
 - VI. razred Hepatitis B (tri doze)
 - VIII. razred DI-TE i POLIOCijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).
6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera
7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore
Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina
9. Obilasci škole i školske kuhinje
10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja
11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:

Dr.Rančić-Karabotić

Voditelj Odjela:

Marija Posavec, dr. med.

9 ZADUŽENJA UČITELJA

Predmetna nastava

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BONUSI	OSTALI POSLOVI	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
HJ	Marija Petrović	6.b	2	18	-	1	-	1	-	18	-	40	1784
HJ	Lidija Zagotta	8.c	2	18	-	3	-	-	-	18	-	42	1784
HJ	Kristina Čutić	-	-	22	-	1	-	1	-	18	-	42	1784
GK	Zrinka Lovrić	-	-	16	-	-	-	4	-	18	2	40	1784
LK	Tatjana Haber	5.b	2	13	-	-	-	5	-	18	2	40	1784
NJ	Milena Martinović	-	-	-	22	-	-	1	-	17	-	40	1784
ENG	Sanja Trajkovski Bojić	5.c	2	19	-	1	-	1	-	17	-	40	1784
ENG	Natalija Kurjaković	6.a	2	18	-	2	1	-	-	17	-	40	1784
ENG	Ana Mutapčić	5.a	2	17	-	2	1	1	-	17	-	40	1784
ENG	Danijela Tuđa	7.b	2	15	-	2	2	2	-	17	-	40	1784
MAT	Maja Tkalčević	-	-	20	-	1	1	-	-	18	-	40	1784
MAT	Gina Penava	-	-	16+3	-	-	2	1	-	18	-	40	1784
MAT	Nataša Ostojić	8.b	2	16+2z	-	1	1	-	-	18	-	40	1784
P/BIO	Antonella Runje	-	-	20	-	1	2	1	-	16	-	40	1784
P/KEM	Vesna Vukojević	7.c	2	16	-	1	2	3	-	16	-	40	1784
GEO	Ivana Pavlinušić Kurspahić	7.a	2	16	-	-	3	3	-	16	-	40	1784
POV/ GEO	Goran Kijuk	8.a	2	16	-	-	3	3	-	16	-	40	1784
POV	Snježana Latinčić	5.d	-	20	-	-	2	2	-	16	-	40	1784
FIZ	Ana Mazalin Rogić	-	-	12	-	-	2	-	-	10	-	24	1114
TEH/INF	Dragan Vlajinić	-	-	13	4	-	-	2	-	18	3	40	1784
TZK	Jadranka Baričević	-	-	20+2 Sk	-	-	-	2	-	16	-	40	1784
TZK	Davor Gagro	-	-	6	-	-	-	1	-	5	-	12	701
VJ	Mato Ivić	-	-	-	20	-	2	1	1	16	-	40	1784
VJ	Mile Jukić	6.c	2	-	16	-	3	3	-	16	-	40	1784
VJ	Stipan Jelica	-	-	-	20	-	2	2	-	16	-	40	1784
INF	Amalija Perković	-	-	-	22	-	-	2	-	16	-	40	1784

Razredna nastava

UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAST. AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Dijana Toman	1. a	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Ines Trgovec	1. b	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Snježana Golubić	1. c	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Daniela Kovaček	1. d	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Ljiljana Vugrinec	2. a	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Mirjana Alijagić	2. b	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Anja Vojnić	2. c	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Ivanka Knežević	2. d	2	16		1	1	1	19	40	1784
Daniela Zemljić Vugrinović	3. a	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Rajka Varga	3. b	2	16	-	1	1	-	19+1	40	1784
Tanja Švagelj	3. c	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Marija Sandrić	3. d	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Jasenska Goldner	4. a	2	15	-	1	1	1	20	40	1784
Marija Vidaković	4. b	2	15	-	1	1	1	20	40	1784
Roberta Šokić	4. c	2	15	-	1	1	1	20	40	1784
Ksenija Karlović	1.d	Produženi boravak							40	1784
Lina Đunđek	2.c, 2.d								40	1784
Anamarija Radić	1.c								40	1784

10 RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno/god.		Radno vrijeme	Napomena
			40	1784		
Zdravko Dominik	diplomirani geograf	Ravnatelj	40	1784	8,00 – 16,00 12,30-20,30	pon,čet,pet uto, sri
Marin Kokić	profesor pedagogije i povijesti	Pedagog	40	1784	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet
Marija Pavičić	logoped	Logoped	40	1784	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, čet, pet pon, sri
Iva Žodan	psiholog	Psiholog	40	1784	8,00-14,00 13,00-19,00	uto, sri, pet pon, čet
Ljiljana Radovečki	profesor informatologije i bibliotekarstva	Knjižničar	40	1784	8,30-14,30 12,00-18,00	pon, sri, pet uto, čet
Biljana Žganec	stručni specijalist projektnog managementa	tajnik škole	40	1784	7,00 – 15,00	pon- pet
Marija Kolobarić	ekonomski tehničar	Računovođa	40	1784	8,00 – 16,00 12,00 – 20,00	sri, čet, pet pon, uto
Ivica Sabolić	elektromehaničar	Domar	40	1784	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Mato Horvat	monter centralnog grijanja	Domar	40	1784	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivanka Vrban	SSS - kuharica	Kuharica	40	1784	6,00 – 14,00 10,00-18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Dragana Baotić	KV	Kuharica	40	1784	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ružica Marić	KV	Kuharica	20	880	9,00-13,00	
Marta Redžić	NKV	Spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Adrijana Lušetić	NKV	Spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Jadranka Labazan	SSS	Spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Smiljka Petrina	NKV	Spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Marija Ercegovac	NKV	Spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama

