



# Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

---

*OŠ „Vukomerec“  
Porečka 7c  
10000 Zagreb*

Rujan 2015.

## Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	4
1 UVJETI RADA .....	5
1.1 Podatci o školskom području.....	5
1.2 Unutrašnji školski prostor .....	5
1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora.....	6
1.4 Plan uređenja školskog okoliša.....	6
1.5 Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.5.1 Knjižni fond škole .....	8
2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2015./2016. ....	9
2.1 Podatci o učiteljima .....	9
2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	10
2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	10
3 ORGANIZACIJA RADA.....	12
3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima .....	12
3.2 Organizacija smjena .....	13
3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2015./2016. ....	13
3.2.2 Nastavni radni dan .....	15
3.2.3 Prehrana učenika .....	15
3.2.4 Produženi boravak .....	15
3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2015./2016.....	16
4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA.....	18
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima.....	18
4.2 Plan izvanučioničke nastave .....	18
4.2.1 Nastava plivanja.....	18
4.2.2 Škola u prirodi.....	18
4.2.3 Terenska nastava .....	18
4.2.4 Posjete i obilasci .....	18
4.2.5 Školska natjecanja.....	19
4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje .....	19
4.3 Plan izborne nastave .....	28
4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91).....	28
4.5 Plan rada dopunske nastave.....	29

4.6	Plan rada dodatne nastave.....	30
4.7	Plan rada izvannastavnih aktivnosti.....	31
4.8	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	32
5	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	33
6	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	39
7	SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA .....	40
8	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	41
9	ZADUŽENJA UČITELJA.....	43
10	RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA.....	45
11	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	46
11.1	Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi .....	46
11.2	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	56
11.3	Plan rada Razrednog vijeća .....	58
11.4	Plan rada razrednika .....	59
11.5	Plan rada Vijeća roditelja .....	60
11.6	Plan rada Vijeća učenika .....	60
11.7	Plan rada Školskog odbora.....	61
11.8	Plan i program rada ravnatelja.....	62
11.9	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	64
11.10	Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda.....	66
11.11	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa .....	68
11.12	Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara.....	70
11.13	Plan i program rada Tajnika škole.....	74
11.14	Plan i program rada računovodstva.....	78
12	PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA .....	79
13	ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE.....	80
13.1	Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika .....	80
13.2	Građanski odgoj i obrazovanje.....	88
14	PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐUDJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. ....	89
14.1	Plan rada eko – škole .....	89
14.2	Program rada učeničke zadruge „ŽIR“ .....	92
14.3	Programi rada s učenicima.....	98
14.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	108

14.5	Program „Vikendom u sportske dvorane“ .....	108
14.5.1	Uvod.....	108
14.5.2	Materijalni uvjeti rada, kapaciteti, korisnici .....	108
14.5.3	Suradnja s kolektivom .....	108
14.5.4	Ciljevi i zadaće plana .....	109
14.5.5	Aktivnosti.....	109
14.5.6	Zaključak.....	111

**OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

<b>Naziv škole:</b>	OŠ VUKOMEREC
<b>Adresa škole:</b>	POREČKA 7C, 10000 ZAGREB
<b>Županija:</b>	GRAD ZAGREB
<b>Telefonski broj:</b>	2370-222
<b>Broj telefaksa:</b>	2370-261
<b>Internetska pošta:</b>	os.vukomerec@skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-vukomerec-zg.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	21-114-047
<b>Matični broj škole:</b>	3219658
<b>OIB:</b>	71087160585
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Broj upisa 1, 26.06.1974.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
<b>Ravnatelj škole:</b>	ZDRAVKO DOMINIK
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	JASMINKA BOTINČAN
<b>Voditelj smjene:</b>	IVANA TUSIĆ-ŠTERC (I.polugodište) DRAGAN VLAJINIĆ (II.polugodište)
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	584
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	325
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	259
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	44
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	57
<b>Broj učenika putnika:</b>	-
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	27
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	27
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	-
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	15
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	08,00-13,05 ; 14,00-19,05
<b>Broj radnika:</b>	61
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	26
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	15
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	2
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	6
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	66
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	11
<b>Broj općih učionica:</b>	8
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## **1 UVJETI RADA**

### **1.1 Podatci o školskom području**

Naselja Vukomerec i Trnava dijelovi su školskog područja Osnovne škole "Vukomerec". Od 1999./2000.školske godine odlukom o mreži osnovnih škola učenici s mjestom prebivanja u naselju Borongaj Lugovi, nastavu bi trebali pohađati u Osnovnoj školi Petra Preradovića, odnosno Osnovnoj školi Dobriše Cesarića. Unatoč postojanja navedene odluke, na zahtjev roditelja učenici spomenutih naselja polaznici su ove škole.

Prigradska područja u kojima škola djeluje djelomično su urbanizirana, a prometna i kulturna povezanost sa središtem je nedostatna.

Zamjetna je migracija stanovnika, jer su mnogi od njih s nedefiniranim podstanarskim statusom i bez stalnog zaposlenja.

Socijalni preobražaj, uvjetovan zakonitostima života velegrada, a uz skromnije ekonomske mogućnosti žitelja dodatno su psiho-socio-pedagoško opterećenje u realizaciji odgojno-obrazovnih planova i programa rada.

### **1.2 Unutrašnji školski prostor**

Život i rad škole organiziran je u vlastitom objektu površine 3262,84 m<sup>2</sup>, koji svojom veličinom, funkcionalnošću i opremljenošću u stanovitoj mjeri ne zadovoljava potrebe učenika, zbog velikog broja razrednih odjela. Sve su evidentniji tragovi zuba vremena, posebno na samoj zgradi škole. Krovne površine, su zamijenjene čeličnim limom, kao i gromobranske instalacije te odvodnja oborinskih voda, čime je riješen problem prokišnjavanja. Proteklih godina obnovili smo dio stolarije, no većina drvenarije i dalje su truli (vrata i prozori ) do te mjere da je na mnogim mjestima onemogućeno otvaranje i zatvaranje prozora zbog opasnosti od ispadanja stakala.

Podne površine (parketi, keramičke pločice, vinas ploče) su u lošem stanju, tako da ih treba stalno obnavljati. Škola navedenu situaciju sanira skromnim vlastitim sredstvima i radom, a što je zasigurno nedostatno za zahvate generalnog karaktera i dovođenja objekta u prihvatljivo stanje.

Prošle godine zamijenjene su kopelitne staklene stijene na učionici vjeronauka, knjižnici i blagavaonici škole, zidom i prozorima, te dio dotrajale stolarije.

Prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u 2015./16. školskoj godini, te stanje opće opremljenosti:

Naziv prostora	Broj	Veličina (m <sup>2</sup> )	Namjena	Šifra stanja (1-3)
spec. učionica	8	439,36	razedna nastava	2
kabinet	1	16,45	razedna nastava	2
spec. učionica	2	107,49	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	1	73,02	LK -GK	1
kabinet	2	24,12	LK -GK	2
spec. učionica	1	54,00	hrvatski jezik	2
kabinet	1	16,70	hrvatski jezik	2
spec. učionica	2	106,56	matematika	2
kabinet	1	20,00	matematika	2
spec. učionica	1	69,00	KE - BI	3
kabinet	2	26,52	KE – BI	2
spec. učionica	1	54,92	povijest – zemljopis	2
kabinet	1	16,70	povijest – zemljopis	2
spec. učionica	1	43,70	vjeronauk	3
spec. učionica	1	71,54	TK	3
kabinet	1	17,23	TK	2
dvorana	1	265,00	TZK	2
spremište	1	20,00	TZK	2
svlačionice	2	68,52	TZK	2
praktikum	1	21,20	informatika	3
knjižnica	1	85,00		3
kabinet	1	20,00	logoped	3
prostor za više namjena	1	94,16		2
hodnici - stubišta		779,16		2
sanitarni čvorovi	12	99,03		2
ostali prostor		580,04		2
ukupno		3206,12		

Šifra stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.

### 1.3 Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora

Plan adaptacije i dogradnje školskog prostora zbog nedostatka financijskih sredstava djelomično se realizira. U skladu sa mogućnostima u planu je izmjena i dijela dotrajale stolarije, a nastaviti će se sanacija podnih površina kao i uređenje sanitarnih čvorova te bojanje zidova i stropova školskog prostora. U planu je i plinifikacija kotlovnice u suradnji s Gradskim uredom.

### 1.4 Plan uređenja školskog okoliša

Površina	Veličina (m <sup>2</sup> )	Stanje
1. Zelene površine	631	Zadovoljava
2. Igrališta (asfalt)	1980	Zadovoljava
3. Pješački prilazi	2029	Djelomično zadovoljava
4. Šuma i ostale vanjske površine	6660	

Površina školskog okoliša iznosi 11300 m<sup>2</sup>, od čega je veći dio zelenih površina prikladno uređen i kao takav će se održavati. Sportska igrališta su polivalentna, sa obnovljenim asfaltnim slojem, što omogućava kvalitetniju realizaciju planova sportskih natjecanja i rekreativnih aktivnosti. U suradnji s Područnim uredom gradske četvrti Peščenice – Žitnjak realizirana je izgradnja školske ograde prema Brsečkoj, Izolskoj ulici i Motovunskoj ulici. Unutarnji atrij između dijelova zgrade pretvoren je u ružičnjak u akciji s učenicima. U prošloj školskoj godini uređena je pješačka staza na južnoj strani školske zgrade u dužini od 50 metara u suradnji s gradskom četvrti Peščenica-Žitnjak.

Okoliš i pješački prilazi djelomično zadovoljavaju, a dalje uređenje i kultiviranje prostora otežano je zbog čestog uništavanja bilo sadnog materijala, bilo ostalih naprava i opreme nužnih u okruženju odgojno –obrazovnih ustanova.

Unutar dvorišta postavljena je javna rasvjeta, a planira se postaviti i oko školskog igrališta. Dio školskog dvorišta pored zgrade škole uredio se u učionicu na otvorenom za potrebe izvanučioničke nastave.

Šumske dijelove na sjeveroistočnoj i zapadnoj strani planiramo kroz veće akcije učenika i zaposlenika škole te uz stručnu i materijalnu potporu Gradskog ureda uređivati tijekom godine, a svakodnevni nadzor i skrb vodit će ekološka grupa.

## 1.5 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
Razglas (pojačalo sa zvučnicima)	1	3
Mikrofon (žični)	4	2
Mikrofon (bežični)	4	2
Sintisizer	1	2
Orgulje Casio	1	2
Pianino	2	2
Diktafon	1	2
Radiocasetofoni	13	2
<b>Video i fotooprema:</b>		
Televizori	18	3
VCR/DVD player	15	3
Fotoaparati	6	3
Video kamera	1	2
<b>Informatička oprema:</b>		
Stolna računala	56	3
Prijenosna računala	10	2
LCD projektori	10	1
Pisači	16	2
<b>Ostala oprema:</b>		
Grafoskopi	4	1
Geografske i povijesne karte	12	2
Globus	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51 - 70% - 2, od 71-100% - 3.



**1.5.1 Knjižni fond škole**

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	750	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	700	
Književna djela	300	
Stručna literatura za učitelje	300	
Ostalo	3950	
<b>UKUPNO</b>	<b>6000</b>	

## 2 Zaposlenici škole u školskoj godini 2015./2016.

### 2.1 Podatci o učiteljima

RED. BROJ	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SPREMA	IZVODI NASTAVU
1.	Ljiljana Vugrinec	učitelj razredne nastave	VŠS	1.a
2.	Mirjana Alijagić	učitelj razredne nastave	VSS	1.b
3.	Štefica Jandrlić	učitelj razredne nastave	VŠS	1.c
4.	Ivanka Knežević	učitelj razredne nastave	VSS	1.d
5.	Lina Šučur	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	1.cd
6.	Ksenija Karlović	učitelj razredne nastave u produženom boravku	VSS	2.cd
7.	Danijela ZemljićVugrinović	učitelj razredne nastave	VSS	2.a
8.	Rajka Varga	učitelj razredne nastave	VŠS	2.b
9.	Tanja Švagelj	učitelj razredne nastave	VSS	2.c
10.	Marija Sandrić	učitelj razredne nastave	VSS	2.d
11.	Jasenka Goldner	učitelj razredne nastave	VŠS	3.a
12.	Marija Vidaković	učitelj razredne nastave	VSS	3.b
13.	Roberta Šokić	učitelj razredne nastave	VŠS	3.c
14.	Snježana Golubić	učitelj razredne nastave	VSS	4.a
15.	Danijela Kovaček	učitelj razredne nastave	VSS	4.b
16.	Dijana Toman	učitelj razredne nastave	VSS	4.c
17.	Ines Trgovec	učitelj razredne nastave	VSS	4.d
18.	Mile Jukić	vjeroučitelj	VSS	1.abc, 2.a, 5.a
19.	Stipan Jelica	vjeroučitelj	VSS	1.d, 2.bcd, 3.abc, 4.abcd
20.	Mato Ivić	vjeroučitelj	VSS	5.bc, 6.abc, 7.abc, 8.abc
21.	Marija Petrović	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.ab, 7.ab
22.	Kristina Čutić	učitelj hrvatskog jezika	VSS	6.ab, 8.ac
23.	Lidija Zagotta	učitelj hrvatskog jezika	VSS	5.c, 6.c, 7.c, 8.b
24.	Sanja Trajkovski Bojić	učitelj engleskog jezika	VSS	2.abcd, 4.abcd
25.	Ana Mutapčić	učitelj engleskog jezika	VSS	1.abcd , 3.abc
26.	Natalija Kurjaković	učitelj engleskog jezika	VSS	5.abc,7.abc
27.	Danijela Tuđa	učitelj engleskog jezika	VSS	6.abc, 8.abc
28.	Milena Martinović	učitelj njemačkog jezika	VSS	4.- 8.
29.	Goran Kijuk	učitelj povijesti i geografije	VSS	P=5.abc, 7.abc, 8.c, G=7.abc
30.	Snježana Latinčić	učitelj povijesti	VSS	6.abc, 8.ab
31.	Ivana Pavlinušić Kurspahić	učitelj geografije	VSS	5.abc, 6.abc, 8.abc
32.	Antonella Runje	učitelj biologije	VSS	5.abc, 6.a, 7.abc, 8.abc
33.	Vesna Vukojević	učitelj prirode i kemije	VSS	P=6.bc, K=7.abc, 8.abc
34.	Nada Dabro	učitelj matematike	VŠS	5.abc, 7.c

35.	Gina Penava	učitelj matematike	VŠS	6.abc, 8.b
36.	Nataša Ostojić	učitelj matematike	VSS	7.ab, 8.ac
37.	Ana Mazalin Rogić	učitelj fizike	VSS	7.abc, 8. abc
38.	Ivana Tusić-Šterc	učitelj tehničke kulture	VSS	5.- 8.
39.	Amalija Perković	učitelj fizike i informatike	VSS	Inf./ 5.-8.
40.	Tatjana Haber	učitelj likovne kulture	VSS	5.- 8.
41.	Jadranka Baričević	učitelj TZK	VSS	5.abc, 6.abc, 7.abc
42.	Davor Gagro	učitelj TZK	VSS	8.abc
43.	Snježana Kuculo	učitelj glazbene kulture	VŠS	4.-8.