11 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

11.1 Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRVIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovor o prvom danu -priredba za učenike i roditelje -uređivanje učionica -osnovna uputstva za roditelje Priprema za prvi roditeljski sastanak	Učiteljice 1. razreda	Kolovoz
Godišnji plan i program Mjesečno i tjedno planiranje Plan izvanučioničke nastave Učenici s posebnim potrebama	Učiteljice 1. razreda Logopedinja Psihologinja	Rujan
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija odlaska u Zoološki vrt	Učiteljice 1. razreda	Listopad
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija posjeta kazalištu	Učiteljice 1. razreda	Studeni
Mjesečno i tjedno planiranje Doček sv. Nikole	Učiteljice 1. razreda	Prosinac
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija odlaska učenika u kino	Učiteljice 1. razreda	Siječanj
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija odlaska u Grad mladih-maškare Obilježavanje Valentinova u razrednom odjelu	Učiteljice 1. razreda	Veljača
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija odlaska učenika u kazalište	Učiteljice 1. razreda	Ožujak
Mjesečno i tjedno planiranje Dogovor o projektnom danu -izrada plana rada Dogovor za izlet u Krašograd	Učiteljice 1. razreda	Travanj
Mjesečno i tjedno planiranje Organizacija izleta u Krašograd	Učiteljice 1. razreda	Svibanj
Mjesečno i tjedno planiranje Završne svečanosti	Učiteljice 1. razreda	Lipanj
UČITELJICE:	Dijana Toman, Ines Trgovec, Snježana Golubić, Daniela Kovaček	
VODITELJICA AKTIVA:	Dijana Toman	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUGIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Godišnji plan i program rada drugih razreda Terenska nastava, kazališta, kina, projektni dan Međupredmetna artikulacija građanskog i zdravstvenog odgoja (sadržaj, teme i ishodi)	Sve učiteljice	Rujan
Djeca s posebnim potrebama Organiziranje zaduženja za Dane plodova zemlje Didaktička igra u nastavi (vježbe koncentracije)	Logoped Sve učiteljice	Listopad
Dogovor o Božićnom sajmu Obilježavanje Nikolinja u mjesnoj crkvi Analiza učeničkih postignuća	Sve učiteljice	Studen Prosinc
Ples pod maskama Mapa osobnog razvoja /GOO/ razredne mape Prikupljanje radova za Žubor		Veljača Ožujak
Projektni dan, radionice Učenička postignuća, Razno	Sve učiteljice	Travanj Svibanj
UČITELJICE:	Ljiljana Vugrinec, Mirjana Alijagić, Anja Vojnić, Ivanka Knežević	
VODITELJICA AKTIVA:	Mirjana Alijagić	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TREĆIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Geomorfološki oblici u prirodi- špilja Orijentacija u prostoru-prirodi; glavne i sporedne strane svijeta Godišnja doba-promjene u prirodi-jesen	Učiteljice 3. razreda	10.-14.10.2016.
Gornji grad; Gradec i Kaptol; Snalaženje u prošlosti rodnog grada- građevine i znamenite osobe u povijesnom okviru.Kulturne ustanove – Muzej grada Zagreba	Učiteljice 3. razreda	ožujak
Gospodarstvo zavičaja- prehrambena industrija- prerada mlijeka –posjet Dukatu Zdrava prehrana	Učiteljice 3. razreda	travanj
Prošlost šireg zavičaja ,snalaženje u prostoru, Domovinski rat,sakralna svetištaMarija Bistrica-Dvorac Oršić- Muzej Seljačkih buna,MIG Rudolfa Perišina- Donja stubica	Učiteljice 3. razreda	svibanj
Rugvica-Poljoprivredno dobro- Institut –sjeme-biljke njiva	Učiteljice 3. razreda	lipanj
UČITELJICE:	Daniela Zemljić Vugrinović, Rajka Varga, Tanja Švagelj, Marija Sandrić	
VODITELJICA AKTIVA:	Rajka Varga	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Godišnji plan i program 4.r. Mjesečno i tjedno planiranje. Plan izvanučioničke nastave.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	rujan
Izrada IOOP-a	Stručna služba i aktiv RN	rujan
Mjesečno i tjedno planiranje. Organizacija i realizacija izvanučioničke nastave Koprivnica, tvornica:Podravka.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	listopad
Mjesečno i tjedno planiranje. Realizacija književnog susreta. Organizacija i pripreme; Božićni sajam.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	studen
Mjesečno i tjedno planiranje. Božić, školska priredba.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	prosinac
Mjesečno i tjedno planiranje. Organizacija posjeta kazalištu.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	siječanj
Mjesečno i tjedno planiranje. Organiziranje fašnika .	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	veljača
Mjesečno i tjedno planiranje. Planiranje i realizacija škole u prirodi Novi Vinodolski.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	ožujak
Mjesečno i tjedno planiranje. Organizacija posjeta tvornici Kraš. Realizacija projekata.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	travanj
Mjesečno i tjedno planiranje. Organizacija završnog izleta.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	svibanj
Mjesečno i tjedno planiranje. Završne svečanosti 4.r.	Jasenska Goldner Marija Vidaković Roberta Šokić	lipanj
UČITELJICE:	Jasenska Goldner, Marija Vidaković, Roberta Šokić	
VODITELJICA AKTIVA:	Roberta Šokić	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Plan i programa rad u šk.god. 2016./2017. dogovor oko provedbe dodatne i dopunske nastave dogovor o popisu lektirnih naslova po razredima dogovor o književnicima koje planiramo pozvati u školu tijekom godine razno	Svi	rujan
učenici s IOOP i PP rješenjima pripreme i dogovor o sudjelovanjima na LIDRANU i natjecanjima iz hrvatskog jezika Žubor na webu razno	Svi	studeni
natjecanja , izvješća sa sudjelovanja na istim projekti, sudjelovanje na Projektnom danu razno	Svi	veljača
sudjelovanje na Županijskim vijećima učitelja hrvatskog jezika poteškoće na koje nailazimo u nastavi analiza realizacije programa aktiva razno	Svi	svibanj
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Kristina Ćutić	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Izbor voditelja str. aktiva Plan i program rada str. aktiva Prijedlozi za terensku nastavu i dogovor o projektima Planiranje za učenike s posebnim potrebama	Učiteljsko vijeće Predsj. str. aktiva stranih jezika Članovi str. aktiva stranih jezika Logoped	Rujan
Tema: Nadareni učenici Razno	Psiholog Članovi str. aktiva str. jezika	Studenj
Analiza uspjeha u prvom polugodištu Provedba natjecanja Provedba projekata	Članovi str. aktiva str. jezika Voditelji pojedinih natjecanja Voditelji projekata	Veljača, ožujak (prema vremeniku natjecanja) Travanj
Provedba terenske nastave Izvješća o rezultatima natjecanja i realizaciji projekata i terenske nastave Razno	Voditelji terenske nastave, natjecanja i projekata Članovi str. aktiva stranih jezika	Svibanj, lipanj
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Milena Martinović	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENIH PREDMETA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Edukacija o upotrebi e-dnevnika Plan i program rada u šk.god.2016./17. Dan župe	Svi svi Vjeroučitelji(M.Ivić,S.Jelica,M.Jukić)	Rujan 2019. 14.9.
Pozdrav jeseni	Lik.kultura(T.Haber)	23.9.
Dan neovisnosti	Uč.povijesti(G.Kijuk,S.Latinčić)	8.10.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji	10.10.
Dan kravate	Svi	18.10.
Uz Dan Svih svetih	Vjeroučitelji,T.Haber	1.11.
Dan sjećanja na Vukovar	G.Kijuk,S.Latinčić	18.11.
Sv.Nikola	Vjeroučitelji	6.12.
Božićna priredba	Uč.glazbene i likovne kulture(Z.Lovrić,T.Haber)	19.-23.12.
Uspjeh na kraju 1.polugodišta	Svi	
Pripreme za školska natjecanja	Svi	Siječanj 2017.
Dan sjećanja na Holokaust	G.Kijuk,S.Latinčić	27.1.
Ples za Valentinovo	Svi	14.2.
Županijsko natjecanje iz geografije	Uč.geografije(I.Pavlinušić)	Ožujak 2017.
Svjetski dan šuma i voda	I.Pavlinušić	21.-22.3.
Projektni dan uz Dan planeta Zemlje	Svi	12.4.
Uskrсни blagdani	Vjeroučitelji	16.4.
Praznik rada	G.Kijuk,S.Latinčić	1.5.
Pripreme za Dan škole	T.Haber,Z.Lovrić	Svibanj 2017.
Svjetski dan sporta	Uč.TZK-a(J.Baričević,D.Gagro)	
Zagrebački energetska tjedan	J.Baričević	
Aktivnosti vezane uz završetak nastavne godine	Svi	Lipanj 2017.
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Snježana Latinčić	

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA

TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Plan i program rada u šk god 2016/17 Pravilnik o ocjenjivanju po predmetima (usvajanje kriterija) Praćenje i ocjenjivanje učenika sa rješenjima (IOOP i PP) DOP i DOD po predmetima Dogovor oko provedbe terenske nastave Dogovor o projektima za projektni dan i zaduženja Razno	Svi	Rujan
Učenici s rješenjima IOOP i PP Pripreme za dogovor za školska i županijska natjecanja Poteškoće na koje nailazimo u radu Razno	Svi	Prosinac
Izvešće o realizaciji projekata – ideje i planiranje Razno	Svi	Veljača
Provedbe natjecanja Sudjelovanje u projektom danu Razno	Svi	Travanj
Izvešće o rezultatima natjecanja Izvešće o terenskoj nastavi i projektom danu Analiza realizacije programa aktiva Razno	Svi	Svibanj
VODITELJ/ICA AKTIVA:	Antonella Runje	

11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	Organizacija rada u šk. god. 2016./2017. Prijedlog školskog kurikulumu Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje, programiranje i vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	ravnatelj logoped
listopad	Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
studeni	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite Stručno usavršavanje	pedagog ravnatelj
prosinac	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci Odgojno obrazovna problematika	ravnatelj logoped pedagog
siječanj	Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište Vrjednovanje i samovrjednovanje učitelja	ravnatelj pedagog
veljača	Program eko škole Stručno usavršavanje	koordinator eko škole vanjski suradnik
ožujak	Aktualni odgojno-obrazovni problemi i zadaci za naredno razdoblje	ravnatelj pedagog
travanj	Projektni dan Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj pedagog
svibanj	Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti Dan škole	ravnatelj voditelj KUD-a
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Imenovanje komisije za popravne ispite	ravnatelj pedagog
srpanj	Nacrt kurikulumu škole za 2017./2018.	ravnatelj
kolovoz	Izvešće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2017./18. Organizacija rada škole	ravnatelj

11.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	5.a,b,c,	Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima 4. razreda	pedagog i učitelji učitelji razredne nastave pedagog, logoped i učitelji petih razreda voditelji razrednih vijeća
studen	Svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
siječanj	Svi	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na završetku 1. polugodišta	razrednici voditelji razrednih vijeća
ožujak, travanj	Svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 3. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
lipanj	Svi	Sjednice uz završetak nastavne godine Izleti i ekskurzije	ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
lipanj, kolovoz	Svi	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	

11.4 Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu	<ul style="list-style-type: none"> - razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika - razina socijalizacije u odjelu - socio-ekonomski položaj učenika - kulturna razina sredine u kojoj učenici žive - emocionalna stabilnost(nestabilnost) - učenici koji imaju određene razvojne smetnje - introvertni učenici - učenici sa neprihvatljivim ponašanjem - odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini - negativne pojave u razrednom odjelu
NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA	
A. Planiranje raznih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - humanitarne akcije - terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama - kulturno-zabavne i športske aktivnosti - profesionalno informiranje i orijentiranje - eko problemi
B. Suradnja s članovima razrednog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija odgojnih akcija - konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV - usklađivanje rada glede opterećenja učenika - Unapređivanje odnosa učenik-učitelj
C. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i psihologom škole	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje težih pedagoških problema - pomoć učenicima s teškoćama u razvoju - permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja - koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom - praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera radi poduzimanja adekvatnijih
D. Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički roditeljski sastanci - tematski roditeljski sastanci - individualni roditeljski sastanci
E. Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije - (imenik, dnevnik, matične knjige, registar)
F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni odgoj - građanski odgoj i obrazovanje

11.5 Plan rada Vijeća roditelja

Rujan/2016.
Konstituiranje vijeća i biranje vodstva
Prijedlog školskog kurikulumu
Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2015./2016.
Donošenje plana rada za šk. god. 2016./ 2017.
Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme
Poziv na suradnju u uređenju okoliša
Listopad/ 2016.-Travanj/2017.- prema potrebi
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
Priprema proljetne akcije uređenja škole (poziv na suradnju)
Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu
Svibanj / 2017.
Pripreme za Dan škole
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2017./2018.

11.6 Plan rada Vijeća učenika

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

Br.sjednice	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Konstituirajuća sjednica	listopad
2.	Aktualna događanja u školi	rujan
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu	veljača
4.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća tijekom godine Analiza rada Vijeća učenika	lipanj

11.7 Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI
rujan	Izveštaj o uspjehu učenika u šk.god.2015./16. Usvajanje Školskog kurikuluma 2016./17. Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2016./17. Suglasnosti za raspisivanje natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
listopad, studeni	Tekuća problematika Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
siječanj	Završni račun škole za 2016. god. Financijski plan, Plan nabave Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
veljača- ožujak	Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom problematikom rada škole	ravnatelj Predsjednik ŠO tajnik
svibanj	Pripreme oko održavanja Dana škole Aktualna problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
srpanj	Polugodišnji financijski obračun	Predsjednik ŠO tajnik ravnatelj računovođa

11.8 Plan i program rada ravnatelja

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	120	IX-VIII
• Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	60	VI, VII, IX
• Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja	15	IX,VI
• Financijski plan	30	IX-VIII
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	15	IX,VIII
2. ADMINISTRATIVNO – FINACIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKI POSLOVI	116	IX-VIII
• Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	60	IX-VIII
• Praćenje financijskog poslovanja	26	IX-VIII
• Poslovi kadrovskog ekipiranja	20	IX-VI
• Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja	10	IX-VIII
3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	280	IX-VIII
• Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	60	X-VI
• Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	10	IX-VI
• Rad stručnih tijela i organa upravljanja	30	IX-VIII
• Opremanje škole novim pomagalima i opremom	50	IX-VIII
• Briga o tekucem održavanju školske zgrade i okoliša	80	IX-VIII
• Učenička natjecanja na susretima i smotrama	40	X-VI
• Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl.	10	V,VI
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	175	IX-VIII
• Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	50	IX-VIII
• Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	50	IX-VI
• Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	20	IX-VIII
• Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	25	IX-VI
• Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja	30	IX-VI
5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	313	IX-VIII
• Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	73	IX-VI
• Izvannastavne aktivnosti	15	IX-VI
• Sat razrednika	15	IX-VI
• Posebni oblici rada	15	IX-VI
• Izvanučionička nastava	20	IX-VI
• Uvođenje inovacija	35	IX-VI
• Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja	50	IX-VIII
• Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces	40	IX-VI
• Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada	50	IX-VI
6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	140	IX-VI
• Individualni i grupni rad s učenicima	15	IX-VI
• Individualni i grupni rad s roditeljima	15	IX-VI
• Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim		

suradnicima	35	IX-VI
• Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	20	IX-VI
• Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	20	IX-VI
• Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	35	IX-VI
7. SURADNJA	230	I
• Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika	180	X-VIII
• Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama	50	IX-VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	138	IX-VIII
• Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja	80	IX-VIII
• Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	30	IX-VIII
• Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	28	IX-VIII
9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI	155	IX-VIII
• Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole	20	IX-VIII
• Kontrola pedagoške dokumentacije	35	IX-VIII
• Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	30	XII,I,VI,VIII
• Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	30	VIII
• Analiza suradnje s roditeljima	10	VI
• Analiza suradnje s institucijama izvan škole	10	VIII
• Izrada izvješća na kraju školske godine	20	VIII,IX
10.OSTALI POSLOVI	139	IX-VIII
• Nepredviđeni poslovi		
11.UKUPNO RADNIH SATI	1784	IX-VIII
12.BLAGDANI I NERADNI DANI	904	IX-VIII
13.GODIŠNJI ODMOR	240	VII,VIII
14.SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920	IX-VIII

11.9 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	80	VIII – X mj.
• Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	40	
• Plan i program neposrednog pedagoškog rada	20	
• Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	10	
• Organizacije izborne nastave i slobodnih aktivnosti	10	
2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	910	IX – VIII mj.
• Neposredan rad s učenicima	208	IX – VI mj.
• Razgovori i savjetovanje učenika	20	
• Savjetovanište za učenike	25	IX – VI
• Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje	24	
• Praćenje učenika s odgojno – obrazovnim teškoćama	10	
• Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika	13	tijekom godine
• Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	46	travanj - lipanj
• Rad s novopridošlim učenicima	10	
• Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	listopad - lipanj
• Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	20	tijekom godine
• Identifikacija darovitih učenika	10	
• Savjetodavni rad s roditeljima	250	IX – VI mj.
• Roditeljski sastanci (predavanja i savjetovanja)	50	IX – VI mj.
• Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	108	tijekom godine
• Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem	108	tijekom godine
• Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	60	tijekom godine
• Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja	60	tijekom godine
• Organizacija studentske prakse i stručni ispiti	20	
3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE	120	XII – VIII mj.
• Statistička obrada podataka	30	
• Izrada izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima	50	
• Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	30	
4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	329	IX – VIII mj.
• Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog programa	40	
• Rad na projektima škole	93	

• Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija	40	
• Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada	156	
• Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi	30	
5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	IX – VIII mj.
6. SURADNJA S USTANOVAMA	70	IX – VIII mj.
7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	40	IX – VIII mj.
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	105	IX – VIII mj.
9. OSTALI POSLOVI	82	
UKUPNO RADNIH SATI	1784	IX – VIII mj.