## 2.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zdravko Dominik	dipl. geograf	VSS	ravnatelj
2.	Jasminka Botinčan	prof. pedagogije	VSS	pedagog
3.	Marija Pavičić	prof. defektologije	VSS	logoped
4.	Ljiljana Radovečki	prof. informatologije i bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Iva Žodan	dipl. psiholog	VSS	psiholog

## 2.3 Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

RED. BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Biljana Žganec	stručni specijalist projektnog managementa	VSS	tajnik škole
2.	Marija Kolobarić	ekonomski tehničar	SSS	računovođa
3.	Ivica Sabolić	elektromehaničar	SSS	domar
4.	Mato Horvat	monter centralnog grijanja	SSS	domar
5.	Ivanka Vrban	kuharica	KV	kuharica
6.	Dragana Baotić	kuharica	SSS	kuharica
7.	Ružica Marić	kuharica	SSS	kuharica
8.	Marta Redžić		NKV	spremačica
9.	Jadranka Labazan	grafički tehničar	SSS	spremačica
10.	Marija Ercegovac		NKV	spremačica
11.	Andrijana Lušetić		NKV	spremačica
12.	Smiljka Petrina		NKV	spremačica
13.	Nada Katalenić	obučar	KV	spremačica

Ravnatelj	1
Stručni suradnici	4
Učitelji	43
Administrativno i tehničko osoblje	13
<b>UKUPNO</b>	<b>61</b>

### 3 ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1 Podatci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						Užina	Objed	3 do 5 km	6 do 10 km	CB	PB	
1.a	25	1	8									Ljiljana Vugrinec
1.b	21	1	9									Mirjana Alijagić
1.c	22	1	10			9	9				9	Štefica Jandrić
1.d	20	1	7		1	20	20				20	Ivanka Knežević
UKUPNO	88	4	34		1	29	29				29	
2.a	19	1	10		2							Danijela Zemljic Vugrinović
2.b	24	1	12		4							Rajka Varga
2.c	24	1	12		3	8	8				8	Tanja Švagelj
2.d	21	1	10		3	20	20				20	Marija Sandrić
UKUPNO	88	44	34		12	28	28				28	
3.a	22	1	11									Jasenska Goldner
3.b	22	1	9									Marija Vidaković
3.c	22	1	12		1							Roberta Šokić
UKUPNO	66	3	32		1							
4.a	22	1	10		2							Snježana Golubić
4.b	22	1	7		1							Daniela Kovaček
4.c	18	1	10		1							Dijana Toman
4.d	21	1	12		2							Ines Trgovec
UKUPNO	83	4	39		6							
UKUPNO 1. – 4.	325	15	149		20	57	57				57	
5.a	27	1	14		2							Natalija Kurjaković
5.b	25	1	15		3							Marija Petrović
5.c	19	1	7									Nada Dabro
UKUPNO	71	3	36		5							
6.a	21	1	9		2							Ivana Pavlinušić Kurspahić
6.b	22	1	11		3							Kristina Čutić
6.c	23	1	14		3							Vesna Vukojević
UKUPNO	66	3	34		8							
7.a	19	1	8		2							Goran Kijuk
7.b	17	1	8		3							Nataša Ostojić
7.c	17	1	7									Lidija Zagotta
UKUPNO	53	3	23		5							
8.a	21	1	9		1							Snježana Kuculo
8.b	24	1	11		1							Tatjana Haber
8.c	24	1	9		4							Danijela Tuđa
UKUPNO	69	3	29		6							
UKUPNO 5. – 8.	264	12	122		24							
UKUPNO 1. – 8.	584	27	272		44	57	57				57	

## 3.2 Organizacija smjena

### 3.2.1 Raspored dežurstava za školsku godinu 2015./2016.

2. i 4. prije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Stipan Jelica	Daniela Zemljić Vugrinović	Štefica Jandrlić	Danijela Kovaček	Tanja Švagelj
Rajka Varga	Dijana Toman	Marija Sandrić	Snježana Golubić	Ivanka Knežević

1. i 3. poslije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Roberta Šokić	Ljiljana Vugrinec	Ana Mutapčić	Ljiljana Vugrinec	Marija Vidaković
Jasenska Goldner	Marija Vidaković	Jasenska Goldner	Mirjana Alijagić	Mirjana Alijagić

1. i 3. prije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Roberta Šokić	Jasenska Goldner	Marija Sandrić	Marija Vidaković	Ivanka Knežević
Štefica Jandrlić	Stipan Jelica	Ana Mutapčić	Stipan Jelica	Tanja Švagelj

2. i 4. poslije podne

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Sanja Trajkovski Bojić	Daniela Zemljić Vugrinović	Sanja Trajkovski Bojić	Danijela Kovaček	Ksenija Karlović
Lina Đurđrek	Dijana Toman	Stipan Jelica	Snježana Golubić	Rajka Varga

6. i 8. prije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Danijela Tuđa	Amalija Perković	Kristina Ćutić	<b>Snježana Latinčić</b>	<b>Danijela Tuđa</b>
prizemlje	Ana Mazalin Rogić	<b>Snježana Latinčić</b>	<b>Ivana PavlinušićKurspah ić</b>	Mato Ivić	Ivana PavlinušićKurspah ić
1. kat	<b>Milena Martinović</b>	Tatjana Haber	Ines Trgovec	Davor Gagro	Snježana Kuculo

5. i 7. poslije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	<b>Ivana TusićŠterc</b>	Jadranka Baričević	Antonela Runje	Lidija Zagotta	Natalija Kurjaković
prizemlje	Nataša Ostojić	<b>Marija Petrović</b>	RobetaŠokić	<b>Milena Martinović</b>	<b>Antonela Runje</b>
1. kat	Goran Kijuk	Natalija Kurjaković	<b>Nada Dabro</b>	Vesna Vukojević	Marija Petrović

5. i 7. prije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Milena Martinović	<b>Ivana PavlinušićKurspah ić</b>	<b>Ana Mazalin Rogić</b>	Ivana TusićŠterc	<b>Jadranka Baričević</b>
prizemlje	Nataša Ostojić	Jadranka Baričević	Nada Dabro	<b>Marija Petrović</b>	Goran Kijuk
1. kat	<b>Goran Kijuk</b>	Roberta Šokić	Antonela Runje	Snježana Kuculo	Natalija Kurjaković

6. i 8. poslije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	Amalija Perković	<b>Snježana Latinčić</b>	Kristina Ćutić	Davor Gagro	<b>Kristina Ćutić</b>
prizemlje	<b>Mato Ivić</b>	Amalija Perković	<b>Vesna Vukojević</b>	<b>Danijela Tuđa</b>	Vesna Vukojević
1. kat	Gina Penava	Tatjana Haber	Ines Trgovec	Tatjana Haber	Gina Penava

### **3.2.2 Nastavni radni dan**

Nastavni rad u školskoj godini 2015./16. odvijat će se u 2 smjene.

U prvoj smjeni 15 je odjela – 9 odjela RN - 1.abcd, 2.cd, 3.abc

6 odjela PN - 5. abc, 7.abc

U drugoj smjeni 12 je odjela – 6 odjela RN - 2.ab, 4.abcd

6 odjela PN - 6.abc, 8.abc

Smjene se tjedno izmjenjuju.

Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8,00 sati i traje do 13,05 sati.

Nastava u popodnevnoj smjeni započinje u 14,00 sati i traje do 19,05 sati.

Odgojno – obrazovni rad za sve učenike 1.-8.razreda odvijat će se u petodnevnom radnom tjednu.

Dežurstvo u vratarnici vrši tehničko osoblje škole.

Dežurne učitelje određuje satničar i vrijeme njihovog dežurstva unosi u raspored sati. Svaki dan dežuraju 3 učitelja u smjeni za predmetnu nastavu i dvoje učitelja za razrednu nastavu.

### **3.2.3 Prehrana učenika**

Prehrana učenika u organizaciji škole pripremat će se za oko 500 učenika s jednim obrokom dnevno i 57 ručkova i užina za učenike u produženom boravku.

### **3.2.4 Produženi boravak**

U školi je organiziran produženi boravak za učenike 1.cd i 2.cd razreda od 12.00 – 17.00 sati.



**3.3 Godišnji kalendar škole za šk. god. 2015./2016.****1. polugodište**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
rujan	22	18	176	8
listopad	21	20	168	10
studenj	21	21	168	9
prosinac	22	17	176	9
siječanj	4	-	32	6
<b>UKUPNO</b>	90	76	720	42

**2. polugodište**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NAST. DANA	BROJ RADNIH SATI	NERADNI DANI
siječanj	15	15	120	6
veljača	21	21	168	8
ožujak	22	17	176	9
travanj	21	21	168	9
svibanj	21	20	168	10
lipanj	21	8	168	9
<b>UKUPNO</b>	121	102	968	51
<b>UKUPNO 1. i 2. polugodište</b>	211	178	1688	93

Srpanj	21	-	168	10
Kolovoz	21	-	168	10
<b>UKUPNO</b>	253	178	2024	113

**Kalendar rada škole**

- Školska godina počinje 01.09.2015., a završava 31.08.2016.
- Nastavna godina počinje 07.09.2015., a završava 10.06.2016.
- I. polugodište traje od 07.09.2015. do 23.12.2015.
- Zimski odmor učenika traje od 24.12.2015. do 08.01.2016.
- II. polugodište traje od 11.01.2016. do 10.06.2016.
- Proljetni odmor učenika traje od 21.03.2016. do 25.03.2016.
- Ljetni odmor učenika počinje 13.06.2016.
- 09.10.2015. Sportski dan - nenastavni dan
- 27.05.2016. Dan škole- nenastavni dan

### **Blagdani**

- 08.10.2015. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 01.11.2015. Svi sveti
- 25. i 26.12.2015. Božićni blagdani
- 01.01.2016. Nova godina
- 06.01.2016. Sveta tri kralja
- 27.03.2016. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05.2016. Praznik rada
- 26.05.2016. Tijelovo
- 25.06.2016. Dan državnosti-blagdan RH
- 05.08.2016. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.08.2016. Velika Gospa

## 4 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

RBR.	PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	HRVATSKI JEZIK	700	700	700	700	525	525	420	420	4690
2.	LIKOVNA KULTURA	140	140	140	140	105	105	105	105	980
3.	GLAZBENA KULTURA	140	140	140	140	105	105	105	105	980
4.	NJEMAČKI JEZIK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	ENGLJSKI JEZIK	280	280	280	280	315	315	315	315	2380
6.	MATEMATIKA	560	560	560	560	420	420	420	420	3920
7.	PRIRODA	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
8.	PRIRODA I DRUŠTVO	280	280	280	280	-	-	-	-	1120
9.	BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
10.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
11.	FIZIKA	-	-	-	-	-	-	210	210	420
12.	POVIJEST	-	-	-	-	210	210	210	210	840
13.	GEOGRAFIJA	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
14.	TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	105	105	105	105	420
15.	TZK	420	420	420	315	210	210	210	210	2415
	ZBROJ									20160

### 4.2 Plan izvanučioničke nastave

#### 4.2.1 Nastava plivanja

Nastava plivanja planira se za 2. razrede i neplivače u 3. razredima

Program se izvodi na bazenu OŠ Marija Jurić Zagorka, po rasporedu koji u suradnji sa školom utvrdi voditelj bazena. Koordinator u školi je stručni suradnik – pedagog.

#### 4.2.2 Škola u prirodi

Škola je prijavljena za školu u prirodi za 4. razrede u Novom Vinodolskom, Hostel „Villa Rustica“ od 11.04.2016.-15.04.2016.

#### 4.2.3 Terenska nastava

Terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Škola planira najmanje jednu terensku nastavu po razrednom odjelu, a izvodit će se prema planovima i programima razrednika i predmetnih učitelja.

#### 4.2.4 Posjete i obilasci

Planiraju se posjete muzejima, kazališnim i filmskim predstavama u gradu Zagrebu koje programom odgovaraju nastavnim temama planiranim u planu rada učenika i razrednika.

#### **4.2.5 Školska natjecanja**

Za sve oblike natjecanja koja se održavaju izvan škole, voditelji su dužni prethodno ishoditi suglasnost roditelja koja potvrđuje da su suglasni s odlaskom učenika na natjecanje.

Škola organizira županijsko natjecanje iz geografije prema vremeniku natjecanja Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i to je nenastavni dan.

#### **4.2.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje**

Vanjsko vrjednovanje u školskoj godini 2015./16. provest će se prema planu NCVVO-a.

Školski tim za kvalitetu na temelju rezultata provedbe vanjskog vrjednovanja u školskoj godini 2006./2007. u 4. i 8. razredima, te rezultatima analize upitnika učenika, učitelja i roditelja donio je školski razvojni plan, a isti se nastavlja realizirati u školskoj godini 2015./2016.

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 1. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>MJESEC</b>	<b>AKTIVNOST</b>
<b>RUJAN</b>	
<b>LISTOPAD</b>	Grad mladih
<b>STUDENI</b>	Posjet mjesnoj knjižnici; Bibliobus
<b>PROSINAC</b>	Kazališna predstava
<b>SIJEČANJ</b>	
<b>VELJAČA</b>	
<b>OŽUJAK</b>	Kino
<b>TRAVANJ</b>	Kazališna predstava
<b>SVIBANJ</b>	Ključić brdo
<b>LIPANJ</b>	
<b>UČITELJICE</b>	1.a Ljiljana Vugrinec 1.b Mirjana Alijagić 1.c Štefica Jandrić 1.d Ivanka Knežević      Produženi boravak: Lina Đurđek

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 2. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>MJESEC</b>	<b>AKTIVNOST</b>
<b>RUJAN</b>	
<b>LISTOPAD</b>	Kazališna predstava
<b>STUDENI</b>	
<b>PROSINAC</b>	Kino predstava
<b>SIJEČANJ</b>	
<b>VELJAČA</b>	Kazališna predstava
<b>OŽUJAK</b>	Kino predstava
<b>TRAVANJ</b>	Kino predstava
<b>SVIBANJ</b>	Promet
<b>LIPANJ</b>	Samobor
<b>UČITELJICE</b>	Rajka Varga, Danijela Zemljić Vugrinović, Tanja Švagelj, Marija Sandrić

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 3. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>MJESEC</b>	<b>AKTIVNOST</b>
<b>RUJAN</b>	
<b>LISTOPAD</b>	ŠPILJA VETERNICA
<b>STUDENI</b>	KAZALIŠTE MALA SCENA: "RODA I LISAC"
<b>PROSINAC</b>	
<b>SIJEČANJ</b>	
<b>VELJAČA</b>	ZKL: "ČAROBNA FRULA"
<b>OŽUJAK</b>	OBILAZAK GRADA ZAGREBA
<b>TRAVANJ</b>	POSJET TVORNICI DUKAT
<b>SVIBANJ</b>	OGULIN
<b>LIPANJ</b>	
<b>UČITELJICE</b>	J.GOLDNER, M.VIDAKOVIĆ, R.ŠOKIĆ

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 4. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>MJESEC</b>	<b>AKTIVNOST</b>
<b>RUJAN</b>	
<b>LISTOPAD</b>	Koprivnica – Hlebine- Posjet tvornici „Podravka“
<b>STUDENI</b>	Kazališna predstava
<b>PROSINAC</b>	Doček Sv. Nikole u crkvi
<b>SIJEČANJ</b>	Kino projekcija
<b>VELJAČA</b>	Posjet tvornici
<b>OŽUJAK</b>	
<b>TRAVANJ</b>	Škola u prirodi – NOVI VINODOLSKI
<b>SVIBANJ</b>	Posjet muzeju – Tehnički muzej
<b>LIPANJ</b>	Plitvička jezera
<b>UČITELJICE</b>	4.a, Snježana Golubić; 4.b, Daniela Kovaček; 4.c, Dijana Toman; 4.d, Ines Trgovec - voditeljica aktiva



**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 5. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednodnevna terenska nastava Krapina-Hušnjakovo - povezivanje i proširivanje gradiva iz povijesti (Krapinski pračovjek)  Jednodnevna terenska nastava Krašograd - osvijestiti važnost kretanja – sportom do zdravlja
<b>VREMENIK</b>	listopad 2015./svibanj 2016.
<b>TROŠKOVNIK</b>	cijena autobusa i ulaznica za predviđene programe
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</b>	istraživački rad, referati, sportske igre
<b>UČITELJI</b>	Natalija Kurjaković, Marija Petrović, Nada Dabro, Goran Kijuk