11.10 Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
I. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		Ponedjeljak- Petak- Tij.god.
1. RAD S UČENICIMA S IOOP	700	
1.1. Identifikacija i dijagnosticiranje uč. s IOOP	50	
1.2. Rehabilitacijski rad s učenicima	440	
1.3. Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci	160	
1.4. Testiranje i upis učenika u 1.razred	50	IV,V,VI mj.
2. SURADNJA S UČITELJIMA	185	Tij.god.
2.1. Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika	42	
2.2. Davanje stručnih uputa za rad s učenicima s IOOP	50	
2.3. Suradnja kod utvrđivanja i vrednovanja rezultata učenja i vladanja	20	
2.4. Pomoć kod izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa	30	IX,X mj
2.5. Sjednice UV i RV	26	
2.6. Priprema stručnih predavanja	9	Po potrebi
3. SURADNJA S RODITELJIMA	90	Tij.god.
3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća kod učenika		
3.2. Savjetodavni rad za ublažavanje i otklanjanje teškoća kod učenika		
3.3. Prikupljanje podataka o teškoćama učenika i amanestičkih podataka		
4. SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	133	Tij.god.
4.1. Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s IOOP		
4.2. Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji		
4.3. Dogovori o suradnji sa stručnim ustanovama		
4.4. Suradnja kod formiranja novih odjela		Po potrebi
4.5. Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		VI i VII mj
4.6. Sastanci sinteze		mjesečno
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	118	IX mj.
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	42	IX mj.
1.2. Izrada mjesečnog , tjednog i dnevnog plana i programa rada	36	mjesečno
1.3. Pisanje godišnjeg izvješća	30	VII mj.
2. PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	175	Tij.god.

3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	140	Tij.god.
3.1. Dnevnik rada	50	
3.2. Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s IOOP, zahtjevi za pomoćnike u nastavi, mišljenja povjerenstava, rad u povjerenstvu Ureda	35	
3.3. Učenički dosiei	55	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	96	Tij.god.
4.1. Aktivi stručnih suradnika defektologa – logopeda, Županijska vijeća	24	
4.2. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, kongresima i dr.		
4.3. Praćenje stručne literature	72	
5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	58	Tij.god.
5.1. Suradnja vezana za pomoć učenicima s IOOP	18	
5.2. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s IOOP	10	
5.3. Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	10	
5.4. Sudjelovanje u radu Prvostupanijske stručne komisije za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s IOOP	20	
6. OSTALI POSLOVI	83	Tij.god.
Poslovi vezani za početak i kraj šk. godine, priredbe i natjecanja, zamjene u razredu, nabavka opreme i materijala za rad, poslovi po nalogu ravnatelja, vođenje Ljetopisa, poslovi koordinatora za osobne pomoćnike u nastavi, studentska praksa, voditeljstvo		Tij.god.
	1784	

11.11 Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
I. Neposredni rad	1120	
1.1 Rad s učenicima	675	IX.-VI.
• Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja	84	IX.-VI.
• Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće	84	IX.-VI.
• Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	240	IX.-VI.
• Identifikacija i rad s darovitim učenicima	220	X.-VI.
• Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	42	
• Voditeljstvo Vijeća učenika	10	IX.-VI.
1.2 Rad s roditeljima	220	
• Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	110	IX.-VIII.
• Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	110	IX.-VIII.
1.3 Rad s učiteljima	220	IX.-VIII.
• Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima	75	IX.-VIII.
• Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	75	IX.-VIII.
• Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje	70	IX.-VIII.
II. Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa	135	
• Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred	45	IX.-VI.
• Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	45	IX.-VI.
• Samovrednovanje škole	45	IX.-VIII.
III. Stručna dokumentacija	135	
• Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	5	IX.
• Vođenje dokumentacije o radu	40	IX.-VIII.
• Vođenje učeničkih dosjea	90	IX.-VIII.
IV. Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja	268	IX.-VIII.
• Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	25	IX.-VIII.
• Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	25	IX.-VIII.
• Suradnja pri upisu učenika u prvi razred	40	II.-VIII.
• Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom	100	IX.-VIII.
• Suradnja sa dj. vrtićima, centrom za soc. r., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i dr. institucijama	38	IX.-VIII.
• Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge)	40	IX.-VIII.
V. Pripreme za rad	90	IX.-VIII.
• Pripreme za rad sa učenicima	50	IX.-VI.
• Pripreme za rad s roditeljima	20	IX.-VIII.
• Pripreme za rad s učiteljima	20	IX.-VIII.
VI. Stručno usavršavanje	44	IX.-VIII.

<ul style="list-style-type: none">• Individualno stručno usavršavanje• Kolektivno usavršavanje u školi• Kolektivno usavršavanje izvan škole		
UKUPNO SATI	1792	

11.12 Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
I. ODGOJNO-OBRAZOVNADJELATNOST		1010 sati
a) NEPOSREDNI RAD SUČENICIMA		875 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednoodgojno-obrazovanog rada sučenicima	80	Rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad(KIP)		Tijekom godine
- rad s učenicima prema planu KIO-a(knjižnično-informacijskog obrazovanja)	160	
- priprema materijala i održavanje sata lektire po dogovoru		
- edukacija korisnika : sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1.i5. r.) s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor	50	Tijekom godine
- svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu		
- upoznati sve učenike (pogotovo u 3., 4. i 7. r.) sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadatke	50	Tijekom godine
- lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija	30	Tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata uzadanim nastavnim područjima	30	Tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	30	Tijekom godine
	20	Tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)	50	Tijekom godine
- pripremanje učenika za susret sa književnicima		
	50	Tijekom godine
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika(komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja		

<ul style="list-style-type: none"> - kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodnovrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: Dan močvara, Dan planete Zemlje i Me 	50	Studen, prosinac, veljača, ožujak, veljača
<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima 3. te 7. i 8. raz. i nastavnicima na školsko-knjižničnim projektima – "Čitamo mi, u obitelji svi" i „Čitanjem do zvijezda“ 	180	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje i rad s grupom Maliknjižničari i likovno nadareni 	60	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - organizirani posjet susjednim gradskim knjižnicama Dubrava i S.S.Kranjčević - posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Klubu književnika - posjet Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti 	30	studen, ožujak, svibanj, lipanj
<p>b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA</p>		135 sati
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća 	50	Tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja, lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te u vezi školsko-knjižničnih projekata 	50	kolovoz/rujan, studen, veljača, travanj
<ul style="list-style-type: none"> - stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature 	20	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi 	2 0	Tijekom godine
<p>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p>		558 sati
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata 	4 0	kolovoz/rujan, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog programa rada 	20	kolovoz/rujan, tijekom godine, kolovoz

- unošenje podataka o članovima	5	rujan, listopad i veljača
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	200	Tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	50	Tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	20	Tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja	20	Premat potrebi
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjiga	18	Tijekom godine
- obrada audiovizualne građe u METEL-u	10	Tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	5	Tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina održavanja	10	Tijekom godine
- rad na reviziji, otpisu knjiga i obrascima za podjelu besplatnih udžbenika	170	kolovoz/rujan lipanj/srpanj
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		120 sati
- praćenje dječje literature i literature zamladež	20	Tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	20	Tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski)	20	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara, Informativni uutorak)	40	tijekom godine
- suradnja s susjednim gradskim knjižnicama i knjižnicama	10	Tijekom godine

<p>- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga (Kulturni centar Peščenica) i vrtićima</p>	10	tijekom godine
<p>IV. JAVNO-KULTURNADJELATNOST</p>		70 sati
<p>- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja idogađanja (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad isuradnja</p>	10	Tijekom godine
<p>- organizacija književnih susreta</p>	20	Tijekom god.
<p>Obilježavanje važnih događaja</p>		Rujan, listopad
<p>- 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige</p>		studeni
<p>- 26. 09. Europski dan jezika</p>		prosinac
<p>- 27.10. – Međun. dan školskih knjižnica i školskih knjižničara</p>	40	veljača
<p>- 25.12. -Božić</p>		ožujak
<p>- 13.02. –Valentinovo</p>		travanj
<p>- 9. 02. Međunarodni dan sigurnijeg interneta (edukativne radionice)</p>		svibanj
<p>- Dani hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka</p>		
<p>- Dan prezentacije ekoprojekata 12. 04.</p>		
<p>- Dan škole 27.05.</p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		
<p>- Odlazak na Interliber s učenicima koji su uključeni u nacionalni kviz za poticanje čitanja</p>		
<p>- pomoć oko školskih poslova nevezanih za rad školske knjižnice</p>		studeni
<p>- pisanje priloga o školskoj knjižnici za školski list Žubor</p>		
	6	
		tijekom godine
<p>- 7.04 Međunarodni dan dječje knjige – 27. 05. Dan škole</p>	10	

11.13 Plan i program rada Tajnika škole

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
1. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI 1.1. Izrada pojedinih normativnih akata 1.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature 1.3. Izrada Ugovora, rješenja, odluka 1.4. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora 1.5. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	350	Godišnje Svakodnevno Svakodnevno Mjesečno Mjesečno
2. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI 2.1. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika 2.2. Objava natječaja 2.3. Prikupljanje potvrdi i molbi 2.4. Obavješćivanje kandidata po natječaju 2.5. Vođenje personalne dokumentacije 2.6. Evidentiranje primljenih radnika 2.7. Prijava i odjava HZZO i HZMO 2.8. Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva 2.9. Registar zaposlenika 2.10. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika 2.11. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje 2.12. Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea. 2.13. Vođenje sanitarnih knjižica	450	Svakodnevno Godišnje Mjesečno Mjesečno
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA 3.1. Provođenje kontrole nad radom radnika 3.2. Organiziranje i održavanje sastanaka 3.3. Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava 3.4. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući	146	
4. OSTALI POSLOVI 4.1. Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) 4.2. Vođenje i izrada raznih statističkih podataka 4.3. Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije 4.4. Sudjelovanje u stručnim aktivima 4.5. Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika 4.6. Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima 4.7. Suradnja s drugim školama i ustanovama 4.8. Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita	354	svakodnevno, te prema potrebi

(zakoni)		
4.9. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja		
4.10. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika		
4.11. Blagajnički poslovi		
4.12. Poslovi vođenja uplatnica za prehranu za mliječni obrok i ručak		
4.13. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja		
4.14. Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika		
4.15. Blagajnički poslovi		
4.16. Poslovi vođenja uplatnica za prehranu za mliječni obrok i ručak		
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	374	
5.1. primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte		
5.2. vođenje urudžbenog zapisnika		
5.3. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora		
5.4. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole		
5.5. izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole		svakodnevno, prema potrebi
5.6. vođenje police osiguranja učenika		
5.7. fotokopiranje za potrebe Škole		
5.8. vođenje arhive Škole		
5.9. vođenje brige o matičnim knjigama učenika		
5.10. vođenje evidencije odsutnosti sa posla		
5.11. vođenje evidencije putnih naloga		
5.12. tekući poslovi		
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	60	
6.1. Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom		
6.2. Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika		po potrebi
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA	50	
7.1. Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata		tijekom godine u skladu sa važecim zakonskim propisima
7.2. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole		
7.3. Vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad		
UKUPNO	1784	

11.14 Plan i program rada računovodstva

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
Plaćanje računa, vođenje knjiga UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje	150	tijekom godine
Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige	480	tijekom godine
Obračun plaća, za riznicu i grad	520	tijekom godine
Vođenje analitike plaća i porezne kartice	20	tijekom godine
Izdavanje prosjeka, obračun bolovanja	161	tijekom godine
Poslovanje školske kuhinje	30	tijekom godine
Izvešće Fondu, Školskom odboru i statistika	60	tijekom godine
Administrativno tehnički i daktilografski poslovi	20	tijekom godine
Kontakti s Ministarstvom, Finom i Gradskim uredom	20	tijekom godine
Polugodišnji obračun Tromjesečni obračun za Gradski ured, Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa i Finu	60	tijekom godine
Izrada financijskog plana za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	44	IX
Priprema inventurnih lista i inventura	56	IX
Izrada financijskog plana za Gradski ured	25	I
Obračun amortizacije (i revalorizacije)	20	I
Završni račun	90	I
Razne potvrde zaposlenima	18	tijekom godine
ID obrazac i ostala izvješća	10	tijekom godine
UKUPNO	1784	

12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

Vrsta posla	Vrijeme realizacije
Brušenje i lakiranje parketa u prostorima škole	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje i sport
Ličenje unutrašnjosti škole	Srpanj - kolovoz
Uređenje školskog okoliša	Tijekom godine
Zamjena dotrajale stolarije	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje i šport
Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim učioničkim i kancelarijskim namještajem	Tijekom godine

13 ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE

13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
1. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Važnost redovitoga tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Uporaba sanitarnog čvora Pravilno pranje zubi po modelu PRVA POMOĆ (1 sat) Krvarenje iz nosa	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (1 sat) Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
2. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat) Ponašanje prema životinjama (1 sat)	3
	Prevenција ovisnosti	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
3. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (2 sata) Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	1
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
4. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta* (1 sat)	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Rodne uloge u obitelji (1 sat) Razlika između spola i roda u društvu i školi- među vršnjacima (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
5. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Promjene vezane uz pubertet i higijena* MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (1 sat) (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat)	4
	Prevenција ovisnosti	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Uloga i pritisak medija u pubertetu (1 sat) Vlastito tijelo u promjenama* (1 sat)	2
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
6. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine	3
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Vrijednosti (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (2 sata)	4
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
7. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata) Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje*	5
	Prevencija nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) Samokontrola (1 sat)	2
	Prevencija ovisnosti	Rizične situacije/ rizična ponašanja (2 sata)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata) Komunikacija o spolnosti (1 sat)	3
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
8. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa*	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2 sata)	4
		UKUPNO	12

13.2 Građanski odgoj i obrazovanje

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

14.1 Plan rada eko – škole

Ekokoordinatorice: Vesna Vukojević, Tanja Švagelj

ZADACI RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI ZADATAKA
Sve ekoteme: hrana, energija, voda, otpad Donošenje plana rada za šk. god. 2016./2017. Sastanci Odbora Ekoškole	5.9.2016. 5. .2016. 31.8.2016. rujan/ožujak, lipanj	Školski koordinatori
Organiziranje prikupljanja starog papira: – animiranje učenika i roditelja te stanovnika naselja za čuvanje i prikupljanje starog papira i baterija – organiziranje 5 - 7 akcija prikupljanja papira te odvoza istog u suradnji s Unija papirom (prigodne nagrade za najmarljivije) Sudjelovanje u raznim projektima udruge Lijepa naša	rujan studen siječanj ožujak travanj svibanj lipanj	Učenici svih razrednih odjela, školski koordinatori, učitelji i domari
Organiziranje ekopatrola za nadgledanje štednje el. energije i vode u prostorima škole	tijekom godine	Voditelji ekoskupina Marija Sandrić, Lina Đurđek
Prikupljanje žira u školskom dvorištu za pečenje kruha, prodaju Šumariji te dekoraciju i radionice	rujan, listopad	Svi učitelji razrednih odjela, domari
Organiziranje predavanja i/ ili radionica o reciklaži; kružnoj ekonomiji (teme vezane uz Projektni dan)	tijekom godine	Šk. koordinatori, vanjski suradnici, razrednici
Projekt: Očuvanje biološke raznolikosti: Ptice našeg užeg zavičaja/ Izrada hranilica za ptice (A što ptice jedu zimi?) (promatranje, istraživanje, fotografiranje...)	tijekom godine (11.mj.-4.mj.)	Šk. koordinatori, ekoskupine, svi razrednici i učenici
Uređenje okoliša škole cvjetnim sadnicama i ukrasnim biljem, presađivanje i njega bilja u prostorima škole te briga o ružičnjaku.	tijekom godine	Sanja Trajkovski-Bojić, Marija Sandrić
Praćenje svih aktivnosti vezanih uz djelovanje Ekoškole fotografijama i video zapisima	tijekom godine	školski koordinatori
Prezentacija aktivnosti Ekoškole putem medija, školskog lista, internetskih stranica škole te povezivanje s lokalnom zajednicom	tijekom godine	školski koordinatori