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 6. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	CENTAR TEHNIČKE KULTURE - KRALJEVICA Izvanučionička nastava kojom se realizira nastavni plan i program šestog razreda, a realizira se kao integrirana nastava tehničke kulture, likovne kulture, matematike, geografije i hrvatskog jezika.
<b>VREMENIK</b>	Svibanj 2015.
<b>TROŠKOVNIK</b>	Cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za rad.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</b>	Priprema materijala, istraživanje prije odlaska na terensku nastavu, izrada prezentacija i izlaganje učenika po povratku. Prilozi za Učenički list Žubor. Korištenje izrađenih predmeta.
<b>UČITELJI</b>	Ivana Pavlinušić Kurspahić Kristina Ćutić Vesna Vukojević Dragan Vlajinić

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 7. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Četverodnevna terenska nastava u mjesecu svibnju/lipnju s ciljem upoznavanja povijesne, zemljopisne i prirodne znamenitosti RH  Posjet kazalištu  Posjet kinematografu
<b>VREMENIK</b>	Svibanj/ lipanj 2016. Tijekom godine
<b>TROŠKOVNIK</b>	Cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za rad. Cijena ulaznica i prijevoza
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</b>	Prilozi za Učenički list Žubor Korištenje izrađenih predmeta
<b>UČITELJI</b>	Lidija Zagotta Nataša Ostojić Goran Kijuk

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 8. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Jednodnevna terenska nastava u Smiljan tijekom listopada/studenog s ciljem upoznavanja znanstvenih dostignuća N. Tesle te upoznavanja zemljopisnih i prirodnih znamenitosti Like
<b>VREMENIK</b>	Listopad/studeni
<b>TROŠKOVNIK</b>	Cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za rad.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</b>	Prilozi za Učenički list Žubor Korištenje izrađenih predmeta
<b>UČITELJI</b>	Snježana Kuculo Tanja Haber(uz Gina Penava) Danijela Tuđa

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 8. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

<b>CILJEVI I NAMJENA AKTIVNOSTI/PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>	Dvodnevna terenska nastava u Vukovar tijekom svibnja s ciljem upoznavanja povijesne, zemljopisne i prirodne znamenitosti RH
<b>VREMENIK</b>	Svibanj
<b>TROŠKOVNIK</b>	Cijene autobusa, cijena za organizaciju programa i materijale za rad.
<b>NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</b>	Prilozi za Učenički list Žubor Korištenje izrađenih predmeta
<b>UČITELJI</b>	Snježana Kuculo Tanja Haber(uz Gina Penava) Danijela Tuđa

### 4.3 Plan izborne nastave

IZVRŠITELJ	RAZRED	BR. UČ.	BROJ GRUPA	PROGRAM	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Mile Jukić	1.abc, 2.a, 5.a	115	5	vjeronauk	10	350
Mato Ivić	5.bc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	232	11	vjeronauk	22	1440
Stipan Jelica	1.d, 2.bcd, 3.abc, 4.abcd	239	11	vjeronauk	22	1440
Amalija Perković	5.-8.	146	10	informatika	20	700
Dragan Vlajinić	8.	30	2	informatika	4	140
Milena Martinović	4.-8.	175	11	njemački jezik	22	770
<b>UKUPNO</b>			<b>50</b>		<b>100</b>	<b>3500</b>

### 4.4 Rad s učenicima koji se školuju prema rješenju po članku 4. Pravilnika za školovanje učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91)

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	1	8	1	2	4	4	2	3	25
Prilagođeni program	0	4	0	4	1	4	3	3	19
Ukupno	1	12	1	6	5	8	5	6	44

## 4.5 Plan rada dopunske nastave

### Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET					IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matema tika	Kemija	Biologija		
5.,7.	X					Marija Petrović	35
5.,6.,7.,8.	X					Lidija Zagotta	35
6., 8.	X					Kristina Čutić	35
6.,8.			X			Gina Penava	70
7.			X			Ostojić Nataša	35
1.,3.		X				Ana Mutapčić	35
6.,8.		X				Danijela Tuđa	35
5.,7.		X				Natalija Kurjaković	70
5.			X			Nada Dabro	35
7.,8.				X		Vesna Vukojević	35
7.,8.					X	Antonella Runje	35
						<b>Ukupno</b>	455

### Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. razreda	140
2. razredi	X	X	učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. razreda	105
4. razredi	X	X	učitelji 4. razreda	140
			<b>Ukupno</b>	525

- Dopunska nastava organizira se za one učenike kojima je potrebna individualizirana pomoć u usvajanju školskog gradiva
- Učenik u grupi provodi onoliko sati koliko je potrebno.

#### 4.6 Plan rada dodatne nastave

Ove školske godine planirana je nastava iz dolje navedenih predmeta.

##### Predmetna nastava

RAZRED	PREDMET									IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Matematika	Kemija	Biologija	Priroda	Fizika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Geografija	povijest		
7., 8.		X								Vesna Vukojević	70
7., 8.					X					Ana Mazalin Rogić	70
7., 8.			X							Antonella Runje	70
6., 8.	X								X	Gina Penava	35
5.	X								X	Nada Dabro	35
7.	X								X	Nataša Ostojić	35
8.						X				Danijela Tuđa	35
5.						X				Natalija Kurjaković	35
6., 8.								X		Ivana Pavlinušić Kurspahić	70
7., 8.								X	X	Goran Kijuk	70
6., 8.									X	Snježana Latinčić	70
										<b>Ukupno</b>	595

- Grupe će se formirati prema interesu i sposobnostima učenika
- Posebna pažnja posvetit će se darovitim učenicima koje ćemo ove godine nastojati identificirati i za njih izraditi odgovarajuće programe

##### Razredna nastava

RZRED	PREDMET		IZVRŠITELJ	BROJ SATI GODIŠNJE
	Hrvatski jezik	Matematika		
1. razredi	X	X	učitelji 1. razreda	105
2. razredi	X	X	učitelji 2. razreda	140
3. razredi	X	X	učitelji 3. razreda	105
4. razredi	X	X	učitelji 4. razreda	140
			<b>Ukupno</b>	490

**4.7 Plan rada izvannastavnih aktivnosti**

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	VODITELJ
KUD	450	1	Snježana Golubić
DOMAĆINSTVO	20	1	Daniela Zemljić Vugrinović
LITERARNO- RECITATORSKA	15	1	Mirjana Alijagić
PLESNA GRUPA	20	1	Danijela Kovaček
DRAMSKO RECITATORSKA	20	1	Roberta Šokić
VODITELJI EKO ŠKOLE	584	1	Tanja Švagelj
PLESNA GRUPA	25	1	Marija Vidaković
DRAMSKO LITERARNA	25	1	Ksenija Karlović
VODITELJI EKO ŠKOLE	584	1	Vesna Vukojević
EKO GRUPA	15	2	Antonella Runje
LIKOVNA GRUPA	14	1	Dijana Toman
MALI ZBOR	25	1	Jasenka Goldner
FOLKLOR	20	1	Ines Trgovec
DRAMSKA SKUPINA	20	1	Ivanka Knežević
EKO GRUPA	20	1	Lina Šučur
LITERARNA GRUPA	15	1	Lidija Zagotta
EKO- GRUPA	15	1	Marija Sandrić
MALI PRIRODNJACI	15	1	Ljiljana Vugrinec
NOVINARSKA GRUPA	16	1	Kristina Čutić
ZBOR	110	2	Snježana Kuculo
UČENIČKA ZADRUGA „ŽIR“	80	2	Nataša Ostojić
KLUB MLADIH TEHNIČARA	30	2	Ivana Tusić-Šterc
INFORMATIČKE SKUPINE	20	2	Amalija Perković
CRVENI KRIŽ	20	1	Milena Martinović
KARTOGRAFSKA SKUPINA	20	2	Ivana Pavlinušić Kurspahić
VJERONAUČNA SKUPINA	15	2	Stipan Jelica
ŠAH	10	1	Mato Ivić
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	15	2	Tatjana Haber
LIKOVNE SKUPINE	30	4	Tatjana Haber
NOGOMET	20	1	Davor Gagro
ODBOJKA	25	2	Jadranka Baričević
TAE- KWON- DO	30		vanjski suradnik
KOŠARKA (M)	20	2	vanjski suradnik
KOŠARKA(Ž)	20	2	vanjski suradnik
RUKOMET	15	2	Vanjski suradnik
AKROBATSKI ROCK AND ROLL	15	2	Vanjski suradnik
JUDO	20	2	Vanjski suradnik
ODBOJKA	20	4	Vanjski suradnik
RITMIČKA GIMNASTIKA	15	2	Vanjski suradnik



#### **4.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

Mnoge kulturne, Sportske, obrazovne institucije znatno su dislocirane od mjesta stanovanja učenika što onemogućava ili znatno otežava uključivanje većeg broja učenika u ovakve oblike odgojno-obrazovnog rada. Suočeni ovim problemom Školski odbor ustupio je na korištenje Sportskim klubovima dvoranu TZK, a učionu školi stranih jezika, pa je broj učenika ove godine znatno veći u odnosu na prethodne godine, a što je i sukladno Preventivnom programu suzbijanja ovisnosti. U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i Sport provodi se projekt „Vikendom u Sportske dvorane“ gdje se otvara prostor sportske dvorane škole na korištenje učenicima škole i subotom.

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti prema osobnim interesima te željama i mogućnostima roditelja kada nema nastave, a o napredovanju i statusu razrednici su tijekom godine izvještavani od strane kako roditelja tako i učenika.

## 5 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Voditeljica: Snježana Golubić, dipl. uč., učiteljica mentorica

Nadnevak	Sadržaj	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
7.9.	Priredba za uč. 1. razreda	J. Goldner, R. Šokić, M. Alijagić, D. Vlajinić S. Golubić  D. Toman	-priredba  -uređenje panoa
10.9.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK	-sat TZK
14.9.	Dan župe	Crkva	
16.9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Ekoskupine	-uređenje panoa
21.9.	Međunarodni dan mira	Razrednici	-sat razrednika
23.9.	Pozdrav jeseni	Učitelji,učenici  Likovne grupe nižih i viših razreda: Š. Jandrlić, Š. Jandrlić, T. Haber	-prigodno uređenje škole
1.10.	Književni susret s J.Čunčić- Bandov	Lj. Radovečki, učiteljice i učenici 1. razreda	-lutkarska predstava
4.10.	Svjetski dan životinja	Ekoskupine	-uređenje panoa
5.10.	Međunarodni dan učitelja	Ravnatelj Z. Dominik	
5.10.- 11.10.	Dječji tjedan	Razrednici	-sat razrednika
8.10.	Dan neovisnosti-blagdan RH	Učitelj povijesti S. Latinčić  Učitelj hrvatskog jezika K.Ćutić	-uređenje panoa
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji S.Jelica, M.Ivić, M. Jukić  Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda:D.	-izložba i blagoslov 14.10.2015.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

16.10.	Svjetski dan hrane	Toman, Š. Jandrlić, T.Haber Vjeroučitelji S.Jelica	-prigodni program
20.10.	Svjetski dan jabuke	Ekoskupine	-uređenje panoa
24.10.	Dan UN	Učitelji povijesti	-sat povijesti
26.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Lj. Radovečki Učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa -sat hrvatskog jezika
24.10.	Dan UN	Učitelji povijesti	-sat povijesti
15.10.- 15.11.	Mjesec knjige Književno druženje 2. Razreda sa željkom horvat vukeljom	Lj. Radovečki, učiteljice 2. razreda	-književni susret
1.11.	Uz Dan svih svetih	Razrednici Vjeroučitelji S. Jelica, M. Ivić i M. Jukić te likovne grupe nižih i viših razreda:D. Toman, Š. Jandrlić i T. Haber	-sat razrednika -uređenje panoa
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Učitelji povijesti	-sat povijesti
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelj povijesti G. Kijuk Učitelj hrvatskog jezika M. Petrović Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, Š. Jandrlić, T.Haber	-uređenje panoa
20.11.	Dan djece	Likovna grupa nižih razreda D. Toman, Š. Jandrlić	-uređenje panoa
24.11.	Dan hrvatskog kazališta	Razrednici Učitelji hrvatskog jezika	-posjet kazalištu
27.11.	Božićna izložba	Razrednici Zadruga	-izložba božićnih i novogodišnjih učeničkih radova

		R. Šokić, D. Vlajinić, S. Golubić  Likovne grupe nižih i viših razreda:  D. Toman, Š. Jandrić, T. Haber	-otvorenje izložbe  -izrada plakata – Pozivnica za prodajnu izložbu
3.12.	Međunarodni dan invalida	Razrednici	-sat razrednika
6.12.	Sv. Nikola	Crkva, Vjeroučitelj S. Jelica  Vjeroučitelji (svi)	-priedba za učenike nižih razreda i darivanje istih 4.12.  -uređenje panoa
7.12.	Dan knjižnica grada Zagreba	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave  Lj. Radovečki	-posjet knjižnici S.S. Kranjčević ili Dubrava, bibliobusu  -uređenje panoa
10.12.	Međunarodni dan čovjekovih prava	Razrednici	-sat razrednika
11.12.	Dan UNICEF-a	Učitelji povijesti G. Kijuk i S. Latinčić	-sat povijesti  -uređenje panoa
22.12.	Božić	KUD: S. Kuculo, D. Kovaček, J. Goldner, R. Šokić, M. Vidaković, Ines Trgovec, M. Alijagić, I. Knežević, M. Petrović, L. Zagotta  D. Vlajinić S. Golubić	-priedba

		Likovne grupe nižih i viših razreda: D. Toman, Š. Jandrić, T. Haber	-uređenje panoa
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelj povijesti S. Latinčić Učitelj hrvatskog jezika L. Zagotta	-uređenje panoa
27.1.	Dan sjećanja na Holokausti sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika
2.2.	Međunarodni dan zaštite močvara (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
9.2.	Fašnik	Učitelji razredne nastave D. Vlajinić	-ples pod maskama u sportskoj dvorani
14.2.	Valentinovo	Učitelji predmetne nastave D. Vlajinić Učitelji razredne nastave  Likovne grupe nižih i viših razreda: Š. Jandrić, D. Toman, T. Haber	-viši razredi-ples 12.2. -sat razrednika  -uređenje panoa
11.-17.3.	Dani hrvatskog jezika  Posjet učenika 6.razreda HAZU  Posjet učenika 8.razreda Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici	Učitelji hrvatskog jezika Lj. Radovečki	-sat hrvatskog jezika  -uređenje panoa
14.3.	Dan pokreta prijatelja prirode "Lijepa naša"	Razrednici Ekoskupine	-sat razrednika -uređenje panoa
22.3.	Svjetski dan voda	-Ekoskupine	-uređenje panoa

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

ožujak	Priprema radova za školski list Žubor	Učitelji hrvatskog jezika Novinarska grupe Likovna grupa viših razreda  Razredna nastava	-prikupljanje materijala i obrada istih  -prikupljanje materijala i obrada istih za umetak
27.3.	Uskrs	Vjeroučitelji Likovne grupe nižih i viših razreda: Š. Jandrić, T. Haber	-sat vjeronauka  -uređenje panoa
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige Književni susret sa Sanjom Pilić Književni susret sa Silvijom Šesto	Lj. Radovečki  Učiteljice i učenici 3. razreda  Učiteljice i učenici 4. razreda	-uređenje panoa  -književni susreti
22.4.	Dan planeta Zemlje -projektni dan	Ekoskupine	-uređenje panoa
5. mj.	Klub hrvatskih književnika Druženje sa Zoranom Pongrašićem	Lj. Radovečki, učitelji hrvatskog jezika	-uređenje panoa
1.5.	Praznik rada	Razrednici, učitelji povijesti	-sat razrednika, sat povijesti
8.5. 15.5.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Likovne grupe nižih i viših razreda	-uređenje panoa
5. mj.	Dani Trnave -suradnja s lokalnom zajednicom	KUD, S. Golubić	-prigodni program
26.5.	Tijelovo	Vjeroučitelji S. Jelica, M. Jukić, M. Ivić	-uređenje panoa

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

27.5.	Dan škole  Svjetski dan sporta	Likovne grupe nižih i viših razreda:  Š. Jandrlić, D. Toman, T. Haber  Svi, J. Baričević, D. Gagro	-uređenje panoa  -sportska natjecanja
30.5.	Dan hrvatskog sabora	Razrednici	-sat razrednika
31.5.	Dan grada Zagreba	Razrednici  Likovne grupe nižih i viših razreda	-sat razrednika  -uređenje panoa
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša (EKO)	Ekoskupine	-uređenje panoa
6.mj.	Dani Pešče	KUD, S. Golubić	-prigodni program
	Završne svečanosti	Razrednici	-sat razrednika

**6 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme</b>
Upućivanje učenika s teškoćama u Zavod za zapošljavanje ( čl. 4 ).	pedagog	rujan
Dobivanje mišljenja i preporuke za školovanje u srednjoj školi		
Upućivanje učenika na prikupljanje medicinske dokumentacije o svojim teškoćama	pedagog	rujan – listopad
Informiranje roditelja i učenika o mogućnostima ostvarivanja prava prednosti pri upisu u srednju školu	pedagog	studeni
Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobinama koje zahtijevaju poseban tretman	pedagog	tijekom godine
Predavanje za učenike 8. razreda. Sat razrednika – « Zdravlje i izbor zanimanja »	pedagog	od prosinca do veljače
Predavanje za roditelje ( roditeljski sastanci osmih razreda ): « Upis u srednju školu » « Pomoć pri odabiru zanimanja »	pedagog razrednici	tijekom godine
Prorada brošure Zavoda za zapošljavanje ( učenici osmih razreda)	pedagog	tijekom godine – satovi razrednika
Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnom izboru, obrada ankete, identificiranje učenika za savjetovanje	pedagog	listopad studeni
Upoznavanje učenika osmih razreda s propagandnim materijalima srednjih škola	pedagog razrednici	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine



## **7 SUDJELOVANJE U AKCIJAMA CRVENOG KRIŽA**

Škola će se preko pomlatka Crvenog križa uključiti u akcije i programe kako budu organizirani.