OBILJEŽAVANJE EKODATUMA		
Međunarodni dan zaštite životinja	4.10.2016.	Antonella Runje, razrednici prvih razreda (ZOO)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – izložba, blagoslov kruha i plodova jeseni – Očuvanje biološke raznolikosti	10.10.2016.	KUD, Ekoškola, svi razrednici, vjeroučitelj, župnik
Dan kravate (kulturna baština) - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se.	18.10.2016.	Ekoškola, svi razrednici i učenici
Međunarodni dan zaštite močvara	2.2.2017.	Antonella Runje i ekoskupina
Svjetski dan šuma i voda Viši razredi: izrada panoa na temu Šume – pluća grada	21. i 22.3.2017.	Ivana Pavlinušić i grupa Mladi geografi
Svjetski dan zdravlja – radionice, predavanja, plakati	7.4.2017.	razrednici, likovne skupine
Dan planeta Zemlja – Projektni dan - radionice, predavanja, izleti	12.4.2017.	Svi učenici i učitelji škole, ekokoordinatori, ekoskupine, tehničko osoblje
Sudjelovanje na manifestaciji Zagrebački energetska tjedan (Trg bana Josipa Jelačića).	svibanj ili lipanj 2017.	Jadranka Baričević, Marija Sandrić
Međunarodni dan biološke raznolikosti, Bogatstvo biljnog i životinjskog svijeta	22.5.2017.	profesorice Biologije i Prirode
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5.6.2017.	Ekoskupine

14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“

Voditeljica : Nataša Ostojić

Mjesec: rujan

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje Realizacije
Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge	Sastanak voditelja sekcija UZ „Žir“ -Ustroj i program rada sekcija -Upis novih članova -Prijedlozi za daljnji rad -Financijski plan -Suradnici - Nabava materijala i izrada troškovnika	voditeljica zadruge voditelji sekcija, zadrugari, ravnatelj zadružni odbor	Vanjski članovi Župnik	Sredstva Zadruge Donacije	
Dan župe 14.09.2016.	Izrada proizvoda za prezentaciju i prodaju na Danu župe	voditeljica zadruge voditelji sekcija zadrugari	Župnik	Zadružna sredstva, donacije	
Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge	Sastanak voditelja sekcija UZ „Žir“ Sjednica Učiteljskog vijeća Sjednica Školskog odbora	Ravnatelj, voditelji sekcija	Članovi UV i Školskog odbora		

Mjesec: listopad

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, Realizacije
Sastanak Zadružnog odbora	Dogovor o predstojećim projektima pojedinih sekcija zadruge „Žir“ Podjela poslova i zaduženja	Zadružni odbor	Lokalna zajednica Vanjski članovi		
Akcija prikupljanja prirodnih materijala	Prikupljanje plodova, cvijeća i lišća; sortiranje i sušenje prirodnih materijala, priprema za korištenje pri izradi ukrasnih i uporabnih predmeta	Učenici voditelji sekcija	Roditelji Učitelji Domari	Zadružna sredstva	
Edukacija za članove Školske zadruge putem radionica	Izrada lutkica od filca Tehnika filcanja Izrada ovčica od vune	voditeljice sekcije Kreativna radionica, učenici	Razrednici	Donacije	
Priprema školskog vrta	Izrada plana uređenja vrta Jesenski radovi u vrtu i na crkvenom zemljištu	Učenici sekcije Mali prirodnjaci i Ukrasni predmeti	Roditelji Lokalna zajednica Župnik		

Mjesec: studeni

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, Realizacije
Sastanak voditelja sekcije	Planiranje za školski Božićni sajam i prodajne izložbe tijekom Adventa ispred Crkve	Voditelji sekcija	Nositelji školskih slobodnih aktivnosti		
Izrada adventskih vijenaca i čestitki te ukrasnih i uporabnih predmeta	Izrada adventskih vijenaca Izrada čestitki raznim tehnikama Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta	Kreativna sekcija Kreativa Suveniri Sunčica Eko sekcija Bekači Mladi modelari	Voditelji sekcija Zadrugari	Zadružna sredstva, donacije	
Izrada božićnih ukrasa i nakita	Izrada nakita Izrada vijenaca od suhog cvijeća Izrada stiropornih kuglica za bor Izrada ukrasa za božićnu jelku	Kreativna sekcija Cvjećarska sekcija	Voditelji sekcija Zadrugari Roditelji	Zadružna sredstva, donacije	

Mjesec: prosinac

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, Realizacije
Organizacija prodaje čestitki i ukrasa u Crkvi	Odabir proizvoda Zaduženje malih zadrugara	Učenici Vjeroučitelji Voditelji sekcija	Župnik	Sredstva zadruge, donacije	
Organizacija Božićnog sajma i prodajnih štandova	Uređenje prostora za prodaju Uređenje štandova	učenici voditelji sekcija domar	Roditelji, Lokalna zajednica župnik	Zadružna sredstva	
Školski božićni sajam Prodajni štandovi u predbožićno vrijeme	Prezentacija proizvoda i njihova prodaja	učenici članovi zadruge	Roditelji Lokalna zajednica Župnik	Zadružna sredstva, donacije	

Mjesec: siječanj/ veljača

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, Realizacije
Uspjeh zadrugara u I. polugodištu	Sjednice razrednih vijeća Prikaz u školskom listu	Stručni suradnici škole	Razrednici		
Školski list Priprema uskršnjeg asortimana	Prilozi učeničke zadruge za školski list Izrada pisanica, čestitki, ukrasa	Sekcije učeničke zadruge	Urednici školskog lista, novinarska grupa Voditelji sekcija, zadrugari	Zadružna sredstva, donacije	
Skupština zadrugara	Pohvale istaknutim zadrugarima Prihodi i rashodi učeničke zadruge	Odbor zadrugara	Roditelji Vanjski suradnici		nagrade priznanja
Početak pripreme za Županijsku smotru Učeničkih zadruga	Odabir proizvoda za predstavljanje na Županijskoj smotri Nabava potrebnog materijala Pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za prezentaciju	Voditelji sekcija Ravnatelj Zadružni odbor	Roditelji Lokalna zajednica Učitelji/ice	Zadružna sredstva	

Mjesec: ožujak / travanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, Realizacije
Ekološke aktivnosti u školi	Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlja (uzgoj sadnica cvijeća, sadnja cvijeća oko škole, skupljanje smeća)	Zadugari Učenici Lokalna zajednica Eko sekcija	Učitelji prirode, biologije, geografije	Roditelji i učenici	
Sadnja ukrasnog i ljekovitog bilja u školskom vrtu Prodajni štandovi u preduskršno vrijeme	Proljetne aktivnosti u školskom vrtu Izrada sunčanog sata Prezentacija proizvoda i njihova prodaja	Voditelji sekcija Učenici	Roditelji Lokalna zajednica Učitelji/ice Župnik Zadugari i voditelji sekcija	Zadružna sredstva, donacije	
Izrada predmeta za Županijsku smotru Učeničkih zadruge	Izrada proizvoda za Županijsku smotru Dizajniranje oglednog štanda	Zadugari	Roditelji Voditelji sekcija	Zadružna sredstva	