### **Ekološke akcije**

30. rujna 2015. godine učenici prvih razreda sudjelovat će u projektu Zdravi eko-doručak.

Učenici će zajedno sa svojim razrednicima redovito čistiti okoliš škole ( eko- patrole ), a također će biti organizirano jesensko i proljetno uređenje okoliša.

U tijeku školske godine organizirat će se prikupljanje starog papira u suradnji sa poduzećem „Unijapapir“, a najuspješnije razredno odjeljenje bit će nagrađeno.

## 8 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred DI-TE, POLIO i MPR
- VI. razred Hepatitis B ( tri doze)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik škole:

Dr.Rančić-Karabotić

Voditelj Odjela:

Marija Posavec, dr. med.

## 9 ZADUŽENJA UČITELJA

### Predmetna nastava

PREDMET	UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BONUSI	OSTALI POSLOVI	POSEBNI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
HJ	Marija Petrović	5.b	2	18	-	1	-	1	-	18	-	40	1784
HJ	Lidija Zagotta	7.c	2	18	1	1	-	-	-	18	-	40	1784
HJ	Kristina Čutić	6.b	2	18	-	1	-	1	-	18	-	40	1784
GK	Snježana Kuculo	8.a	2	15	-	-	-	3	2	18	-	40	1784
LK	Tatjana Haber	8.b	2	12+2 znr	-	-	-	6	-	18	-	40	1784
NJ	Milena Martinović	-	-	-	22	-	-	1	-	17	-	40	1784
ENG	Sanja Trajkovski Bojić	-	-	16	-	-	-	-	-	13	-	29	1346
ENG	Natalija Kurjaković	5.a	2	18	-	2	1	-	-	17	-	40	1784
ENG	Ana Mutapčić	-	-	14	-	1	-	-	-	11	-	26	1206
ENG	Danijela Tuđa	8.c	2	18	-	2	1	-	-	17	-	40	1784
MAT	Nada Dabro	5.c	2	16	-	1	1	-	2	18	-	40	1784
MAT	Gina Penava	-	-	16+3	sv	-	2	1	-	-	15	40	1784
MAT	Nataša Ostojić	7.b	2	16+2z	-	1	1	-	-	18	-	40	1784
P/BIO	Antonella Runje	-	-	18	-	2	2	2	-	16	-	40	1784
P/KEM	Vesna Vukojević	6.c	2	16,5	-	1	2	2	-	16,5	-	40	1784
GEO	Ivana Pavlinušić Kurspahić	6.a	2	16,5	-	-	2	3	-	16,5	-	40	1784
POV	Goran Kijuk	7.a	2	20	-	-	2	-	-	16	-	40	1784
POV	Snježana Latinčić	-	-	10	-	-	2	-	-	8	-	20	892
FIZ	Ana Mazalin Rogić	-	-	12	-	-	2	-	-	10	-	24	1114
TEH	Ivana Tusić-Šterc	-	-	12+2 kmt	4	-	-	2	-	18	2	31	1383
TZK	Jadranka Baričević	-	-	18+2 sk	-	-	-	4	-	16	-	40	1784
TZK	Davor Gagro	-	-	6	-	-	-	1	-	5	-	12	701
VJ	Mato Ivić	-	-	-	22	-	-	1	1	16	-	40	1784
VJ	Mile Jukić	-	-	-	10	-	-	2	-	8	-	20	892
VJ	Stipan Jelica	-	-	-	22	-	-	1	-	16	-	40	1784
INF	Amalija Perković	-	-	-	20	-	-	4	-	16	-	40	1784

## Razredna nastava

UČITELJ	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNAST AKTIVNOSTI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Ljiljana Vugrinec	1.a	2	15	-	1	1	1	20	40	1784
Mirjana Alijagić	1.b	2	15	-	1	1	1	20	40	1784
Štefica Jandrić	1.c	2	15	-	1	-	-	18+2	40	1784
Ivanka Knežević	1.d									
Daniela Zemljić Vugrinović	2.a	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Rajka Varga	2.b	2	16	-	1	1	-	19+1	40	1784
Tanja Švagelj	2.c	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Marija Sandrić	2.d	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Jasenska Goldner	3.a	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Roberta Šokić	3.b	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Marija Vidaković	3.c	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Snježana Golubić	4.a	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Daniela Kovaček	4.b	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Dijana Toman	4.c	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Ines Trgovec	4.d	2	16	-	1	1	1	19	40	1784
Lina Šučur	1.c, 1.d	Produženi boravak							40	1784
Ksenija Karlović	2.c, 2.d								40	1784

## 10 RADNO VRIJEME I ZADUŽENJA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno/god.		Radno vrijeme	Napomena
Zdravko Dominik	diplomirani geograf	ravnatelj	40	1784	8,00 – 16,00 12,30-20,30	pon,čet,pet uto, sri
Jasminka Botinčan	profesor pedagogije	pedagog	40	1784	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	pon, sri, pet uto, čet
Marija Pavičić	logoped	logoped	40	1784	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	uto, čet, pet pon, sri
Iva Žodan	psiholog	psiholog	40	1784	8,00-14,00 13,00-19,00	uto, sri, pet pon, čet
Ljiljana Radovečki	profesor informatologije i bibliotekarstva	knjižničar	40	1784	8,30-14,30 12,00-18,00	pon, sri, pet uto, čet
Biljana Žganec	stručni specijalist projektnog managementa	tajnik škole	40	1784	7,00 – 15,00	pon- pet
Marija Kolobarić	ekonomski tehničar	računovođa	40	1784	8,00 – 16,00 12,00 – 20,00	sri, čet, pet pon, uto
Ivica Sabolić	elektromehaničar	domar	40	1784	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Mato Horvat	monter centralnog grijanja	domar	40	1784	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ivanka Vrbanić	SSS - kuharica	kuharica	40	1784	6,00 – 14,00 10,00-18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Dragana Baotić	KV	kuharica	40	1784	6,00 – 14,00 10,00 – 18,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Ružica Marić	KV	kuharica	20	880	9,00-13,00	
Marta Redžić	NKV	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Adrijana Lušetić	NKV	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Jadranka Labazan	SSS	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Smiljka Petrina	NKV	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama
Marija Ercegovac	NKV	spremačica	40	1784	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	tjedna promjena – rad u smjenama

**11 PLANOV I STRUČNOG USAVRŠAVANJA****11.1 Planovi stručnog usavršavanja učitelja u školi****PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA PRVIH RAZREDA**

TEME AKTIVA	VRIJEME PROVEDBE
1. DOGOVOR O PRVOM DANU a) Uređivanje učionica b) Priredba za učenike i roditelje c) Pripreme za prvi roditeljski sastanak d) Izrada mjesečnog plana za 9. mjesec	KOLOVOZ
2. MJESEČNO I GODIŠNJE PLANIRANJE SADRŽAJA a) Potreban pribor i materijal za pojedini predmet b) Planiranje izvanučioničke nastave c) Izrada mjesečnog plana za 10. mjesec d) Susret s književnicom Jadrankom Čunčić-Bandov	RUJAN
3. AKTIVNOSTI TIJEKOM LISTOPADA a) Dani zahvalnosti za plodove zemlje b) Realizacija terenske nastave c) Izrada mjesečnog plana za 11. mjesec d) Dogovor za posjet Bibliobusu	LISTOPAD
4. AKTIVNOSTI TIJEKOM STUDENOGA a) Dogovor za kino predstavu b) Formiranje Povjerenstva za organizaciju terenske nastave c) Izrada mjesečnog plana za 12. mjesec 5. PRIPREME ZA BOŽIČNU IZLOŽBU a) Dogovor o izlošcima b) Prikupljanje i nabava materijala c) Način izlaganja	STUDENI
6. AKTIVNOSTI DO KRAJA POLUGODIŠTA a) Obilježavanje Nikolinja u mjesnoj crkvi b) Izrada mjesečnog plana za 1. mjesec c) Božićna izložba	PROSINAC
7. AKTIVNOSTI TIJEKOM SIJEČNJA a) Kino predstava-dogovor b) Izrada mjesečnog plana za veljaču	SIJEČANJ
8. a) Dogovor za obilježavanje Fašnika b) Dogovor za kazališnu predstavu c) Izrada mjesečnog plana za 3. mjesec	VELJAČA
9. DOGOVOR O PROJEKTNOM DANU a) mjesto i način provedbe b) izrada plana i pripremanje	OŽUJAK

c) Izrada mjesečnog plana za 4. mjesec	
10. DOGOVOR ZA TERENSKU NASTAVU	
a) Izrada mjesečnog plana za 5. mjesec	TRAVANJ
11. AKTIVNOSTI U SVIBNJU	
a) Obilježavanje Dana škole	SVIBANJ
b) Izrada mjesečnog plana za 6. mjesec	

Učiteljice:

- 1.a Ljiljana Vugrinec
- 1.b Mirjana Alijagić
- 1.c Štefica Jandrić
- 1.d Ivanka Knežević, Lina Đurđek



**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUGIH RAZREDA**

TEME AKTIVA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
1. Godišnji plan i program rada drugih razreda 2. Terenska nastava, kazališta, kina, projektni dan 3. Međupredmetna artikulacija građanskog i zdravstvenog odgoja (sadržaj, teme i ishodi)	Sve učiteljice	Rujan
1. Djeca s posebnim potrebama (autizam) 2. Organiziranje zaduženja za Dane plodova zemlje 3. Didaktička igra u nastavi (vježbe koncentracije)	Logoped Sve učiteljice	Listopad
1. Dogovor o Božićnom sajmu 2. Obilježavanje Nikolinja u mjesnoj crkvi 3. Analiza učeničkih postignuća	Sve učiteljice	Studen Prosinc
1. Ples pod maskama 2. Mapa osobnog razvoja/ GOO/ razredne mape 3. Prikupljanje radova za Žubor		Veljača Ožujak
1. Projektni dan, radionice 2. Učenička postignuća, Razno	Sve učiteljice	Travanj Svibanj

**Daniela ZemljićVugrinović, Rajka Varga, Tanja Švagelj, Marija Sandrić**

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA TREĆIH RAZREDA**

TEME AKTIVA	VRIJEME PROVEDBE
Godišnji plan i program rada Terenska nastava- orijentacija u prostoru, naš zavičaj, kulturno- povijesni spomenici,muzeji Novi pravilnik ponašanja i izostajanja u osnovnoj školi Razno	RUJAN
Plan posjeta školskoj knjižnici (enciklopedije, basne, književni susret) Kriteriji ocjenjivanja Razno (Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Mjesec knjige)	LISTOPAD
Pripreme za Božićni sajam Problem praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika Razno	STUDENI
Dogovor za maskembal u školi, Valentinovo i projektni dan Kako otkriti i potaknuti darovitost Razno	VELJAČA
Terenska nastava- Ogulin Komunikacija s učenicima i roditeljima Razno	SVIBANJ

Učiteljice: J. Goldner  
M. Vidaković  
R. Šokić

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ČETVRTIH RAZREDA**

<b>TEME AKTIVA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
1. Godišnji plan i program	Sve učiteljice	KOLOVOZ
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Plan izvanučionične nastave 3. Učenici s posebnim potrebama 4. Dogovor i organizacija izvanučionične nastave, Koprivničkim krajem	Sve učiteljice  Logoped škole  Sve učiteljice	RUJAN
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija kazališne predstave	Sve učiteljice	LISTOPAD
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Božićni sajam	Sve učiteljice	STUDENI
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Doček Sv. Nikole u crkvi 3. Organizacija odlaska učenika u kino	Sve učiteljice	PROSINAC
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor i organizacija izvanučionične nastave, posjet tvornici	Sve učiteljice	SIJEČANJ
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Organizacija maškara u školi i naselju 3. Valentinovo, obilježavanje u razrednom odjelu	Sve učiteljice	VELJAČA
1. Mjesečno i tjedno planiranje 2. Dogovor i organizacija škole u prirodi i projektnog dana	Sve učiteljice	OŽUJAK

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Škola u prirodi, primorski zavičaj – Novi Vinodolski</li> <li>2. Dogovor i organizacija izvanučionične nastave, posjet muzeju – Tehnički muzej</li> </ol>	<p>Sve učiteljice</p>	<p>TRAVANJ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mjesečno i tjedno planiranje</li> <li>2. Dogovor i organizacija izvanučionične nastave, posjet Nacionalnom parku Plitvička jezera</li> </ol>	<p>Sve učiteljice</p>	<p>SVIBANJ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razmjena iskustava s modula – stručnih usavršavanja</li> </ol>	<p>Sve učiteljice</p>	<p>LIPANJ</p>

**Učiteljice 4. razreda** Snježana Golubić, 4.a  
 Daniela Kovaček, 4.b  
 Dijana Toman, 4.c  
 Ines Trgovec, 4.d – voditeljica  
 aktiva

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRNIH JEZIKA**

<b>Teme</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Izbor voditelja str. aktiva Plan i program rada str. aktiva Prijedlozi za terensku nastavu	Učiteljsko vijeće Predsjednik str. aktiva stranih jezika Članovi str. aktiva stranih jezika	27.8.2015.  Rujan
Komunikacija kao osnova nastavnog izvan nastavnog grada Razno	Članovi str. aktiva stranih jezika	Listopad
Obrada teme „Blagdani u nastavi stranih jezika“ (Sv. Nikola i Božić) radionica Priprema i dogovor o školskim natjecanjima	Članovi str. aktiva stranih jezika	Prosinac
Analiza uspjeha u 1. polugodištu Provedba natjecanja Projektan dan	Članovi str. aktiva stranih jezika Voditelji pojedinih natjecanja Voditelji projekata	Veljača, ožujak  (prema vremeniku natjecanja)  Travanj
Provedba terenske nastave Izveštje o rezultatima natjecanja, terenskoj nastavi i realizaciji projektnog dana Razno	Voditelji terenske nastave, natjecanja i projekata Članovi str. aktiva stranih jezika	Svibanj, lipanj

**PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNE SKUPINE PREDMETA**

	<b>Aktivnost</b>	<b>Mjesto</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
1.	- analiza rada u prošloj školskoj godini - plan i program rada u šk.god. 2015/2016 - dogovor o projektima - dogovor oko provedbe terenske nastave - dogovor oko Građanskog odgoja - praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika - razno	škola	rujan	UV aktiv prirodoslovne skupine predmeta
2.	- učenici s prilagođenim programom - pripreme i dogovori za školska i općinska natjecanja - poteškoće na koje nailazimo - razno	škola	prosinac	članovi aktiva voditelji pojedinih natjecanja
3.	- izvješće o realizaciji projekata - projektni dan – ideje i planiranje - razno	škola	veljača	članovi aktiva nositelji projekata
4.	- provedbe natjecanja - sudjelovanje u projektnom danu - razno	škola i na terenu	travanj-svibanj	lanovi aktiva voditelji pojedinih natjecanja
5.	- izvješće o rezultatima natjecanja - izvješća o terenskoj nastavi i projektnom danu - analiza realizacije programa aktiva - razno	škola	svibanj	članovi aktiva voditelji terenske nastave

Voditelj stručnog aktiva: Antonella Runje

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA**

<b>Teme</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. Analiza rada u prošloj školskoj godini 2. Izbor voditelja stručnog aktiva 3. Plan i program rada u šk. god. 2015./2016. 4. Razgovor o popisu lektire 5. Sudjelovanje u radu škole (KUD), razglas emisija povodom Dana neovisnosti 6. Razno	svi	rujan
1. Analiza provedenih projekata, razglas emisije(Vukovar i Dan međunarodnog priznanja) 2. Analiza prilagođenih i individualnih programa 3. Pripreme i dogovori za školska i općinska natjecanja te LIDRANO 4. Dogovor o sudjelovanju na božićnoj priredbi 5. Razno	svi	studeni
1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 2. Pripreme i ideje za PROJEKTNI DAN 3. LIDRANO 4. Dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika u ožujku 5. Medijska kultura- kako se obrađuje gradivo 6. Razno	svi	veljača
1. Izvješća o rezultatima općinskih i županijskih natjecanja (s LIDRANA) 2. Pravopis 3. Izvješća o realizaciji projekata 4. Dogovor o obilježavanju Dana škole (sudjelovanje na školskoj priredbi) 5. Razno	svi	svibanj

Učitelji hrvatskog jezika: 1. Marija Petrović  
 2. Kristina Ćutić  
 3. Lidija Zagotta

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA**

<b>MJESEC</b>	<b>DNEVNI RED</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan rada u šk. god. 2015./2016.</li> <li>2. Prijedlog organizacije projektne terenske nastave</li> <li>3. Izrada prilagođenih programa</li> <li>4. Pravilnik o ocjenjivanju</li> <li>5. Plan pisanih ispita za 1. polugodište</li> </ol>	<p>učitelji logoped</p>
<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Županijski stručni aktivni</li> <li>2. Izvještaj o provedenoj terenskoj nastavi</li> <li>3. Razno</li> </ol>	<p>učitelji</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada u 1. polugodištu</li> <li>2. Školska i županijska natjecanja</li> <li>3. Plan pisanih ispita za 2. polugodište</li> </ol>	<p>učitelji</p>
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata školskih i županijskih natjecanja</li> <li>2. Projektni dan</li> <li>3. Županijski stručni aktivni</li> <li>4. Provedba terenske nastave</li> </ol>	<p>učitelji</p>

VODITELJ AKTIVA:

Goran Kijuk, prof. geografije i povijesti



**11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<b>NOSITELJI</b>
rujan	Organizacija rada u šk. god. 2015./2016. Prijedlog školskog kurikulumu Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Planiranje, programiranje i vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	ravnatelj    logoped
listopad	Stručno usavršavanje učitelja Aktualna problematika	Ravnatelj Stručni suradnici, učitelji
studeni	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Kulturna i javna djelatnost škole Mjere sigurnosti i samozaštite Stručno usavršavanje	pedagog ravnatelj
prosinac	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju; metode i postupci Odgojno obrazovna problematika	ravnatelj logoped  pedagog
siječanj	Odgojno obrazovni rezultati na I. polugodištu-analiza Organizacijske pripreme za II. polugodište Vrjednovanje i samovrjednovanje učitelja	ravnatelj pedagog
veljača	Program eko škole Stručno usavršavanje	koordinator eko škole vanjski suradnik
ožujak	Aktualni odgojno-obrazovni problemi i zadaci za naredno razdoblje	ravnatelj pedagog
travanj	Projektni dan Analiza odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj pedagog
svibanj	Realizacija plana i programa kulturne i javne djelatnosti Dan škole	ravnatelj voditelj KUD-a
lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine Imenovanje komisije za popravne ispite	ravnatelj pedagog
srpanj	Nacrt kurikulumu škole za	ravnatelj

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

	2016./2017.	
kolovoz	Izvešće nakon popravnih ispita Kalendar šk./god. 2016./17. Organizacija rada škole	ravnatelj

**11.3 Plan rada Razrednog vijeća**

<b>MJESEC</b>	<b>RAZRED</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<b>NOSITELJI</b>
rujan	1.a,b,c,d  5.a,b,c,	Organiziranje odjela, sređivanje podataka o učenicima Podaci o učenicima, suradnja s učiteljima 4. razreda	pedagog i učitelji  učitelji razredne nastave pedagog, logoped i učitelji petih razreda Voditelji razrednih vijeća
studeni	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 1. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
siječanj	svi	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na završetku 1. polugodišta	razrednici voditelji razrednih vijeća
ožujak, travanj	svi	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju 3. tromjesječja	voditelji razrednih vijeća
lipanj	svi	Sjednice uz završetak nastavne godine Izleti i ekskurzije	ravnatelj, pedagog, učitelji, razrednici
lipanj, kolovoz	svi	Potvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog roka	

### 11.4 Plan rada razrednika

<p><b>1. Opis odgojne situacije u razrednom odjelu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika</li> <li>- razina socijalizacije u odjelu</li> <li>- socio-ekonomski položaj učenika</li> <li>- kulturna razina sredine u kojoj učenici žive</li> <li>- emocionalna stabilnost(nestabilnost)</li> <li>- učenici koji imaju određene razvojne smetnje</li> <li>- introvertni učenici</li> <li>- učenici sa neprihvatljivim ponašanjem</li> <li>- odnos učenika prema osobnoj i ostaloj imovini</li> <li>- negativne pojave u razrednom odjelu</li> </ul>
<p><b>NA TEMELJU ANALIZE ODGOJNE SITUACIJE PLANIRA SE RAD U ODJELIMA</b></p>	<p>-</p>
<p><b>A. Planiranje raznih aktivnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- humanitarne akcije</li> <li>- terenska nastava, posjete kulturnim ustanovama</li> <li>- kulturno-zabavne i športske aktivnosti</li> <li>- profesionalno informiranje i orijentiranje</li> <li>- eko problemi</li> </ul>
<p><b>B. Suradnja s članovima razrednog vijeća</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija odgojnih akcija</li> <li>- konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV</li> <li>- usklađivanje rada glede opterećenja učenika</li> <li>- Unapređivanje odnosa učenik-učitelj</li> </ul>
<p><b>C. Suradnja s ravnateljem, padagogom i psihologom škole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje težih padagoških problema</li> <li>- pomoć učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- permanentno i adekvatno informiranje psihologa, pedagoga i ravnatelja</li> <li>- koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s ravnateljem, psihologom i pedagogom</li> <li>- praćenje efekta izrečenih odgojnih mjera radi poduzimanja adekvatnijih</li> </ul>
<p><b>D. Suradnja s roditeljima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički roditeljski sastanci</li> <li>- tematski roditeljski sastanci</li> <li>- individualni roditeljski sastanci</li> </ul>
<p><b>E. Administrativni poslovi koji se tiču razrednog odjela</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- (imenik, dnevnik, matične knjige, registar)</li> </ul>
<p><b>F. SR s naglaskom na dijalogu sa učenicima o aktualnim problemima i mogućim rješenjem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstveni odgoj</li> <li>- građanski odgoj i obrazovanje</li> </ul>

### 11.5 Plan rada Vijeća roditelja

<b>Rujan/2015.</b>
Prijedlog školskog kurikulumu
Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2014./2015.
Donošenje plana rada za šk. god. 2015./ 2016.
Prikaz stanja o održavanju zgrade, okoliša i opreme
Poziv na suradnju u uređenju okoliša
<b>Prosinac/ 2015.</b>
Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje
<b>Ožujak / 2016.</b>
Priprema proljetne akcije uređenja škole ( poziv na suradnju )
Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu
<b>Svibanj / 2016.</b>
Pripreme za Dan škole
Prijedlozi za iduću školsku godinu
Upoznavanje s nacrtom godišnjeg plana škole za šk. god. 2016./2017.
Organizacija prikupljanja i razmjene udžbenika za novu školsku godinu

### 11.6 Plan rada Vijeća učenika

	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>konstituirajući sastanak</li> </ul>	rujan
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt „Školsko ozračje“</li> <li>aktualna događanja u školi</li> </ul>	studeni
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>prikaz rezultata projekta „Školsko ozračje“</li> <li>osvrta na odgojno-obrazovni rad u I. polugodištu</li> <li>aktualna događanja</li> </ul>	ožujak
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza rada Vijeća učenika</li> </ul>	lipanj

**11.7 Plan rada Školskog odbora**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>rujan</b>	Izvještaj o uspjehu učenika u šk.god.2014./15. Usvajanje Školskog kurikulumu Godišnji plan i program rada škole u šk. god.2015./16. Suglasnosti za raspisivanje natječaja o izboru učitelja i drugih zaposlenika škole	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>listopad, studeni</b>	Tekuća problematika Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>siječanj</b>	Završni račun škole za 2015. god. Financijski plan, Plan nabave Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	računovođa predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>veljača- ožujak</b>	Upoznavanje članova Školskog odbora sa aktualnom problematikom rada škole	ravnatelj  Predsjednik ŠO tajnik
<b>svibanj</b>	Pripreme oko održavanja Dana škole Aktualna problematika	Predsjednik ŠO ravnatelj tajnik
<b>srpanj</b>	Polugodišnji financijski obračun	Predsjednik ŠO tajnik ravnatelj računovođa

**11.8 Plan i program rada ravnatelja**

Vrsta posla	Broj sati godišnje	Predviđeno razdoblje obavljanja
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>120</b>	IX-VIII
• Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	60	VI, VII, IX
• Zaduženja učitelja i administrativno – tehničkog osoblja	15	IX,VI
• Financijski plan	30	IX-VIII
• Izrada plana i programa rada ravnatelja	15	IX,VIII
<b>2. ADMINISTRATIVNO – FINANCIJSKI – UPRAVNI – KADROVSKI POSLOVI</b>	<b>116</b>	IX-VIII
• Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	60	IX-VIII
• Praćenje financijskog poslovanja	26	IX-VIII
• Poslovi kadrovskog ekipiranja	20	IX-VI
• Pripreme za donošenje odluka i odlučivanje u domeni danih ovlaštenja	10	IX-VIII
<b>3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA</b>	<b>280</b>	IX-VIII
• Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole	60	X-VI
• Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	10	IX-VI
• Rad stručnih tijela i organa upravljanja	30	IX-VIII
• Opremanje škole novim pomagalima i opremom	50	IX-VIII
• Briga o tekucem održavanju školske zgrade i okoliša	80	IX-VIII
• Učenička natjecanja na susretima i smotrama	40	X-VI
• Formiranje potrebnih povjerenstava – upisi u 1. razred, popravni ispiti i sl.	10	V,VI
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>	<b>175</b>	IX-VIII
• Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	50	IX-VIII
• Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	50	IX-VI
• Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	20	IX-VIII
• Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	25	IX-VI
• Pripreme i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća roditelja	30	IX-VI
<b>5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>313</b>	IX-VIII
• Praćenje, unapređivanje i sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	73	IX-VI
• Izvannastavne aktivnosti	15	IX-VI
• Sat razrednika	15	IX-VI
• Posebni oblici rada	15	IX-VI
• Izvanučionička nastava	20	IX-VI
• Uvođenje inovacija	35	IX-VI
• Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja	50	IX-VIII
• Osiguravanje optimalnih uvjeta za odgojno – obrazovni proces	40	IX-VI
• Rad na projektima unapređivanja odgojnog rada	50	IX-VI
<b>6. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b>	<b>140</b>	IX-VI
• Individualni i grupni rad s učenicima	15	IX-VI
• Individualni i grupni rad s roditeljima	15	IX-VI
• Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	35	IX-VI

• Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	20	IX-VI
• Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa	20	IX-VI
• Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	35	IX-VI
<b>7. SURADNJA</b>	<b>230</b>	I
• Suradnja s djelatnicima škole i roditeljima učenika	180	X-VIII
• Suradnja sa stručnim organizacijama i institucijama	50	IX-VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>138</b>	IX-VIII
• Organizacija i praćenje realizacije: učitelja i stručnih suradnika i administrativno – tehničkog osoblja	80	IX-VIII
• Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	30	IX-VIII
• Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	28	IX-VIII
<b>9. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO – EVALUACIJSKI POSLOVI</b>	<b>155</b>	IX-VIII
• Praćenje i realizacija svih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada škole	20	IX-VIII
• Kontrola pedagoške dokumentacije	35	IX-VIII
• Analiza odgojno- obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	30	XII,I,VI,VIII
• Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole	30	VIII
• Analiza suradnje s roditeljima	10	VI
• Analiza suradnje s institucijama izvan škole	10	VIII
• Izrada izvješća na kraju školske godine	20	VIII,IX
<b>10.OSTALI POSLOVI</b>	<b>139</b>	IX-VIII
• Nepredviđeni poslovi		
<b>11.UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>1784</b>	IX-VIII
<b>12.BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>904</b>	IX-VIII
<b>13.GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>	VII,VIII
<b>14.SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>2928</b>	IX-VIII



**11.9 Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga**

Poslovi i zadaci	Broj sati godišnje	Vrijeme realizacije
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	80	VIII – X mj.
Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	40	
Plan i program neposrednog pedagoškog rada	20	
Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	10	
Organizacije izborne nastave i slobodnih aktivnosti	10	
<b>2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	910	IX – VIII mj.
Neposredan rad s učenicima	208	IX – VI mj.
Razgovori i savjetovanje učenika	20	
Savjetovalište za učenike	25	IX – VI
Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje	24	
Praćenje učenika s odgojno – obrazovnim teškoćama	10	
Predavanja i razgovori u razrednom odjelu; sat razrednika	13	tijekom godine
Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred	46	travanj - lipanj
Rad s novopridošlim učenicima	10	
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30	listopad - lipanj
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	20	tijekom godine
Identifikacija darovitih učenika	10	
Savjetodavni rad s roditeljima	250	IX – VI mj.
Roditeljski sastanci ( predavanja i savjetovanja )	50	IX – VI mj.
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	108	tijekom godine
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem	108	tijekom godine
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	60	tijekom godine
Kulturna i javna djelatnost škole, rad u Vijeću roditelja	60	tijekom godine
Organizacija studentske prakse i stručni ispiti	20	
<b>3. ANALIZA I VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE</b>	120	XII – VIII mj.
Statistička obrada podataka	30	
Izrada izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima	50	
Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	30	
<b>4. UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	329	IX – VIII mj.
Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog programa	40	
Rad na projektima škole	93	
Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija	40	
Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada	156	
Voditeljstvo programa mjera povećanja sigurnosti u školi	30	

<b>5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	100	IX – VIII mj.
<b>6. SURADNJA S USTANOVAMA</b>	70	IX – VIII mj.
<b>7. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>	40	IX – VIII mj.
<b>8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	105	IX – VIII mj.
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>	82	
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	1784	IX – VIII mj.