Mjesec: svibanj / lipanj

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, Realizacije
Županijska smotra Učeničkih zadruga Dani Trnave Dani Pešče	Priprema izvješća Priprema izložbe i demonstracija zadrugara, organizacija odlaska	Odbor Učeničke zadruga	Ravnatelji i suradnici u učeničkoj zadruzi	-troškovi izložbe i prijevoza	
Godišnja skupština Učeničke zadruga	Izvješće o radu Izvješće o poslovanju Pohvale i priznanja mladim zadrugarima	Odbor Učeničke zadruga Voditelji sekcija Učeničke zadruga Ravnatelj	Nastavnici glazbene, likove i literarne sekcije i drugi uzvanici	-troškovi zakuske i priznanja	-nagrade Priznanja

14.3 Programi rada s učenicima

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Mogu ako hoću 1 (MAH-1)	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i pedagoginja škole	Učenici 4. razreda	1 školski sat u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam ❖ Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove 		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam) 		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tijekom školske godine 2016./2017. 		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrađuje Policijska uprava zagrebačka 		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka ❖ Očekivani rezultati: ❖ Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama. 		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Mogu ako hoću 2 (MAH-2)	Policajska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti i učitelji i pedagoginja škole	Roditelji i učenici 6. razreda	2 školska sata u godini
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama. 		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje. 		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tijekom školske godine 2016./2017. 		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrađuje Policijska uprava zagrebačka 		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka ❖ Očekivani rezultati: ❖ Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama. 		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Prevenција i alternativa-PIA	Policajska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za prevenciju ovisnosti, učitelji i pedagoginja škole	Učenci 4. razreda Učenci 6. razreda	4. razred - 4 sata 6. razred - 4 sata
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. ❖ Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove. 		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Policijski službenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Učenicima će izložiti postupanje policije u slučaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slučaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. Organizacija akcije „Sajam mogućnosti“ - u Policijskoj akademiji (za učenike 4. razreda). 		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tijekom školske godine 2016./2017. 		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrađuje Policijska uprava zagrebačka 		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka ❖ Očekivani rezultati: ❖ nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama. 		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Profesionalno usmjeravanje i informiranje	Pedagog, Iva Žodan, razrednici 8. razreda, profesori informatike	8.a, b, c	70
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole 		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ❖ organizirani odlazak s učenicima u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) ❖ roditeljski sastanci ❖ sat razrednika ❖ individualna savjetovanja ❖ suradnja s Zavodom za zapošljavanje ❖ suradnja sa školskom liječnicom ❖ aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole 		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tijekom školske godine 2016./2017. 		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ troškovi javnog prijevoza ❖ troškovi potrošnog materijala 		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> ❖ evaluacija od strane CISOK-a ❖ mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju 		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
„Kre - kre“ kretanjem i kreativnošću do emocionalne ravnoteže	Voditelji udruge Suncokret-OLJIN	Učenici 3. razreda	2xmjx1 šk. sat
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Informirati i educirati djecu i odrasle o pravima djece, te osnažiti djecu za njihovu primjenu, učenje djece o poštivanju prava drugih i njihova priprema za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu. Projektom se skreće pozornost javnosti na važnost poštivanja prava djece kao njihove temeljne samozaštite te izravno uključuju u projektne aktivnosti djeca, a posebno djeca ugroženih prava 		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Provedbom edukativno- kreativnih interaktivnih radionica s učenicima u razredima. 		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tijekom školske godine 2016./2017. 		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrađuje udruga Suncokret-OLJIN. 		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ulazna i izlazna evaluacija o samom projektu i procesne evaluacije tijekom izvođenja svake radionice. ❖ Evaluacijski rezultati namijenjeni su kvalitativnom i kvantitativnom praćenju korisnika i na osnovu rezultata o nastavku kreiranja daljnjih učeničkih potreba. 		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Moj izbor-zdrav izbor - projekt prevencije primarne ovisnosti o drogama i svim drugim oblicima ovisnosti	Udruga Suncokret-OLJIN	Učenici 5. razreda	1 šk.sat tjedno
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Osvještavanje djece i mladih od opasnosti od droga i svih vrsta ovisnosti i sprečavanje ovisničkog ponašanja, očuvanje, unapređenje i promicanje zdravlja i zdravijeg načina života 		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Provedbom edukativno- preventivnih interaktivnih radionica s učenicima 5. razreda u razredu i održavanjem okruglog stola za roditelje i nastavnike škole po završetku projekta 		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tijekom školske godine 2016./2017. 		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrađuje udruga Suncokret-OLJIN 		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluacijski rezultati namijenjeni su kvalitativnom i kvantitativnom praćenju korisnika i promjena stavova i ovisnosti kod djece i na osnovu rezultata o nastavku kreiranja daljnjih učeničkih potreba. 		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
„MIROLIP“	Voditelji aktivnosti Udruga Suncokret- OLJIN: Vesna Totić, Helena Križan, Ognjen Livada	U projekt će biti uključeni razredi u kojima su romska djeca (kasnije i grupa samo s romskom djecom)	1.faza 2xmj x2 šk sata = 1 šk sat tjedno (radionice) 2.faza 4xmjx 2 šk sata = 2 šk sat tjedno (grupe)
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poticanje kreativnosti i umjetničkog stvaralaštva kod djece i mladih osoba romske nacionalne manjine ❖ Razvoj multikulturalnosti i smanjenje presuda i stereotipa kroz upoznavanje većinske populacije iz lokalne zajednice s običajima i tradicijom romske nacionalne manjine kroz prezentaciju projektnih aktivnosti (lutkarske predstave i pričanje priča) ❖ Osvještavanje različitih oblika romske kulture i običaja kod djece i mladih pripadnika romske nacionalne manjine te postizanje pozitivne percepcije romske kulture i identiteta unutar pripadnika romske nacionalne manjine i unutar većinske populacije 		
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Provedbom edukativno- preventivnih interaktivnih radionica s učenicima razreda u kojima ima učenika romske nacionalnosti (2 radionice), provedbom grupnog rada s učenicima romske nacionalnosti (kreativni izričaj, lutke i priče) i održavanjem završne prezentacije s njihovim uratcima (pričama i temama iz njihovog svakodnevnog života). 		
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tijekom školske godine 2016./2017. 		
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Izrađuje udruga Suncokret- OLJIN 		
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ulazna i izlazna evaluacija o samom projektu i procesne evaluacije tijekom izvođenja svake radionice te procjene dojma na završnoj priredbi. ❖ Evaluacijski rezultati namijenjeni su kvalitativnom i kvantitativnom praćenju korisnika i promjene njihovih stavova. Na osnovu rezultata radit će se i na nastavku razvoja projekta na temelju korisničke perspektive. 		

14.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godine na sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika a na sanitarni svi djelatnici.

14.5 Program „Vikendom u sportske dvorane“

14.5.1 Uvod

Svaki mladi čovjek želi biti lijep, snažan, okretan, brz i da u ostalim psihofizičkim osobinama ne zaostaje za svojim vršnjacima. Sigurno je sa bi mnogi od učenika željeli da po psihofizičkim osobinama budu među prvima u svojoj okolini, a naročito među svojim prijateljima. Svi koji to žele mogu ostvariti putem besplatnog programa „Vikendom u športske dvorane“. Potrebna je samo odluka i čvrsta volja za vježbanjem i dolaženjem na izabrane aktivnosti. Nakon nekog vremena rezultati će biti uočljivi.