### 11.10 Plan i program rada stručnog suradnika u nastavi defektologa – logopeda

RED.BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		Ponedjeljak-Petak-
1.	RAD S UČENICIMA S IOOP	700	Tijekom godine
1.1.	Identifikacija i dijagnosticiranje uč. s IOOP	50	
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima	440	
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci	160	
1.4.	Testiranje i upis učenika u 1.razred	50	IV,V,VI mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	185	Tijekom godine
2.1.	Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika	42	
2.2.	Davanje stručnih uputa za rad s učenicima s IOOP	50	
2.3.	Suradnja kod utvrđivanja i vrednovanja rezultata učenja i vladanja	20	
2.4.	Pomoć kod izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa	30	IX,X mjesec
2.5.	Sjednice UV i RV	26	
2.6.	Priprema stručnih predavanja	9	Po potrebi
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	90	Tijekom godine
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća kod učenika		
3.2.	Savjetodavni rad za ublažavanje i otklanjanje teškoća kod učenika		
3.3.	Prikupljanje podataka o teškoćama učenika i amanestičkih podataka		
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	133	Tijekom godine
4.1.	Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s IOOP		
4.2.	Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji		
4.3.	Dogovori o suradnji sa stručnim ustanovama		
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela		Po potrebi
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		VI i VII mj
4.6.	Sastanci sinteze		mjesečno

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

II	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	118	IX mjesec
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	42	IX mjesec
1.2.	Izrada mjesečnog , tjednog i dnevnog plana i programa rada	36	mjesečno
1.3.	Pisanje godišnjeg izvješća	30	VII mj.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	175	Tijekom godine
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	140	Tijekom godine
3.1	Dnevnik rada	50	
3.2.	Pisanje zahtjeva za promjenu oblika školovanja za učenike s IOOP, zahtjevi za pomoćnike u nastavi, mišljenja povjerenstava, rad u povjerenstvu Ureda	35	
3.2	Učenički dosiei	55	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	96	Tijekom godine
4.1.	Aktivi stručnih suradnika defektologa – logopeda, Županijska vijeća	24	
4.2.	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, kongresima i dr.		
4.3.	Praćenje stručne literature	72	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	58	Tijekom godine
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s IOOP	18	
5.2.	Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja za učenike s IOOP	10	
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	10	
5.4.	Sudjelovanje u radu Prvostupanjske stručne komisije za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s IOOP	20	
6.	OSTALI POSLOVI	83	Tijekom godine
	Poslovi vezani za početak i kraj šk. godine, priredbe i natjecanja, zamjene u razredu, nabavka opreme i materijala za rad, poslovi po nalogu ravnatelja, vođenje ljetopisa, poslovi koordinatora za osobne pomoćnike u nastavi, studentska praksa, voditeljstvo		
		<b>1784</b>	Tijekom godine

**11.11 Plan i program rada stručnog suradnika psihologa**

Redni broj	Vrsta posla	Planirani br. sati	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>Neposredni rad</b>	<b>1120</b>	
	<b>1.1 Rad s učenicima</b>	<b>675</b>	<b>IX.-VI.</b>
	Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifičnih poteškoća učenja	84	IX.-VI.
	Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće	84	IX.-VI.
	Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	240	IX.-VI.
	Identifikacija i rad s darovitim učenicima	220	X.-VI.
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	42	
	Voditeljstvo Vijeća učenika	10	IX.-VI.
	<b>1.2 Rad s roditeljima</b>	<b>220</b>	
	Pomoć roditeljima prepoznati i razumjeti razvojne i individualne potrebe učenika i reagirati u skladu s njima	110	IX.-VIII.
	Educiranje roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	110	IX.-VIII.
	<b>1.3 Rad s učiteljima</b>	<b>220</b>	<b>IX.-VIII.</b>
	Pomoć učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima	75	IX.-VIII.
	Educiranje učitelja o saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije	75	IX.-VIII.
	Pomoć učiteljima identificirati teškoće u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijati strategije za njihovo rješavanje	70	IX.-VIII.
<b>II.</b>	<b>Unapređenje odgojnog i obrazovnog programa</b>	<b>135</b>	
	Praćenje prijelaza učenika iz IV. u V. razred	35	IX.-VI.
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	40	IX.-VI.
	Samovrednovanje škole	60	<b>IX.-VIII.</b>
<b>I11.</b>	<b>Stručna dokumentacija</b>	<b>135</b>	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	5	IX.
	Vođenje dokumentacije o radu	40	IX.-VIII.
	Vođenje učeničkih dosjea	90	IX.-VIII.
<b>IV.</b>	<b>Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i suradnja</b>	<b>268</b>	<b>IX.-VIII.</b>
	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	25	IX.-VIII.
	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	25	IX.-VIII.
	Suradnja pri upisu učenika u prvi razred	40	II.-VIII.
	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, logopedicom i knjižničarkom	100	IX.-VIII.
	Suradnja sa dj. vrtićima, centrom za soc. r., šk. dispanzerom, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i dr. institucijama	38	IX.-VIII.
	Suradnja s drugim stručnim suradnicima (druge OŠ i udruge)	40	IX.-VIII.
<b>V.</b>	<b>Pripreme za rad</b>	<b>90</b>	<b>IX.-VIII.</b>

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

	Pripreme za rad sa učenicima	50	IX.-VI.
	Pripreme za rad s roditeljima	20	IX.-VIII.
	Pripreme za rad s učiteljima	20	IX.-VIII.
<b>VI.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>44</b>	IX.-VIII.
	Individualno stručno usavršavanje		
	Kolektivno usavršavanje u školi		
	Kolektivno usavršavanje izvan škole		
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1792</b>	

**11.12 Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara**

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJERADA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNADJELATNOST		1010 sati
a) NEPOSREDNI RAD SUČENICIMA		875 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovanog rada sučenicima	80	Rujan/listopad
organiziranje nastavnog sata (i satova medijske kulture u knjižnici + video projekcije i sl. - timski rad (KIP) rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) priprema materijala i održavanje sata lektire po dogovoru	160	Tijekom godine
- edukacija korisnika : sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenike 1. i 5. r.) s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u	50	Tijekom godine
- upoznati sve učenike (pogotovo u 3., 4. i 7. r.) sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke zadatke	50	Tijekom godine
lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici – ambijentalna motivacija	30	Tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata uzadanim nastavnim područjima (upoznavanje s raz. izvorima inform. i rada nanjima)	30	Tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	30	Tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa)	20	Tijekom godine
- pripremanje učenika za susret sa književnicima	50	Tijekom godine
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	50	Tijekom godine

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodnovrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dani hrvatskoga jezika, eko – datumi: rad s učenicima 3. te 7. i 8. raz. i nastavnicima naškolsko-knjižničnim projektima – "Čitamo mi, u obitelji svi" i „Čitanjem do zvijezda“	50	Studeni, prosinac, veljača, ožujak, veljača
- organiziranje i rad s grupom Maliknjižničari i likovno nadareni	180	Tijekom godine
organizirani posjet susjednim gradskim knjižnicama Dubrava i S.S.Kranjčević posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Klubu književnika posjet Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti	60	Tijekom godine
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA	30	studeni, ožujak, svibanj ilipanj
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	135 sati	
- suradnja i dogovor s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i dr. medija te u vezi školsko-knjižničnih projekata	50	Tijekom cijele godine
- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-	50	kolovoz/rujan studeni veljača travanj
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	20	Tijekom godine
	20	Tijekom godine
II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		558 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog programa rada	40	kolovoz/rujan tijekom godine
- unošenje podataka o članovima	20	kolovoz/rujan tijekom
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	5	rujan, listopad i veljača
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	200	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	50	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja	20	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita knjiga	20	Premapotrebi
- obrada audiovizualne građe u METEL-u	18	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	10	tijekom godine
	5	tijekom godine



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	10	tijekom godine
rad na reviziji, otpisu knjiga i obrascima za podjelu besplatnih udžbenika	170	kolovoz/rujan lipanj/srpanj
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		120 sati
- praćenje dječje literature i literature zamladež	20	tijekom godine
- usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	20	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski)	20	tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara ,	40	tijekom godine
- suradnja s susjednim gradskim knjižnicama i knjižnicama	10	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih drugih (Kulturni centar Peščenica) i vrtićima	10	tijekom godine
IV. JAVNO-KULTURNADJELATNOST		70 sati
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad	10	tijekom godine
- organizacija književnih susreta	20	Tijekom god.

<p><b>Obilježavanje važnih događaja</b>  <b>15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige</b>  <b>26. 09. Europski dan jezika</b>                  - <b>27.10. – Međun. dan školskih knjižnica i školskih knjižničara</b>                  - <b>25.12. -Božić</b>  <b>13.02. –Valentinovo</b>  <b>9. 02. Međunarodni dan sigurnijeg interneta (edukativne radionice)</b>  <b>23.03. Svjetski dan kazališta</b>  <b>Dani hrvatskog jezika 11. – 17. ožujka</b>  <b>Projektni dan – Dan planete Zemlje 22. 04.</b>  <b>Dan škole 27.05.</b>  <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                  - Odlazak na Interliber s učenicima koji su uključeni u nacionalni kviz za poticanje čitanja                  - pomoć oko školskih poslova nevezanih za rad školske knjižnice                  - pisanje priloga o školskoj knjižnici za web stranicu škole</p> <p>7.04 Međunarodni dan dječje knjige – 27. 05. Dan škole</p> <p>30.05. – Dan škole                  Ekodatum: po izboru: Međunarodni dan životinja, Dan močvara, Dan planete Zemlje</p>	<p>40</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>studen i prosinac</p> <p>veljača</p> <p>ožujak travanj</p> <p>svibanj</p> <p>studen i</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	---

**STRUKTURA RADNOG VREMENA:**

I.	ODGOJNO-OBRAZOVNADJELATNOST	1010
a)	NEPOSREDNI RAD SUČENICIMA	875
b)	SURADNJA S NAST., STR. SURAD. I RAVNATELJEM	135
II.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKADJELATNOST	558
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	120
IV.	JAVNO-KULTURNADJELATNOST	70
V.	OSTALI POSLOVI	26

UKUPNO:

**1784 sati**



<p>2.3</p> <p>Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea</p> <p>2.4</p> <p>Vođenje sanitarnih knjižica</p>		<p>mjesečno</p> <p>mjesečno</p>
<p><u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <p>Provođenje kontrole nad radom radnika</p> <p>Organiziranje i održavanje sastanaka</p> <p>Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava</p> <p>Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući</p>	<p><u>146</u></p>	
<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <p>4.1 Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici)</p> <p>Vođenje i izrada raznih statističkih podataka</p> <p>Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije</p> <p>sudjelovanje u stručnim aktivima</p> <p>organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika</p> <p>poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</p> <p>suradnja s drugim školama i ustanovama</p> <p>pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)</p> <p>4.9 Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja</p> <p>Sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika</p> <p>4.11blagajnički poslovi</p>	<p><u>354</u></p>	<p>svakodnevno</p> <p>te prema potrebi</p>

4.12 poslovi vođenja uplatnica za prehranu za mliječni obrok i ručak		
<u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u>	<u>374</u>	svakodnevno, prema potrebi
5.1 primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte		
5.2 vođenje urudžbenog zapisnika		
5.4 sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora		
5.5 izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole		
5.6 izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole		
5.7 vođenje police osiguranja učenika		
5.8 fotokopiranje za potrebe Škole		
vođenje arhive Škole		
vođenje brige o matičnim knjigama učenika		
5.9 vođenje evidencije odsutnosti sa posla		
5.10 vođenje evidencije putnih naloga		
5.11 tekući poslovi		
5.12 poslovi telefonske sekretarice		
<u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u>	<u>60</u>	po potrebi
6.1 Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom		
6.2 Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika		
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u>	<u>50</u>	tijekom godine u skladu sa

<p>7.1 Vođenje evidencije redovnog kontroliranja elektroinstalacija, vodoinstalacija, plinske instalacije, protupožarnih aparata</p> <p>7.2 Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalog prostora Škole</p> <p>7.3 vođenje evidencije o ispravnosti i inspekcijskom pregledu oruđa za rad</p>		<p>važećim zakonskim propisima</p>
<p><u>UKUPNO</u></p>	<p><u>1784</u></p>	

**11.14 Plan i program rada računovodstva**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Plaćanje računa, vođenje knjiga UF, IF, OS, SI, fakturiranje, arhiviranje	150	tijekom godine
Kontiranje, knjiženje, usklađivanje glavne knjige	480	tijekom godine
Obračun plaća, za riznicu i grad	520	tijekom godine
Vođenje analitike plaća i porezne kartice	20	tijekom godine
Izdavanje prosjeka, obračun bolovanja	161	tijekom godine
Poslovanje školske kuhinje	30	tijekom godine
Izvešće Fondu, Školskom odboru i statistika	60	tijekom godine
Administrativno tehnički i daktilografski poslovi	20	tijekom godine
Kontakti s Ministarstvom, Finom i Gradskim uredom	20	tijekom godine
Polugodišnji obračun Tromjesečni obračun za Gradski ured, Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa i Finu	60	tijekom godine
Izrada financijskog plana za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	44	IX
Priprema inventurnih lista i inventura	56	IX
Izrada financijskog plana za Gradski ured	25	I
Obračun amortizacije (i revalorizacije)	20	I
Završni račun	90	I
Razne potvrde zaposlenima	18	tijekom godine
ID obrazac i ostala izvješća	10	tijekom godine
<b>UKUPNO</b>	<b>1784</b>	

## 12 PLAN INVESTICIONOG I REDOVNOG ODRŽAVANJA

Vrsta posla	Vrijeme realizacije
Uređenje dijelova dvorišnog prostora iza školske zgrade dvorišnim namještajem	Prema planu Gradskog ureda ili Gradske četvrti Peščenica
Brušenje i lakiranje parketa u prostorima škole	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje i sport
Ličenje unutrašnjosti škole	Srpanj - kolovoz
Uređenje školskog okoliša	Tijekom godine
Zamjena dotrajale stolarije	Prema planu Gradskog ureda za obrazovanje i šport
Daljnje opremanje škole informatičkom i ostalom nastavnom opremom i sredstvima, te novim učioničkim i kancelarijskim namještajem	Tijekom godine



**13 ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE****13.1 Nastavni program zdravstvenog odgoja u okviru sata razrednika**

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
1. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Piramida pravilne prehrane (za djevojčice i dječake u dobi od 7 do 9 godina) i higijena jela TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Važnost redovitoga tjelesnog vježbanja Pravilno držanje tijela OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Uporaba sanitarnog čvora Pravilno pranje zubi po modelu PRVA POMOĆ (1 sat) Krvarenje iz nosa	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (1 sat) Kako se ponašamo prema životinjama (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (1 sat) Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
2. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka TJELESNA AKTIVNOST (2 sata) Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu Osnovne strukture gibanja (biotička motorička znanja) u svakodnevnom životu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Naša prava i dužnosti (obveze) Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Ponašanje u školi (1 sat) Ponašanje prema djeci i odraslima (1 sat) Ponašanje prema životinjama (1 sat)	3
	Prevenција ovisnosti	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (2 sata)	2
		UKUPNO	11

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

<b>RAZRED</b>	<b>MODUL</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>SATI</b>
3. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (2 sata) Voda – najzdravije piće (1 sat) Skrivene kalorije* (1 sat) TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Jednostavna motorička gibanja MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Postignuća i odgovornost za učenje Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje	6
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštivanje pravila i autoriteta (1 sat) Humano ponašanje (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Ponašanje i naše zdravlje (1 sat)	1
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (2 sata)	2
		UKUPNO	11

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
4. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu MENTALNO ZDRAVLJE (3 sata) Sudjelujemo u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Razvoj samopouzdanja Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta* (1 sat)	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Poželjna ponašanja (1 sat) Životne vještine (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Mediji i sredstva ovisnosti (2 sata)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Rodne uloge u obitelji (1 sat) Razlika između spola i roda u društvu i školi- među vršnjacima (1 sat)	2
		UKUPNO	10

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
5. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Samostalna priprema jednostavnijih međuobroka/ obroka za mlade/ npr. voćna užina OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Promjene vezane uz pubertet i higijena* MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Temelji razvoja mozga Duševno i opće zdravlje	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Temeljni pojmovi komunikacije (1 sat) Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (1 sat) Nenasilno ponašanje/ Problematične situacije (1 sat) (Ne) primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (1 sat)	4
	Prevenција ovisnosti	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Uloga i pritisak medija u pubertetu (1 sat) Vlastito tijelo u promjenama* (1 sat)	2
		UKUPNO	12

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
6. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja  MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Zdravlje – najveća dragocjenost Komunikacijske vještine	3
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Vrijednosti (1 sat)  ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (2 sata) Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe (1 sat)	3
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Emocije u vršnjačkim odnosima (2 sata) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (2 sata)	4
		UKUPNO	12

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
7. razred	Živjeti zdravo	TJELESNA AKTIVNOST (1 sat) Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja) Vršnjački pritisak i samopoštovanje PRVA POMOĆ (2 sata) Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje*	5
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja (1 sat) Samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Rizične situacije/ rizična ponašanja (2 sata)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (2 sata) Komunikacija o spolnosti (1 sat)	3
		UKUPNO	12

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

RAZRED	MODUL	SADRŽAJ	SATI
8. razred	Živjeti zdravo	PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća OSOBNA HIGIJENA (2 sata) Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa*	4
	Prevenција nasilničkog ponašanja	ŽIVOTNE VJEŠTINE Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (1 sat) ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (1 sat)	2
	Prevenција ovisnosti	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (1 sat)	2
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (1 sat) Odgovorno spolno ponašanje (2 sata)	4
		UKUPNO	12



### **13.2 Građanski odgoj i obrazovanje**

Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja realizirat će se u okviru propisane satnice programa međupredmetnog i interdisciplinarnog sadržaja, sata razrednika te izvanučioničke nastave.