Program pruža učenicima mogućnost bavljenja raznim sportskim aktivnostima tokom cijele godine u dvorani, a isto tako mogućnost odlaženja na razna međuškolska takmičenja, manifestacije i druge sportske aktivnosti.

Sport je, dakle određeni vid odgoja, ali često i puno više od toga. Pod pojmom „ sporta“ , pa prema tome i njegove funkcije, više se ne podrazumijevaju samo zdravstvene funkcije nego u velikoj mjeri i moralna, odnosno moralno formiranje učenika-sportaša i njegovo osposobljavanje kao vrijednog i dostojnog člana našeg društva.

Program postoji od 10. mjeseca 2007. godine.

14.5.2 Materijalni uvjeti rada, kapaciteti, korisnici

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana s optimalnim brojem nastavnih sredstava i pomagala, a od otvorenih prostora na raspolaganju je igralište za mali nogomet sa 5-metarskim golovima, te igralište na koje se može igrati odbojka, košarku i rukomet. Postoji jedan vanjski ulaz u dvoranu.

SPRAVE : ruče, dvovisinske ruče, karike, razne strunjače, švedske ljestve, šv. sanduk, šv. klupa, niske grede, kozlići, odskočne daske, konopac za penjanje, mornarske ljestve, motke za penjanje, mini trampolin, stalci za skok u vis.

REKVIZITI : lopte (razne veličine i namjene), vijače, obruči, stalci, palice, konop za navlačenje, medicine, 200g loptice, kugle.

KORISNICI : korisnici programa su učenici škole od prvog do osmog razreda. Ponuđene su im slijedeće aktivnosti. Od 1-2 razreda elementarna sportska škola, a od 5-8 razreda nogomet i stolni tenis.

14.5.3 Suradnja s kolektivom

Jedna od vrlo bitnih stavki u samom procesu vježbanja je i aktivna suradnja sa kolektivom, odnosno dostupnost informacija o djeci i sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Prisutnost na prvom roditeljskom sastanku svih razreda u cilju upoznavanja roditelja sa programom i načinom sprovođenja istog, a sve u cilju stvaranja navike i potrebe za razvojem i uključivanjem što većeg broja djece u sustavno bavljenje sportom i važnost svakodnevnog bavljenja sportom.

Isto tako sustavno praćenje postignuća kod djece u cilju dobivanja povratnih informacija o načinu i kvaliteti rada, jer nam je to najbolji pokazatelj napredovanja u određenom motoričkom, psihičkom i psihološkom segmentu.

14.5.4 Ciljevi i zadaće plana

DUGOROČNI CILJEVI

Cilj programa je stvaranje navike bavljenja nekom sportskom aktivnošću s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i fizičkog zdravlja i podizanje kvalitete života. Izgradnja sportskog duha škole kao poticaj svim učenicima da kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme.

KRATKOROČNI CILJEVI

Objedinjavanje svih zainteresiranih učenika za pojedine sportske aktivnosti, popularizacija sportova, usvajanje novih vještina i motoričkih struktura, poboljšanje socijalnih kontakata, moralnih vrijednosti, discipline te ukazivanje zdravog načina života.

ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI

Antropološke:

- Antropometrijske karakteristike: utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje tijela u rastu i razvoju, razvoj mišića i masnog tkiva.
- Motoričke sposobnosti: pravilnim odabirom tema utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, statičke snage ruku i ramenog pojasa, trupa i nogu.
- Funkcionalne sposobnosti: utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

14.5.5 Aktivnosti

Tjedni fond sati=12 40 tjedna x 12 sati tjedno= 480 sati

Aktivnosti su podijeljene u četiri kategorije:

- redovite aktivnost
- pojedinačne akcije
- zajedničke akcije
- aktivnosti za vrijeme praznika - proljetni i ljetni

REDOVNE AKTIVNOSTI

su one aktivnosti koje provodimo po utvrđenom planu i rasporedu aktivnosti su :elementarna sportska škola od 1-4 razreda m/ž. nogomet 5-8 r. m i stolni tenis 5-8 r. m,.

Aktivnosti se odvijaju u skladu s iskazanim interesima učenika te prostornim kapacitetima dvorane. Program se temelji na sljedećim aktivnostima:

usavršavanje osnovnih motoričkih i teorijskih znanja obuhvaćenih Nastavnim planom i programom – hodanja, trčanja, penjanja, puzanja, bacanje, skokovi

usavršavanje motoričkih i teorijskih znanja u sportovima obuhvaćenih Nastavnim planom i programom - nogomet i stolni tenis.

POJEDINAČNE AKCIJE

Što se tiče pojedinačnih akcija tijekom školske godine na razini škole organizirana su natjecanja svih sportova koji su zastupljeni u programu u svim dobnim skupinama (od 1-8 razreda).

Sportske aktivnosti organizirane su i na otvorenom (nogomet, košarka , odbojka, badminton i trčanje u prirodi.). Organiziran je i odlazak sa učenicima za vrijeme školskih praznika na klizalište SRC Šalata. Upoznavanje učenika sa različitim sportovima koji nisu u planu i programu kroz razna predavanja i različite video prezentacije, konkretno se misli na manje popularizirane sportove u cilju njihove što veće popularizacije i što većeg interesa za njih. Učenici će odlaziti i na razne utakmice.

POJEDINAČNE AKCIJE

To su susreti unutar naše škole koji se održavaju tjedan dana prije svakog međuškolskog sportskog natjecanja u tom sportu.

ZAJEDNIČKE AKCIJE

SPORTSKI SUSRETI ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

BR.	SPORTSKA AKTIVNOST	DOB	SPOL	DATUM ODRŽAVANJA
1.	GRANIČAR	3. - 4. razredi	Ž	
2.	ODBOJKA	5. – 8. razredi	Ž	
3.	NOGOMET	5. i 6. razredi	M	
4.	STOLNI TENIS/BADMINTON	5. – 8. razredi	M/Ž	
5.	NOGOMET	1. i 2. razredi	M	
6.	MINI RUKOMET	4. - 6. razredi	M/Ž	
7.	NOGOMET	3. i 4. razredi	M	
8.	KOŠARKA	5. – 8. razredi	M/Ž	
9.	ZAVRŠNI SPORTSKI SUSRET Štafetne igre (1. i 2. r.) – M/Ž Graničar (3. i 4. r.) – M/Ž Nogomet (5. – 7.) – M Odbojka (5. – 7.) - Ž	1. - 7. razredi	M/Ž	

AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Za vrijeme proljetnih praznika biti će organiziranih aktivnosti u dvorani.

Za vrijeme ljetnih praznika kroz pojedinačne akcije organizirani su različiti međuškolski susreti unutar punkta i različite sportske aktivnosti u prirodi kao što su trčanje na atletskoj stazi i kros, različite pješačke ture, vožnja biciklima kroz Maksimir, plivanje na Bundeku, rolanje.

14.5.6 Zaključak

Dob, od 6. do 14. godine, je doba najintenzivnijeg razvoja, stoga ukoliko se stvori navika prepoznavanja potrebe za fizičkom aktivnošću sada, velika je vjerojatnost da će se osoba nastaviti baviti nekom sportskom aktivnošću i tijekom života čime se u perspektivi gradi zdravije društvo.

Kroz ovaj program učenici mogu kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme, jer sportske aktivnosti pružaju one prirodne poticaje potrebne organizmu za normalno funkcioniranje, te pridonosi razvoju stvaralaštva, očuvanja tjelesnog i društvenog zdravlja, održavanju vitalnosti, odmoru i razonodi.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba , Porečka 7 c, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 29.09.2016. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 003-05/16-01/02

URBROJ: 251-158-16-01

U Zagrebu, 29. rujna 2016.

Predsjednik Školskog odbora:
Ljiljana Vugrinec

Ravnatelj:
Zdravko Dominik