## 14 PROGRAM MJERA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I SMANJENJE NASILJA MEĐUDJECOM U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

### 14.1 Plan rada eko – škole

Školski koordinatori:

Vesna Vukojević

Tanja Švagelj

ZADACI RADA	VRIJEME RADA	NOSITELJI ZADATAKA
Sve ekoteme: hrana,energija,voda,otpad Donošenje plana rada za šk.god. 2015./2016. Sastanci Odbora ekoškole	7.9. 2013. 7.9.2013. 17.9.2013. rujan / ožujak, lipanj	Školski koordinatori Odbor ekoškole
Organiziranje prikupljanja starog papira: -animiranje učenika i roditelja te stanovnika naselja za čuvanje i prikupljanje starog papira i baterija -organiziranje 5-7 akcija prikupljanja papira te odvoza istog u suradnji s Unija-papirom (prigodne nagrade za najmarljivije)-Sudjelovanje u raznim projektima udruge Lijepa naša Tema: otpad	rujan studen siječanj ožujak travanj svibanj lipanj	Učenici svih razrednih odjela, školski koordinatori, učitelji i domari
Organiziranje ekopatrola za nadgledanje štednje el. energije i vode u prostorima škole	tijekom godine	Voditelji ekoskopina Vesna Vukojević, Marija Sandrić, Lina Đurđek, Tanja Švagelj
Prikupljanje žira u školskom dvorištu za pečenje kruha, prodaju Šumariji te dekoraciju i radionice	rujan, listopad	Svi učitelji razrednih odjela,domari
Organiziranje predavanja i/ ili radionica o reciklaži; kružnoj ekonomiji	tijekom godine	Šk. koordinatori, vanjski suradnici Stipan Jelica

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

Projekt: Očuvanje biološke raznolikosti: Ptice našeg užeg zavičaja/ Izrada hranilica za ptice (radionice, predavanja o ekotemama ili predstavljanje vlastitog predmeta po izboru)	tijekom godine (11.mj.-4.mj.)	Šk. koordinatori, ekoskupine, svi razrednici i učenici
Uređenje okoliša škole cvjetnim sadnicama i ukrasnim biljem, presađivanje i njega bilja u prostorima škole te briga o ružičnjaku.	tijekom godine	Učiteljica Ljiljana Vugrinec, Marija Sandrić, Lina Šučur
Praćenje svih aktivnosti vezanih uz djelovanje ekoškole fotografijama i video zapisima	tijekom godine	školski koordinatori
Prezentacija aktivnosti ekoškole putem medija, školskog lista, internetskih stranica škole te povezivanje s lokalnom zajednicom	tijekom godine	školski koordinatori

<b>OBILJEŽAVANJE EKO - DATUMA</b>		
Svjetski dan životinja	4.10.2015.	Ljiljana Radovečki, učiteljice i učenici prvih razreda
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – izložba, blagoslov kruha i plodova jeseni – Očuvanje biološke raznolikosti	14.10.2015.	KUD, ekoškola, svi razrednici, vjeroučitelj, župnik
Dan kravate (kulturna baština) - prezentacija, ankete, učenici i učitelji odijevaju kravate, fotografiraju se.	16. 10. 2015.	ekoškola, svi razrednici i učenici
Međunarodni dan zaštite močvara	2. 2. 2016.	Ljiljana Radovečki, šesti razredi
Dan pokreta prijatelja prirode “Lijepa naša” plakat	14.3.2016.	Antonala Runje i grupa Mladi geografi
Svjetski dan šuma i voda	21.i 22.3.2016.	Ivana Pavlinušić i grupa Mladi geografi,
Viši razredi: izrada panoa na temu Šume – pluća grada		Kristina Ćutić
Svjetski dan zdravlja – radionice, predavanja, plakati	7.4.2016.	Školski koordinatori, ekoskupine, razrednici
Dan planeta Zemlja – Projektni dan - radionice, predavanja, izleti		Svi učenici i učitelji škole, ekokoordinatori, ekoskupine, tehničko osoblje
Sudjelovanje na manifestaciji Zagrebački energetska tjedan (Trg bana Josipa Jelačića).	svibanj ili lipanj 2016.	ekoskupine
Međunarodni dan biološke raznolikosti, Bogatstvo biljnog i životinjskog svijeta	22. 5. 2016.	Učitelji razredne nastave te profesorice Biologije
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – razgovor na satu razrednog odjela	5.6.2016.	Svi razrednici

## 14.2 Program rada učeničke zadruge „ŽIR“

Voditeljica : Nataša Ostojić, prof.

Mjesec: rujan

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan.sredstva	Praćenjerealizacije
Sastanak s voditeljima  sekcija Učeničke zadruge	Program rada sekcija  Upis novih članova  Financijski plan  Suradnici	voditeljica zadruge  voditelji sekcija,  zadrugari,  ravnatelj  zadružni odbor	Vanjski članovi  Župnik	Sredstva Zadruga  Donacije	
Dan župe  14.09.2015.	Prezentacija proizvoda, prodaja	voditeljica zadruge  voditelji sekcija  zadrugari	Župnik	Zadružna sredstva, donacije	
Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge	Sjednica Školskog odbora	ravnatelj	Članovi  Školskog odbora		

**Mjesec: listopad**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Praćenje, realizacije</b>
Sastanak Zadružnog odbora	Dogovor o predstojećim projektima pojedinih sekcija zadruge „Žir“ Podjela poslova i zaduženja	Zadružni odbor	Lokalna zajednica Vanjski članovi		
Akcija Žir	Prikupljanje, bušenje i nizanje plodova žira, priprema sušenja i lakiranja Prikupljanje i sortiranje prirodnih materijala	Učenici voditelji sekcija	Roditelji Učitelji Domari	Zadružna sredstva	
Edukacija za članove Školske zadruge putem radionica	Izrada lutkica od filca Izrada ovčica od vune	voditeljice sekcije Kreativna radionica, učenici	Razrednici	Donacije	
Priprema školskog vrta	Izrada plana uređenja vrta Jesenski radovi u vrtu i na crkvenom zemljištu	Učenici sekcije Mali prirodnjaci i Ukrasni predmeti	Roditelji Lokalna zajednica Župnik		

**Mjesec: studeni**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Praćenje, realizacije</b>
Sastanak voditelja sekcije	Planiranje za školski Božićni sajam i prodajne izložbe tijekom Adventa ispred Crkve	Voditelji sekcija	Nositelji školskih slobodnih aktivnosti		
Izrada adventskih vijenaca i čestitki	Izrada adventskih vijenaca Izrada čestitki raznim tehnikama Izrada uporabnih predmeta	Kreativna sekcija Kreativa Suveniri Sunčica Eko sekcija Bekači Mladi modelari	Voditelji sekcija Zadrugari	Zadružna sredstva, donacije	
Izrada božićnih ukrasa i nakita	Izrada nakita izrada vijenaca od suhog cvijeća izrada stiropornih kuglica za bor izrada ukrasa za božićnu jelku	Kreativna sekcija Cvjećarska sekcija	Voditelji sekcija Zadrugari Roditelji	Zadružna sredstva, donacije	

**Mjesec: prosinac**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Praćenje, realizacije</b>
Organizacija prodaje čestitki i ukrasa u Crkvi	Odabir proizvoda Zaduženje malih zadrugara	Učenici Vjeroučitelji Voditelji sekcija	Župnik	Sredstva zadruge, donacije	
Organizacija Božićnog sajma i prodajnih štandova	Uređenje prostora za prodaju Uređenje štandova	učenici voditelji sekcija domar	Roditelji, Lokalna zajednica župnik	Zadružna sredstva	
Školski božićni sajam Prodajni štandovi u predbožićno vrijeme	Prezentacija proizvoda i njihova prodaja	učenici članovi zadruge	Roditelji Lokalna zajednica Župnik	Zadružna sredstva, donacije	

**Mjesec: siječanj/veljača**

Program	Poslovi i zadatci	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Finan. sredstva	Praćenje, realizacije
Uspjeh zadrugara u I. polugodištu	Sjednice razrednih vijeća Prikaz u školskom listu	Stručni suradnici škole	Razrednici		
Školski list Priprema uskršnjeg asortimana	Prilozi učeničke zadruge za školski list Izrada pisanica, čestitki, ukrasa	Sekcije učeničke zadruge	Urednici školskog lista, novinarska grupa Voditelji sekcija, zadrugari	Zadružna sredstva, donacije	
Skupština zadrugara	Pohvale istaknutim zadugarima Prihodi i rashodi učeničke zadruge	Odbor zadrugara	Roditelji Vanjski suradnici		Nagradepriznanja
Početak pripreme za Županijsku smotru Učeničkih zadruga	Odabir proizvoda za predstavljanje na Županijskoj smotri Nabava potrebnog materijala Pisanje ljetopisa, izrada albuma i pripreme za prezentaciju	Voditelji sekcija Ravnatelj Zadružni odbor	Roditelji Lokalna zajednica Učitelji/ice	Zadružna sredstva	



**Mjesec: ožujak/travanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Praćenje, realizacije</b>
Ekološke aktivnosti u školi	Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlje (uzgoj sadnica cvijeća, sadnja cvijeća oko škole, skupljanje smeća)	Zadrugari Učenici Lokalna zajednica Eko sekcija	Učitelji prirode, biologije, geografije	Roditelji i učenici	
Sadnja ukrasnog i ljekovitog bilja u školskom vrtu Prodajni štandovi u preduskršno vrijeme	Proljetne aktivnosti u školskom vrtu Izrada sunčanog sata  Prezentacija proizvoda i njihova prodaja	Voditelji sekcija Učenici	Roditelji Lokalna zajednica Učitelji/ice Župnik Zadrugari i voditelji sekcija	Zadružna sredstva, donacije	
Izrada predmeta za Županijsku smotru Učeničkih zadruga	Izrada proizvoda za Županijsku smotru Dizajniranje oglednog štanda	Zadrugari	Roditelji Voditelji sekcija	Zadružna sredstva	

**Mjesec: svibanj/lipanj**

<b>Program</b>	<b>Poslovi i zadatci</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Suradnja</b>	<b>Finan. sredstva</b>	<b>Praćenje, Realizacije</b>
Županijska smotra Učeničkih zadruga  Dani Trnave Dani Pešče	Priprema izvješća Priprema izložbe i demonstracija zadrugara, organizacija odlaska	Odbor Učeničke zadruge	Ravnatelji i suradnici u učeničkoj zadruzi	-troškovi izložbe i prijevoza	
Godišnja skupština Učeničke zadruge	Izvješće o radu Izvješće o poslovanju Pohvale i priznanja mladim zadrugarima Biranje novih članova	Odbor Učeničke zadruge Voditelji sekcija Učeničke zadruge Ravnatelj	Nastavnici glazbene, likove i literarne sekcije i drugi uzvanici	-troškovi zakuske i priznanja	-nagrade Priznanja

## 14.3 Programi rada s učenicima

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
„Kre - kre“kretanjem i kreativnošću do emocionalne ravnoteže	Voditelji udruge Suncokret-OLJIN	Učenici 3. razreda	2xmjx1 šk. sat
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Informirati i educirati djecu i odrasle o pravima djece, te osnažiti djecu za njihovu primjenu, učenje djece o poštivanju prava drugih i njihova priprema za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu. Projektom se skreće pozornost javnosti na važnost poštivanja prava djece kao njihove temeljne samozaštite te izravno uključuju u projektne aktivnosti djeca, a posebno djeca ugroženih prava		
<b>Način realizacije</b>	Provedbom edukativno- kreativnih interaktivnih radionica s učenicima u razredima.		
<b>Vremenik</b>	1.10.2015.-28.2.2016.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje udruga Suncokret-OLJIN.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Ulazna i izlazna evaluacija o samom projektu i procesne evaluacije tijekom izvođenja svake radionice. Evaluacijski rezultati namijenjeni su kvalitativnom i kvantitativnom praćenju korisnika i na osnovu rezultata o nastavku kreiranja daljnjih učeničkih potreba.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Mogu ako hoću 1 (MAH-1)</b>	Polijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom zaprevenciju ovisnosti i učitelji i pedagoginja škole	Učenici 4. razreda	1 školski sat u godini
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove		
<b>Način realizacije</b>	Učenicima će se izložiti postupanje policije u slučajevima kad se zatekne osoba koja konzumira i kad osoba prodaje drogu drugima. U tu će svrhu u službenim prostorijama policijske postaje održati prezentaciju u trajanju 1 školskog sata (uključujući sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam)		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2015./2016.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.		






Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Mogu ako hoću 2 (MAH-2)</b>	Policijska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom zaprevenciju ovisnosti i učitelji i pedagoginja škole	Roditelji i učenici 6. razreda	2 školska sata u godini
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Razjasniti roditeljima način ulaska mladih u svijet droga, alkohola i vandalizma, te poučiti roditelje o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kaznenih djela i sankcijama.		
<b>Način realizacije</b>	Na roditeljskom sastanku djelatnici policije održat će predavanje i prezentaciju za roditelje.		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2015./2016.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: Nakon provedbe ove aktivnosti roditelji će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
„Mirolip“	Voditelji aktivnosti Udruge Suncokret-OLJIN: Vesna Totić, Helena Križan, Ognjen Livada	U projekt će biti uključeni razredi u kojima su romska djeca (kasnije i grupa samo s romskom djecom)	1.faza 2xmj x2 šk sata = 1 šk sat tjedno (radionice) 2.faza 4xmjx 2 šk sata = 2 šk sat tjedno (grupe)
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Poticanje kreativnosti i umjetničkog stvaralaštva kod djece i mladih osoba romske nacionalne manjine Razvoj multikulturalnosti i smanjenje presuda i stereotipa kroz upoznavanje većinske populacije iz lokalne zajednice s običajima i tradicijom romske nacionalne manjine kroz prezentaciju projektnih aktivnosti (lutkarske predstave i pričanje priča) Osvještavanje različitih oblika romske kulture i običaja kod djece i mladih pripadnika romske nacionalne manjine te postizanje pozitivne percepcije romske kulture i identiteta unutar pripadnika romske nacionalne manjine i unutar većinske populacije		
<b>Način realizacije</b>	Provedbom edukativno - preventivnih interaktivnih radionica s učenicima razreda u kojima ima učenika romske nacionalnosti (2 radionice), provedbom grupnog rada s učenicima romske nacionalnosti (kreativni izričaj, lutke i priče) i održavanjem završne prezentacije s njihovim uratcima (pričama i temama iz njihovog svakodnevnog života).		
<b>Vremenik</b>	28.09.2015. - 31.12.2015.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Ulazna i izlazna evaluacija o samom projektu i procesne evaluacije tijekom izvođenja svake radionice te procjene dojma na završnoj priredbi. Evaluacijski rezultati namijenjeni su kvalitativnom i kvantitativnom praćenju korisnika i promjene njihovih stavova. Na osnovu rezultata radit će se i na nastavku razvoja projekta na temelju korisničke perspektive.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje udruga Suncokret- OLJIN		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>			






Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Moj izbor - zdrav izbor projekt prevencije primarne ovisnosti o drogama i svim drugim oblicima ovisnosti	Udruga Suncokret-OLJIN	Učenici 5. razreda	1 šk.sat tjedno
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Osvještavanje djece i mladih od opasnosti od droga i svih vrsta ovisnosti i sprečavanje ovisničkog ponašanja, očuvanje, unapređenje i promicanje zdravlja i zdravijeg načina života		
<b>Način realizacije</b>	Provedbom edukativno- preventivnih interaktivnih radionica s učenicima 5. razreda u razredu i održavanjem okruglog stola za roditelje i nastavnike škole po završetku projekta		
<b>Vremenik</b>	1.10.2015.-28.2.2016.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje udruga Suncokret-OLJIN		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Evaluacijski rezultati namijenjeni su kvalitativnom i kvantitativnom praćenju korisnika i promjena stavova i ovisnosti kod djece i na osnovu rezultata o nastavku kreiranja daljnjih učeničkih potreba.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
„Moja prava-moja odgovornost“	Voditelji udruge Suncokret-OLJIN	Učenici 3. razreda	5 radionica
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<p>Informirati i educirati djecu i odrasle o pravima djece, te osnažiti djecu za njihovu primjenu, učenje djece o poštivanju prava drugih i priprema za njihovo aktivno sudjelovanje u društvu. Projektom se skreće pozornost javnosti na važnost poštivanja prava djece kao njihove temeljne samozaštite te izravno uključuju u projektne aktivnosti djeca, a posebno djeca ugroženih prava.</p> <p>Namjena projekta je kroz kretanje i kreativnost promovirati kod učenika trećih razreda nenasilne oblike ponašanja, razvijajući toleranciju i prava djece i odgovornostima koja slijede iz toga.</p>		
<b>Način realizacije</b>	Provedbom edukativno- kreativnih interaktivnih radionica s učenicima u razredima.		
<b>Vremenik</b>	Tijekom škol. god. 2015./2016.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje udruga Suncokret-OLJIN.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Ulazna i izlazna evaluacija o samom projektu i procesne evaluacije tijekom izvođenja svake radionice.		



Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Od medijske kulture do nenasilja</b>	Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Doc.dr. Igor Kanižaj, Fakultet političkih znanosti, Učiteljsko vijeće	Učenici i roditelji učenika 7. razreda, Učiteljsko vijeće	7 sati
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> edukacija o medijima</li> <li> naučiti kako prevenirati nasilje putem novih medija, kako se od njega zaštititi, ali i saznati nešto više o dobrim i pozitivnim aspektima novih medija i društvenih mreža s kojima se svakodnevno susrećemo</li> </ul>		
<b>Način realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> radionice</li> <li> predavanja</li> </ul>		
<b>Vremenik</b>	Tijekom 2015./2016.		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> evaluacijski listići za učenike, roditelje i učitelje</li> </ul>		
<b>Troškovnik</b>			

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Prevenција i alternativa - PIA</b>	Policajska uprava zagrebačka u suradnji s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom zaprevenciju ovisnosti, učitelji i pedagoginja škole	Učenici 5. Razreda Učenici 6. razreda	5. razred – 4 sata 6. razred - 4 sata
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	Upoznati učenike s konceptima zdravlja, ovisnosti, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, te što je vandalizam. Upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove.		
<b>Način realizacije</b>	Policijski službenici doći će u školu i na satu razrednika održati prezentaciju o sve tri teme: droga, alkohol, vandalizam. Učenicima će izložiti postupanje policije u slučaju kad malodobna osoba konzumira alkohol ili drogu, te u slučaju delikventnog ponašanja malodobne osobe. Organizacija akcije „Sajam mogućnosti“- u Policijskoj akademiji (za učenike 4. razreda).		
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2015./2016.		
<b>Troškovnik</b>	Izrađuje Policijska uprava zagrebačka		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	Vrednovanje provodi Policijska uprava zagrebačka Očekivani rezultati: nakon provedbe ove aktivnosti učenici će biti poučeni o zloupotrebi opojnih droga, štetnosti alkohola, vandalizma, te o primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih djela i sankcijama.		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<b>Provjera i poduka plivanja</b>	Učitelji plivanja u suradnji s učiteljima/icama razredne nastave, stručnim suradnicama i drugim učiteljima	Učenici 2.a,b,c Učenici 3. razreda (1 grupa)	Provjera- 6 sati Poduka- 60 sati
<b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b>	 usvajanje tehnike plivanja		
<b>Način realizacije</b>	 Učenici će biti podučavani u plivalištu OŠ Marija Jurić Zagorka		
<b>Vremenik</b>	 Tijekom školske godine 2015./2016.		
<b>Troškovnik</b>	 Izrađuje Gradski ured		
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b>	 Vrednovanje od strane učitelja plivanja (provjera plivanja).		

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
<p><b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje</b></p>	<p>Jasminka Botinčan-pedagoginja, Iva Žodan-psihologica, razrednici 8. razreda, profesori informatike</p>	<p>8.a, b, c</p>	<p>70</p>
<p><b>Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta</b></p>	<p>✚ informirati učenike 8. razreda i njihove roditelje o uvjetima upisa u srednje škole</p>		
<p><b>Način realizacije</b></p>	<p>✚ organizirani odlazak s učenicima u Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) ✚ roditeljski sastanci ✚ sat razrednika ✚ individualna savjetovanja ✚ suradnja s Zavodom za zapošljavanje ✚ suradnja sa školskom liječnicom ✚ aktivnosti vezane uz prijave i upis učenika u srednje škole</p>		
<p><b>Vremenik</b></p>	<p>✚ Tijekom školske godine 2015./2016.</p>		
<p><b>Troškovnik</b></p>	<p>✚ troškovi javnog prijevoza ✚ troškovi potrošnog materijala</p>		
<p><b>Način vrednovanja i korištenja rezultata</b></p>	<p>✚ evaluacija od strane CISOK-a ✚ mišljenja stručnog tima o profesionalnom usmjeravanju</p>		

#### **14.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Plan zdravstvene zaštite djelatnike ostvaruje se putem sistematskih i sanitarnih pregleda. Svake godine na sistematski pregled upućuje se 1/3 radnika a na sanitarni svi djelatnici.

#### **14.5 Program „Vikendom u sportske dvorane“**

##### **14.5.1 Uvod**

Svaki mladi čovjek želi biti lijep, snažan, okretan, brz i da u ostalim psihofizičkim osobinama ne zaostaje za svojim vršnjacima. Sigurno je sa bi mnogi od učenika željeli da po psihofizičkim osobinama budu među prvima u svojoj okolini, a naročito među svojim prijateljima. Svi koji to žele mogu ostvariti putem besplatnog programa „Vikendom u sportske dvorane“. Potrebna je samo odluka i čvrsta volja za vježbanjem i dolaženjem na izabrane aktivnosti. Nakon nekog vremena rezultati će biti uočljivi.

Program pruža učenicima mogućnost bavljenja raznim sportskim aktivnostima tokom cijele godine u dvorani, a isto tako mogućnost odlaženja na razna međuškolska takmičenja, manifestacije i druge sportske aktivnosti.

Sport je, dakle određeni vid odgoja, ali često i puno više od toga. Pod pojmom „ sporta“ , pa prema tome i njegove funkcije, više se ne podrazumijevaju samo zdravstvene funkcije nego u velikoj mjeri i moralna, odnosno moralno formiranje učenika-sportaša i njegovo osposobljavanje kao vrijednog i dostojnog člana našeg društva.

Program postoji od 10. mjeseca 2007. godine.

##### **14.5.2 Materijalni uvjeti rada, kapaciteti, korisnici**

Od zatvorenih prostora na raspolaganju je sportska dvorana s optimalnim brojem nastavnih sredstava i pomagala, a od otvorenih prostora na raspolaganju je igralište za mali nogomet sa 5-metarskim golovima, te igralište na koje se može igrati odbojka, košarku i rukomet. Postoji jedan vanjski ulaz u dvoranu.

SPRAVE : ruče, dvovisinske ruče, karike, razne strunjače, švedske ljestve, šv. sanduk, šv. klupa, niske grede, kozlići, odskočne daske, konopac za penjanje, mornarske ljestve, motke za penjanje, mini trampolin, stalci za skok u vis.

REKVIZITI : lopte (razne veličine i namjene), vijače, obruči, stalci, palice, konop za navlačenje, medicinke, 200g loptice, kugle.

KORISNICI : korisnici programa su učenici škole od prvog do osmog razreda. Ponuđene su im slijedeće aktivnosti. Od 1-2 razreda elementarna sportska škola, a od 5-8 razreda nogomet i stolni tenis.

##### **14.5.3 Suradnja s kolektivom**

Jedna od vrlo bitnih stavki u samom procesu vježbanja je i aktivna suradnja sa kolektivom, odnosno dostupnost informacija o djeci i sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Prisutnost na prvom roditeljskom sastanku svih razreda u cilju upoznavanja roditelja sa programom i načinom sprovođenja istog ,a sve u cilju stvaranja navike i potrebe za razvojem i uključivanjem što većeg broja djece u sustavno bavljenje sportom i važnost svakodnevnog bavljenja sportom.

Isto tako sustavno praćenje postignuća kod djece u cilju dobivanja povratnih informacija o načinu i kvaliteti rada, jer nam je to najbolji pokazatelj napredovanja u određenom motoričkom, psihičkom i psihološkom segmentu.

#### **14.5.4 Ciljevi i zadaće plana**

##### **DUGOROČNI CILJEVI**

Cilj programa je stvaranje navike bavljenja nekom sportskom aktivnošću s ciljem razvijanja mentalnog, socijalnog i fizičkog zdravlja i podizanje kvalitete života .Izgradnja sportskog duha škole kao poticaj svim učenicima da kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme.

##### **KRATKOROČNI CILJEVI**

Objedinjavanje svih zainteresiranih učenika za pojedine sportske aktivnosti, popularizacija sportova, usvajanje novih vještina i motoričkih struktura, poboljšanje socijalnih kontakata, moralnih vrijednosti, discipline te ukazivanje zdravog načina života.

##### **ODGOJNO – OBRAZOVNI ISHODI**

Antropološke:

- Antropometrijske karakteristike: utjecaj na redukciju potkožnog masnog tkiva, usklađivanje tijela u rastu i razvoju, razvoj mišića i masnog tkiva.
- Motoričke sposobnosti: pravilnim odabirom tema utjecati na razvoj brzine, eksplozivne snage, statičke snage ruku i ramenog pojasa, trupa i nogu.
- Funkcionalne sposobnosti: utjecaj na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika, na pojačanu ventilaciju pluća, te jači rad srčanog mišića u dužem trajanju.

#### **14.5.5 Aktivnosti**

Tjedni fond sati=12      40 tjedna x 12 sati tjedno= 480 sati

Aktivnosti su podijeljene u četiri kategorije:

- redovite aktivnost
- pojedinačne akcije
- zajedničke akcije
- aktivnosti za vrijeme praznika - proljetni i ljetni

##### **REDOVNE AKTIVNOSTI**

su one aktivnosti koje provodimo po utvrđenom planu i rasporedu aktivnosti su :elementarna sportska škola od 1-4 razreda m/ž.  
nogomet 5-8 r. m i stolni tenis 5-8 r. m,.

Aktivnosti se odvijaju u skladu s iskazanim interesima učenika te prostornim kapacitetima dvorane. Program se temelji na sljedećim aktivnostima:

usavršavanje osnovnih motoričkih i teorijskih znanja obuhvaćenih Nastavnim planom i programom – hodanja, trčanja, penjanja, puzanja, bacanje, skokovi

usavršavanje motoričkih i teorijskih znanja u sportovima obuhvaćenih Nastavnim planom i programom - nogomet i stolni tenis.

#### POJEDINAČNE AKCIJE

Što se tiče pojedinačnih akcija tijekom školske godine na razini škole organizirana su natjecanja svih sportova koji su zastupljeni u programu u svim dobnim skupinama ( od 1-8 razreda ).

Sportske aktivnosti organizirane su i na otvorenom (nogomet, košarka , odbojka, badminton i trčanje u prirodi.). Organiziran je i odlazak sa učenicima za vrijeme školskih praznika na klizalište SRC Šalata. Upoznavanje učenika sa različitim sportovima koji nisu u planu i programu kroz razna predavanja i različite video prezentacije, konkretno se misli na manje popularizirane sportove u cilju njihove što veće popularizacije i što većeg interesa za njih. Učenici će odlaziti i na razne utakmice.

#### POJEDINAČNE AKCIJE

To su susreti unutar naše škole koji se održavaju tjedan dana prije svakog međuškolskog sportskog natjecanja u tom sportu.

#### ZAJEDNIČKE AKCIJE

##### SPORTSKI SUSRETI ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

BR.	SPORTSKA AKTIVNOST	DOB	SPOL	DATUM ODRŽAVANJA
1.	GRANIČAR	3. - 4. razredi	Ž	17. listopada 2015.
2.	ODBOJKA	5. – 8. razredi	Ž	14. studenog 2015.
3.	NOGOMET	5. i 6. razredi	M	12. prosinca 2015.
4.	STOLNI TENIS/BADMINTON	5. – 8. razredi	M/Ž	23. siječnja 2016.
5.	NOGOMET	1. i 2. razredi	M	13. veljače 2016.
6.	MINI RUKOMET	4. - 6. razredi	M/Ž	12. ožujka 2016.
7.	NOGOMET	3. i 4. razredi	M	9. travnja 2016.
8.	KOŠARKA	5. – 8. razredi	M/Ž	30. travnja 2016.
9.	ZAVRŠNI SPORTSKI SUSRET Štafetne igre (1. i 2. r.) – M/Ž Graničar (3. i 4. r.) – M/Ž Nogomet (5. – 7.) – M Odbojka (5. – 7.) - Ž	1. - 7. razredi	M/Ž	21. svibnja 2016.

#### AKTIVNOSTI ZA VRIJEME PRAZNIKA

Za vrijeme proljetnih praznika biti će organiziranih aktivnosti u dvorani.

Za vrijeme ljetnih praznika kroz pojedinačne akcije organizirani su različiti međuškolski susreti unutar punkta i različite sportske aktivnosti u prirodi kao što su trčanje na atletskoj stazi i kros, različite pješačke ture, vožnja biciklima kroz Maksimir, plivanje na Bundeku, rolanje.

#### **14.5.6 Zaključak**

Dob, od 6. do 14. godine, je doba najintenzivnijeg razvoja, stoga ukoliko se stvori navika prepoznavanja potrebe za fizičkom aktivnošću sada, velika je vjerojatnost da će se osoba nastaviti baviti nekom sportskom aktivnošću i tijekom života čime se u perspektivi gradi zdravije društvo.

Kroz ovaj program učenici mogu kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme, jer sportske aktivnosti pružaju one prirodne poticaje potrebne organizmu za normalno funkcioniranje, te pridonosi razvoju stvaralaštva, očuvanja tjelesnog i društvenog zdravlja, održavanju vitalnosti, odmoru i razonodi.



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015./2016.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole „Vukomerec“ iz Zagreba , Porečka 7 c, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 30.09.2015. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.**

**KLASA:** 003-05/15-01/02

**URBROJ:** 251-158-15-01

U Zagrebu, 30. rujna 2015.

**Predsjednik Školskog odbora:**

Ljiljana Vugrinec \_\_\_\_\_

**Ravnatelj:**

Zdravko Dominik \_\_\_\_\_